CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

18/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 12-ei soron következő üléséről

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Iktatószám: CS/88-33/2022

18. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 12. napján 16.30 órakor megtartott soron következő ülésén Cserhátsurány Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Katulin Károly	polgármester
Jusztin Eleonóra	alpolgármester
Hovanecz István	képviselő
Suhaj Kitti Mária	képviselő
Takácsné Mészáros Mária	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző

Az ülést vezeti:

Katulin Károly	polgármester

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző

Katulin Károly polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 4 fő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes. A képviselő-testület soron következő ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Jusztin Eleonóra alpolgármestert és Takácsné Mészáros Mária képviselőt javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Katulin Károly polgármester: A képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Katulin Károly polgármester: Új napirendi pontok felvételére teszek javaslatot az alábbiak szerint:

17. *Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása pályázat vonatkozásában támogatási jogviszonytól való elállás, támogatási kérelem visszavonása*
18. *Ipoly Erdő Zrt.-vel szemben fennálló pénzkövetelés jogi úton történő érvényesítése*
19. *Bigger Bau Kft. szemben fennálló szerződésszerű teljesítés követelésének jogi úton történő érvényesítése*

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az új napirendi pont felvételére tett javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

73/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésének napirendi pontjaira tett – Katulin Károly polgármester által előterjesztett – módosító javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület a 2022. december 12-ei soros ülésre szóló meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint egészíti ki:

17. *Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása pályázat vonatkozásában támogatási jogviszonytól való elállás, támogatási kérelem visszavonása*
18. *Ipoly Erdő Zrt.-vel szemben fennálló pénzkövetelés jogi úton történő érvényesítése*
19. *Bigger Bau Kft. szemben fennálló szerződésszerű teljesítés követelésének jogi úton történő érvényesítése*

Több javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett

Katulin Károly polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok, továbbá a módosító indítvány alapján elfogadott határozatnak megfelelően fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

74/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
   Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

2. **Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról**
   Előterjesztő: Koplányi Gabriella óvodavezető

3. **Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése**
   Előterjesztő: Koplányi Gabriella óvodavezető

4. **Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő – téli szünidei – zárva tartásának módosítása**
   Előterjesztő: Koplányi Gabriella óvodavezető

5. **Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
   Előterjesztő: Koplányi Gabriella óvodavezető

6. **Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zárva tartásának jóváhagyása**
   Előterjesztő: Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető

7. **Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez pótelőirányzat biztosítása**
   Előterjesztő: Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető

8. **Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Okolenszki Gábor tű. alezredes kirendeletség-vezető

9. **Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Mohács Gábor tű. alezredes

10. **Átfogó értékelés az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
    Előterjesztő: Petrás Judit jegyző, Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető Kiss Judit családsegítő

11. **Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységéről**
    Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető, Kiss Judit családsegítő

12. **Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
    Előterjesztő: Bácskai Katalin belső ellenőr

13. **Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben tárgyú beszerzési eljárás megindítása**
    Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

14. **Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítása**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

15. **Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

16. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

17. **Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása pályázat vonatkozásában támogatási jogviszonytól való elállás, támogatási kérelem visszavonása**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

18. **Ipoly Erdő Zrt.-vel szemben fennálló pénzkövetelés jogi úton történő érvényesítése**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

19. **Bigger Bau Kft. szemben fennálló szerződésszerű teljesítés követelésének jogi úton történő érvényesítése**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2022. december 12 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Katulin Károly polgármester
Határidő: azonnal

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. melléklete -

Katulin Károly Polgármester: Hozzáteszek egy kiegészítést és akkor kérdéseket tegyetek fel. 2022. december 9-én a Balassagyarmati Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályán jelentést tettem, miszerint a Bigger Bau Kft. fővállalkozó, az energetikai pályázat építési kivitelezője 2022. 08. 12-ei felszólításunk után a mai napig nem fejezte be a jótállási munkákat. A Bigger Bau Kft. jótállási biztosítékot hagyott az önkormányzatunk részére a szerződésnek megfelelően. Igénybe szerettem volna venni ezt az összeget, és nem találtam a számlánkon. Szerződést megszegve 11 hónappal korábban a pénzügy visszaküldte a jótállási biztosítékot. Így a Bigger Bau Kft. is szerződésszegést követett el. Megkérem a képviselő-testületet, hogy az előző írásos beszámolómmal együtt fogadja el a beszámolómat, persze előtte várom a kérdéseket.

Hovanecz István képviselő: Te most ezen nem akarsz végig menni?

Katulin Károly Polgármester: Hát, de ezt már ti elolvastátok. Van 16 napirendi pontunk...

Hovanecz István képviselő: Oké.

Suhaj Kitti Mária képviselő: Nekem egy kérdés lenne, hogy az iskolában a villanykapcsolók és a zárak, azok az önkormányzat terhére lettek kicserélve?

Hovanecz István képviselő: Vagy a sajáté?

Katulin Károly Polgármester: Igen, egyelőre még nem lett kifizetve, ezt a Kristóffal csináltattam meg. A szerződés szerint, az iskola és az önkormányzat közötti szerződésben a sportcsarnoknál van ez a feladat. Nekünk is kell ellátni ezt a feladatot, de én megkérdőjelezem, hogy nekünk kell-e, mert konkrétan nincsen leírva, és ez probléma lesz a későbbiekben. Most még nem, de majd később probléma lesz. Ugyanis nincsen meghatározva, hogy kisebb, kopó eszközök, ami mindennapos téma, az kinek a feladata. Tehát meg kellene határozni, hogy 10 000 forintig ők oldják meg, és azon fölül a miénk.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát igen, egy éves összeget...

Katulin Károly Polgármester: Nem éves összeget...

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Havi összeget.

Katulin Károly Polgármester: Ha azt mondom, hogy darabonként 10 000 forint egy villanykapcsoló, 2 000 forint, azt ne mi fizessük. Egyébként azért csináltattam meg, mert pont jött az Erzsébet-Katalin bál.

Hovanecz István képviselő: Én úgy értelmezem, hogy te csináltattad meg...

Katulin Károly Polgármester: Igen, én.

Hovanecz István képviselő: Zsebből, gondolom...

Katulin Károly Polgármester: Nincs még kifizetve. Lehet, hogy rosszul van fogalmazva.

Hovanecz István képviselő: Ez úgy van, mintha ezt te ajánlottad volna fel és te fizetted volna ki.

Katulin Károly Polgármester: Egyébként nincs kizárva, mert a Kristóffal majd meglátom, hogy rendezkedünk, van más dolog is a Kristóffal.

Hovanecz István képviselő: Jó, rendben, ennyi.

Katulin Károly Polgármester: De azt pénteken gyorsan kellett, azért mondom, hogyha nem hagyjátok jóvá, nem készültem, csak gyorsan megcsináltattam, jött a buli szombaton. Jól van. Van még valami kérdés?

Suhaj Kitti Mária képviselő: Nincs.

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

75/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, illetve a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékozatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2. Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

76/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

3. Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervét és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

77/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése*" című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Tessedik Óvoda 2022/2023-es nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

4. Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő – téli szünidei – zárva tartásának módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának módosítását, valamint a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

78/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő - téli szünidei - zárva tartásának módosítása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi zárva tartásáról – a téli szünetben – az alábbiak szerint dönt:

A Tessedik Sámeul Óvoda 2022. évi zárva tartásáról szóló 51/2021. (XII. 01.) önkormányzati határozattól eltérően a Tessedik Sámeul Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tart. A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 09. (hétfő)

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Koplányi Gabriella óvodavezető
Határidő: azonnal

5. Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartását és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

79/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásáról az alábbiak szerint dönt:

- A Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – az őszi szünetben – nyitva tart.

- A Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tart.

  A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 09. (hétfő)

- A Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a tavaszi szünetben – 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig zárva tart.

  A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. április 05. (szerda), a tavaszi szünet utáni első nevelési nap 2023. április 12. (szerda)

- A Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a nyári szünetben – 2023. július 17-től 2023. augusztus 11-ig zárva tart.

  A nyári szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. július 14. (péntek), a nyári szünet utáni első nevelési nap 2023. augusztus 14. (hétfő)

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Koplányi Gabriella óvodavezető
Határidő: 2023. február 15.

6. Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zárva tartásának jóváhagyása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zárva tartását, továbbá az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

80/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zárva tartásának jóváhagyása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a rezsiköltségek nagymértékű emelkedésére tekintettel, illetve a rezsiköltségek minimális csökkentése érdekében úgy határoz, hogy a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tart. A zárva tartás előtti utolsó főzési nap 2022. december 21. (szerda), a zárva tartás utáni első főzési nap 2023. január 09. (hétfő).

A képviselő-testület felkéri az élelmezésvezetőt, hogy az Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnáziumot és a Szent Miklós Gondozási Központot a konyha zárva tartásának időpontjáról határidőben tájékoztassa.

Felelős: Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető
Határidő: azonnal

7. Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez pótelőirányzat biztosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztésnek megfelelően a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez pótelőirányzat biztosítását a határozati javaslatnak megfelelően javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

81/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez pótelőirányzat biztosítása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zavartalan és folyamatos működése érdekében az önkormányzat saját 2022. évi költségvetésének terhére a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez 1 000 000 forint pótelőirányzatot - központi, irányító szervi támogatást - biztosít.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetésének módosításáról - a biztosított pótelőirányzatnak megfelelően - gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

8. Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

82/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

9. Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

83/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tevékenységéről*" című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

10. Átfogó értékelés az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

84/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Gyvt. előírásainak megfelelően az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően küldje meg a gyámhatóságnak.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

11. Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységéről szóló írásbeli beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

85/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységének munkájáról"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységének munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

12. Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 12. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervét, valamint a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

86/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérje figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Bácskai Katalin belső ellenőr
Petrás Judit jegyző
Határidő: 2023. december 31.

13. Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben tárgyú beszerzési eljárás megindítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 13. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki a beszerzési eljárás megindításával és a határozati javaslat elfogadásával az írásbeli előterjesztésnek megfelelően egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

87/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben tárgyú beszerzési eljárás megindítása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése" című, MFP-OJKJF/2022. kódszámú nyertes pályázat, valamint a „Játszótér kialakítása Cserhátsurányban" elnevezésű nyertes projekt megvalósítása érdekében beszerzési eljárást indít.

A beszerzési eljárás tárgya: Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben

A képviselő-testület a beszerzési szabályzat 3.7.2. b) pontja alapján, a beszerzési eljárás, illetve a versenyeztetés lefolytatása érdekében a határozat melléklete szerinti ajánlattételi felhívást adja ki.

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők:

1. Név: MÁTRAPARK Kft.
   Székhely: 3261 Abasár, Május 1. út 10.
2. Név: TERRA FORTE BAU Kft.
   Székhely: 3662 Ózd, Somsályfő telep 1.
3. Név: FABERLAND Kft.
   Székhely: 2119 Pécel, Pesti út 3.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a jelen határozattal elfogadott beszerzési eljárással összefüggő feladatok végrehajtására.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: 2022. december 13.

14. Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 14. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítását, továbbá a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

88/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítása*" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása érdekében az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. jogelődjével (Régió Ügyeleti Központ Nonprofit Kft.) 2013. március 21. napján megkötött megbízási szerződés (a továbbiakban: megbízási szerződés) 5. pontjára tekintettel a megbízási díj 2023. január 01. napjától hatályos emelését – a KSH által közölt 2022. infláció mértékével - jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatnak megfelelő megbízás szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Katulin Károly polgármester
Határidő: azonnal

15. Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 15. melléklete –

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki a Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére előterjesztett határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

89/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület értékesíti Cserhátsurány Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi szám alatt felvett, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 914 négyzetméter nagyságú ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan).

A képviselő-testület a fent megjelölt Ingatlan vételárát 650 000 forintban, azaz hatszázötvenezer forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fent megjelölt Ingatlan tulajdonjogának átruházása érdekében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (VI. 1.) önkormányzati rendelet rendelkezések megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

16. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 16. melléklete -

Katulin Károly polgármester: Itt azért van anyag bőven. Melyikben van legegyszerűbben leírva? Amit most kaptunk? Kérdések jöhetnek, s ha úgy adódik, Mónikával kell beszélni.

Petrás Judit jegyző: Az a táblázat mindent tartalmaz. Mónika precízen kigyűjtötte.

Katulin Károly polgármester: Az összegek csak a módosításról szólnak.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Számlázott visszafelé a napelemes?

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Bölcsődében miért volt személyi juttatás 80 000 forint, illetve van dologi kiadás is?

Katulin Károly polgármester: Dologi kiadás, sok kellett hozzá. A salgótarjáni Számel Edina ellenőrzése után, amit ő felsorolt, arról van nekem egy lista, azt meg kell csinálni, ahhoz meg kellett venni az anyagot. Személyit nem tudom. Az miből lehet?

Petrás Judit jegyző: Bölcsődei záródokumentációt kellett készíteni, de azt a bölcsődei szakértő készítette a pályázat keretén belül.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Azt nem fedezte a pályázati rész?

Katulin Károly polgármester: Nem volt benne. Ez ugyanolyan, mint a játszótérnél, hogy tegyük hozzá, hogyha ők elrontanak valamit. Sajnos minden pályázatnál belecsúszunk, hogy az önkormányzatnak hozzá kell tenni.

Petrás Judit jegyző: Biztos, hogy ez nem volt benne egyébként?

Katulin Károly polgármester: Biztos vagyok benne.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Benne szoktak lenni ezek.

Katulin Károly polgármester: Ezt most nem tudjuk megvitatni.

Petrás Judit jegyző: De szerintem meg belefért, én is elbizonytalanodtam. Nem tudom mire jutott a Nyugat-Nógráddal Mónika. Megkérdezzük, jó? Majd most felhívjuk őt, csak akkor haladjunk végig.

Katulin Károly polgármester: Csak itt az volt a kérdés, hogy ez mitől személyi?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ha meg az, akkor hozza a következő kérdést.

Petrás Judit jegyző: Az volt, hogy egy záródokumentumot el kellett készíteni egy ilyen bölcsődei szakértőnek, és akkor ő pénzért készítette el.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Úgy gondoljuk, hogy egy pályázatban benne van a záródokumentum.

Petrás Judit jegyző: Azt nem tudom, hogyan egyeztetett Mónika a Nyugat-Nógráddal, ugye a projektmenedzserrel, nem tudom, hogy mire jutott, volt-e még erre pénz. Nem volt kérdés, hogyha nincs, akkor is meg kell csinálni, mert a záródokumentum benyújtása a pályázat lezárásához mindenképpen szükséges.

Hovanecz István képviselő: A múzeum 32 140 forint? Nem is működik múzeum.

Petrás Judit jegyző: Rezsi van.

Katulin Károly polgármester: Van.

Hovanecz István képviselő: Hát, de mi?

Katulin Károly polgármester: Villany, víz. Ugyanannyiba kerül már a villany, mint a fogyasztás.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Mikor nyit a bölcsőde? Március környékén? Miét húzódik már el ennyire?

Katulin Károly polgármester: Figyelj, én szeretném, ha holnap megnyitnának, tudod nagyon jól! Én is ideges vagyok.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: De hol tartanak?

Katulin Károly polgármester: Most ott tartunk, hogy akkor tudjuk a szerződést megkötni, hogyha megküldik a működési engedélyt.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: De hát már márciusnál tartunk.

Katulin Károly polgármester: Judit, mi az, ami még nincs meg?

Petrás Judit jegyző: Azt kellene megvárnunk, hogy a projektet lezárják.

Katulin Károly polgármester: Jaj, tudom-tudom, igazad van. Emlékszem én. Projektlezárást kell megcsinálni, és azt a Nyugat-Nógrád csinálja.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És ezt meddig lehet így húzni nekik?

Katulin Károly polgármester: Azt lehet húzni nekik, én akárhányszor bementem személyesen, mindegy hogy mentem be, a játszótérrel, személyesen voltam bent, hogy csináljanak már valamit.

Petrás Judit jegyző: El vannak havazva.

Katulin Károly polgármester: Nem tudok mit tenni.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Jó, el vannak havazva, de nekünk megy az idő.

Katulin Károly polgármester: Én hiába megyek oda, a Judit telefonon beszél velük, email-ezünk, mit tehetünk még? De ez egyébként nem csak ebben az esetben van így. Sok más helyen. Nem is értem, hogy ebben a szférába miért kell így csinálni.

Petrás Judit jegyző: Teljesen meg van nyugodva és győződve Vartik Melinda, hogy össze fog jönni a szükséges számú gyerek.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Biztos, hogy össze, csak azok már mondjuk ovisok, 3,5 évesek és bejönnek az oviba, konkréten tudok ilyet.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Az ovinak meg megint kell a létszám.

Katulin Károly polgármester: Majd osztoznak valahogy.

Hovanecz István képviselő: Felezik.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát, csak ugye mindenki kérdezgeti, mi meg hitegetjük, hogy persze indul szeptemberben, meg majd decemberben, meg januárban.

Katulin Károly polgármester: Én azt gondolom, hogy februárig csak megcsinálják már ezt az utolsó fázist, és akkor meg tudjuk kötni a megállapodást a Lamenda Alapítvánnyal.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És a szülő, hogy tervezze, hogy megy vissza dolgozni? Kettőt tudok ilyet, aki menne vissza, és most vigye Szügybe, Balassagyarmatra, mikor helybe szeretné.

Katulin Károly polgármester: Nóri! Nem tudunk mit tenni.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Tudom, de nem tudunk rájuk hatni?

Katulin Károly polgármester: Hogyan?

Petrás Judit jegyző: Hát majd meg kell akkor őket keresni, megint csak hivatalosan, hogy akkor át is adnánk, hogy akkor a pályázat szempontjából ez mehet-e.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Igen, egy kicsit meg kellene sürgetni.

Katulin Károly polgármester: De Judittal felváltva keressük őket. A múltkor is az volt, hogy „Judit, most Te telefonálj!". Igaz?

Petrás Judit jegyző: Igaz.

Katulin Károly polgármester: Már szégyellem. Már én szégyellem.

Hovanecz István képviselő: Ez az egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatások. Van itt 2 301 000 forint. Aztán az ellátások pénzbeli juttatása, ez meg 10 000 000 forint.

Katulin Károly polgármester: Az összes, egész szociális cofog, az összes 10 000 000 forint. Abban minden benne van.

Hovanecz István képviselő: És akkor a 13 000 000 forint? Az összes kiadás 13 000 000 forint?

Katulin Károly polgármester: Az érdekes, mert azt én nem tudom. Akkor Judit, nézd meg te!

Petrás Judit jegyző: Jó.

Hovanecz István képviselő: 13 543 092 forint.

Petrás Judit jegyző: Mi a kérdés?

Katulin Károly polgármester: Csak 10 000 000 forint van, nem 13 000 000?

Hovanecz István képviselő: Az 5-ös mellékletben van.

Petrás Judit jegyző: Majd Mónit megkérdezzük.

Suhaj Kitti Mária képviselő: Egyébként nem lesz külön testületi erről a pénzügyekről? Hogy Móni is itt van?

Petrás Judit jegyző: Mónit fel fogjuk most hívni. Azt mondta, ha felhívjuk, akkor meg tudunk vele beszélni mindent.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Most ebből ennyi tartalékunk lett?

Petrás Judit jegyző: Ez kiadás.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Akkor az a tartalék.

Petrás Judit jegyző: Igen.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: A nagyobb. Te is azt nézted? Én úgy veszem, hogy a 2 000 000 forint, az tartalék.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Én 521 000 forintot látok.

Petrás Judit jegyző: Ezt megkérdezzük. Jó? 17-es sor igaz?

Takácsné Mészáros Mária képviselő: És a szociális pénznem, amit ki kell osztani december 31-ig, maradt pénzünk?

Petrás Judit jegyző: Van rajta.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Mert ha nem költjük el...

Katulin Károly polgármester: El lesz költve mind.

Petrás Judit jegyző: Akkor hívjuk fel Mónikát!

Petrás Judit jegyző: Szia, Móni! Ki vagy hangosítva. Az a bölcsis szakértő, az a záródokumentum, amit ki kellett fizetnünk. Az belefért a bölcsis pályázatba?

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Holnap megmondom, nem tudom ezt most fejből. Előirányzathoz készültem.

Petrás Judit jegyző: Oké, de ez itt most benne volt az előirányzat módosításba.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Oké, de most, hogy pályázati pénzből, vagy sajátból, azt nem tudom megmondani.

Petrás Judit jegyző: Szerintem belefért ez a pályázatba, nekem az rémlik.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Nem tudom. Azt holnap meg kell néznem.

Petrás Judit jegyző: Jó. Jól van. Illetve azt, hogy a 17. soron a tartalék.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Melyik dátum?

Petrás Judit jegyző: Szeptember 30.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Igen?

Petrás Judit jegyző: Azt úgy kell értelmezni, hogy tartalékra tudtunk tenni 2 476 254 forintot? Ez a Marika kérdése.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Igen, oda le van írva. Igen.

Petrás Judit jegyző: Oké. Illetve, hogy a 107060-as cofog. Ez a költségvetési rendeletben van benne. Van ott dologi kiadás. Az micsoda rajta?

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Azon a cofogon könyveljük a szociális tűzifát, tehát benne van maga a szociális tűzifa, meg a szállítás is, meg ilyenek.

Petrás Judit jegyző: Mert ez a cofog kitesz körülbelül 13 000 000 forintot, és úgy van megbontva, hogy van a dologi kiadásra 2 300 000 forint.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Ez a szociális tűzifa mindennel együtt, és a 10 000 000 forint meg a segélyek.

Hovanecz István képviselő: Jó, oké.

Petrás Judit jegyző: Felmerült itt, hogy a Hugyecz Tibinek weboldal kialakításra az 250 000 forint volt. Hányadik oldal volt Nóri?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: 28-as.

Petrás Judit jegyző: Szeptember 30?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ez a 011130.

Petrás Judit jegyző: És a kiadási oldala, hogy weblapra fizettük 72 870 forintot.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Nem. Itt nem annyit fizettünk, hanem ez itt az előirányzat, amennyit hozzá kellett tenni.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: 250 000 forinton fölül?

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Igen. Mert ennyit hozzá kellett tenni. Most este konkrétan nem emlékszem, hogy miért, de ennyit kellett hozzá tenni.

Petrás Judit jegyző: A weblap karbantartásra is van szerződésünk, csakhogy ugye emelt a Tibor is.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Igazad van. Akkor azért kellett hozzátenni.

Petrás Judit jegyző: Lehet, hogy ide weblapot írtál, viszont a Hugyecz Tibi nemcsak karbantartja, frissíti, havonta a weboldalt, hanem a tárhelyet is ő biztosítja, valamint a levelezőrendszerünkhöz is ő adja tárhelyünket. Három szerződésünk van így vele a weblap készítésen kívül, ami egy egyszeri kiadás volt. Csak ugye emelt az árakon, mind a három szerződés módosítva lett.

Petrás Judit jegyző: Az önkormányzati összesen, 1. mellékletnél felmerült, hogy magas a jubileumi jutalom. Felmerült a Marika részéről, hogy kinek került kifizetésre. Ugye itt a Holesné Tálas Katalin a hivatalnál az érintett, meg Varga Attiláné lett kifizetve, igaz?

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Igen, nekik kettőjüknek volt.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Csak Judit elmagyarázta, mert több helyen volt, és nem értettük Nórival.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Az a tartalék 2 000 000 forint szeptember 30-ával volt. Most hol tart?

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Az folyamatosan változik, mert látjátok, többször van beírva tartalék. Volt, hogy el kellett venni róla, volt, hogy jött még hozzá, de azt konkrétan holnap megnézem. Ha jó emlékszem, november 30. napjával 14 000 000 forint, de abban benne van a háziorvosi is, ami meg olyan 11 000 000 forint. De holnap pontosan megnézem nektek, hogy jelen pillanatban hol tart.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Jó. Köszönjük! Hogy megyünk át a következő évre?

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Hát nem lesz egyszerű.

Petrás Judit jegyző: Itt is van tartalék, 576 150 forint.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Van több helyen is tartalék. Ugye, ahogy az adók befolynak, azokat mindig teszem tartalékra.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Csak azért, mert egyszer mínusz, egyszer plusz, hogy most körülbelül tudjuk-e?

Petrás Judit jegyző: Ugye ez a tábla arról szól, hogy milyen előirányzat átcsoportosítások, módosítások történtek, mind kiadási, mind bevételi oldalon. Hogy most a teljesítés ehhez képest hol áll, ugye az nem az előirányzat módosítás része, az megint egy más történet.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: A tartalékot meg tudjátok nézni a költségvetési rendeletben is. Mindegy, hogy összesítettben, vagy a különben, mert csak önkormányzatban van tartalék. Benne van, de az október 30-ai állapot.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Mindegy, azért azt jó lenne tudni, hogy ha minden kifizetődik, amit előre láthatólag ki kell.

Petrás Judit jegyző: Ez a 17 359 000 forint?

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Igen, az.

Petrás Judit jegyző: Ebben benne van a háziorvos is.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Benne van, igen.

Petrás Judit jegyző: Azóta november eltelt és december közepe van. A konyhához 1 000 000 forintot hozzá kell tenni minimum.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ez az 1 000 000 forint december 31-ig kell nekik, vagy csak 15-ig?

Petrás Judit jegyző: Év végéig. Lesz még kérdés?

Hovanecz István képviselő: Nem, szerintem.

Petrás Judit jegyző: Köszönjük Móni.

Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi előadó: Oké. Szívesen.

Petrás Judit jegyző: Engem nem hagy nyugodni ez a bölcsőde. Hívjuk fel Andreát! Mindenkinek igaza van, mert azt a választ kaptam, hogy eredetileg nem szerepelt a költségvetésben ez a kiadás, de mivel maradt meg a pályázaton pénz, ezért költségvetési módosítással indítványozták, a Nyugat-Nógrád, és így ment be, hogy azt abból fogjuk kifizetni. Tehát mi teljesítettük, kifizettük a szakértőt, és a pályázati pénz a számlánkon van, amit még nem tudunk, hogy elismernek-e. Így ez még egy kérdés, hogy ezt a pénzt tudjuk-e erre fordítani.

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

megalkotja az alábbi rendeletet:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

- A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva -

17. Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása pályázat vonatkozásában támogatási jogviszonytól való elállás, támogatási kérelem visszavonása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 17. melléklete -

Petrás Judit jegyző: Polgármester úr készített egy írásbeli előterjesztést, amire hagyunk időt elolvasni. Az előterjesztésnek az alátámasztó dokumentumai vannak mögötte. Az árajánlatkérések, a tűzifa támogatói okirat. A Budapesti Erdőgazdasági Zrt. nem tud árajánlatot adni. Az Ipoly Erdő Zrt.-vel folytatott levelezés is ott van. A polgármester úr árajánlatokat kért, próbálta őket arra ösztönözni, hogy olyan szerződést küldjenek, amiben konkrétan leírják, hogy január 31-ig tudják kiszállítani a fát. Ugye azt is látjátok, a levelezést, illetve a szerződés tervezetet, amit küldtek, hogy mi az, amit nekünk el kellene fogadni. És ehhez képest látjátok az előterjesztését a polgármester úrnak, ami arról szól, hogy ő nem támogatja.

Katulin Károly polgármester: Nem tudják teljesíteni a kérésünket!

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ez hogy lehet? Február 15-ig ki kell szállítani, ő meg azt mondja, hogy 21-ig?

Petrás Judit jegyző: De látjátok az e-mailben, hogy le is írjuk nekik, hogy a kiosztás végső határideje ennyi. Az a kérdésünk, hogy legalább január 31-ig, és akkor elküldi a választ, ugyanazt, hogy február 15.

Katulin Károly polgármester: Zárójelben megjegyzem, hogy én telefonon is beszéltem velük. Nem lehet velük megegyezni. Tehát lutri, mert ha idehozza nekünk február 12-én, vagy 13-14-én, akkor nem tudjuk időben házhoz szállítani.

Katulin Károly polgármester: Akkor fizethetjük vissza. És most már nagyobb összeg, mint a múltkori, ez 1 700 000 forint körül van. Nagyon nagy a rizikó benne.

Petrás Judit jegyző: A másik erdőgazdaság nem is tudott árajánlatot adni. Nagy kapacitás hiányában nem tudnak. Vannak még erdőgazdaságok, ki vannak írva, hogy kitől lehet kérni, de mind Budapestről.

Katulin Károly polgármester: A fuvart nekünk kellene fizetni.

Petrás Judit jegyző: Túl messze van. Tehát ettől a kettőtől kértünk ajánlatot.

Hovanecz István képviselő: Bujákit nem néztétek?

Katulin Károly polgármester: De, az a budapesti.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Ha lemondjuk, akkor nincs tűzifa.

Katulin Károly polgármester: De, ekkor megoldjuk másképpen. Tűzifa lesz, csak másképpen.

Petrás Judit jegyző: Polgármester úr leírta, hogy a szociális keret terhére.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Az mennyi összeg lenne? Ha elveszünk a szociálisból, az most elfogy.

Katulin Károly polgármester: Azért jutott eszembe, még személyenként többet is. Arról van szó, hogy 2 000 000 forinttal többet kapunk a szociális pénzen, és az lett idetervezve. Azért lehetne megoldani ezt. Úgy, akik valamilyen módon jogosultak erre, akkor meghatározunk egy összeget, ami lehet 40-50 000 forint. Meglátjuk, mennyien igénylik ezt, és akkor januárban ki lehetne nyomni, vagy februárban. Attól függ, milyen ütemben jön a bevétel.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És akkor vegyen fát mindenki magának? Vagy, hogy?

Katulin Károly polgármester: Nem tudunk jobbat. Ha mi belemegyünk ebbe az erdészettel, hogy le lesz az szállítva... És ha mégse, akkor se fa, és vissza is kell fizetnünk.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ezt konkrétan tudjuk, hogy 2 000 000 forinttal több jön?

Katulin Károly polgármester: Ezt konkrétan tudjuk, mert már megérkezett a Mónikához.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Azért, mert ez a 10 000 000 forint most is elfogyott. De ez plusz 2 000 000 forint. Azért jött az ötlet.

Katulin Károly polgármester: És a másik az olyan, hogy vagy összejön, vagy nem. Ha nem jön össze, durva lesz, mert egyszer kifizettük, de vissza is kell fizetni, de miből fizessük vissza. Az erdészet nem vállalta be a fuvarozást úgy, mint régen, ugyanis ránk bízza, hogy mi szervezzük meg. De le van írva az is, hogy ugyanazok az erdészeti autók lesznek, mert mást nem vihetek oda, mert azok le vannak vizsgázva balesetvédelemből, meg nem tudom miből. Olyan mehet az erdőre, aki jogosult oda bemenni. Akkor mit jelent? Arra is szerződést kell kötni, hogy január végéig hozza le, és ha mégse jön össze, mert hiába megyünk mi bíróságra, attól még a támogatást vissza kell fizetni.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És ezt megkaptuk már a mostanihoz az erdészettől?

Katulin Károly polgármester: Megvan. Itt van.

Petrás Judit jegyző: Mi?

Katulin Károly polgármester: A támogatás.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Nem, hanem azt, amit kértünk tőlük.

Petrás Judit jegyző: Nem.

Katulin Károly polgármester: Mit?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hogy miattuk kellett fizetnünk most.

Katulin Károly polgármester: Ja, ez egy másik.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Csak erről jutott eszembe.

Katulin Károly polgármester: Tehát, a fuvar megint probléma, mert ugyanazokhoz kell fordulni. Én abban látom a mizériát, hogy van egy ársapkás eladás magánszemélyeknek, és mivel azok sokat kértek, azokat kell előbb teljesíteniük. Nem tudom, hogy hogy fog összejönni. Ez több, mint az elmúlt években. Biztos vagyok benne, hogy a kapacitásuk olyan, hogy nem fogják tudni időben leszállítani senkinek.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Csak aki 2-3 m^3 tűzifát kapott, annak mennyit adunk? Mert nem kevés összeg. Mert ugye az kitartott a téli időben, az a 2-3 m^3. De ha most pénzt adunk, lehet, hogy nem fog tudni fűteni.

Katulin Károly polgármester: Jó, de nekünk kétélű a dolog. Hogy oldjuk meg? Melyiket?

Hovanecz István képviselő: Ez nehéz.

Katulin Károly polgármester: Nem könnyű, de én abba látom a kiutat, hogy a szociális kerethez több érkezett, és akkor úgy érzem, hogy van egy szabad keret erre. 23 500 forint, ha jól tudom 1 m^3. Ha 40-50 000 forintot nézik, ott 2 m^3 van.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Nem tud annyiért venni. Ő nem tud annyiért venni, 50 ezer + fuvar.

Petrás Judit jegyző: Meg azért el kell menni neki.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ha 1 vagy 2-3 m^3-hez is ugyanannyi a fuvar. Annyit kifizet, amennyit kap tőlünk?

Katulin Károly polgármester: A másik meg azért veszélyes, mert ha bejön a probléma, akkor bírósághoz mehetünk, meg amit akarunk, azt csinálunk.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Nem lehet velük írásba leírni?

Katulin Károly polgármester: Ezt kértük.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: És nem mennek bele?

Katulin Károly polgármester: Azt mondták, hogy ez egy országos formanyomtatvány, nem változtatnak rajta.

Hovanecz István képviselő: A pénz is jó lesz, mert lenyeli pillanat alatt, de nem fog fűteni, megfagy.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Annyi pénzért nem fog tudni venni fát.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: De olyat se lehet, hogy ezen a 2 000 000 forint pluszon mi valahogy veszünk fát? És nem pénzt adunk nekik, hanem fát osztunk ki.

Katulin Károly polgármester: Nem lehet a szociális pénzből megoldani?

Petrás Judit jegyző: Szerintem lehet.

Katulin Károly polgármester: Lehet? Az érdekes.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És mi magunk kiosztjuk, és megint viszik nekik házhoz. Akkor vegyünk fát nekik. Szegény kis nyugdíjas nem tud telefonálgatni.

Petrás Judit jegyző: Én azt gondolom, miért ne lehetne?

Katulin Károly polgármester: Az önkormányzat veszi meg.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Így van! és ugyanúgy fát kap nem pénzt.

Katulin Károly polgármester: És mi hozzájutunk ugyanazért az összegért?

Petrás Judit jegyző: Biztos, hogy nem. Mert azért annyi, mert pályázati.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Mennyibe kerül egy kocsi fa?

Hovanecz István képviselő: 200 000 forint körül 5 m^3. 250 000 forint biztos van.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Ugye 82 m^3-t szerettünk volna.

Petrás Judit jegyző: Többre pályáztunk, mint 82 m^3, csak ennyit adtak.

Hovanecz István képviselő: Brikettet veszünk, és azt osszuk szét.

Petrás Judit jegyző: Meg van határozva, hogy keménylombos tűzifát lehet vásárolni.

Hovanecz István képviselő: Aha. Csak magunktól vehetünk mást.

Petrás Judit jegyző: És a szén?

Katulin Károly polgármester: Már nem tudnak fűteni vele. Szerintem csak minden 5. ember tud fűteni szénnel, már elszoktak tőle.

Hovanecz István képviselő: A cserépkályhát úgy kell rakni a szénre, vagy vegyes tüzelésre, ha nem ismeri, felrobbantja pillanat alatt.

Petrás Judit jegyző: Azt kell eldönteni, hogy most ezzel mi legyen, aztán majd jövőre lehet, vagy visszamondjuk.

Hovanecz István képviselő: Ez most nagyon rizikós, tehát hogy?

Katulin Károly polgármester: A szociális, igen jól mondom, hogy szociális pénzből, hogy milyen módon, azt most nem is kéne megtárgyalni, mert az ugye egy másik szempont.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Itt el legyenek látva azok az emberek, akiknek szüksége van tüzelőanyagra.

Katulin Károly polgármester: Igen, a remény az nagyúr, tehát látom, hogy minden képviselő érzi azt, hogy az a remény, hogy talán leszállítják időre, de ha nem, akkor nagyon ráfázunk. Akkor még a szociálisból se lehet.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Onnan elhozatni mennyi lenne ez a 80 m^3?

Katulin Károly polgármester: Na, igen, ez a másik kérdés, hogy nekünk, úgy nézem, hogy ami háromszáz valamennyi ezer volt, háromszázhúsz körül volt a tavalyi, az most, ha üzemanyagárakat megemelték, akkor az ötszázhoz van közel. És ez önkormányzati, vigyázz!

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Akkor helyben mennyi?

Katulin Károly polgármester: Helyben meg volt...

Hovanecz István képviselő: Az benne van a két....az „izébe".

Petrás Judit jegyző: A szállítást, azt mindig az önkormányzat fizette.

Katulin Károly polgármester: Nincs. Nem.

Hovanecz István képviselő: Dehogy, az a pénz, amit kérdeztünk, azt mondták, hogy abban minden benne van a kiszállítástól, beszállítástól kezdve.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Most, amit hozzánk szállítottak, mert plusz még kötelességünk fizetni a házhozszállítást.

Petrás Judit jegyző: Csakhogy nem pályázati pénzből.

Katulin Károly polgármester: Nem kötelességünk. Lehet. Nem kötelező, de lehet.

Suhaj Kitti Mária képviselő: Most, amit ők idehozták a fát...

Petrás Judit jegyző: Abban benne volt.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Az a közel 3 000 000 forint, de tavaly volt. És abból mennyi volt az állami támogatás?

Hovanecz István képviselő: 1 700 000 forint.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Akkor 1 300 000 forintot adtuk mi.

Petrás Judit jegyző: Merthogy, ugye nem finanszírozza le. Még önerőt is hozzá kell tenni, a vásárláshoz.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Igen, tehát akkor 1 300 000 forintba került a tavalyi, vagyis az idei, helyi pénzből.

Katulin Károly polgármester: Akkor most helyi pénzből 1 500 000 forint fölött lesz. Nagyon sok, irtó sok. Hát, ezt én már nézegettem régebben.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Az annyit ad, és még hozzá fogunk megint 2 000 000 forintot, azzal számolhatsz.

Katulin Károly polgármester: Azt azért tudjátok, hogy vannak önkormányzatok, akik már régebben is ugyanezt a szociális dolgot csinálják. Magyarnándor is így csinálja. Tehát, ezt csak be kell állítani. Be kell szoktatni az embereket arra, hogy ezt direkt tűzifára kérjék.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ha úgy nézzük, akkor ez 2 000 000 forint kiadást jelent, az állami támogatáson felül.

Katulin Károly polgármester: Figyeljetek oda, mert nagyon nagy pénz. És akkor jövőre...

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ha teszünk ahhoz a 2 000 000 forinthoz, mondjuk 1 000 000 forintot, akkor 3 000 000 forintból mennyi fát tudunk venni? És akkor még 1 000 000 forintot spóroltunk, igaz?

Hovanecz István képviselő: Hát nem sokat.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Mert 2 000 000 forintot így is kiadunk, ha ezt megkapjuk. Akkor majd oda teszünk 1 000 000 forintot, meg spórolunk 1 000 000 forintot, abból hol tartanánk akkor? Az már fuvarostul 250-280? Pista?

Hovanecz István képviselő: 60. Elég keveset.

Katulin Károly polgármester: 60 m^3?

Hovanecz István képviselő: 60 m^3. Igen.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Akkor nem kapnak 3 m^3-t, akkor kevesebbet, csak hogy legyen valamennyi, hogy kihúzzák azt az időt, de mégis lenne.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát az, már nem rossz azért.

Suhaj Kitti Mária képviselő: Tavaly sem volt olyan sok, aki 4, volt a 3 m^3-t, de az meg is van valahol.

Petrás Judit jegyző: És egyébként meg, hogyha ki kellene dolgozni, mondjuk, hogy ki kapjon tűzifát, akkor ugye nem vagyunk kötve a pályázathoz. Itt meg ugye ti magatoknak határozzátok azt meg, hogy ki kapjon. Csak akkor azt jól kell kidolgozni, hogy nehogy az legyen, hogy sok lesz a jogosult, mert akkor ugye...

Katulin Károly polgármester: Tippelésem szerint 70 jelentkező van.

Petrás Judit jegyző: Az sem jó, ha túl sok, azaz minél több feltételt szabunk meg, mert akkor kevés lesz.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát akkor az alapján mehetünk, ami eddig volt. Ezután most, aki kiesett tavaly, azt is belevettük, vagy mit csináltunk, mi is hoztuk a listán.

Petrás Judit jegyző: Tehát ugye, ez megint egy-egy nagy kidolgozási munka, hogy hogyan állapítsuk meg.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Szerintem az alapján mehetünk, hogy a rászorulókról döntünk.

Katulin Károly polgármester: Hát, ha mi fogjuk kiosztani, akkor ezzel nem foglalkozunk. Akkor csak a jelentkezőket nézzük meg. Van egy lista, neked már van. Lehet, hogy már ide van kihozva Zsuzsához. Van egy lista már arról, akik kérték, meg van egy olyan, akinek tavaly is, tehát a tavalyi lista is megvan.

Petrás Judit jegyző: Ha a szociális keretből akarjuk, akkor azt minimum a szociális rendeletünkbe be kell építeni.

Katulin Károly polgármester: Akkor be kell építeni.

Petrás Judit jegyző: Hogy mi a jogosultsági feltétel, nem az van, hogy aki feliratkozott.

Katulin Károly polgármester: Tudom, ezt tudom, de mi előre tudunk kalkulálni, hogy mit tegyünk a rendeletbe.

Petrás Judit jegyző: Meg még az a kérdés, hogy ha mi vesszük a fát, azt el lehet-e számolni. Hát most nem vagyok könyvelő, de azt gondolom, hogy miért ne lehetne.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Meg kellene kérdezni.

Katulin Károly polgármester: Nem tudom. Nekem az az érzésem, sajnos, hogy csak pénzben lehet, de nem esküszök meg rá. Mónikát meg kell kérdezni.

Petrás Judit jegyző: Felhívom, jó? Azt mondta, hogy hívjuk őt nyugodtan.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hozunk egy rendeletet...

Petrás Judit jegyző: Megkérdezi, majd akkor, jó?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Mónika utána jár, csak akkor most ezzel mit csináljunk.

Katulin Károly polgármester: Most ezt el tudjuk halasztani? Nincs ezzel gond, ugye? De akkor csak januárban lesz újra. Hogy csináljuk?

Petrás Judit jegyző: El lehet napolni. Hát nem kötsz szerződést, a pénz itt van.

Katulin Károly polgármester: Egyébként megfordíthatjuk a dolgot, mert így úgyse lehet szerződést kötni, ilyen körülmények között, és akkor letudnánk. Ez lezajlik, és akkor tök mindegy, hogy milyen módon osztjuk ki. Tehát a legrosszabb esetben ugye pénzt adunk a tűzifára, ha szerencsénk van, akkor meg magát a tűzifát. Tehát, ezt azért meg lehet csinálni.

Hovanecz István képviselő: Szerintem az se fog ideérni. Jó, mondjuk ott már mindegy. Már mindegy az.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: De ott már nem számít.

Hovanecz István képviselő: Oké, leesett.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Most magunknak csinálunk plusz munkát, de azért vagyunk itt, még olyat is lehet, hogy akkor neked 3 van, neked 2. Megvesszük, vagy megrendeljük annak az egy kocsit. Akkor kétfelé rakja, hogy ne ő intézze, esetleg, ha pénzt adunk.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ha nem lehetne fát, akkor még azt is megcsinálhatjuk, hogy aki tud, magának vegyen fát. Aki meg nem, összeírjuk, hogy akkor neked lesz egy kocsi, nektek megint egy kocsi, nekünk, hármunknak megint egy kocsi.

Katulin Károly polgármester: És akkor a fuvar a saját költségből? Nem zavar be sehova.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát igen.

Hovanecz István képviselő: Hát igen, el lehet osztani. Azt mondja, hogy elhozza 20 000 forintért.

Katulin Károly polgármester: Szociálisba a fuvart nem tudjuk rendezni.

Suhaj Kitti Mária képviselő: Hát akkor azt saját pénzből.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát igen, na de akkor is jól jár, olyan szinten, hogy most, ha saját magának vesz fát, akkor is kifizeti azt a fuvart.

Hovanecz István képviselő: Ugye az akkor is, amit 5 köbmétert hozat, azt is, nem kér érte kevesebbet.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Akkor a fát ingyen kapja, csak a fuvart fizeti. Azért, ha kap 50 000 forintért fát. Nem?

Hovanecz István képviselő: Igen, a fuvart fizeti.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Vagy lehet, hogy az idősek a hasítottnak is jobban örülnek, ha drágább is.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát igen.

Katulin Károly polgármester: Kevesebb és drágább?

Hovanecz István képviselő: Nem tudom, hogy mennyi most egy mázsa.

Suhaj Kitti Mária képviselő: Hasítottat Cserháthalápon is lehet venni.

Katulin Károly polgármester: Én Balassagyarmatról 4 köbmétert hozattam, helyesebben, talán 20 mázsa volt. Megkérdeztem, hogy ez mennyi. Nem emlékszem a mázsára, és azt mondta, hogy 4 köbméter. Tehát egy kis teherautóval 4 köbmétert hasítottat hozatok, mert nem értem rá én se hasítani, meg fűrészelni.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Mennyi összeg volt, hogy ez mostanság volt?

Katulin Károly polgármester: Ez még szeptember, úgyhogy nem lehet az árakat most nézni.

Katulin Károly polgármester: Ha szabad javasolnom válasszuk a kettőt külön. Tehát a módját, hogy most ez készpénz, tűzifa és fuvar, ezt most tegyük félre, mert ez nincs is napirenden.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: lehet, hogy azt mondják, hogy nem is lehet tüzifát venni.

Katulin Károly polgármester: Azt mondták, hogy nem lehet? Azt mondod?

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Lehet, hogy azt mondják, hogy fát nem is lehet.

Katulin Károly polgármester: Akkor is megy a szociális, akkor pénzben. És ezt félretesszük, akkor visszatérhetünk erre, hogy döntsünk a tizenhetedik napirendi pontról, amit én kértem az előterjesztésben.

Katulin Károly polgármester: Jó, és akkor csak arra térünk rá, mert én úgy látom, hogy ebben nagy bukta lehet, kétszeresen egy a tűzifa, hogy nem szállítja le időben, és a másik az, hogy mi nem tudjuk szállíttatni.

Katulin Károly polgármester: Mert azt mondtam, hogy ugyanazzal az erdészeti kocsival kell leszállítani, mert úgyis gazdaságos, 11 m^3-t, vagy 10 m^3-t hoz le egyszerre, úgy gazdaságos, és a másik az, hogy ezek az autók nem minden faluban vannak. Ezek, akik kijárnak most is az erdőre, de hogy kössük őket le, hogyha nagy mennyiségben most a magánosoknak az ársapkásat viszik ki. Szóval kemény ez a dolog.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ide is írta, hogy korlátozott mennyiségben tud részt venni.

Katulin Károly polgármester: Azt mondja, hogy korlátozott mennyiségben tud részt venni, akkor mit várjunk? Mi leszünk az utolsók a sorban. Tehát javaslom, hogy mindenképpen ezt most szavazzuk meg, hogy ezt a szerződést nem fogadhatjuk el. És a többit, a többi pedig majd később alakul, ahogy a Mónika utánanéz annak a helyzetnek, hogy hogy kell ezt megoldani, kivitelezni.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Várhatunk ezzel a szerződéssel is januárig, és akkor majd akkor megírod, hogy elállunk, nem?

Katulin Károly polgármester: Igen, hát nincs határideje?

Petrás Judit jegyző: Minek?

Katulin Károly polgármester: Hogy mikor küldjük vissza nekik.

Petrás Judit jegyző: A pénzt?

Katulin Károly polgármester: Nem, hanem a szerződést az erdészetnek.

Petrás Judit jegyző: Nincs határideje, csak vissza kell küldeni. Hát azt minél előbb kellene. Én azt gondolom.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ezt az idén kellene, vagy januárban?

Petrás Judit jegyző: Én felhívtam, hogy egyáltalán van-e arra lehetőség, hogy elálljunk ettől, ugye? És azt, pont mai napon hívtam őket, hogy jelezte polgármester úr, akkor végül is ez lesz a határozati javaslat, hogy lehet-e. Azt mondták, hogy persze, testületi döntés kell róla. De egyébként, ha változás áll be, akkor azt haladéktalanul be kell jelenteni.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És ennek így nincs konkrét határideje.

Petrás Judit jegyző: Nincsen.

Katulin Károly polgármester: A Mónika megkérdezheti ezt is, nehogy az legyen, hogy még megkamatoztatják a pénzt.

Petrás Judit jegyző: Ennek nincs határideje. Február 15-ig kell kiosztani, márciusban pedig elszámolni.

Katulin Károly polgármester: Ezt holnap kérdezze meg a Mónika.

Petrás Judit jegyző: Megkérdezem ezt én.

Katulin Károly polgármester: Jó.

Petrás Judit jegyző: Nem volt ilyen benne, még azt sem találtam benne, hogy hogyan lehet lemondani róla, ezért hívtam fel a Magyar Államkincstárat. De azt nem kérdeztem meg, hogy mennyi a határideje ennek.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Nem volt erre még példa.

Katulin Károly polgármester: Sajnos ez van. Akkor elhalasztjuk?

Katulin Károly polgármester: Jó, akkor, már ugye több kérdés nincsen. Ilyenkor, hogy van? A napirendi pontot elhalasszuk bizonytalan időre? Januárra? Mennyi időre?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: A Magyar Államkincstár válaszáig.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Judit megkérdezi akkor a Magyar Államkincstárat, és ha azt mondják, hogy egy nap vagy egy hónap, akkor attól függően.

Katulin Károly polgármester: Na, de újra össze kell hívni a testületet.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Akkor meg addigra valamit kitalálunk, addig megtudjuk, hogy lehetséges-e, vagy, hogy lehet-e ezt.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Igen, addigra Mónika megkérdezi a másikat. Most is felhívnám őt is, csak nem volt hang.

Katulin Károly polgármester: Határozatlan időre vagy január 10-ig?

Petrás Judit jegyző: December 31-ig? Úgyis a HEP-et addig el kell fogadni, meg a játszótérrel kapcsolatban is dönteni kell, úgyhogy december 31-e, jó? Ugye Takácsné Mészáros Máriától jött a javaslat.

Katulin Károly polgármester: Igen, Takácsné Mészáros Máriától jött a javaslat. Akkor, aki egyetért azzal, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosa döntéshozatalt 2022. december 31. napjáig halassza el a képviselő-testület, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

90/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása pályázat vonatkozásában támogatási jogviszonytól való elállás, támogatási kérelem visszavonása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a 2022. december 12-ei soron következő ülésének 17. számú, „Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása pályázat vonatkozásában támogatási jogviszonytól való elállás, támogatási kérelem visszavonása" című napirendi pontjával kapcsolatos döntéshozatalt legkésőbb 2022. december 31. napjáig elnapolja.

18. Ipoly Erdő Zrt.-vel szemben fennálló pénzkövetelés jogi úton történő érvényesítése

- Szóbeli előterjesztés -

Katulin Károly polgármester: Ez a jogi útra terelés az Ipoly Erdő Zrt.-vel szemben. Na, most ott nekem van egy rövid megfogalmazásom és mögötte vannak az e-mailek, és a többi ilyen dolgok. Tehát, tisztelt képviselők! Az Ipoly Erdő Zrt. által okozott kár megtérítésére több alkalommal szólítottuk föl Kiss László vezérigazgató urat. A vezérigazgató úr az utolsó fölszólításunkra nem is válaszolt. A határozati javaslatom, hogy a mellékelt iratok alapján kérem, a képviselő-testületet járuljon hozzá, hogy a jogi képviselővel bíróságra vigyük az ügyet. Azért ilyen rövid, mert az összes többi mögötte van, tehát az iratokból fogunk majd tájékozódni. Maradjunk annyiban, hogy egyet felolvasok, hogy érzékeljék, és utána elmondom, hogy mit tapasztaltam, mi volt. Tehát nézzünk egy utolsót, a legutolsót nézzük, hogy mi a válasza Kiss úrnak:

„Tisztelt Polgármester Úr! Az Ipoly Erdő Zrt. részére küldött okozott kár megtérítése iránti ismételt igénybejelentése tárgyú levelére az alábbi választ adom.
Fenntartjuk álláspontunkat, miszerint kártérítési igényét nem áll módunkban elfogadni. Az általunk 2022.09. 05-én kelt levélben leírtakhoz a továbbiakban is ragaszkodunk, ragaszkodni fogunk. Az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészete továbbra is fenntartja azt az álláspontját, mely szerint 2021. december hónapban a vállalat 85 köbméter tűzifát leszállította az önkormányzatnak, azonban egy adminisztrációs hiba miatt az ön által 2022.02.18-án reklamált, 11 köbméter tűzifa kiszállítását nem tudta hitelt érdemlően igazolni, ezért ezt a mennyiségű fát 2022.03.18-án a saját költségére ismételten kiszállította az önkormányzat részére."

Katulin Károly polgármester: Tehát, itt teli van finoman csúsztatással?

Petrás Judit jegyző: Igen.

Katulin Károly polgármester: Leírja, hogy mi kifizettük. Judit kifizettük? Nem fizettük ki. Ő hozta.

Petrás Judit jegyző: Nem vettük át akkor, amikor ő azt állítja, hogy leszállította.

Katulin Károly polgármester: De nem így, de nem így fejezi ki. „A saját költségére ismételten leszállította."

Petrás Judit jegyző: A saját költségére. Persze.

Katulin Károly polgármester: Úgy kell érteni? Hogy a saját költségére a sajátot? Jó. Tehát akkor, ő itt elismerte. Beszéltünk jogásszal, ő itt elismerte, hogy ezt ő nem szállította le.

Hovanecz István képviselő: De másodjára leszállította.

Katulin Károly polgármester: De azt nem időben, azért kellet visszafizetnünk a támogatást.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Igen. Hibázott.

Katulin Károly polgármester: Igen, jogilag ezt elismerte. Tehát ez mi nekünk áll. Tulajdonképpen arra kértem őt föl, hogy a 214 129 forintot, amit nekünk vissza kellett küldenünk, azt kártérítésként fizesse meg nekünk.

Hovanecz István képviselő: És most ezt nem lehet, hogy megírod neki, hogy ezt a 214 129 forintot tűzifába adja meg? Nem kell a pénzt küldeni. Akkor jó, de hát figyelj, lehet, hogy a pénz nem megy, de lehet, hogy a fa még menne.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: De nem akar semmit sem.

Hovanecz István képviselő: Na, most igen, de egy próbálkozást megérne.

Katulin Károly polgármester: Amikor elkezdjük így, és mi váltunk, akkor ezt jogilag nehéz már követni, érted?

Hovanecz István képviselő: Csak, hogy ugye nem akar pénzt adni, akkor jó a fa. Nekünk az is jó, ha hoz 5 kocsival.

Katulin Károly polgármester: Na. Volt egy október 10-ei levél. Az az utolsó levél.

„Tisztelt Kiss László Tamás Vezérigazgató Úr!

Sajnálattal konstatálom, hogy több levélváltás után az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészete (a továbbiakban: Erdészet) által okozott kárt megtérítésének ügyében Cserhátsurány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kezdeményezett békés rendezés nem vezetett eredményre.
Álláspontomat továbbra is fenntartom, hogy az Önkormányzat visszafizetési kötelezettsége abból az okból keletkezett, hogy az Erdészet a szállítási tevékenységre kötött vállalkozási szerződésben foglalt kötelezettségét több ponton megszegte.
Kérem Kiss László Tamás Vezérigazgató Urat, hogy a fenti tényállás alapján az Önkormányzatunkat terhelő visszafizetési kötelezettségi összeget, mint okozott kárt, 214 129 forintot Önkormányzatunk költségvetési elszámolás számlájára 2022. október 20. napjáig megtéríteni szíveskedjen."

Katulin Károly polgármester: Na, most itt állunk, erre már nem válaszoltak. Előtte volt még kettő levél, ha jól tudom, de hiába keressük meg, ugyanez volt a követelés, csak annyi az egész, hogy ott bővebben leírtuk a részleteket, hogy mikor történt a szállítás, meg ilyesmi. De ezt most, ti ismeritek. Tudjátok, kiosztottuk a fát, és akkor most jön ez az utolsó bekezdés, amennyiben a fent megjelölt határidőn belül az önkormányzatnak okozott kárt, nem fizeti meg, úgy a teljes követelést polgári per vagy fizetési meghagyás útján érvényesítjük. Felhívom a figyelmét, hogy ebben az esetben az eljárások teljes költsége, ügyvédi munkadíj, illeték, perköltség is az erdészetet terheli. Ez volt az utolsó levél és most azt kéne megbeszélni, hogy visszük-e tovább, vagy lenyeljük a kétszázezer forintot.

Petrás Judit jegyző: De akkor a tartalék terhére megy.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Nincs tartalékunk ilyesmikre.

Petrás Judit jegyző: De meg kell előlegezni. A fizetési meghagyásos eljárásban illetéket kell. Pénzt akkor kapunk vissza, ha az eljárásban megfizetni, vagy ha perré alakul, és abban a perben a bíróság úgy dönt.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: De mikor lesz ebből valami?

Petrás Judit jegyző: Ezt nem tudjuk megmondani.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Igen, de ha úgyis ő viszi el.

Katulin Károly polgármester: És addig nekünk kell finanszírozni mindvégig, míg a bíróság, ki nem mond valamit. Mert mi vagyunk a felperesek.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Kell egy jogi személy. Ha ez egyértelműen a mi javunk, akkor?

Hovanecz István képviselő: Ugye, ebből nem jöhetsz ki rosszul?

Katulin Károly polgármester: Csak most az a kérdés, hogy meddig előlegezzük meg. Egy évig tart, másfél évig tart?

Hovanecz István képviselő: Igen, tehát nem biztos, hogy megéri. Azért én megpróbálnám, hogy nem fizetnek, akkor fát kérünk.

Katulin Károly polgármester: Nem, én nem merek ilyen körülmények között ilyet kérni.

Hovanecz István képviselő: De hát ez még nem fenyegető, meg semmi.

Katulin Károly polgármester: Nem, de az csak ilyen elállás a pénztől.

Hovanecz István képviselő: De hát akkor, látja, hogy azért próbálsz más irányba menni.

Katulin Károly polgármester: Nem kell már semmi mást tenni, ügyvédektől már ilyenkor megkérdezni, mert benne vagyunk nyakig. Érted?

Petrás Judit jegyző: Ilyen összegű pénzkövetelés esetén fizetési meghagyásos eljárást kell indítani, meg kell bízni egy ügyvédet, aki eljár az önkormányzat nevében a közjegyzőnél. Az Ipoly Erdő Zrt.-nek még ebben az eljárásban van lehetősége, hogy a követelésünket megfizesse, ha nem fizeti ki, akkor polgári peres eljárás lesz belőle.

Katulin Károly polgármester: Szétnézett, mert ő tudja, hogy az következik. Tehát, még a bíróság előtt, az alperes, sokkal könnyebb helyzetben van, mert el sem kell kezdeni a tárgyalást. Azt mondja, rendezem egy bizonyos stádiumban, ahol ő úgy érzi, hogy most már kifizeti.

Petrás Judit jegyző: Azt kell eldönteni, hogy az önkormányzat indít-e eljárást.

Hovanecz István képviselő: Hát, hogyha van ügyvéd, akkor esetleg azzal együtt elmenni.

Katulin Károly polgármester: Még igazándiból nincs. Keresni kell.

Hovanecz István képviselő: Jó, de esetleg egy peren kívüli megegyezést, még mielőtt perre mennénk, előtte megegyezni.

Petrás Judit jegyző: De nincs peren kívüli. Itt a peren kívüli.

Hovanecz István képviselő: Jó, nincsen, de előtte, mielőtt perre mennénk, tehát megegyezni. hogy figyelj, adjál 2 kocsi fát.

Katulin Károly polgármester: Nincs már, mert már leleveleztünk mindent. Tehát most kell úgy, ahogy a Judit mondja, a fizetési meghagyást elküldeni, de ha elküldted, az már azt jelenti, hogy már készülünk a perre.

Hovanecz István képviselő: Értem, de előtte egy próbálkozást megérne.

Petrás Judit jegyző: Tudod, mióta megy ez, már 6 levelet írtunk, mert nem akarnak fizetni, nem ismerik el.

Hovanecz István képviselő: Nem akar. Hát, azért most neki 2 kocsi fa neki annyi, mintha én kifújom az orrom.

Petrás Judit jegyző: És a 200 000 forint is pont olyan.

Hovanecz István képviselő: Az is, de lehet, hogy a pénzt, azt, tehát azt valahonnan, mivel valaki hibázott, arra nem akarja ráverni. Tehát azt valahonnan el kell venni, annak nyomának kell lenni, de a 2 kocsi fáról senki nem tudja az erdőben megmondani, hogy honnan hiányzik 2 kocsi fa.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: És arról, amikor lehozták, leszállították a fát, azt valaki nem írta alá, hogy átvette?

Katulin Károly polgármester: Nem. Melyikre gondolsz az utolsót vagy decemberben?

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Decemberben.

Katulin Károly polgármester: Nem írta alá senki. Ez a baj.

Petrás Judit jegyző: Nem. Hát ezt levezettük nekik. Van olyan szállítói jegy, ahol az utolsó hiányzó köbmétert hozza márciusban.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Nyert ügy, egyértelmű.

Katulin Károly polgármester: Ez teljesen egyértelmű. Az a nyert ügy, hogy ők most már bocsánat, de úgy tudták elcapcarászni azt az egy autót, hogy nem írattak alá a senkivel az összes autót, a nyolcvankét köbméter elvileg a 82 köbméter leszállítását, valamikor január végén szerette volna aláíratni. mondtam neki, hogy álljon már meg a menet. Most akkor ez így, hogy van? És akkor a Judit egyeztetett, hogy mit lehet aláírni meg mit nem?

Petrás Judit jegyző: Hát igen, idehozta márciusban, hogy akkor a decemberit vegyük át.

Katulin Károly polgármester: Ja, nem is januárban, márciusban. Igazatok van.

Petrás Judit jegyző: Nem tetszett az úrnak, hogy kérdeztem, hogy ez a hiányzó? Márciusban vegyük át a decemberit?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát persze. Hogy mit gondolnak azért?

Petrás Judit jegyző: Nem nagyon tetszett neki.

Katulin Károly polgármester: Milyen összeg lehet ez? Senki nem tudja, ugye.

Petrás Judit jegyző: Nem tudom megjósolni, ezt nem tudom.

Katulin Károly polgármester: Hát van egy levél, amit megír, az körülbelül olyan hatvan ezres tétel és akkor a bíróság, amit most csinálnak Budapestről.

Petrás Judit jegyző: Fizeti meghagyásos eljárásnál nem a bíróságon kell megindítani az ügyet.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Először a közjegyző.

Katulin Károly polgármester: Ja, jó. Igen.

Petrás Judit jegyző: Tehát először egy közjegyző, majd a követelt összegnek a 3 %-át kell illetékként befizetni.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Igen, de ezt is csupán ő fizeti.

Petrás Judit jegyző: A fizetési meghagyásos eljárásban illetéket kell fizetni, ez az első költség, ami a követelés 3%-án megfelelő összeget jelent.

Hovanecz István képviselő: Most elküldik neki, hogy akkor be kell fizetni, mert ha nem, akkor megy bíróságra.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Akkor már látja szerintem, hogy nem fog 200 000 forintért bíróságra menni.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: És hát, ha kifizeti egy összegben, akkor az egészet, akkor mi elállhatunk bármikor?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát már akkor kész. Akkor ennyi.

Petrás Judit jegyző: Sőt, ha még perre megy, még ott is vége lehet, történhet megegyezés.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Akkor nincs veszteni valónk.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Nincs, szerintem se, de azt visszakapjuk. Az lesz a tartalék, ha majd visszajönne.

Katulin Károly polgármester: Jó lenne valahogy dönteni, mert nem haladunk. Tudod mindig, az van, hogy elhalasszuk.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Akkor menjen.

Hovanecz István képviselő: Akkor menjen.

Petrás Judit jegyző: Tehát tulajdonképpen, ha össze akarnám foglalni a határozati javaslatot, a határozatban az fog szerepelni, hogy felhatalmazzátok a polgármestert, hogy az Ipoly Erdő Zrt.-vel szemben jogi eljárás indítson. Ez magába foglalja, hogy a polgármester úr ügyvédet keres, azzal megbízási szerződést köt konkrétan erre a feladatra, hogy a fizetési meghagyást benyújthassa az önkormányzat az Ipoly Erdő Zrt. ellen, erre az összegre.

Katulin Károly polgármester: Igen. Nekem van egy ügyvédem. Csak sajnos ő pont az Ipoly Erdő Zrt. irodájában kapott helyet, nem mehetek oda se. Érted? Nagyon jóba vagyok vele.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Most az önkormányzatnak van ügyvédje?

Petrás Judit jegyző: Most állandó jelleggel nincs, mert fel lett mondva.

Katulin Károly polgármester: Nem volt pénzünk folyamatosan úgy ügyvédet fönntartani, hogy ilyen készenléti dolgokra. Tehát a pénz nagyúr. Sajnos. Ez van.

Katulin Károly polgármester: Akkor több kérdés? Akkor indítsuk? Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

91/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Ipoly Erdő Zrt.-vel szemben fennálló pénzkövetelés jogi úton történő érvényesítése"* című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az Ipoly Erdő Zrt.-vel (2660 Balassagyarmat, Bajcsy Zsilinszky u. 10.) szemben fennálló pénzkövetelés érvényesítése érdekében jogi eljárást indít.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Ipoly Erdő Zrt. – vel szemben fennálló pénzkövetelése érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, szerződést kössön.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljes körű ellátására.

19. Bigger Bau Kft.-vel szemben fennálló szerződésszerű teljesítés követelésének jogi úton történő érvényesítése

- Szóbeli előterjesztés -

Katulin Károly polgármester: Tisztelt képviselők! A TOP elnyert pályázat építési kivitelezője a Bigger Bau Kft., aki a jótállási munkákat nem fejezte be. 2022.08.12-én felszólítást küldtem a fentiek befejezésére. 2022.08.30-án záró ellenőrzés volt a Magyar Államkincstár részéről, újabb hibákat tártak föl. Azóta még kétszer szólítottuk föl a vállalkozót, de még mindig nincs kész a jótállási munka. Több mint 4 hónap elteltével úgy gondolom, hogy a meglévő iratok alapján jogi útra kell vinni a szerződésszegést. Az a határozati javaslatom, hogy jogi útra tereljük. Ugyanaz, mint az előző. A következő. Itt pedig az van, hogy nem készítik el. Telefonon, e-mailben beszélek az alvállalkozóval. A fővállalkozót meg se lehet közelíteni telefonon, nem is válaszol semmire. Ő azt csinálja, hogy az alvállalkozónak letolja az e-mailt, tehát továbbítja az e-mailt és nem foglalkozik vele. Nem érdekli, nem tudom, hogy miért nem érdekli, mert ő a főszereplő, de mindegy. Hogy milyen szerződése van a fővállalkozónak az alvállalkozóval, azt nem tudjuk, nem is a mi dolgunk. De egy biztos, hogy mikor írok egy levelet neki, akkor másnap vagy harmadnap megjelenik az alvállalkozó, akkor elkezdi csinálni és annak rendje módja szerint nincs ebben hiba, csak utána van szünet, van 5 nap szünet, 2 nap szünet, megint csinál valamit, de még mindig nem fejeződött be. És ez a tortúra megismétlődött már háromszor. Most november közepén volt az utolsó. Azt hiszem 12-én, vagy 10-én volt az utolsó ilyen felszólítás. Na, tehát akkor oda lyukadunk ki, hogy folyamatosan tárgyalok a pályázat kezelővel, a Gyetvai Tamással, hogy mi legyen, hogy legyen. Ő mindig tájékoztat engem, hogy hol tartanak most, mit csinálnak, hogy mikor most nem várható a jövő héten várható, hogy felszólítanak vagy valami a Kincstár részéről. A Kincstár, tehát az egyik ellenőr, aki itt volt kint, beszéltem telefonon egy olyan húsz, huszonöt percet, hát az első tíz perc kellemetlen volt nagyon, mert ott így élesre vették a dolgot is.

Katulin Károly polgármester: A lényeg az, hogy kifejtettem nekik, hogy ha mi teljesítjük a pályázati feltételeket, akkor le kell vágnunk a gázt az iskoláról. És erre ő is azt mondta, hogy hát akkor jó, akkor ott kicsit ezzel várjunk. De mi a helyzet az iskola rendbetételével? És elmondtam neki, hogy folyamatban van. Akkor még így kellett mondanom, hogy folyamatban van Váccal az egyezkedés. Voltam ott személyesen, levél, telefonon a Selmeci úrral, egy 20 percet szintén és összeállt a kép, hogy ez meg lesz csinálva. Na, jó, akkor november tizenötig, jól mondom, úgymond békén hagynak. De csúszott az építkezés, a gáz kiépítése a Váci egyházmegye részéről. Most akkor megy a kavarás így össze vissza. A lényeg az, hogy nekem lépnem kell hivatalosan, mert ha nem lépek, akkor a Magyar Államkincstár egyszer azt mondja, jó vége, nyolcvankétmilliót vissza kell fizetni. Azt gondolom, hogy ezt senki nem akarja. Ezt nem lehet megcsinálni. Így kérem a képviselőtestületet, hogy szintén indítsuk el, mert sokáig nem fog, nem tudjuk feszíteni a húrt. Szintén indítsuk el egy jogásszal, mert ha elindítottuk, attól a pillanattól kezdve úgymond van egy bírósági ügy és ilyenkor már másképp néznek az ellenőrök az egészre, mert indoklom azt, hogy miért nem csinálták, vagyis mit tettem azért, hogy ez elkészüljön? Tehát az a 3 felszólítás szerintem kimerített mindent.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És akkor addig békén hagy a Magyar Államkincstár?

Katulin Károly polgármester: Igen. Addig békén hagy, míg nem rendeződik. No, de itt is megvan az, hogy mikor. Mire az ügyvéddel elkészítjük, az biztos, hogy karácsony előtt nem csinálja, meg tippelésem szerint jól mondom, ugye ezt január közepén megcsinálja, hogy a január elsején vagy bocsánat elsején nem, de 3-án, 4-én írnak egy e-mailt, hogy kapunk 10 napot hogy fejezzük be. Akkor mi történik?

Hovanecz István képviselő: Hát én is úgy gondolom.

Katulin Károly polgármester: Meg ügyvédet erre keresni kell.

Hovanecz István képviselő: Ez nem kis pénz megint.

Katulin Károly polgármester: Szóval sok a negatívum, de én megmondom őszintén, ha úgy intézkedek, hogy én megteszek érte mindent, én nyugodtan fogok aludni, meg most is nyugodtan alszok, mert a felszólítások, minden megtörténtek. Ott is ugye Judit írta, ügyvéddel beszéltünk, tehát összehoztuk úgy, hogy az ellenőröknek ez szerintem meg fog felelni, de sokáig nem lehet így sem húzni. Őket csak egy érdekli, hogy ez mikor van befejezve, a záró ellenőrzést meg tudják csinálni. De én egyet nem értek, hogy a vállalkozó meg az alvállalkozó miért ilyen nyugodt? Én ezt nem értem.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Nem nekik kell aggódni, hanem ránk fogják tolni.

Katulin Károly polgármester: Szeretnék ránk tolni, és azért nyugodt, Hát én meg visszapasszolom akkor.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Az ő fejük felett lóg el az a 82 000 000 forint, vagy a mi fejünk fölött?

Katulin Károly polgármester: No, de van a szerződésnek egy olyan részre, hogy jótállás, amikor felkérem őket, 10 napon belül köteles elkezdeni, a technológiának megfelelő ideig folyamatosan dolgozni rajta, míg kész nincs. Na, most ez a három felszólításnál egyszer sem jött létre. Azért mondom, hogy én nyugodtabban vagyok, mint ők. Azért nem nagyon értem. Most már érted, hogy miért vagyok így nyugodtabban.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Értem.

Katulin Károly polgármester: Tehát, erre van szerződés, hogy ez nem úgy van, hogy nem csinálom és kész. Ott van a szerződésben benne.

Hovanecz István képviselő: Ez a gázbekötésre vonatkozik?

Katulin Károly polgármester: Nem, az egészre. Tehát ezt úgy értsd, hogy itt a küszöb alatt még nincs megcsinálva a fixálás. A másik küszöb alatt megint nincs, a csapot megcsinálták, de nem jól, tehát egy műszaki ellenőrnek ezt át kell venni, Mivel mi Judittal nem vagyunk szakemberek, már ezt kifejtette Judit valakinek itt, hogy mi nem vagyunk szakemberek, pont a Borbíró Jánosnak, hogy mi itt nem vagyunk szakemberek. Honnét tudjuk ezt, hogy ez jó vagy nem. Megcsinálták úgy a meleg vizet, hogy mikor megnyitjuk, én tudom mi a probléma, de nekem nem kötelező tudni, éppen, hogy csöpög, csurog a meleg víz.

Katulin Károly polgármester: Hát az nem állapot, hogy megvárjam, míg onnét a 2 méterről eljön oda a meleg víz. Tehát sem minőségügyileg, sem lista szerint nincs meg. De ugyanúgy folytathatnám, hogy az iskolában, a sportcsarnokban kívülről, de az iskola felől majdnem az összes ablakon rajta van ez a szalag, amit le kellene húzni.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Belülről meg nincsenek ablakpárkányok, és akkor az jegyzőkönyvbe került, leírattuk.

Katulin Károly polgármester: De várjál, azt talán megcsinálták.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Nincs még most sem. Tudom.

Katulin Károly polgármester: Nincs, még most se? Na, mindegy, ezeket a hibákat egyébként már benne voltak régebben is, de amit feltártatok, akkor még nem voltam ott, annak csak a kétharmad része volt, még egyharmadot talált az ellenőr.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Hát igen, csak ez 2 éve volt, és hát 2 év óta nem csinálják meg.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Még most is mit csinál?

Hovanecz István képviselő: Pedig a gázbekötés is az övéké, mert akkor ott előttünk hívta fel az embert, hogy hol tart a terv.

Katulin Károly polgármester: Na, most a gázbekötés persze, hogy az övéké. Csak azért nem kötnek rá, mert az iskolát le kell vágni előbb, és csak akkor kötik rá az órára. Érted? És még az iskola nincs kész. Most ezt hagyjuk, az iskolát, hogy nincs kész, majd kész lesz valamikor. De neki azt kellett volna megcsinálni, zárójelben, az ellenőrök azt kérték, hogy ne kössön rá az órára, de csináljon meg mindent, és ez még nincs kész.

Katulin Károly polgármester: Na, most szakmailag lehet magyarázni, hogy a vízre azért nem kötöttem rá, mert még az iskola nincs leválasztva. Ugye? Ellenőr se figyelte ezt a kérdést, de a részletekbe nem is akarok belemenni. Nekem nem ez a problémám, hogy a gáz, hanem az a problémám, hogy hogy nincs meg a küszöb, nincsenek meg az egyéb olyan apróbb dolgok, ami föl van sorolva. Na, most erről én körülbelül egy hete, amikor készültem erre az anyagra, a villanyt vele csináltattam. Nem tudtam, hogy mennyi lesz a fénykép, de körülbelül 70 darabot készítettünk, amit majd szintén úgy föl fogunk címkézni, hogy aláírjuk, hogy kész van, nincs kész, stb. Mindent lefényképeztünk, hogy világosan láthassák az ellenőrök is, hogyha véletlen idevetődnek idejekorán, hogy mi ezzel foglalkozunk, de ezt el fogjuk küldeni a Bigger Baunak is. De pendrivon kell elküldeni, mert napok, mire 70 képet elküldünk. Tehát pendriveon, levélben elküldjük és osszák be maguknak. Nem tudom, másképp nem tudom nekik mondani. Hogy mondjam meg nekik?

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És ezt megírtad nekik? Hogy akkor megint perre megy a dolog, hogyha...

Katulin Károly polgármester: Nem. Azért vagyunk most itt. Tehát a napirendi pont erre van kihegyezve.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Ja.

Petrás Judit jegyző: Bigger Baunak levél, ebből is van 1, 2, 3, 4.

Katulin Károly polgármester: Ebből is ugyanúgy van, ismételve ugyanazok.

Suhaj Kitti Mária képviselő: És nem bánja?

Hovanecz István képviselő: Ez nem érdekli. Neki az nem pénz.

Katulin Károly polgármester: Nem? 82 000 000 forint?

Hovanecz István képviselő: Mondom, neki ez nem pénz.

Katulin Károly polgármester: De neki, hogyha pert veszíti, akkor a 82 000 000 forintot neki kell kifizetni, hogyha úgy dönt az ellenőr.

Hovanecz István képviselő: Szabtak neki egy határidőt, ha ez időből nem fejezi be, akkor neki kell fizetni. Ha megcsinálja, akkor meg te fizetsz.

Katulin Károly polgármester: Mármint én? Nem értem.

Hovanecz István képviselő: Hát, ha ő neki szabtak egy határidőt, ha ez időből nem fejezik be, akkor neki kell fizetni, ha meg nem, akkor neked. Ha meg ő befejezi, akkor fizetsz. Ő befejezi és kész.

Katulin Károly polgármester: Hát igen, de én azt nem értem, hogy mitől vannak ezek a dolgok, hogy saját maguk feje fölött bárdot tartanak.

Hovanecz István képviselő: Ez olyan, mint, mikor ünnepnapon bevisznek dolgozni, a cég kifizeti a büntetést. Neki nem érdekes, ha bejön az ellenőr, több millió forintot is kifizetne, neki akkor is haszna van belőle.

Katulin Károly polgármester: Jó. Mi nem fizethetünk, azt tudod. Ők fizetnek, amit akarnak.

Hovanecz István képviselő: Azt tudom, csak mondom, hogy igen, ha ő neki kell kifizetni, neki ez nem veszteség címszóval, mert ha veszteség lenne, meg érezné a súlyát, hogy mennyit kérnek kifizetni, akkor már lépett volna.

Katulin Károly polgármester: Tehát hogy tudjak lépni.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Gondolja, hogy beleunt, aztán föladja, vagy.

Katulin Károly polgármester: Nem tudom.

Hovanecz István képviselő: Biztos valami, persze.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: 82 000 000 forint, gyerekek, ennyit város sem tud kifizetni, nemhogy falu.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Mert nem őt ellenőrzi a Magyar Államkincstár, azért olyan nyugodt.

Katulin Károly polgármester: Én meg azért, mert van egy szerződésünk, akkor most mind a ketten nyugodtak vagyunk, és nem készül el ezért.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát, nem azért mondom, de 82 000 000 forint.

Katulin Károly polgármester: Következő akkor, hogy mi a véleményetek, hogy jogi útra tereljük?

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Választásunk nincs.

Katulin Károly polgármester: De honnét lesz pénzünk erre? Már én még azt is kétségbe vonom.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Nesze neked tartalék 2 000 000 forint. 12 000 000 forint is kevés.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Iparűzési adót gyorsan fizessék be a jövő évit.

Katulin Károly polgármester: Én nem tudok jobbat, hogy fedezzük magunkat.

Takácsné Mészáros Mária képviselő: Ez nem 200 000 forint, mint az előző.

Katulin Károly polgármester: Na, eddig én tudtam tartani ezt a helyzetet az ellenőrök és a vállalkozók, meg a pályázatkezelő, meg mindenki között. Innentől kezdve, ahogy halad az idő, egyre nagyobb a feszültség, ezt átlátjátok, gondolom…

Jusztin Eleonóra alpolgármester: És az államkincstár meddig fog várni?

Katulin Károly polgármester: Most eljött, fogja még.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Meddig lesz így, azért ez 2 éves.

Katulin Károly polgármester: Mert, most őszintén mondjuk meg, hogy lehet, hogy még egy darabig szemet hunynak a dolgokra.

Jusztin Eleonóra alpolgármester: Hát, ha látja, hogy tényleg itt ezzel van foglalkozva. Igen.

Katulin Károly polgármester: Jó, de nem, egy idő után nem elég az, hogy amit csinálunk. Csinálunk fényképeket és azt mondja, hogy akkor mi van?

Hovanecz István képviselő: Csinálhatsz fényképet. De akkor is 82 000 000 forint. Jó drága fényképek lesznek.

92/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Bigger Bau Kft.-vel szemben fennálló szerződésszerű teljesítés követelésének jogi úton történő érvényesítése"* című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Bigger Bau Kft.-vel (1212 Budapest, Komáromi utca 21.) szemben fennálló szerződésszerű teljesítés követelésének érvényesítése érdekében jogi eljárást indít.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bigger Bau Kft.-vel szemben fennálló szerződésszerű teljesítés követelésének érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, szerződést kössön.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljes körű ellátására.

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás egyéb észrevétel

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett

Katulin Károly polgármester: Valamennyi napirendi pontot megtárgyaltunk. Köszönöm a képviselő-testület ülésén megjelentek részvételét. Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését bezárom.

Katulin Károly
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Jusztin Eleonóra
jegyzőkönyv hitelesítő
alpolgármester

Takácsné Mészáros Mária
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 12. napján 16.30 órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Katulin Károly polgármester
2. Jusztin Eleonóra alpolgármester
3. Hovanecz István képviselő
4. Suhaj Kitti Mária képviselő
5. Takácsné Mészáros Mária képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Koplányi Gabriella óvodavezető

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.

1. Módosító rendelkezések

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi)
„*a)* **kiadási főösszege** 233 435 327 **forint**
b) **bevételi főösszege** 233 435 327 **forint**"

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési kiadások** 214 666 336 **forint**
aa) személyi juttatások 101 660 890 forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 12 707 874 forint
ac) dologi kiadások 71 081 240 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 10 642 002 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 18 574 330 forint
b) **felhalmozási kiadások** 14 357 354 **forint**
ba) beruházások 12 282 883 forint
bb) felújítások 1 572 507 forint
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 501 964 forint"

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési bevételek** 191 538 091 **forint**
aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 159 302 053 forint
ab) közhatalmi bevételek 8 909 218 forint
ac) működési bevételek 23 042 335 forint
ad) működési célú átvett pénzeszközök 284 485 forint

b) **felhalmozási bevételek** 8 118 742 **forint**
ba) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 5 763 742 forint
bb) felhalmozási bevételek 2 355 000 forint
bc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint"

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. § a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei:***
finanszírozási kiadások (K915 nélkül) 4 411 637 forint]

„*ab)* központi, irányító szervi támogatás folyósítása 82 015 382 forint"

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. § b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei:***
finanszírozási bevételek (B816 nélkül) 33 778 494 forint]

„*bc)* központi, irányító szervi támogatás 82 015 382 forint"

5. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi)

„*a)* **kiadási főösszege** 208 086 755 **forint**
b) **bevételi főösszege** 208 086 755 **forint**"

6. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 11. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési kiadások** 107 876 382 **forint**
aa) személyi juttatások 32 103 432 forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3 530 280 forint

ac) dologi kiadások 43 048 891 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 10 642 002 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 18 551 777 forint
b) **felhalmozási kiadások** 13 783 354 **forint**
ba) beruházások 11 708 883 forint
bb) felújítások 1 572 507 forint
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 501 964 forint"

7. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 12. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési bevételek** 166 714 736 **forint**
aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 155 227 637 forint
ab) közhatalmi bevételek 8 884 818 forint
ac) működési bevételek 2 317 796 forint
ad) működési célú átvett pénzeszközök 284 485 forint
b) **felhalmozási bevételek** 8 118 742 **forint**
ba) felhalmozási bevételek államháztartáson belülről 5 763 742 forint
bb) felhalmozási bevételek 2 355 000 forint
bc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint"

8. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 13. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei**:)*
„*a)* **finanszírozási kiadások** 86 427 019 **forint**
aa) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 4 411 637 forint
ab) központi, irányító szervi támogatás folyósítása 82 015 382 forint"

9. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 18. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi)
„*a)* **kiadási főösszege** 61 985 986 **forint**
b) **bevételi főösszege** 61 985 986 **forint**"

10. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési kiadások** 61 731 986 **forint**

aa) személyi juttatások 45 570 536 forint

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 6 048 085 forint

ac) dologi kiadások 10 113 365 forint

ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint

ae) egyéb működési célú kiadások 0 forint"

11. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 20. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési bevételek** 4 099 154 **forint**

aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 074 416 forint

ab) közhatalmi bevételek 24 400 forint

ac) működési bevételek 338 forint

ad) működési célú átvett pénzeszközök 0 forint"

12. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 21. § b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei:***

finanszírozási bevételek 57 886 832 forint)

„*bc)* központi, irányító szervi támogatás 57 827 213 forint"

13. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 26. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi)

„*a)* **kiadási főösszege** 17 859 432 **forint**

b) **bevételi főösszege** 17 859 432 **forint**"

14. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 27. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési kiadások** 17 739 432 **forint**

aa) személyi juttatások 14 044 792 forint

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1 838 000 forint
ac) dologi kiadások 1 856 640 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 0 forint"

15. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 28. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési bevételek** 2 440 **forint**
aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
ab) közhatalmi bevételek 0 forint
ac) működési bevételek 2 440 forint
ad) működési célú átvett pénzeszközök 0 forint"

16. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi
a) **kiadási főösszege** 27 518 536 forint
b) **bevételi főösszege** 27 518 536 **forint**"

17. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 35. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési kiadások** 27 318 536 **forint**
aa) személyi juttatások 9 942 130 forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1 291 509 forint
ac) dologi kiadások 16 062 344 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 22 553 forint"

18. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 36. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési bevételek** 20 721 761 **forint**

aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
ab) közhatalmi bevételek 0 forint
ac) működési bevételek 20 721 761 forint
ad) működési célú átvett pénzeszközök 0 forint"

19. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 37. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei:**)*
„*b)* **finanszírozási bevételek** 6 796 775 **forint**
ba) maradvány igénybevétele 341 255 forint
bb) államháztartáson belüli megelőlegezések 0 forint
bc) központi, irányító szervi támogatás 6 455 520 forint"

20. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

2. Záró rendelkezések

21. §

Ez a rendelet 2022. december 14-én lép hatályba.

Katulin Károly
polgármester

Petrás Judit
jegyző

1. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	72 593 878	79 839 090
K1102	Normatív jutalmak	0	180 000
K1103	Céljuttatás, projektprémium	1 739 518	1 739 518
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	300 000	300 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 179 900	2 499 012
K1107	Béren kívüli juttatások	1 250 000	1 250 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 200 000	1 200 000
K1110	Egyéb költségtérítések	204 000	192 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	504 779	1 628 850
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**78 972 075**	**88 828 470**
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	9 413 450	9 413 450
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	52 000	52 000
K123	Egyéb külső személyi juttatás	734 797	3 366 970
K12	**Külső személyi juttatások**	**10 200 247**	**12 832 420**
K1	**Személyi juttatások**	**89 172 322**	**101 660 890**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**11 595 633**	**12 707 874**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	415 804	364 546
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 920 200	13 768 105
K31	**Készletbeszerzés**	**11 336 004**	**14 132 651**
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 767 900	2 747 314
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	426 000	426 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**3 193 900**	**3 173 314**
K331	Közüzemi díjak	7 342 850	9 087 506
K332	Vásárolt élelmezés	430 417	0
K333	Bérleti és lízing díjak	150 000	150 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	970 000	1 062 224
K335	Közvetített szolgálatások	750 000	800 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	18 111 232	18 372 401
K337	Egyéb szolgáltatások	10 693 330	10 530 280
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**38 447 829**	**40 002 411**
K341	Kiküldetések kiadásai	160 000	222 513
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	121 819
K34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**160 000**	**344 332**

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 453 959	9 481 023
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	4 402 025	3 440 271
K353	Kamatkiadások	0	4 579
K355	Egyéb dologi kiadások	403 980	502 659
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**13 259 964**	**13 428 532**
K3	**Dologi kiadások**	**66 397 697**	**71 081 240**
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások**	**10 642 000**	**10 642 002**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**10 642 000**	**10 642 002**
K502	Elvonások és befizetések	133 433	342 983
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	874 255	872 338
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
K513	Tartalékok	15 077 465	17 359 009
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**16 085 153**	**18 574 330**
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**193 892 805**	**214 666 336**
K62	**Ingatlanok beszerzése, létesítése**	**0**	**0**
K63	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**408 661**	**766 755**
K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**4 225 243**	**8 928 204**
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**1 251 156**	**2 587 924**
K6	**Beruházások**	**5 885 060**	**12 282 883**
K71	**Ingatlanok felújítása**	**923 234**	**1 238 194**
K74	**Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**249 273**	**334 313**
K7	**Felújítások**	**1 172 507**	**1 572 507**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**501 964**
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**7 057 567**	**14 357 354**
K1-K8	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**200 950 372**	**229 023 690**

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	81 036 211	81 036 211
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	17 081 490	17 677 640
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	13 824 196	13 562 200
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 915 653	7 276 242
B11	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**118 127 550**	**121 822 293**
B12	**Elvonások és befizetések bevételei**	**22 553**	**22 553**
B16	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**25 042 315**	**37 457 207**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**143 192 418**	**159 302 053**
B25	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**0**	**5 763 742**
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**5 763 742**
B34	**Vagyoni tipusú adók**	**1 452 974**	**1 936 298**
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 800 000	6 615 610
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	57 400
B35	**Termékek és szolgáltatások adói**	**1 800 000**	**6 673 010**
B36	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**230 000**	**299 910**
B3	**Közhatalmi bevételek**	**3 482 974**	**8 909 218**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	33 000	128 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	15 610 375	15 781 693
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	750 000	800 000
B404	Tulajdonosi bevételek	1 172 507	1 172 507
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 038 301	5 064 556
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	29
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	31 300
B411	Egyéb működési bevételek	3 940	64 250
B4	**Működési bevételek**	**22 608 123**	**23 042 335**
B53	**Egyéb tárgyi eszközök értékesítése**	**2 300 000**	**2 355 000**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**2 300 000**	**2 355 000**
B65	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**284 485**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**284 485**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**169 283 515**	**191 538 091**
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	**2 300 000**	**8 118 742**
B1-B7	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**171 583 515**	**199 656 833**

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 411 637	4 411 637
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	81 730 748	82 015 382
K91	**Belföldi finanszírozás kiadásai (K915 nélkül)**	**4 411 637**	**4 411 637**
K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**4 411 637**	**4 411 637**
B813	Maradvány igénybevétele	33 778 494	33 778 494
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	81 730 748	82 015 382
B81	**Belföldi finanszírozás bevételei (B816 nélkül)**	**33 778 494**	**33 778 494**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**33 778 494**	**33 778 494**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**205 362 009**	**233 435 327**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**205 362 009**	**233 435 327**

2. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai

forintban

Költségvetési szerv megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
Cserhátsurány Község Önkormányzata	32 103 432	3 530 280	43 048 891	10 642 002	18 551 777	11 708 883	1 572 507	501 964	86 427 019	**208 086 755**
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	45 570 536	6 048 085	10 113 365	0	0	254 000	0	0	0	**61 985 986**
Tessedik Sámuel Óvoda	14 044 792	1 838 000	1 856 640	0	0	120 000	0	0	0	**17 859 432**
Cserhátsurány Önkormányzati Konyha	9 942 130	1 291 509	16 062 344	0	22 553	200 000	0	0	0	**27 518 536**
Összesen	**101 660 890**	**12 707 874**	**71 081 240**	**10 642 002**	**18 574 330**	**12 282 883**	**1 572 507**	**501 964**	**86 427 019**	**315 450 709**
Intézményfinanszírozás (-)										82 015 382
Nettósított főösszeg										**233 435 327**

3. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi kiemelt bevételi előirányzatai

forintban

Költségvetési szerv megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
Cserhátsurány Község Önkormányzata	155 227 637	8 884 818	2 317 796	284 485	5 763 742	2 355 000	0	33 253 277	**208 086 755**
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	4 074 416	24 400	338	0	0	0	0	57 886 832	**61 985 986**
Tessedik Sámuel Óvoda	0	0	2 440	0	0	0	0	17 856 992	**17 859 432**
Cserhátsurány Önkormányzati Konyha	0	0	20 721 761	0	0	0	0	6 796 775	**27 518 536**
Összesen	**159 302 053**	**8 909 218**	**23 042 335**	**284 485**	**5 763 742**	**2 355 000**	**0**	**115 793 876**	**315 450 709**
Intézményfinanszírozás (-)									82 015 382
Nettósított főösszeg									**233 435 327**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrand	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 439 823	19 853 965
K1103	Céljuttatás, projektprémium	200 000	200 000
K1106	Jubileumi jutalom	0	1 319 112
K1109	Közlekedési költségtérítés	75 000	75 000
K1110	Egyéb költségtérítések	36 000	24 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	85 000	427 287
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**12 835 823**	**21 899 364**
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	9 413 450	9 413 450
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	52 000	52 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	495 397	738 618
K12	**Külső személyi juttatások**	**9 960 847**	**10 204 068**
K1	**Személyi juttatások**	**22 796 670**	**32 103 432**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 844 196**	**3 530 280**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	317 090	265 832
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 200 200	3 941 975
K31	**Készletbeszerzés**	**2 517 290**	**4 207 807**
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 097 900	1 078 314
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	350 000	350 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 447 900**	**1 428 314**
K331	Közüzemi díjak	4 992 850	6 737 506
K332	Vásárolt élelmezés	430 417	0
K333	Bérleti és lízing díjak	110 000	110 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	870 000	957 500
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	13 320 132	13 581 301
K337	Egyéb szolgáltatások	9 941 330	9 681 578
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**29 664 729**	**31 067 885**
K341	Kiküldetések kiadásai	55 000	80 000
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	121 819
K34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**55 000**	**201 819**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrand	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 390 799	5 071 375
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	621 000	659 246
K353	Kamatkiadások	0	4 579
K355	Egyéb dologi kiadások	390 980	407 866
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 402 779**	**6 143 066**
K3	**Dologi kiadások**	**39 087 698**	**43 048 891**
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások**	**10 642 000**	**10 642 002**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**10 642 000**	**10 642 002**
K502	Elvonások és befizetések	110 880	320 430
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	874 255	872 338
K513	Tartalékok	15 077 465	17 359 009
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**16 062 600**	**18 551 777**
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**91 433 164**	**107 876 382**
K62	**Ingatlanok beszerzése, létesítése**	**0**	**0**
K63	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**208 661**	**566 755**
K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**3 973 275**	**8 676 236**
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**1 129 124**	**2 465 892**
K6	**Beruházások**	**5 311 060**	**11 708 883**
K71	**Ingatlanok felújítása**	**923 234**	**1 238 194**
K74	**Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**249 273**	**334 313**
K7	**Felújítások**	**1 172 507**	**1 572 507**
K84	**Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre**	**0**	**501 964**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**501 964**
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**6 483 567**	**13 783 354**
K1-K8	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**97 916 731**	**121 659 736**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrand	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	81 036 211	81 036 211
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	17 081 490	17 677 640
B113	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	13 824 196	13 562 200
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 915 653	7 276 242
B11	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**118 127 550**	**121 822 293**
B12	**Elvonások és befizetések bevételei**	**22 553**	**22 553**
B16	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**25 042 315**	**33 382 791**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**143 192 418**	**155 227 637**
B25	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**0**	**5 763 742**
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**5 763 742**
B34	**Vagyoni tipusú adók**	**1 452 974**	**1 936 298**
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 800 000	6 615 610
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	57 400
B35	**Termékek és szolgáltatások adói**	**1 800 000**	**6 673 010**
B36	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**230 000**	**275 510**
B3	**Közhatalmi bevételek**	**3 482 974**	**8 884 818**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	33 000	128 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	265 731
B404	Tulajdonosi bevételek	1 172 507	1 172 507
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	621 000	659 246
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	28
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	31 300
B411	Egyéb működési bevételek	3 940	60 984
B4	**Működési bevételek**	**1 830 447**	**2 317 796**
B53	**Egyéb tárgyi eszközök értékesítése**	**2 300 000**	**2 355 000**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**2 300 000**	**2 355 000**
B65	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**284 485**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**284 485**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**148 505 839**	**166 714 736**
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	**2 300 000**	**8 118 742**
B1-B7	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**150 805 839**	**174 833 478**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrand	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 411 637	4 411 637
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	81 730 748	82 015 382
K91	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**86 142 385**	**86 427 019**
K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**86 142 385**	**86 427 019**
B813	Maradvány igénybevétele	33 253 277	33 253 277
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0
B81	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**33 253 277**	**33 253 277**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**33 253 277**	**33 253 277**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**184 059 116**	**208 086 755**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**184 059 116**	**208 086 755**

5. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	9 673 847	1 299 421	10 152 556	0	5 714 754	514 145	0	307 405	0	**27 662 128**
013320	Köztemető fenntartás és-működtetés	0	0	362 480	0	0	0	0	0	0	**362 480**
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0	0	1 288 960	0	0	0	1 572 507	0	0	**2 861 467**
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	4 579	0	320 430	0	0	0	4 411 637	**4 736 646**
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	872 338	0	0	0	82 015 382	**82 887 720**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 928 261	658 810	140 159	0	0	0	0	0	0	**10 727 230**
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	2 374 900	0	0	0	0	0	0	**2 374 900**
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	1 299 308	0	0	5 360 281	0	1	0	**6 659 590**
064010	Közvilágítás	0	0	6 363 194	0	0	0	0	0	0	**6 363 194**
066010	Zöldterület-kezelés	200 000	0	797 879	0	0	284 990	0	0	0	**1 282 869**
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0	0	633 841	0	0	25 400	0	0	0	**659 241**
072111	Háziorvosi alapellátás	6 789 592	894 769	12 637 707	0	11 644 255	4 299 850	0	0	0	**36 266 173**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	493 632	0	0	0	0	0	0	**493 632**
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 431 429	430 560	826 649	0	0	365 759	0	0	0	**5 054 397**
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás	0	0	85 200	0	0	0	0	0	0	**85 200**
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	65 000	0	244 001	0	0	0	0	194 558	0	**503 559**
082044	Könyvtári szolgáltatások	22 000	3 069	0	0	0	90 990	0	0	0	**116 059**
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	0	0	32 146	0	0	0	0	0	0	**32 146**
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 481 322	191 363	579 149	0	0	476 510	0	0	0	**2 728 344**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	137 297	14 099	197 235	0	0	110 054	0	0	0	**458 685**
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	293 760	38 189	0	0	0	0	0	0	0	**331 949**
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	415 820	0	0	0	0	0	0	**415 820**
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	80 924	0	1 218 406	0	0	180 904	0	0	0	**1 480 234**
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	2 901 090	10 642 002	0	0	0	0	0	**13 543 092**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
Összesen		32 103 432	3 530 280	43 048 891	10 642 002	18 551 777	11 708 883	1 572 507	501 964	86 427 019	208 086 755

6. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
7A19:159:189:1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	0	0	155 135	0	0	0	0	0	**155 135**
011350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0	0	1 948 884	0	0	2 355 000	0	0	**4 303 884**
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	121 822 293	0	0	0	0	0	0	0	**121 822 293**
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	22 553	0	0	0	0	0	0	33 253 277	**33 275 830**
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 214 942	0	0	0	0	0	0	0	**9 214 942**
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás	0	0	2 935	0	0	0	0	0	**2 935**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	0	0	5 763 742	0	0	0	**5 763 742**
066010	Zöldterület-kezelés	0	0	14	0	0	0	0	0	**14**
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0	0	0	5 700	0	0	0	0	**5 700**
072111	Háziorvosi alapellátás	18 696 303	0	22	0	0	0	0	0	**18 696 325**
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	5 054 397	0	0	0	0	0	0	0	**5 054 397**
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás	85 200	0	0	0	0	0	0	0	**85 200**
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	0	0	5	0	0	0	0	0	**5**
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	30 898	0	0	0	0	0	0	0	**30 898**

6. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0	0	179 901	278 785	0	0	0	0	458 686
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	331 949	0	0	0	0	0	0	0	331 949
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	2	0	0	0	0	0	2
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	0	8 884 818	0	0	0	0	0	0	8 884 818
Összesen		155 258 535	8 884 818	2 286 898	284 485	5 763 742	2 355 000	0	33 253 277	208 086 755

7. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	36 737 708	36 737 708
K1102	Normatív jutalmak	0	180 000
K1103	Céljuttatás, projektprémium	1 539 518	1 539 518
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	300 000	300 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 179 900	1 179 900
K1107	Béren kívüli juttatások	1 250 000	1 250 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 000 000	1 000 000
K1110	Egyéb költségtérítés	96 000	96 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	240 604	965 458
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**42 343 730**	**43 248 584**
K123	Egyéb külső személyi juttatás	45 000	2 321 952
K12	**Külső személyi juttatások**	**45 000**	**2 321 952**
K1	**Személyi juttatások**	**42 388 730**	**45 570 536**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**5 621 928**	**6 048 085**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	53 714	53 714
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	960 000	1 236 124
K31	**Készletbeszerzés**	**1 013 714**	**1 289 838**
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 630 000	1 630 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 630 000**	**1 630 000**
K333	Bérleti és lízingdíjak	40 000	40 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	4 724
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 598 000	4 598 000
K337	Egyéb szolgáltatások	564 000	564 000
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 202 000**	**5 206 724**
K341	Kiküldetések kiadásai	100 000	137 513
K34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**100 000**	**137 513**
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 673 460	1 764 994
K355	Egyéb dologi kiadás	3 000	84 296
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 676 460**	**1 849 290**
K3	**Dologi kiadások**	**9 622 174**	**10 113 365**

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**57 632 832**	**61 731 986**
K63	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**200 000**	**200 000**
K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**0**	**0**
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**54 000**	**54 000**
K6	**Beruházások**	**254 000**	**254 000**
K7	**Felújítások**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**0**
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**254 000**	**254 000**
K1-K8	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**57 886 832**	**61 985 986**

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

B16	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**4 074 416**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**4 074 416**
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**
B36	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**0**	**24 400**
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**24 400**
B408	**Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek**	**0**	**1**
B411	**Egyéb működési bevételek**	**0**	**337**
B4	**Működési bevételek**	**0**	**338**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		**0**	**4 099 154**
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		**0**	**0**
B1-B7	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**0**	**4 099 154**
K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**0**	**0**
B813	Maradvány igénybevétele	59 619	59 619
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	57 827 213	57 827 213
B81	**Belföldi finanszírozás bevétele**	**57 886 832**	**57 886 832**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**57 886 832**	**57 886 832**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**57 886 832**	**61 985 986**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**57 886 832**	**61 985 986**

8. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	42 410 322	5 624 736	9 622 510	0	0	254 000	0	0	0	**57 911 568**
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	1 439 398	187 122	200 000	0	0	0	0	0	0	**1 826 520**
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	1 720 816	236 227	290 855	0	0	0	0	0	0	**2 247 898**
Összesen		**45 570 536**	**6 048 085**	**10 113 365**	**0**	**0**	**254 000**	**0**	**0**	**0**	**61 985 986**

9. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	0	24 400	331	0	0	0	0	0	24 731
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	1 826 520	0	0	0	0	0	0	0	1 826 520
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	2 247 896	0	7	0	0	0	0	0	2 247 903
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	57 886 832	57 886 832
Összesen		4 074 416	24 400	338	0	0	0	0	57 886 832	61 985 986

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 883 792	13 745 297
K1109	Közlekedési költségtérítés	125 000	125 000
K1110	Egyéb költségtérítés	36 000	36 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	26 495
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**14 044 792**	**13 932 792**
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	112 000
K12	**Külső személyi juttatások**	**0**	**112 000**
K1	**Személyi juttatások**	**14 044 792**	**14 044 792**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 838 000**	**1 838 000**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	35 000	35 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	250 000	250 000
K31	**Készletbeszerzés**	**285 000**	**285 000**
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000	40 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**40 000**	**40 000**
K331	Közüzemi díjak	910 000	910 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	70 000	70 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	93 600	93 600
K337	Egyéb szolgáltatások	53 000	55 432
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 126 600**	**1 129 032**
K341	Kiküldetések kiadásai	5 000	5 000
K34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**5 000**	**5 000**
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	392 600	392 600
K355	Egyéb dologi kiadások	5 000	5 008
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**397 600**	**397 608**
K3	**Dologi kiadások**	**1 854 200**	**1 856 640**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		**17 736 992**	**17 739 432**

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	94 488	94 488
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	25 512	25 512
K6	Beruházások	120 000	120 000
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	120 000	120 000
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	17 856 992	17 859 432

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	0	2 440
B4	Működési bevételek	0	2 440
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		0	2 440
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	2 440

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31
K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**0**	**0**
B813	Maradvány igénybevétele	124 343	124 343
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	17 081 490	17 732 649
B81	**Belföldi finanszírozás bevétele**	**17 205 833**	**17 856 992**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**17 205 833**	**17 856 992**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**17 856 992**	**17 859 432**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**17 205 833**	**17 859 432**

11. melléket a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	14 044 792	1 838 000	44 456	0	0	0	0	0	0	**15 927 248**
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	1 812 184	0	0	120 000	0	0	0	**1 932 184**
Összesen		**14 044 792**	**1 838 000**	**1 856 640**	**0**	**0**	**120 000**	**0**	**0**	**0**	**17 859 432**

12. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	17 856 992	17 856 992
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	2 440	0	0	0	0	0	2 440
Összesen		0	0	2 440	0	0	0	0	17 856 992	17 859 432

13. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 532 555	9 502 120
K1110	Egyéb költségtérítés	36 000	36 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	179 175	209 610
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**9 747 730**	**9 747 730**
K123	Egyéb külső személyi juttatások	194 400	194 400
K12	**Külső személyi juttatások**	**194 400**	**194 400**
K1	**Személyi juttatások**	**9 942 130**	**9 942 130**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 291 509**	**1 291 509**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	10 000	10 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 510 000	8 340 006
K31	**Készletbeszerzés**	**7 520 000**	**8 350 006**
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	40 000	39 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	36 000	36 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**76 000**	**75 000**
K331	Közüzemi díjak	1 440 000	1 440 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	30 000	30 000
K335	Közvetített szolgáltatások	750 000	800 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	99 500	99 500
K337	Egyéb szolgáltatások	135 000	229 270
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 454 500**	**2 598 770**
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 997 100	2 252 054
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	3 781 025	2 781 025
K355	Egyéb dologi kiadások	5 000	5 489
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 783 125**	**5 038 568**
K3	**Dologi kiadások**	**15 833 625**	**16 062 344**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**
K502	Elvonások és befizetések	22 553	22 553
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**22 553**	**22 553**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		**27 089 817**	**27 318 536**

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**157 480**	**157 480**
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**42 520**	**42 520**
K6	**Beruházások**	**200 000**	**200 000**
K7	**Felújítások**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadásoak**	**0**	**0**
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**200 000**	**200 000**
K1-K8	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**27 289 817**	**27 518 536**

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**
B402	Szolgáltatások ellenértéke	15 610 375	15 515 962
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	750 000	800 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 417 301	4 405 310
B411	Egyéb működési bevételek	0	489
B4	**Működési bevételek**	**20 777 676**	**20 721 761**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		**20 777 676**	**20 721 761**
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		**0**	**0**
B1-B7	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**20 777 676**	**20 721 761**

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**0**	**0**
B813	Maradvány igénybevétele	341 255	341 255
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	2 635 566	6 455 520
B81	**Belföldi finanszírozás bevétele**	**2 976 821**	**6 796 775**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**2 976 821**	**6 796 775**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**27 289 817**	**27 518 536**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**23 754 497**	**27 518 536**

14. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	164 730	0	0	0	0	0	0	**164 730**
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	1 671 966	236 643	15 418 252	0	0	200 000	0	0	0	**17 526 861**
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	8 185 152	1 042 834	328 513	0	0	0	0	0	0	**9 556 499**
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei	85 012	12 032	150 849	0	22 553	0	0	0	0	**270 446**
Összesen		**9 942 130**	**1 291 509**	**15 897 614**	**0**	**22 553**	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**27 518 536**

15. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	6 796 775	**6 796 775**
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	0	0	18 764 083	0	0	0	0	0	**18 764 083**
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	426 947	0	0	0	0	0	**426 947**
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei	0	0	1 530 731	0	0	0	0	0	**1 530 731**
Összesen		**0**	**0**	**20 721 761**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 796 775**	**27 518 536**

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

TESTÜLETI ANYAG

Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 12-ei soron következő ülésére

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany

MEGHÍVÓ

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2022. december 12. (hétfő) 16.30 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Cserhátsurány Község Önkormányzata (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
   Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

2. **Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról**
   Előterjesztő: Koplányi Gabriella óvodavezető

3. **Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése**
   Előterjesztő: Koplányi Gabriella óvodavezető

4. **Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő – téli szünidei – zárva tartásának módosítása**
   Előterjesztő: Koplányi Gabriella óvodavezető

5. **Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
   Előterjesztő: Koplányi Gabriella óvodavezető

6. **Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zárva tartásának jóváhagyása**
   Előterjesztő: Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető

7. **Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez pótelőirányzat biztosítása**
   Előterjesztő: Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető

8. **Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Okolenszki Gábor tű. alezredes kirendeletség-vezető

9. **Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Mohács Gábor tű. alezredes

10. **Átfogó értékelés az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
    Előterjesztő: Petrás Judit jegyző, Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
    Kiss Judit családsegítő

11. **Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységéről**
    Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető, Kiss Judit családsegítő

12. **Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
    Előterjesztő: Bácskai Katalin belső ellenőr

13. **Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben tárgyú beszerzési eljárás megindítása**
    Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

14. **Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítása**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

15. **Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

16. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
    Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Kelt: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

Cserhátsurány Község Önkormányzata 3.

1. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

1. Napirend:	**Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékozató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Katulin Károly polgármester**
Készítette:	**Katulin Károly polgármester**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal Cserhátsurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!

Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésének 1 számú, „Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékozató a két ülés között történt fontosabb eseményekről" című napirendi ponthoz az alábbiakat terjesztem elő:

- 2022. szeptember 27-én a Balassi Bálint Megyei Könyvtár támogatásával Tormási Attila „Játszunk a fizikával" című előadást tartott a sportcsarnokban.
- 2022. október 05-én megemlékezés zajlott az idősek napjára az ebédlőben.
- 2022. október 05-én a Balassi Bálint Megyei Könyvtár támogatásával „A trópusok ajándéka" című előadás zajlott a sportcsarnokban.
- Mézes reggeli az iskolásoknak, óvodásoknak, ahol a mézet én biztosítottam. A sportcsarnokban filmvetítés volt, amelynek végén a kérdésekre személyesen válaszoltam. Az Országos Magyar Méhészeti Egyesület fóliás mézet küldött ajándékba minden gyereknek. Köszönjük Fekete Józsefnek az Országos Magyar Méhészeti Egyesület elnökhelyettesének, megyei szaktanácsadónak, akit 30 éve ismerek.
- 2022. október 23-án megemlékezés az „56"-os forradalmárokról.
- Az orosz temetőben megemlékezés a képviselők részéről virággal és gyertyával.
- 2022. november 04-én túrós lepény versenyhez biztosítottam a sportcsarnokot, és az asztalokat, padokat. Előtte az összetört villanykapcsolókat és a zárakat megcsináltattam. Anyagilag személyesen támogattam a rendezvényt.
- 2022. november 17-én, Budapesten volt a Mohora és Herencsény felperesek által bíróságra vitt tárgyalás Cserhátsurány alperes ellen. Döntés nem született. A következő tárgyalás 2023. év márciusában lesz.
- 2022. november 23-án a sportcsarnokban közmeghallgatás volt.
- 2022. november 26-án adventi előkészületek, díszítések voltak a faluban. Később díszítettek a hivatal előtt, majd a felnőtt sportparkban. A részt vevőknek köszönjük szépen.
- Mikulás a sportcsarnokban, ahol a támogatást a Lamenda Alapítvány kuratóriumi elnöke Vartik Melinda ajánlotta fel. Köszönjük neki.
- 2022. december 05-én a Balassi Bálint Megyei Könyvtár támogatásával mikulási előadás volt a gyerekeknek.
- A mikulás a hintóval a faluban nagyon nagy sikert aratott a gyerekek körében, de a szülők is meghatódtak. Köszönjük Buti Péternek, aki a támogatást felajánlotta.
- Az iskolában készül a gázbekötés. A TIGÁZ szakembereire várnak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, illetve a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékozatót.

2. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

2. Napirend:	**Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Koplányi Gabriella óvodavezető**
Készítette:	**Koplányi Gabriella óvodavezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Tessedik Sámuel Óvoda

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.
Telefon: 06/35-549-011; E-mail: mikroovoda2011@freemail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. szeptember 15.

Koplányi Gabriella
Tessedik Sámuel Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Óvodavezetői beszámoló

2021/ 2022. nevelési év

Készítette: Koplányi Gabriella

Óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Cserhátsurányi Tessedik Sámuel Óvoda 2021/2022 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól. A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a fenntartói javaslat, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Elsődleges célom volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

A Tessedik Sámuel Óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást. Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

1. Általános adatok

Terület	Adat
Az intézmény székhelye, neve, címe:	Tessedik Sámuel Óvoda OM: 202219 2676 Cserhátsurány Szabadság út 28. T:35/ 549011 e-mail: mikroovoda2011@freemail.hu
Óvodavezető neve, címe, elérhetősége:	Koplányi Gabriella Mobil:30/3382184 e-mail: cibgab@freemail.hu
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	7^{00}- 16^{00} napi 9 óra Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:	Óvodai nevelés, ellátás Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása Óvodai intézményi étkeztetés Munkahelyi étkeztetés Rövid és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Gazdálkodási jogköre:	Részben önállóan működő költségvetési szerv
Nevelési év rendje:	2021. 09.01-től 2022. augusztus 31-ig
Év közbeni bezárás:	2021. okt 25-nov.1. dec. 2022-jan. 2, ápr. 14-19
Nyári zárás:	2022. július18-augusztus 12. között.

1.1 A Cserhátsurányi Tessedik Sámuel Óvoda humánerőforrása

Pedagógusok összesen: 2 fő

Pedagógusok iskolai végzettsége:

- Főiskolai végzettség: 2 fő
- Szakvizsgázott pedagógus: 1 fő

Dajka összesen: 1 fő

Dajkaképzőt végzett: 0 fő

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok délelőttös, illetve délutános munkarendben dolgoznak. Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés alapján.

Óvodavezető kötelező órája heti 12 óra, a fennmaradó időben a szükséges dokumentációt, ellenőrzést, és egyéb kötelezettségeit végzi.

Dajka: heti 40 órában dolgozik.

Óvodánkban logopédus tevékenykedik: heti 2 órában fejleszti az arra rászorult gyermekeket.

2. Csoportbeosztás

Terület	Adat
Óvodai csoportok száma összesen:	1
Óvodai vegyes csoport száma:	1

2.1 A beíratott és felvett gyermekek létszáma

Tessedik Sámuel Óvoda	
	Összesen
beírt létszám a 2021/21-os tanévre	17
szeptemberi létszám	17
szeptemberi SNI	0
tanév folyamán kimaradt gyermeklétszám	0
tanév folyamán érkezett gyermeklétszám	1
májusi létszám	18
májusi SNI	0

2.2 Tankötelezettségi mutatók

Tessedik Sámuel Óvoda	Tanköteles korú	Gyermek felvétele sz általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése	Javasoljuk a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát
	8	4	4	0
összesen	8	4	4	0

3. Pedagógiai folyamatok

Tervezés-stratégiai és operatív tervezés

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A 2021-2022 éves munkatervben megfogalmazottak megvalósultak.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok,

feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai munka folyamatossága biztosított volt ebben az évben. Covid kontakt személy miatt 2022 január 31-től február 3 ig volt az intézmény lezárva.

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján.

Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.

A fejlesztési tervben nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal évente kétszer, januárban, és júniusban tájékoztatjuk a szülőket.

Gyermekvédelem az óvodában

Az intézmény vezetése és pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet, felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez csoporton belül. Integrációs nevelési módszerekkel fejleszt.

Kapcsolatot tart fenn a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézményével, a családsegítővel és a védőnővel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Vállalt feladatok:

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszani, beszélni, tanítani.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a Tessedik Sámuel Óvoda.

Információ átadás:

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában
- értekezletek formájában

Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi megbeszéléseken vitatjuk meg.

A dajka is tájékoztatást kap az óvodát és ezen belül az őt érintő kérdésekről a számára szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

5 . Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola- Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.
- Az óvoda és az egyház kapcsolata

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma:

Óvodánk elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők.

Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk.(nyílt napok, szülői értekezlet, iskolanyitogató, közös rendezvények, programok).

Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Szerencsére ebben a nevelési évben sem volt veszélyeztetett gyermekünk. Kapcsolatunk jól működik.

A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági és egészségügyi vizsgálatát.

Heti egyszeri alkalommal hitoktatásban vesznek részt a gyermekek.

6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Ebben az évben is lehetőségünk volt néhány tárgyi eszközt, porszívót vásárolni.

Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni.

Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.

Udvarunk játékainak felülvizsgálata ebben a nevelési évben megtörtént, Kisherceg Kft jegyzőkönyv készült a kisebb hibákról, illetve javítani valókról, amelyet megkapott az Önkormányzat is. A javítás, karbantartás elvégzése minél előbb szükséges lenne.

7. Szervezeti feltételek

Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékosság jellemezte.

A feladatmegosztást és a szakértelem az egyenletes terhelés alapján történt. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra fordította, a vezetői feladatokat ezen felül látta el.

A pedagógiai asszisztens az óvodapedagógust segítve látta el feladatait. A nevelési év végére sikeres óvodapedagógusi diplomát szerzett, így 2021. július 13-tól óvodapedagógusi munkakört lát el.

Továbbképzés:

A továbbképzések a munkaterv alapján megvalósultak.

- Tűz és balesetvédelmi oktatás

Egyéb továbbképzésre nem volt lehetőségünk.

Összegzés: Összességében megállapítható, hogy óvodánk ebben a nevelési évben megfelelően működött. Takarékos gazdálkodással szinten tudtuk tartani eddig elért eredményeinket, és az Önkormányzat segítségével tárgyi eszközeinket sikerült fejleszteni. Az óvoda épület állaga jó, teljes körű belső felújítása az előző években megtörtént, későbbiekben szükség lesz festésre és a csoportszoba erkély ajtajának cseréjére. Szakmailag mindig meg tudunk újulni, nyitottak vagyunk az innovációra. A törvényi előírásoknak minden téren igyekeztünk megfelelni.

Cserhátsurány, 2022. augusztus 31.

Koplányi Gabriella
Óvodavezető

TESSEDIK SÁMUEL ÓVODA MUNKATERVE

Intézmény OM azonosítója: 202219	Intézményvezető: ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... aláírás	Szülői szervezet nevében: ..... aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényességi ideje: 2022.szeptember 1. – 2023. augusztus 31.	
Ph.	

Készítette: Koplányi Gabriella

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

JOGSZABÁLYOK:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

RENDELETEK:

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

OKTATÁSI HIVATAL:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS Munkaterv 2017-2018 3
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

HELYI SZABÁLYOZÁS:

- Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Helyi pedagógiai program.
- Éves Munkaterv.
- SZMSZ.
- Házirend.
- Munkaköri leírások

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK A RENDJE

1.1 Adatok:

Tessedik Sámuel Óvoda

Címe: 2676. Cserhátsurány Szabadság út 28.
Telefonszám: 35/549011

Email: mikroovoda 2011@freemail.hu
OM azonosító szám:202219

1.2 Az óvoda nyitva tartása:

Nyitva tartás:	**Hétfő**	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
	$7.^{00}$- $16^{.00}$	$7.^{00}$- $16.^{00}$	$7.^{00}$-$16.^{00}$	$7.^{00}$-16^{00}	$7.^{00}$-$16^{.00}$

1.3 Az intézmény típusa: óvoda

Alkalmazottak száma:	**Engedélyezett csoportok száma:** 1
Óvodavezető: 1 fő	**Óvodai férőhelyek:** 25 fő
Óvodapedagógus: 1 fő	**Felvett gyermekek száma:** 20 fő
Dajka: 1 fő	
Összesen: 3 fő	

1.4 Csoport létszám, beosztás:

Szivárvány Csoport 25 fő
Óvodapedagógusok: Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
Dajka: Molnárné Jusztin Rita

1.5 Az óvoda által nyújtott szolgáltatások:

- Óvodai nevelés ellátás
- Óvodai étkeztetés

- Beszédjavítás, logopédiai ellátás
- Fejlesztő pedagógiai ellátás

1.6 A Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatások:

- Gyermek hittan

Foglalkozások heti rendje	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Gyermek hittan		X			
Logopédiai fejlesztés				X	
Fejlesztő foglalkozás				X	

1.7.A nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 01.-től, 2023. augusztus 31. –ig tart.

A új gyermekek beíratása április hónapban történik, az új gyermekek fogadása folyamatosan történik.

1.8. Munkarend

A pedagógusok és a dajka munkaidejének beosztása igazodik a szülői igényekhez. Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

1.9.A pedagógusok munkarendjének szabályozása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) szerint 2013.

szeptember 1-jétől több olyan változás történt, amely alapvetően befolyásolta a pedagógusok mindennapjait. Az új törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg, és ezt alapvetően három részre bontja: kötetlen, kötött, és ezen belül órákkal, foglalkozásokkal lekötött részre. A 62.§ (5)-(6) bekezdései vezetik be a két legfontosabb új fogalmat:

Kötött munkaidő:

Ez a kötelező munkaidő 80%-a, vagyis heti 32 óra. Ezt az időt az intézményvezető által meghatározott feladatokkal köteles tölteni a pedagógus, vagyis tulajdonképpen ez

munkaidejének azon része, amellyel el kell számolnia. A fennmaradó 20% felett teljesen szabadon rendelkezhet a pedagógus.

A 62.§ (8) bekezdés szerint „óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel

való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani"

.Az intézményvezetői munka speciális feladatai rugalmas időbeosztást követelnek, ezért a fenti munkaidő-számítási szabályok az intézményvezetőkre nem vonatkoznak. Számukra az Nkt. is megtartja a kötelező óraszám fogalmát. Az 5. melléklet egységesen az intézmény gyermek-tanulói létszáma alapján adja meg a vezetőkre és vezető helyettesekre vonatkozó kötelező óraszámokat az egyes intézménytípusokban. Az intézményvezetők munkaidejének fennmaradó része a 69.§ (5) bekezdés alapján teljesen kötetlen: „A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni." (Nemzeti Erőforrás Minisztérium - Tájékoztató a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényről)

Munkaidő beosztás

- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- dajka munkaideje: 40 óra / hét

2. A 2019-2020-AS NEVELÉSI ÉV PROGRAMJAI, ESEMÉNYEI

A 2022/2023-es nevelési év rendje

Események:	**dátum:**	**óvoda érintettsége:**
A nevelési év első napja	2022.szeptember 1.	Újra fogadjuk a gyermekeket az óvodában.
Őszi zárva tartás	2022.10.29- 11.06.	Ebben az időszakban óvodánk zárva tart
Téli zárva tartás	2022.12.22-2023.01.03.	Ebben az időszakban óvodánk zárva tart.
Tavaszi zárva tartás	2023.04.06-04.12.	Ebben az időszakban az óvodánk zárva tart
Nyári zárva tartás	2023.07.17-08.11.	Négyhetes takarítási szünet, mely alatt a takarítási és karbantartási munkálatok folynak.

Az óvodai munkaszüneti napokról és a nyári zárva tartásról tájékoztatjuk a szülőket a zárva tartás tervezett időpontját megelőző 7 nappal illetve adott év február 15.-ig.

A 2022-2023-as nevelési év esemény naptára

Dátum/határidő	Esemény	Felelős
Szeptember		
01-	A nagycsoportosaink iskolába bocsátása újonnan érkező óvodások beszoktatása, visszaszokás a nyári időszakból	óvodapedagógusok
5-	Beszédhibás gyermekek felmérése, logopédiai ellátás megszervezése	óvodavezető, logopédus
15.	Éves nevelési terv elkészítése	óvodapedagógusok
15.	Csoportnapló, dokumentáció ellenőrzése	óvodavezető
30.	Csoportnapló, dokumentáció ellenőrzése	óvodavezető
Október		
04.	Állatok Világnapja	óvodapedagógusok
07.	Szülői értekezlet Téma: Csoportunk összetétele, év eleji feladataink logopédia, helyi nevelési programunk	óvodavezető
21.	Tűzriadó, Tűzvédelmi gyakorlat óvodásoknak	óvodapedagógusok
25.	Rövid értekezlet – óvodapedagógusok	óvodavezető
November		
01-	A nyugovóra térő természet folyamatos figyelése, séták, kirándulások szervezése,	óvodapedagógusok
07.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolásainak áttekintése	óvodavezető
13.	Madárvédelem, madáretető állítása	óvodapedagógusok
December		
01.	Adventi időszak kezdete	óvodapedagógusok
02.	Betlehem felállítása, ádventi koszorú készítése	óvodapedagógusok
06.	Mikulásvárás	óvodapedagógusok
20.	Karácsonyi ünneplés az óvodában.	óvodapedagógusok
dec.22- jan.03.	Óvodánk zárva tart	óvodavezető
Január		
04.-	Téli kirándulások, nyomkeresés az erdőben	óvodapedagógusok

15-19.	Fogadóórák szervezése, tájékoztatás a gyerekek fejlődéséről féléves értékelésről	óvodapedagógusok
31- ig	Iskolaérettségi vizsgálatok kérése	óv.vez.-óv.ped.
Február		
01-	Farsangi népszokások felelevenítése	óvodapedagógusok
01-	Séták, kirándulások szervezése	óvodapedagógusok
17.	Farsangi jelmezes mulatság	óvodapedagógusok
Március		
01-	Az ébredő természet folyamatos figyelése	óvodapedagógusok
14..	A Nemzeti ünnep megünneplése	óvodapedagógusok
Április		
1 hete	Húsvéti népszokások felelevenítése	óvodapedagógusok
1-2 hete	Iskolai beíratás	óvodavezető
14	Szülői értekezlet a leendő tanító nénik meghívása	óvodavezető óvodapedagógus
22.	A Föld napja	óvodapedagógusok
Május		
02-06.-ig	Nyílt Napok -Szülői értekezlet	óvodapedagógusok
05.	Anyák napi ünnepség	óvodapedagógusok
18.	Madarak fák napja	óvodapedagógusok
15.-19	Mérések elvégzése, fejlődési naplók lezárása	óvodapedagógusok
utolsó hete	Kirándulás szülőkkel gyerekekkel	óvodapedagógusok
22-26	Fogadóórák szervezése-tájékoztatás a gyermekek fejlettségi szintjéről	óvodapedagógusok
Június		
02.	Évzáró, óvodai ballagás	óvodapedagógusok
04.	Nemzeti összetartozás napja	óvodapedagógusok
05.	Nevelési év zárása	óvodapedagógusok
Július-augusztus		
01-04.	Kirándulások, nyári élet	óvodapedagógusok
08.	Szülői megbeszélés kiscsoportosok ismerkednek az óvodával, játszó délelőtt	óvodapedagógusok
07.17-08.11	Nyári zárvatartás, az óvoda épületének teljes takarítása fertőtlenítése	óvodapedagógusok, dajka
Augusztus		
	Kirándulások, nyári élet	óvodapedagógusok

3. RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK

Végzi: óvodavezető

- Jelenléti ívek, összegyűjtése
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése

- **Évente ismétlődő feladatok:**

- Gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Tűz és munkavédelmi oktatás

- **Folyamatos napi feladatok:**

- Jelenléti ív vezetése
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés
- Létszámjelentés
- Szabadságos kartonok vezetése
- Csoportnapló terv.
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

- **Kiemelt céljaink, feladataink:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az eddigi eredményeink megőrzése.
- Szoros partnerközpontú kapcsolattartás.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Önértékelési rendszer kialakítása működtetése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az értelmi képességek fejlesztése; tanulási motívumok, az erkölcsi nevelés és szociális képességek fejlesztése.

- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése.
- A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

- **További céljaink:**

- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése.
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában.
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

- **További feladataink:**

- Biztosítani a biztonságos, családias környezetet.
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást.
- Felzárkóztatni a hátrányos gyermekek lemaradását.
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben.
- A csoportban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosít a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról. A fejlődési napló vezetésének szempontjait szükség szerint a tanfelügyeleti ellenőrzések és az önértékelés elvárásainak megfelelő módon kell átgondolni Vezetése évente folyamatosan történik.

- **Egészséges életmódra nevelés:**

- Az egészséges táplálkozást alapvető szükséglet kielégítésnek tekintjük.
- Hatékony foglalkoztatási formákkal, elsősorban a funkcionális mozgáskészségekre (természetes mozgásokra), valamint új szemléletű, nem versengés centrikus játékokra építve, lehetőséget adjunk a mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, a mozgással kapcsolatos pozitív kompetenciaérzet kialakítására.
- A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységeket. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének a pozitív énkép,

önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodásra, fejlődésére.

- Nagy figyelmet fordítunk az edzésre, levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének megszervezéséről.
-

Egészséges életmóddal kapcsolatos programok

Dátum - határidő	Feladat	Tartalom	Felelőse
2022. 09- től folyamatos.	Tájékoztatás, figyelem, felhívás	Egészséges táplálkozás, mozgás fontossága, szabadidős programok	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
2022. 10. 01- 2022. 11. 30.	Zöldségek, saláták fogyasztása		Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
2022.10. 05.	Kirándulás	Látogatás gazdasági udvarokban	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
2023. 06. hó	Sport versenyek	Népi mozgásos játékok	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvónő

5. ÓVODAPEDAGÓGUSI ÉS ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK RENDJE:

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása, kb kéthavonta 13. ^{00} órakor.

Dátum	Téma	Időpont	Résztvevők	Felelős
08.31.	Nevelőtestületi értekezlet; munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, évindítás	13.00	óvodapedagógusok /alkalmazottak	óvodavezető
10.10.	Munkaterv aktuális feladatai, programok, aktuális feladatok megbeszélése	13.00	óvodapedagógusok	óvodavezető
01.05.	Felkészülés a Szülői értekezletre, aktualitások, programok félév értékelése	13.00	óvodapedagógusok	óvodavezető
04.06.	Aktualitások, programok megbeszélése	13.00	óvónők	óvodavezető

06.11.	Nevelési évzáró értekezlet, évértékelés, beszámoló, következő nevelési év előkészítése, szabadságolás	13.00	alkalmazottak	óvodavezető

6. DAJKÁVAL VALÓ MEGBESZÉLÉSEK RENDJE

Célja: Információk átadása, aktualitások megbeszélése, az óvoda nevelési elveivel való azonosulás elősegítése, az óvónőkkel való egységes nevelői szemlélet kialakítása belső továbbképzések által. Időpontja: 2 havi rendszerességgel, szükség szerint gyakrabban

Dátum	Téma	Időpont
09. 12.	Aktuális feladatok, munkarend, munkaköri leírás megbeszélése	14.00
11. 07.	Felkészülés az ünnepekre	14.00
01. 09.	Az első félév értékelése, tapasztalatok megbeszélése aktuális feladatok	14.00
03.06.	Aktuális feladatok, belső továbbképzés/Pedagógiai program, munkavégzés/	14.00
05 .08.	nyári takarítási rend megbeszélése, nyílt napok, évzáró, ballagással kapcsolatos feladatok megbeszélése	14.00

7. MEGBIZATÁSOK ÉS VÁLLALT FELADATOK

Reszort feladatok, felelősök:

Reszort feladatok	Felelős
Intézményi önértékelési munkacsoport	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
Gyermekvédelmi felelős	Véghné Annus Katalin
Intézményi dekorációért felel	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
Saját készítésű dokumentumok elkészítése	Koplányi Gabriella

8.AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENÖRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszerek	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	10.24	Dokumen-tum elemzés	nyomtatványok	vezető, óvodaped.	naprakész nyomtatványok
Étkezők nyilvántartásának pontossága	havonta	egyeztetés	étkező nyilvántartók	óvodaped.	szóbeli értékelés, visszacsatolás
Étkezési, térítési díj befizetése	havonta	egyeztetés	térítési díj nyilvántartó	óvodaped.	visszacsatolás szülőknek
Leltár elkészítése	01. 05.	leltározás	dokumentumok elemzése, leltári tárgyak számbavétele	Óvodavezető, dajka	aktuális leltár

Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Ideje:	Módszere:	Eszköze:	Érintettek :	Eredmény:
Törzskönyv aktualizálása	10. 03.	dokumentum kitöltése	dokumen -tum	vezető	naprakész dokumentum
Személyi anyagok aktualizálása	10.17.	dokumentu-mok kitöltése, rendezése	dokumen -tum	vezető	naprakész dokumentum
Felvételi mulasztási napló	10. 04. 01.10. 06. 12.	elemzés, megbeszélés	naplók	óvodapedagógus vezető	pontosan vezetett dokumentum
Csoportnapló ellenőrzése	10.04. 01.10. 06. 12.	elemzés. megbeszélés	naplók	óvodapedagógusok, vezető	az elvárásoknak megfelelő naplóvezetés
Beiskolázás dokument-i iskolaérettségi vizsgálatok	01. 31. hó	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	dokumen -tumok	óvodapedagógus, szülők,	körültekintő beiskolázás, segítségnyújtá s a szülőknek
Óvodai beíratás	04. végén illetve folya matos	dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	nyomtatvány	vezető,	gördülékeny csoportbeosztá s

Fejlődés nyomon követő egyéni napló	12. 05. 03. 13. 06. 08.	elemzés, megbeszélés	dokumen -tum	vezető, óvodaped.	pontosan, naprakészen vezetett a dokumentum
szabadságok nyilvántartása	havont a	egyeztetés, dokumentum ellenőrzés	dokumen -tum	vezető	vissza-csatolás a dolgozóknak
szabadságolási terv	02.14.	egyeztetés, megbeszélés	dokumen -tum	vezető	visszacsatolás a dolgozónak

Szakmai-pedagógiai

Ellenőrzés területe	**Ideje hó**	**Módszere**	**Eszköze**	**Eredmény**	**Szem-pontok**
A nevelési év zökkenőmentes indítása, szokásrend kialakítása, a Pedagógiai program megvalósulása a csoport éves tervében	10.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportban látogatás: Véghné Annus Katalin	szóbeli, írásbeli vissza-csatolás	Pedagógus kompetenciák alapján
Foglalkozás, gyermeki tevékenységek megfigyelése a csoportban	11.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportban látogatás: Véghné Annus Katalin	szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Pedagógus kompetenciák alapján
A gyermekek egyéni fejlesztésének tervezése, megvalósítása	01.	megfigyelés, dokumentum elemzés	csoportban látogatás: Véghné Annus Katalin	szóbeli, írásbeli vissza-csatolás	Pedagógus kompetenciák alapján

Matematikai, zenei nevelés tervezése, megvalósítása		megfigyelés, dokumentum elemzés	csoport látogatás – hospitálás a Szivárvány csoportban	szóbeli, írásbeli vissza-csatolás	Pedagógus kompetenciák alapján

A dajka munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés iránya	**Időpontja**
Átfogó tisztasági ellenőrzés	2022. október 04.
Udvar, udvari játékok, játék tároló	2022. október10.
Csoportszoba, mosdók	2022. november 15.
Raktár, öltöző	A nevelési év folyamán és spontán tervezetten.
Bejárat, előtér, folyosó iroda, járdák	A nevelési év folyamán és spontán tervezetten.
Csoportszoba, öltöző	2022 november 15, 2023. március 13.
Iroda, kiszolgáló helyiségek	2023. március 30.
Átfogó tisztasági ellenőrzés	2023. április 24.
Udvar, udvari játékok, játék tároló	2023 május 11.

Egyéb szempontok:

- A munkaidő pontos betartása
- Kapcsolattartás a gyerekkel
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás

- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- Környezetvédő magatartás
- Tisztító szerek megfelelő kezelése, tárolása
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- A gyermek balesetek megelőzése
- Megfelelő ruházat

Ezeknek a szempontoknak a figyelembevétele, az óvónők pedagógiai-szakmai ellenőrzése során történik, azonos értékelési rendszer alapján.

Egyéb szempontok:

- Tisztítószerek megfelelő tárolása
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- Megfelelő ruházat

Ezeknek a szempontoknak az ellenőrzése a tisztasági ellenőrzésekkel egy időben történik, az óvodapedagógusok pedagógus-szakmai ellenőrzésének értékelési rendszerének megfelelően.

9.GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉNEK TERVE

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse
2023.06. 26.	Szemle Gyermek biztosítások kötésének	Az óvoda helyiségeinek és udvarának ellenőrzése, a baleset megelőzési	Tessedik S. Óvoda épülete udvara	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
	felajánlása a szülőknek	feladatok számba vétele, karbantartási munkák ütemezése		

2023. 07. 01.-08.31	Karbantartási munkák	Az óvoda játszó udvarának, régebbi játék eszközeinek javítása, karban tartása	Tessedik S. Óvoda épülete és udvara	Önkormányzat alkalmazottjai
2023. 08. 22.	Szemle	Az óvoda helyiségeinek és udvarának ellenőrzése.	Tessedik S. Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
2023. 09. 04.	Szemle	A játékeszközök átvizsgálása	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
2020. 03. 26.	Szemle	Az óvoda, játszó udvarának, játék eszközeinek teljes körű átvizsgálása,	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
2020. 06. 25.	Szemle	Az óvoda, játszó udvarának, játék eszközeinek teljes körű átvizsgálása,	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi. Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
2021. 07. 27.	Szemle	Nyári karbantartási munkák	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Önkormányzat alkalmazottai

10. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDJE

/orvos, védőnő, nevelési tanácsadó, szakszolgálat, stb./

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse
2022. 09.01-től folyamatos	Munkamegbeszélés a gyermekorvossal, védőnővel	Az éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Koplányi Gabriella
2022 10. hó folyamatos	Óvodalátogatás	Szűrővizsgálat	Tessedik S Óvoda	Dr Unger Gyula Gy.orvos/ Kajtor Zsófia védőnő
2022. 09. 01.- folyamatos	Megbeszélés (családsegítő, gyermekvédelmi szakember)	Éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Szitkeiné Babiák Éva/családgondozó/
2022.09. 01.- folyamatos	Megbeszélés Nevelési Tanácsadó szakembereivel	Éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Koplányi Gabriella Nevelési Tanácsadó

11. ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET TERVE

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse
2022.04.14.	Szülői értekezlet	Ismerkedés a tanító nénikkel	Tessedik S.Óvoda	Koplányi Gabriella-leendő tanítónénik
2022.04. hó	Iskolalátogatás	Óralátogatás, közös játék	Szent István Általános Iskola	Koplányi Gabriella-leendő tanítónénik

12. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, a 2003. évi LXI. törvénymódosításaival, és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása

- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása

- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal

- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás segítése.

- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata

- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását

- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában

- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása

- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkori tiszteletben tartása

- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása

- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)

- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése

- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.

- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

SZEPTEMBER	• felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele • beszélgetések kezdeményezése a gyermekvédelmi problémákról • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélés • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • aktuális jogszabályi változások megbeszélése
OKTÓBER	• családlátogatási tapasztalatok megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • megbeszélés a logopédussal
NOVEMBER	• aktuális feladatok ellátása
DECEMBER	• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel

JANUÁR	• egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
FEBRUÁR	• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
MÁRCIUS	• az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
ÁPRILIS	• kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
MÁJUS	• évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	• aktuális feladatok ellátása

Gyermekvédelmi felelős: Véghné Annus Katalin

Feladatok

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját

- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás

13. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORT 2022/23 ÉVI MUNKATERVE

1. Önértékelési munkacsoport

Az intézményvezető meghatározza az önértékelési csoport feladatait és azt, mely feladatokba vonhatók be további óvodapedagógusok.
Feladatai:

- az óvodapedagógusok felkészítése, tájékoztatása /intézményvezető, önértékelési munkacsoport vezető/
- az érintett pedagógus tájékoztatása az ütemezésről, az értékelés módszereiről, eszközeiről
- az önértékelés előkészítése, megtervezése, óvodapedagógusok tájékoztatása
- 5 évre szóló önértékelési program elkészítése
- az óvodapedagógusok részvétele az önértékelésben
- a megvalósítás forgatókönyve
- a nevelőtestület tagjai megismerik az önértékelési kézikönyv tartalmát / nevelőtestületi értekezleten egységes szemlélet kialakítása/
- az önértékelési csoport kidolgozza az elvárás-rendszer elemeit / óvodapedagógusok, vezető és az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozóan/
- az elvárás-rendszer kidolgozása 2 lépésben történik: 1. intézményi dokumentumok és a pedagógus értékelési rendszer vizsgálata, elvárások megfogalmazása 2. az intézményben alkalmazott gyakorlatok, módszerek
- a nevelőtestület értelmezi az elvárásokat
- az intézményi önértékelés 5 éves ciklusának tervezése

- az önértékelési program tartalmazza az előkészítésre, megvalósításra, az önértékelés értékelésére, minőségbiztosításra vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat

Az Intézményi Önértékelés ütemezése

Intézményi önértékelés Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása		
Vezetői önértékelés a megbízást követő 2. évben Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő	**Vezetői** önértékelés a megbízást követő 4. évben Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő	Összegzés feladatai
területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározás	területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása	

Az óvodapedagógus önértékelése

Célja: a nevelő munka fejlesztése, a kiemelkedő és a fejleszthető területek megjelölésével

Ütemezése: 2 évente és a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt

Az értékelési területek és szempontok megegyeznek /pedagóguskompetenciák, indikátorok/ - A pedagógus önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, az intézményi elvárás rendszer rögzítése, az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

- Az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül

- A pedagógus az önértékelés eredményére alapozva a vezetővel egyeztetve 2 évre szóló egyéni fejlesztési tervet készít

A pedagógus önértékelésének területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

2. Pedagógiai folyamatok tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexió

3. A tanulás támogatása

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges, megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. A kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az óvodapedagógus önértékelésének módszertana és eszközei

- dokumentumelemzés:
  éves terv, tematikus tervek, és az éves nevelő munka egyéb dokumentumai / foglalkozásterv, egyéb foglalkozások tervezése, csoportnapló/
- interjú
- kérdőíves felmérés

Cserhátsurány, 2022. 09.01.

3. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

3. Napirend:	**Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Koplányi Gabriella óvodavezető**
Készítette:	**Koplányi Gabriella óvodavezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Tessedik Sámuel Óvoda

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.
Telefon: 06/35-549-011; E-mail: mikroovoda2011@freemail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. szeptember 15.

Koplányi Gabriella
Tessedik Sámuel Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. __) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

TESSEDIK SÁMUEL ÓVODA MUNKATERVE

Intézmény OM azonosítója: 202219	Intézményvezető: ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... aláírás	Szülői szervezet nevében: ..... aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényességi ideje: 2022.szeptember 1. – 2023. augusztus 31.	
Ph.	

Készítette: Koplányi Gabriella

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

JOGSZABÁLYOK:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

RENDELETEK:

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

OKTATÁSI HIVATAL:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS Munkaterv 2017-2018 3
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

HELYI SZABÁLYOZÁS:

- Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Helyi pedagógiai program.
- Éves Munkaterv.
- SZMSZ.
- Házirend.
- Munkaköri leírások

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK A RENDJE

1.1 Adatok:

Tessedik Sámuel Óvoda

Címe: 2676. Cserhátsurány Szabadság út 28.
Telefonszám: 35/549011

Email: mikroovoda 2011@freemail.hu
OM azonosító szám:202219

1.2 Az óvoda nyitva tartása:

Nyitva tartás:	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	7.^{00}- 16.^{00}	7.^{00}- 16.^{00}	7.^{00}-16.^{00}	7.^{00}-16^{00}	7.^{00}-16.^{00}

1.3 Az intézmény típusa: óvoda

Alkalmazottak száma:	**Engedélyezett csoportok száma:** 1
Óvodavezető: 1 fő	**Óvodai férőhelyek:** 25 fő
Óvodapedagógus: 1 fő	**Felvett gyermekek száma:** 20 fő
Dajka: 1 fő	
Összesen: 3 fő	

1.4 Csoport létszám, beosztás:

Szivárvány Csoport 25 fő
Óvodapedagógusok: Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
Dajka: Molnárné Jusztin Rita

1.5 Az óvoda által nyújtott szolgáltatások:

- Óvodai nevelés ellátás
- Óvodai étkeztetés

- Beszédjavítás, logopédiai ellátás
- Fejlesztő pedagógiai ellátás

1.6 A Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatások:

- Gyermek hittan

Foglalkozások heti rendje	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Gyermek hittan		X			
Logopédiai fejlesztés				X	
Fejlesztő foglalkozás				X	

1.7.A nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 01.-től, 2023. augusztus 31. –ig tart.

A új gyermekek beíratása április hónapban történik, az új gyermekek fogadása folyamatosan történik.

1.8. Munkarend

A pedagógusok és a dajka munkaidejének beosztása igazodik a szülői igényekhez. Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

1.9.A pedagógusok munkarendjének szabályozása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) szerint 2013.

szeptember 1-jétől több olyan változás történt, amely alapvetően befolyásolta a pedagógusok mindennapjait. Az új törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg, és ezt alapvetően három részre bontja: kötetlen, kötött, és ezen belül órákkal, foglalkozásokkal lekötött részre. A 62.§ (5)-(6) bekezdései vezetik be a két legfontosabb új fogalmat:

Kötött munkaidő:

Ez a kötelező munkaidő 80%-a, vagyis heti 32 óra. Ezt az időt az intézményvezető által meghatározott feladatokkal köteles tölteni a pedagógus, vagyis tulajdonképpen ez

munkaidejének azon része, amellyel el kell számolnia. A fennmaradó 20% felett teljesen szabadon rendelkezhet a pedagógus.

A 62.§ (8) bekezdés szerint „óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel

való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani"

.Az intézményvezetői munka speciális feladatai rugalmas időbeosztást követelnek, ezért a fenti munkaidő-számítási szabályok az intézményvezetőkre nem vonatkoznak. Számukra az Nkt. is megtartja a kötelező óraszám fogalmát. Az 5. melléklet egységesen az intézmény gyermek-tanulói létszáma alapján adja meg a vezetőkre és vezető helyettesekre vonatkozó kötelező óraszámokat az egyes intézménytípusokban. Az intézményvezetők munkaidejének fennmaradó része a 69.§ (5) bekezdés alapján teljesen kötetlen: „A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni." (Nemzeti Erőforrás Minisztérium - Tájékoztató a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényről)

Munkaidő beosztás

- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- dajka munkaideje: 40 óra / hét

2. A 2019-2020-AS NEVELÉSI ÉV PROGRAMJAI, ESEMÉNYEI

A 2022/2023-es nevelési év rendje

Események:	**dátum:**	**óvoda érintettsége:**
A nevelési év első napja	2022.szeptember 1.	Újra fogadjuk a gyermekeket az óvodában.
Őszi zárva tartás	2022.10.29- 11.06.	Ebben az időszakban óvodánk zárva tart
Téli zárva tartás	2022.12.22-2023.01.03.	Ebben az időszakban óvodánk zárva tart.
Tavaszi zárva tartás	2023.04.06-04.12.	Ebben az időszakban az óvodánk zárva tart
Nyári zárva tartás	2023.07.17-08.11.	Négyhetes takarítási szünet, mely alatt a takarítási és karbantartási munkálatok folynak.

Az óvodai munkaszüneti napokról és a nyári zárva tartásról tájékoztatjuk a szülőket a zárva tartás tervezett időpontját megelőző 7 nappal illetve adott év február 15.-ig.

A 2022-2023-as nevelési év esemény naptára

Dátum/határidő	Esemény	Felelős
Szeptember		
01-	A nagycsoportosaink iskolába bocsátása újonnan érkező óvodások beszoktatása, visszaszokás a nyári időszakból	óvodapedagógusok
5-	Beszédhibás gyermekek felmérése, logopédiai ellátás megszervezése	óvodavezető, logopédus
15.	Éves nevelési terv elkészítése	óvodapedagógusok
15.	Csoportnapló, dokumentáció ellenőrzése	óvodavezető
30.	Csoportnapló, dokumentáció ellenőrzése	óvodavezető
Október		
04.	Állatok Világnapja	óvodapedagógusok
07.	Szülői értekezlet Téma: Csoportunk összetétele, év eleji feladataink logopédia, helyi nevelési programunk	óvodavezető
21.	Tűzriadó, Tűzvédelmi gyakorlat óvodásoknak	óvodapedagógusok
25.	Rövid értekezlet – óvodapedagógusok	óvodavezető
November		
01-	A nyugovóra térő természet folyamatos figyelése, séták, kirándulások szervezése,	óvodapedagógusok
07.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolásainak áttekintése	óvodavezető
13.	Madárvédelem, madáretető állítása	óvodapedagógusok
December		
01.	Adventi időszak kezdete	óvodapedagógusok
02.	Betlehem felállítása, ádventi koszorú készítése	óvodapedagógusok
06.	Mikulásvárás	óvodapedagógusok
20.	Karácsonyi ünneplés az óvodában.	óvodapedagógusok
dec.22- jan.03.	Óvodánk zárva tart	óvodavezető
Január		
04.-	Téli kirándulások, nyomkeresés az erdőben	óvodapedagógusok

15-19.	Fogadóórák szervezése, tájékoztatás a gyerekek fejlődéséről féléves értékelésről	óvodapedagógusok
31- ig	Iskolaérettségi vizsgálatok kérése	óv.vez.-óv.ped.
Február		
01-	Farsangi népszokások felelevenítése	óvodapedagógusok
01-	Séták, kirándulások szervezése	óvodapedagógusok
17.	Farsangi jelmezes mulatság	óvodapedagógusok
Március		
01-	Az ébredő természet folyamatos figyelése	óvodapedagógusok
14..	A Nemzeti ünnep megünneplése	óvodapedagógusok
Április		
1 hete	Húsvéti népszokások felelevenítése	óvodapedagógusok
1-2 hete	Iskolai beíratás	óvodavezető
14	Szülői értekezlet a leendő tanító nénik meghívása	óvodavezető óvodapedagógus
22.	A Föld napja	óvodapedagógusok
Május		
02-06.-ig	Nyílt Napok -Szülői értekezlet	óvodapedagógusok
05.	Anyák napi ünnepség	óvodapedagógusok
18.	Madarak fák napja	óvodapedagógusok
15.-19	Mérések elvégzése, fejlődési naplók lezárása	óvodapedagógusok
utolsó hete	Kirándulás szülőkkel gyerekekkel	óvodapedagógusok
22-26	Fogadóórák szervezése-tájékoztatás a gyermekek fejlettségi szintjéről	óvodapedagógusok
Június		
02.	Évzáró, óvodai ballagás	óvodapedagógusok
04.	Nemzeti összetartozás napja	óvodapedagógusok
05.	Nevelési év zárása	óvodapedagógusok
Július-augusztus		
01-04.	Kirándulások, nyári élet	óvodapedagógusok
08.	Szülői megbeszélés kiscsoportosok ismerkednek az óvodával, játszó délelőtt	óvodapedagógusok
07.17-08.11	Nyári zárvatartás, az óvoda épületének teljes takarítása fertőtlenítése	óvodapedagógusok, dajka
Augusztus		
	Kirándulások, nyári élet	óvodapedagógusok

3. RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK

Végzi: óvodavezető

- Jelenléti ívek, összegyűjtése
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése

- **Évente ismétlődő feladatok:**

- Gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Tűz és munkavédelmi oktatás

- **Folyamatos napi feladatok:**

- Jelenléti ív vezetése
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés
- Létszámjelentés
- Szabadságos kartonok vezetése
- Csoportnapló terv.
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

- **Kiemelt céljaink, feladataink:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az eddigi eredményeink megőrzése.
- Szoros partnerközpontú kapcsolattartás.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Önértékelési rendszer kialakítása működtetése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az értelmi képességek fejlesztése; tanulási motívumok, az erkölcsi nevelés és szociális képességek fejlesztése.

- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése.
- A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

- **További céljaink:**

- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése.
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában.
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

- **További feladataink:**

- Biztosítani a biztonságos, családias környezetet.
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást.
- Felzárkóztatni a hátrányos gyermekek lemaradását.
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben.
- A csoportban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosít a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról. A fejlődési napló vezetésének szempontjait szükség szerint a tanfelügyeleti ellenőrzések és az önértékelés elvárásainak megfelelő módon kell átgondolni Vezetése évente folyamatosan történik.

- **Egészséges életmódra nevelés:**

- Az egészséges táplálkozást alapvető szükséglet kielégítésnek tekintjük.
- Hatékony foglalkoztatási formákkal, elsősorban a funkcionális mozgáskészségekre (természetes mozgásokra), valamint új szemléletű, nem versengés centrikus játékokra építve, lehetőséget adjunk a mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, a mozgással kapcsolatos pozitív kompetenciaérzet kialakítására.
- A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységeket. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének a pozitív énkép,

önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodásra, fejlődésére.

- Nagy figyelmet fordítunk az edzésre, levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének megszervezéséről.
-

Egészséges életmóddal kapcsolatos programok

Dátum - határidő	Feladat	Tartalom	Felelőse
2022. 09- től folyamatos.	Tájékoztatás, figyelem, felhívás	Egészséges táplálkozás, mozgás fontossága, szabadidős programok	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
2022. 10. 01- 2022. 11. 30.	Zöldségek, saláták fogyasztása		Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
2022.10. 05.	Kirándulás	Látogatás gazdasági udvarokban	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
2023. 06. hó	Sport versenyek	Népi mozgásos játékok	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvónő

5. ÓVODAPEDAGÓGUSI ÉS ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK RENDJE:

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása, kb kéthavonta 13. ^{00} órakor.

Dátum	Téma	Időpont	Résztvevők	Felelős
08.31.	Nevelőtestületi értekezlet; munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, évindítás	13.00	óvodapedagógusok /alkalmazottak	óvodavezető
10.10.	Munkaterv aktuális feladatai, programok, aktuális feladatok megbeszélése	13.00	óvodapedagógusok	óvodavezető
01.05.	Felkészülés a Szülői értekezletre, aktualitások, programok félév értékelése	13.00	óvodapedagógusok	óvodavezető
04.06.	Aktualitások, programok megbeszélése	13.00	óvónők	óvodavezető

06.11.	Nevelési évzáró értekezlet, évértékelés, beszámoló, következő nevelési év előkészítése, szabadságolás	13.00	alkalmazottak	óvodavezető

6. DAJKÁVAL VALÓ MEGBESZÉLÉSEK RENDJE

Célja: Információk átadása, aktualitások megbeszélése, az óvoda nevelési elveivel való azonosulás elősegítése, az óvónőkkel való egységes nevelői szemlélet kialakítása belső továbbképzések által. Időpontja: 2 havi rendszerességgel, szükség szerint gyakrabban

Dátum	Téma	Időpont
09. 12.	Aktuális feladatok, munkarend, munkaköri leírás megbeszélése	14.00
11. 07.	Felkészülés az ünnepekre	14.00
01. 09.	Az első félév értékelése, tapasztalatok megbeszélése aktuális feladatok	14.00
03.06.	Aktuális feladatok, belső továbbképzés/Pedagógiai program, munkavégzés/	14.00
05 .08.	nyári takarítási rend megbeszélése, nyílt napok, évzáró, ballagással kapcsolatos feladatok megbeszélése	14.00

7. MEGBIZATÁSOK ÉS VÁLLALT FELADATOK

Reszort feladatok, felelősök:

Reszort feladatok	Felelős
Intézményi önértékelési munkacsoport	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
Gyermekvédelmi felelős	Véghné Annus Katalin
Intézményi dekorációért felel	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin
Saját készítésű dokumentumok elkészítése	Koplányi Gabriella

8.AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENÖRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszerek	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	10.24	Dokumen-tum elemzés	nyomtatványok	vezető, óvodaped.	naprakész nyomtatványok
Étkezők nyilvántartásának pontossága	havonta	egyeztetés	étkező nyilvántartók	óvodaped.	szóbeli értékelés, visszacsatolás
Étkezési, térítési díj befizetése	havonta	egyeztetés	térítési díj nyilvántartó	óvodaped.	visszacsatolás szülőknek
Leltár elkészítése	01. 05.	leltározás	dokumentumok elemzése, leltári tárgyak számbavétele	Óvodavezető, dajka	aktuális leltár

Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Ideje:	Módszere:	Eszköze:	Érintettek :	Eredmény:
Törzskönyv aktualizálása	10. 03.	dokumentum kitöltése	dokumen -tum	vezető	naprakész dokumentum
Személyi anyagok aktualizálása	10.17.	dokumentu-mok kitöltése, rendezése	dokumen -tum	vezető	naprakész dokumentum
Felvételi mulasztási napló	10. 04. 01.10. 06. 12.	elemzés, megbeszélés	naplók	óvodapedagógus vezető	pontosan vezetett dokumentum
Csoportnapló ellenőrzése	10.04. 01.10. 06. 12.	elemzés. megbeszélés	naplók	óvodapedagógusok, vezető	az elvárásoknak megfelelő naplóvezetés
Beiskolázás dokument-i iskolaérettségi vizsgálatok	01. 31. hó	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	dokumen -tumok	óvodapedagógus, szülők,	körültekintő beiskolázás, segítségnyújtá s a szülőknek
Óvodai beíratás	04. végén illetve folya matos	dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	nyomtatvány	vezető,	gördülékeny csoportbeosztá s

Fejlődés nyomon követő egyéni napló	12. 05. 03. 13. 06. 08.	elemzés, megbeszélés	dokumen -tum	vezető, óvodaped.	pontosan, naprakészen vezetett a dokumentum
szabadságok nyilvántartása	havont a	egyeztetés, dokumentum ellenőrzés	dokumen -tum	vezető	vissza-csatolás a dolgozóknak
szabadságolási terv	02.14.	egyeztetés, megbeszélés	dokumen -tum	vezető	visszacsatolás a dolgozónak

Szakmai-pedagógiai

Ellenőrzés területe	**Ideje hó**	**Módszere**	**Eszköze**	**Eredmény**	**Szempontok**
A nevelési év zökkenőmentes indítása, szokásrend kialakítása, a Pedagógiai program megvalósulása a csoport éves tervében	10.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportban látogatás: Véghné Annus Katalin	szóbeli, írásbeli vissza-csatolás	Pedagógus kompetenciák alapján
Foglalkozás, gyermeki tevékenységek megfigyelése a csoportban	11.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportban látogatás: Véghné Annus Katalin	szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Pedagógus kompetenciák alapján
A gyermekek egyéni fejlesztésének tervezése, megvalósítása	01.	megfigyelés, dokumentum elemzés	csoportban látogatás: Véghné Annus Katalin	szóbeli, írásbeli vissza-csatolás	Pedagógus kompetenciák alapján

Matematikai, zenei nevelés tervezése, megvalósítása		megfigyelés, dokumentum elemzés	csoport látogatás – hospitálás a Szivárvány csoportban	szóbeli, írásbeli vissza-csatolás	Pedagógus kompetenciák alapján

A dajka munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés iránya	**Időpontja**
Átfogó tisztasági ellenőrzés	2022. október 04.
Udvar, udvari játékok, játék tároló	2022. október10.
Csoportszoba, mosdók	2022. november 15.
Raktár, öltöző	A nevelési év folyamán és spontán tervezetten.
Bejárat, előtér, folyosó iroda, járdák	A nevelési év folyamán és spontán tervezetten.
Csoportszoba, öltöző	2022 november 15, 2023. március 13.
Iroda, kiszolgáló helyiségek	2023. március 30.
Átfogó tisztasági ellenőrzés	2023. április 24.
Udvar, udvari játékok, játék tároló	2023 május 11.

Egyéb szempontok:

- A munkaidő pontos betartása
- Kapcsolattartás a gyerekkel
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás

- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- Környezetvédő magatartás
- Tisztító szerek megfelelő kezelése, tárolása
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- A gyermek balesetek megelőzése
- Megfelelő ruházat

Ezeknek a szempontoknak a figyelembevétele, az óvónők pedagógiai-szakmai ellenőrzése során történik, azonos értékelési rendszer alapján.

Egyéb szempontok:

- Tisztítószerek megfelelő tárolása
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- Megfelelő ruházat

Ezeknek a szempontoknak az ellenőrzése a tisztasági ellenőrzésekkel egy időben történik, az óvodapedagógusok pedagógus-szakmai ellenőrzésének értékelési rendszerének megfelelően.

9.GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉNEK TERVE

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse
2023.06. 26.	Szemle Gyermek biztosítások kötésének	Az óvoda helyiségeinek és udvarának ellenőrzése, a baleset megelőzési	Tessedik S. Óvoda épülete udvara	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
	felajánlása a szülőknek	feladatok számba vétele, karbantartási munkák ütemezése		

2023. 07. 01.-08.31	Karbantartási munkák	Az óvoda játszó udvarának, régebbi játék eszközeinek javítása, karban tartása	Tessedik S. Óvoda épülete és udvara	Önkormányzat alkalmazottjai
2023. 08. 22.	Szemle	Az óvoda helyiségeinek és udvarának ellenőrzése.	Tessedik S. Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
2023. 09. 04.	Szemle	A játékeszközök átvizsgálása	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
2020. 03. 26.	Szemle	Az óvoda, játszó udvarának, játék eszközeinek teljes körű átvizsgálása,	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
2020. 06. 25.	Szemle	Az óvoda, játszó udvarának, játék eszközeinek teljes körű átvizsgálása,	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi. Gabriella Véghné Annus Katalin Molnárné Jusztin Rita
2021. 07. 27.	Szemle	Nyári karbantartási munkák	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Önkormányzat alkalmazottai

10. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDJE

/orvos, védőnő, nevelési tanácsadó, szakszolgálat, stb./

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse
2022. 09.01-től folyamatos	Munkamegbeszélés a gyermekorvossal, védőnővel	Az éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Koplányi Gabriella
2022 10. hó folyamatos	Óvodalátogatás	Szűrővizsgálat	Tessedik S Óvoda	Dr Unger Gyula Gy.orvos/ Kajtor Zsófia védőnő
2022. 09. 01.- folyamatos	Megbeszélés (családsegítő, gyermekvédelmi szakember)	Éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Szitkeiné Babiák Éva/családgondozó/
2022.09. 01.- folyamatos	Megbeszélés Nevelési Tanácsadó szakembereivel	Éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Koplányi Gabriella Nevelési Tanácsadó

11. ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET TERVE

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse
2022.04.14.	Szülői értekezlet	Ismerkedés a tanító nénikkel	Tessedik S.Óvoda	Koplányi Gabriella-leendő tanítónénik
2022.04. hó	Iskolalátogatás	Óralátogatás, közös játék	Szent István Általános Iskola	Koplányi Gabriella-leendő tanítónénik

12. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, a 2003. évi LXI. törvénymódosításaival, és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása

- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása

- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal

- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás segítése.

- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata

- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását

- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában

- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása

- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkori tiszteletben tartása

- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása

- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)

- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése

- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.

- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

SZEPTEMBER	• felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele • beszélgetések kezdeményezése a gyermekvédelmi problémákról • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélés • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • aktuális jogszabályi változások megbeszélése
OKTÓBER	• családlátogatási tapasztalatok megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • megbeszélés a logopédussal
NOVEMBER	• aktuális feladatok ellátása
DECEMBER	• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel

JANUÁR	• egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
FEBRUÁR	• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
MÁRCIUS	• az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
ÁPRILIS	• kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
MÁJUS	• évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	• aktuális feladatok ellátása

Gyermekvédelmi felelős: Véghné Annus Katalin

Feladatok

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját

- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás

13. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORT 2022/23 ÉVI MUNKATERVE

1. Önértékelési munkacsoport

Az intézményvezető meghatározza az önértékelési csoport feladatait és azt, mely feladatokba vonhatók be további óvodapedagógusok.
Feladatai:

- az óvodapedagógusok felkészítése, tájékoztatása /intézményvezető, önértékelési munkacsoport vezető/
- az érintett pedagógus tájékoztatása az ütemezésről, az értékelés módszereiről, eszközeiről
- az önértékelés előkészítése, megtervezése, óvodapedagógusok tájékoztatása
- 5 évre szóló önértékelési program elkészítése
- az óvodapedagógusok részvétele az önértékelésben
- a megvalósítás forgatókönyve
- a nevelőtestület tagjai megismerik az önértékelési kézikönyv tartalmát / nevelőtestületi értekezleten egységes szemlélet kialakítása/
- az önértékelési csoport kidolgozza az elvárás-rendszer elemeit / óvodapedagógusok, vezető és az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozóan/
- az elvárás-rendszer kidolgozása 2 lépésben történik: 1. intézményi dokumentumok és a pedagógus értékelési rendszer vizsgálata, elvárások megfogalmazása 2. az intézményben alkalmazott gyakorlatok, módszerek
- a nevelőtestület értelmezi az elvárásokat
- az intézményi önértékelés 5 éves ciklusának tervezése

- az önértékelési program tartalmazza az előkészítésre, megvalósításra, az önértékelés értékelésére, minőségbiztosításra vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat

Az Intézményi Önértékelés ütemezése

Intézményi önértékelés Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása		
Vezetői önértékelés a megbízást követő 2. évben Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő	**Vezetői** önértékelés a megbízást követő 4. évben Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő	Összegzés feladatai
területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározás	területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása	

Az óvodapedagógus önértékelése

Célja: a nevelő munka fejlesztése, a kiemelkedő és a fejleszthető területek megjelölésével

Ütemezése: 2 évente és a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt

Az értékelési területek és szempontok megegyeznek /pedagóguskompetenciák, indikátorok/ - A pedagógus önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, az intézményi elvárás rendszer rögzítése, az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

- Az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül

- A pedagógus az önértékelés eredményére alapozva a vezetővel egyeztetve 2 évre szóló egyéni fejlesztési tervet készít

A pedagógus önértékelésének területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

2. Pedagógiai folyamatok tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexió

3. A tanulás támogatása

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges, megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. A kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az óvodapedagógus önértékelésének módszertana és eszközei

- dokumentumelemzés:
  éves terv, tematikus tervek, és az éves nevelő munka egyéb dokumentumai / foglalkozásterv, egyéb foglalkozások tervezése, csoportnapló/
- interjú
- kérdőíves felmérés

Cserhátsurány, 2022. 09.01.

4. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

4. Napirend:	**Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő – téli szünidei – zárva tartásának módosítása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Koplányi Gabriella óvodavezető**
Készítette:	**Koplányi Gabriella óvodavezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Tessedik Sámuel Óvoda

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.
Telefon: 06/35-549-011; E-mail: mikroovoda2011@freemail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2021. (XII. 01.) számú önkormányzati határozatával (a továbbiakban: önkormányzati határozat) döntött a Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi zárva tartásáról.

Az önkormányzati határozat alapján a Tessedik Sámeul Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2022. december 30-ig zárva tart. A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 02. (hétfő).

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Kormányrendelet 1. § (2) bekezdése értelmében a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

A R. fent hivatkozott rendelkezéseire, továbbá a megemelkedett rezsiköltségek nagymértékű emelkedésére tekintettel, a rezsiköltségek minimális csökkentése érdekében javaslom, hogy a Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tartson. A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 09. (hétfő).

A fentiek értelmében a Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi tervezett zárva tartását - a téli szünetben - az alábbiak szerint terjesztem elő.

szünet megnevezése	szünet tervezett időtartama	szünettel érintett munkanapok száma		
		2021. évben	**2022. évben**	**2023. évben**
téli szünet 2022/2023-as nevelési évre	2022. december 22. – 2023. január 06.	0	6	5

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. december 08.

TESSEDIK SÁMUEL ÓVODA Cserhátsurány

Koplányi Gabriella
Koplányi Gabriella
Tessedik Sámeul Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő - téli szünidei - zárva tartásának módosítása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi zárva tartásáról – a téli szünetben – az alábbiak szerint dönt:

A Tessedik Sámeul Óvoda 2022. évi zárva tartásáról szóló 51/2021. (XII. 01.) önkormányzati határozattól eltérően a Tessedik Sámeul Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tart. A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 09. (hétfő)

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Koplányi Gabriella óvodavezető
Határidő: azonnal

5. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

5. Napirend:	**Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Koplányi Gabriella óvodavezető**
Készítette:	**Koplányi Gabriella óvodavezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Tessedik Sámuel Óvoda

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.
Telefon: 06/35-549-011; E-mail: mikroovoda2011@freemail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartását az alábbiak szerint terjesztem elő:

szünet megnevezése	*szünet tervezett időtartama*	*szünettel érintett munkanapok száma*	
		2022. évben	*2023. évben*
őszi szünet 2022/2023-as nevelési év	–	–	–
téli szünet 2022/2023-as nevelési év	*2022. december 22. – 2023. január 06.*	*6*	*5*
tavaszi szünet 2022/2023-as nevelési év	*2023. április 06. – 2023. április 11.*	*0*	*2*
nyári szünet 2022/2023-as nevelési év	*2023. július 17. – 2023. augusztus 11.*	*0*	*20*

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. december 08.

TESSEDIK SÁMUEL ÓVODA Cserhátsurány

Koplányi Gabriella

Koplányi Gabriella
Tessedik Sámuel Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Tessedik Sámuel Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásáról az alábbiak szerint dönt:

- A Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – az őszi szünetben – nyitva tart.

- A Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tart.

  A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 09. (hétfő)

- A Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a tavaszi szünetben – 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig zárva tart.

  A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. április 05. (szerda), a tavaszi szünet utáni első nevelési nap 2023. április 12. (szerda)

- A Tessedik Sámuel Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a nyári szünetben – 2023. július 17-től 2023. augusztus 11-ig zárva tart.

  A nyári szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. július 14. (péntek), a nyári szünet utáni első nevelési nap 2023. augusztus 14. (hétfő)

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Koplányi Gabriella óvodavezető
Határidő: 2023. február 15.

MUNKAIDŐ NAPTÁR

2023

Január
22 munkanap 176 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Február
20 munkanap 160 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Március
22 munkanap 176 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Április
18 munkanap 144 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Május
21 munkanap 168 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Június
22 munkanap 176 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Július
21 munkanap 168 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Augusztus
23 munkanap 184 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Szeptember
21 munkanap 168 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Október
21 munkanap 168 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November
21 munkanap 168 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December
19 munkanap 152 munkaóra

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Munkaszüneti nap | Pihenő nap | Áthelyezett pihenőnap | Áthelyezett munkanap

Összesen: 251 munkanap 2008 munkaóra

WTBÉR
BÉRSZÁMFEJTŐ SZOFTVER

6. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

6. Napirend:	**Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zárva tartásának jóváhagyása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető**
Készítette:	**Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.
Telefon: +36-35-549-010; E-mail: onkormanyzatikonyha@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Kormányrendelet 1. § (2) bekezdése értelmében a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet.) 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

A Rendelet fent hivatkozott rendelkezéseire, továbbá a rezsiköltségek nagymértékű emelkedésére tekintettel, a rezsiköltségek minimális csökkentése érdekében javaslom, hogy a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha a téli szünetben 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tartson. A zárva tartás előtti utolsó főzési nap 2022. december 21. (szerda), a zárva tartás utáni első főzési nap 2023. január 09. (hétfő).

A Rendelet értelmében a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium cserhátsurányi Szent István Tagiskolája is zárva lesz és erre az időszakra nem igényli az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását. A Tessedik Sámuel Óvoda is hosszabb téli szünetre készül. A Szent Miklós Gondozási Központtal telefonos egyeztetés történt. Az intézményvezető azt nyilatkozta, hogy elfogadják a fenntartó döntését a zárva tartás idejéről.

A fentiek értelmében a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zárva tartását - a téli szünetben - az alábbiak szerint terjesztem elő.

szünet megnevezése	zárva tartás tervezett időtartama	zárva tartással érintett munkanapok száma		
		2021. évben	**2022. évben**	**2023. évben**
téli szünet 2022/2023-as évre	2022. december 22. – 2023. január 06.	0	6	5

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha * Cserhátsurány *

Viktorné Benkó Zsuzsanna
Cserhátsurány Önkormányzati Konyha
élelmezésvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zárva tartásának jóváhagyása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a rezsiköltségek nagymértékű emelkedésére tekintettel, illetve a rezsiköltségek minimális csökkentése érdekében úgy határoz, hogy a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tart. A zárva tartás előtti utolsó főzési nap 2022. december 21. (szerda), a zárva tartás utáni első főzési nap 2023. január 09. (hétfő).

A képviselő-testület felkéri az élelmezésvezetőt, hogy az Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnáziumot, valamint a cserhátsurányi Szent István Tagiskoláját, továbbá a Szent Miklós Gondozási Központot a konyha zárva tartásának időpontjáról határidőben tájékoztassa.

Felelős: Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető
Határidő: azonnal

7. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata
2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

7. Napirend:	**Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez pótelőirányzat biztosítása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető**
Készítette:	**Viktorné Benkó Zsuzsanna élelmezésvezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.
Telefon: +36-35-549-010; E-mail: onkormanyzatikonyha@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

Viktorné Benkó Zsuzsanna a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha élelmezésvezetője ezúton jelzem Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a megemelkedett rezsiköltségek, és a növekvő infláció okozta terhek, az élelmiszerárak valamint rezsiárak nagymértékű emelkedése következtében a 2022. évi kiadások teljesítéséhez év végéig előreláthatólag körülbelül további 1 000 000 forint intézményfinanszírozás biztosítása szükséges a fenntartó részéről.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha intézményfinanszírozás előirányzatát a 2022. évre szíveskedjenek megemelni a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zavartalan, folyamatos működtetése érdekében.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha

Viktorné Benkó Zsuzsanna
Cserhátsurány Önkormányzati Konyha
élelmezésvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez pótelőirányzat biztosítása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha zavartalan és folyamatos működése érdekében az önkormányzat saját 2022. évi költségvetésének terhére a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetéséhez 1 000 000 forint pótelőirányzatot - központi, irányító szervi támogatást - biztosít.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetésének módosításáról - a biztosított pótelőirányzatnak megfelelően - gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

8. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

8. Napirend:	**Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Okolenszki Gábor tű. alezredes kirendeletség-vezető**
Készítette:	**Okolenszki Gábor tű. alezredes kirendeletség-vezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésének 8. számú, a „Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről" című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Katulin Károly s.k.
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2022.05.23 09:29
NOVA Okolenszki Gábor tű. alez [SK]
Iktatószám: 36220/308-3/2022.ált.

36220/308-3/2022.ált.

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tárgy:	Települések Közgyűlésének/Képviselő Testületének a KvK tájékoztató és HT beszámoló megküldése
Ügyintéző:	Okolenszki Gábor tű. alez.
Telefon/Fax:	33-301
E-mail:	gabor.okolenszki@katved.gov.hu
Hiv. szám:	-

Települések Önkormányzatának
Közgyűlése/Képviselő Testülete

Székhelyén

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

Az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) bekezdése alapján a **tűzoltó parancsnok** a működési területéhez tartozó önkormányzat képviselő-testületének beszámolási kötelezettséggel tartozik.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, továbbá a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a soron következő közgyűlési ülésére mellékelve megküldöm.

Kérem, hogy a soron következő Közgyűlési/Képviselő Testületi ülésen, a fent nevezett előterjesztések elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Balassagyarmat, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Okolenszki Gábor tű. alezredes
Kirendeltség-vezető

Melléklet:	Bgy KvK tájékoztató és Bgy HTP beszámoló anyaga
Készült:	1 példányban
Továbbítva:	elektronikusan
Kapja:	nevezett

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1. ✉: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.
Telefon: +36(35) 500-730 Fax: +36(35) 300-555
E-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 314539 318

A BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ TAJÉKOZTATÓ

Készítette:

Okolenszki Gábor tű. alezredes
kirendeltség-vezető

Tartalomjegyzék

I. AZ ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI 3
II. A VEZETÉS IRÁNYÍTÁS FŐ FELADATAI 3
III. AZ ELVÉGZETT KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKMAI FELADATOK 4
1. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET 4
2. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET 6
3. INTEGRÁLT KATASZTRÓFAVÉDELMI HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG 8
4. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET 8
IV. A GAZDÁLKODÁST SEGÍTŐ FŐ FELADATOK 9
V. A HIVATALI FELADATOK 10
VI. HUMÁN SZAKTERÜLETET SEGÍTŐ FELADATOK 11
VII. ELLENŐRZÉSI ÉS FELÜGYELETI FELADATOK 11
VIII. ÖSSZEGZÉS 12

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) 2021. évi tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre:

I. AZ ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI

A beszámoló időszakban kiemelt feladatunknak tekintettük:

A halálesettel járó káresemények számának csökkentését, kiemelten a lakástüzek, szén-monoxid mérgezések megelőzése érdekében.

A hivatásos állomány napi továbbképzési témaköreinek bővítését, különös tekintettel az ellenőrzések során feltárt hiányosságokra, az újonnan beszerzett szakfelszerelések minél sokrétűbb bevethetőségére.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek szerepvállalásának erősítését, a beavatkozók számának növelését, valamint az önkéntes szervezetek alkalmazásának fejlesztését a veszélyhelyzeti szintet el nem érő esetekben.

A 60/2020 főigazgatói intézkedés által előírt, a kirendeltség 68 településének vonatkozásában a települési veszélyelhárítási tervek frissített változatának és a hozzá tartozó mellékletek elkészítését, a településekre való kijuttatását és az illetékes személyekkel történő ismertetését.

Az integrált hatósági munka során az adminisztráció csökkentését, az elektronikus ügyintézés alkalmazását, az egységes jogalkalmazást, valamint az elektronikusan készített és digitalizált ügyiratok számának növelését, a papír alapú ügyiratok számának csökkentését.

Az integrált hatósági munka fejlesztését, a hatósági munka során az előzetes konzultációk, tájékoztatók felajánlását, elősegítve a hatékony megelőzési lehetőségeket az ügyfelek, tervezők, jogalkalmazók részére. A hatósági jogkörökben dolgozó állomány rendszeres képzését, felkészítését, különös tekintettel az e-ügyintézésre, a hatósági adatszolgáltató rendszer használatára, és a határidők betartására. Az illetékességi területünkön a veszélyes üzemek felügyelet alatt tartását, a veszélyes anyagok szállításának kontrollját.

Az informatikai biztonsági előírások gyakorlati alkalmazását, az ezekhez kapcsolódó előírások fokozott betartásának ismertetését.

II. A VEZETÉS IRÁNYÍTÁS FŐ FELADATAI

A kirendeltség 2021. évben a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően látta el feladatait, együttműködve a rendvédelmi szervekkel, országos hatáskörű szervek területi és helyi képviseleteivel, karitatív és társadalmi szervekkel, valamint civil szervezetekkel.

Az ügyfelekkel való érintkezést a minimumra kellett csökkenteni, emiatt egyre nagyobb hangsúlyt kapott az elektronikus kapcsolattartás, mely több esetben gyorsította is az eljárások folyamatát.

Kiemelt feladatok között szerepelt az önkéntes szervezetekkel való együttműködés a térség közbiztonságának növelése érdekében.

A működéshez szükséges normatív belső szabályozók rendelkezésre állnak, azok jogszabályváltozásokhoz, valamint a BM OKF és az NMKI új szabályozóinak kiadásához és a meglevő szabályozóinak módosításához igazodó aktualizálása megtörtént.

Sikeres és eredményes évet zártunk, viszont a járványhelyzet rányomta bélyegét az évközi munkánkra. A mindennapok kisebb kihívásai mellett egy III. Kiemelt és hat II. Kiemelt fokozatú tűzeset adott munkát a szervezetnek. Az elmúlt évhez képest a tűzesetek száma csökkent, a műszaki mentések száma pedig emelkedett.

III. AZ ELVÉGZETT KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKMAI FELADATOK

1.Polgári védelmi szakterület

A polgári védelmi szakterület a BM OKF által meghatározott stratégiai irányvonalak, a NMKI munkaterve, és a Bgy KvK kirendeltség-vezetőjének szakmai feladatszabása szerint hajtotta végre a 2021. évi feladatait.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. Korm. rendelet alapján a megye településeinek polgármesterei – a kockázatbecslési eljárás alapján – elvégezték a településük katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát. Az illetékességi terület és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása vonatkozásában változás történt, kettő település visszaminősítésében közreműködtünk. A kirendeltséghez három járás, 68 település tartozik. 26 település II-es, 42 település III-as besorolású.

A beazonosított kockázati helyek száma illetékességi területünkön 37, amely adódik a vizek kártételéből kifolyólag, illetve a közlekedés okozta veszélyeztetettségből.

A polgári védelmi felügyelői beosztást Győri Ferenc tű. alezredes látja el, rendelkezik a szükséges felsőfokú állami és szakmai végzettséggel. A katasztrófavédelmi megbízotti beosztások a 2021 évben feltöltésre kerültek. Személyi változás történt a Szécsényi KVMB személyében, 2021. június 15-ig Gyenes József tű. hadnagy látta el ezt a beosztást, majd 2021. szeptember 01-től Kecskés Bence tű. főhadnagy váltotta beosztásában.

A közbiztonsági referensek száma 24 fő, ugyanakkor van olyan referens, aki több településen látja el a feladatokat. A közbiztonsági referensek részére elektronikus formában felkészítéseket tartottunk, ahol mindig az aktuális és várható veszélyeztető hatásokra készítettük fel őket, továbbá a polgári védelmi és iparbiztonsági szakterületek aktualitásairól is átfogó ismereteket kaptak.

A Polgári Védelem tárgyi időszakban 226 db ellenőrzést tartott és ezekből 226 iktatott jegyzőkönyvet készített a kirendeltség.

A téli rendkívüli időjárással kapcsolatban a nehéz-munkagépek elérhetőségük adatainak frissítését hajtottuk végre, melyek bármikor bevethetőek. A katasztrófavédelmi operatív törzsek rendkívüli téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos megyei törzsvezetési gyakorlatában közreműködtünk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.

A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátását a NMKI Igazgatója által kijelölt személyek látják el. Az adott időszakban az ülések személyes megjelenés nélkül zajlottak le.

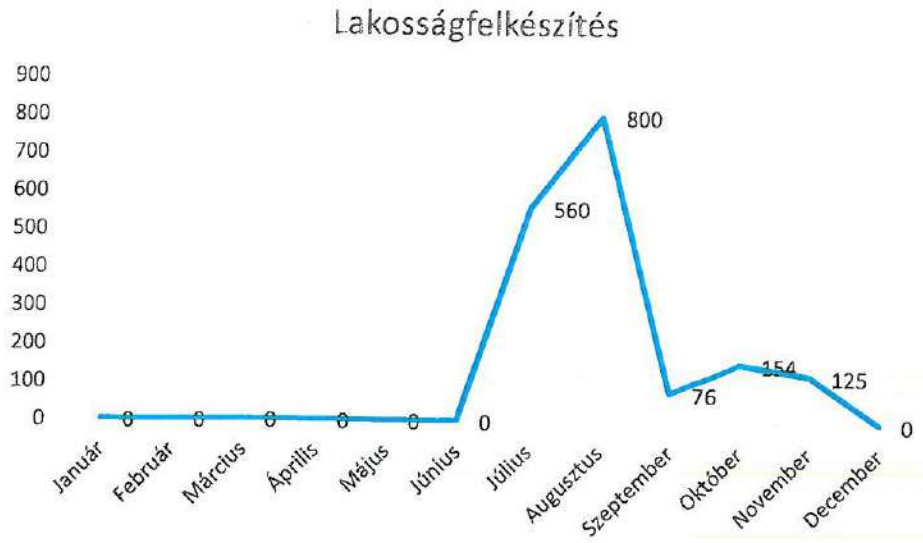
A 2021 évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodunk.

Egyeztetésre és pontosításra került az Önkéntes Mentőszervezetek jogi személyiséggé válásával kapcsolatos adatbázis. Az adategyeztetést követően 13 Önkéntes Mentőszervezet jogi személlyé vált melynek köszönhetően igénybe vehetik az OKF által nyújtott támogatásokat

A mentőszervezetek pályázatának átvételét és koordinálását a főigazgatói feladatszabásnak megfelelően végrehajtottuk. A beérkezett pályázati anyagok a területi szerv felé megküldésre kerültek.

A Kap-online rendszert működtetjük, az ellenőrzési tervet, ellenőrzéseket az előírt módon rögzítjük, a működéssel kapcsolatos problémákat, ha van, jelezzük.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére, habár a veszélyhelyzet kihirdetését követően a személyes kontaktus nem volt megengedett. Az év nagy részében a pandémiás helyzet miatt nem tudtunk hatékonyan lakosság felkészítést végrehajtani a kirendeltség illetékességi területén belül.



A középiskolások közösségi szolgálati fogadónapok a pandémiás időszak folyamán csak telefonos és e-mailes feladatszabás alapján zajlott. (települések tűzcsapjainak felmérése, szemrevételezéssel történő ellenőrzése)

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléjén.

Veszélyelhárítási tervek a módosítás szerint újra elkészítése kerültek a normában rögzítettek alapján.

Pandémiás feladatok:

A Kirendeltségen és a HTP-n, valamint a hozzá tartozó szervezeti egységeken kidolgozásra kerültek a járványhelyzetre vonatkozó eljárásrendek, ellenőrzési és beavatkozási magatartási szabályok, az irodai és beavatkozói állomány részére egyaránt. A beavatkozással kapcsolatos szabályokról az ÖTE-k is tájékoztatást kaptak. Az állomány tájékoztatása folyamatos volt az érvényben lévő jogszabályi kötelezettségekkel kapcsolatban (külföldre utazás, magatartási szabályok, stb.).

Folyamatos volt a védekezéshez szükséges szálláshelyek, szállítási és étkeztetési kapacitások, raktárak, hűtőtárolók, alapanyagok felmérése, adategyeztetése, kijelölése.

A Honvédelmi oltóbuszokkal kapcsolatos logisztikai feladatok előkészítését és végrehajtását a kirendeltség az adott időszakban végrehajtotta.

2. Tűzoltósági szakterület

2021. évben a Bgy KvK készenléti szolgálatot ellátó állománya a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, mind a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, mind a polgári lakosság elvárásainak.

Az éves kiképzési terveknek megfelelően hajtottuk végre a képzési feladatokat. Az állomány szakmai felkészültségének színvonala jónak mondható, hozzáállásuk a mindennapi feladatokhoz megfelelő. A készenléti állomány az éves továbbképzés során meghatározott elméleti és gyakorlati anyagból rendszeresen (félévente) végrehajtotta az előírt felméréseket. A járvány okozta nehézségek ellenére az éves tematika alapján a gyakorlatok megtartásra kerültek a meghatározott darabszámok figyelembevételével.

A gyakorlatok színvonala emelkedett a központilag beszerzett eszközök használatával (füstgép, bábú, fényjelző eszközök), valamint a valós helyzethez közeli szituációk szemléltetésével. A helyismereti gyakorlatok során törekedtünk azon létesítményekben történő végrehajtásra, ahol a veszélyforrások hatványozottan előfordulhatnak, valamint a tűzoltás, műszaki mentés taktikai szempontból nagyobb jelentőséggel bír. A gyakorlatok során törekedtünk a minél szakszerűbb végrehajtásra, valamint a munkavédelmi szabályok betartására. A felkészítő gyakorlatok tervezése, végrehajtása során figyelembe vettük a ritkán előforduló eseményekre történő felkészítéseket.

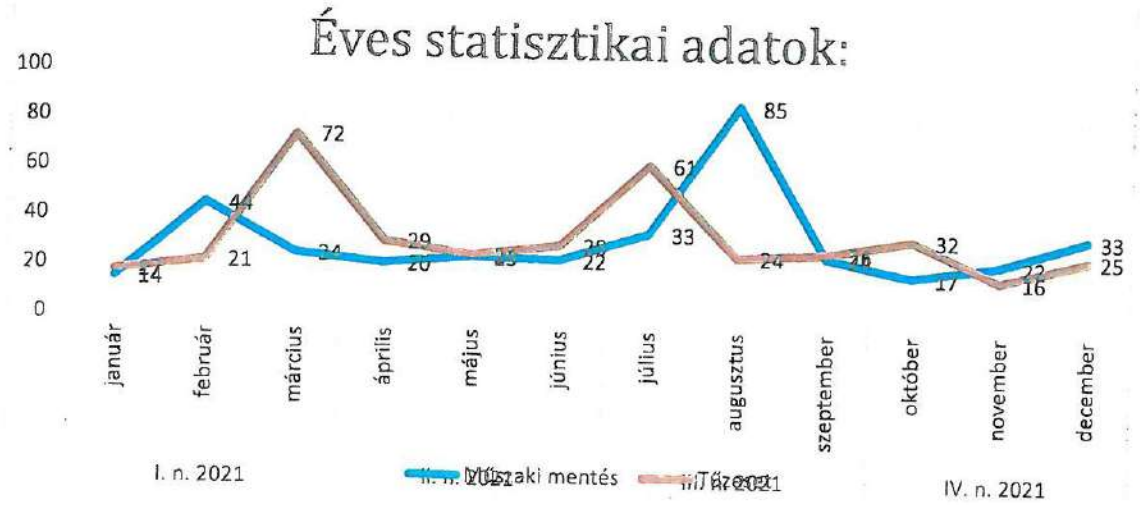
A Bgy HTP működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi feladatainkat. A katasztrófavédelmi őrsök diszlokációjának megfelelően, valamint az 4/2021. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

- Balassagyarmat HTP: 22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);
- Bercel KvŐ: 21 település;
- Rétság KvŐ: 22 település;
- Szécsény KvŐ: 18 település.

Az állomány fizikai állóképessége megfelelő, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak.

A tűzoltósági felügyelői beosztás a vizsgált évben sem lett feltöltve. A tűzoltóparancsnoki beosztást Mohács Gábor tű. alezredes látja el, aki egyben a felügyelői feladatok ellátására is kapott megbízást. Az őrsparancsnoki beosztások részben feltöltöttek, kettő beosztás feltöltött (Vincze Sándor c. tű. alez. - Rétsági KvŐ, Mihalik Balázs tű. szds. - Szécsényi KvŐ), egy személy pedig megbízással látja el a feladatát (Magulya Zoltán tű. zls. 2021. 08. 31-ig, ezt követően 2021. 12. 01-től Kucsera Rajmund tű. őrm. – Bercel KvŐ). A kinevezetti és a megbízotti státuszon lévő személyek rendelkeznek a beosztásukhoz megfelelő állami és szakmai végzettséggel.

2021. év január 01-től december 31-ig a következő események történtek a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén:



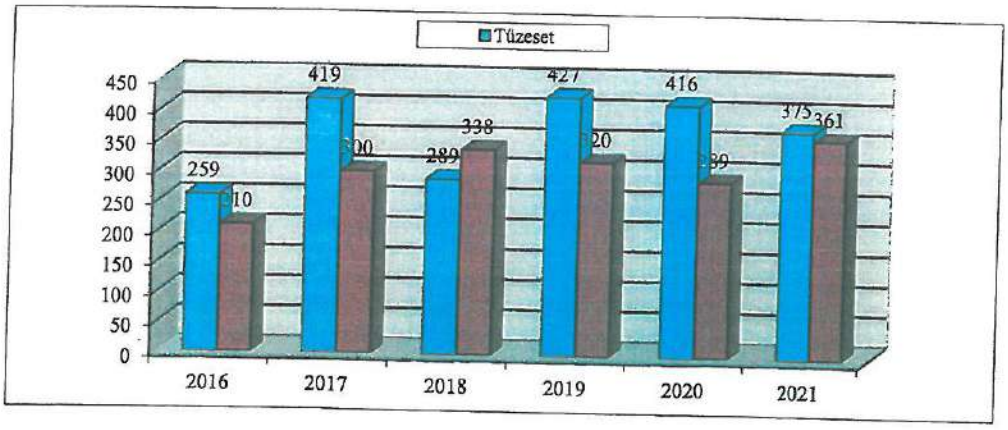
Általánosságban elmondható, hogy a tűzoltási és műszaki mentési feladatainkat a vonatkozó jogszabályok értelmében a szakszerűség és a hatékonyság jellemzi. A hatályban lévő jogszabályokat, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazta.

Tűz és műszaki mentések száma havi bontásban:

Tűzeset	Műszaki Mentés	Beavatkozást igénylő	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos	Összesen
375	**361**	**538**	**139**	**5**	**45**	**9**	**736**

- Az illetékességi területünkön az események százalékos arányát tekintve:

Tűzeset:	≈ 51	%
Műszaki mentés	≈ 49	%
Beavatkozást igénylő:	≈ 74	%
Téves jelzés	≈ 19	%
Szándékosan megtévesztő jelzés	≈ 0,5	%
Kiérkezés előtt felszámolt	≈ 6	%
Utólagos jelzés	≈ 1	%



Az év folyamán, halálos áldozatot követelő káreset 3 alkalommal történt. Kettő tűzeset, és csupán egy műszaki mentés kapcsán. Személyi sérüléssel járó káresemény 67 alkalommal történt 2021-ban, 57 műszaki mentés, és 10 tűzeset megoszlásban, összesen 97 fő sérült meg.

2021. évben 26 db szén-monoxid szivárgással és mérgezéssel kapcsolatos jelzés érkezett, amelyből 12 eset a CO érzékelő téves jelzése miatt volt, míg 14 esetben beavatkozást igénylő eseménynek lett minősítve. Az esetek során személyi sérülés 4 alkalommal történt, mely során 11 főt érintett a mérgezés. A CO szivárgással kapcsolatos káresetek során minden esetben adat felvételezés történt a kiérkező egységek által. A tulajdonosok figyelmét felhívtuk a tüzelő és fűtő berendezések, valamint az égéstermék- elvezető felülvizsgálatára.

5 db gázszivárgással (földgáz, PB gáz) kapcsolatos káresemény történt. Ebből gázvezeték szakítás, gázvezeték sérülés 2 esetben volt. A gázvezeték szakításokkal kapcsolatos hatósági intézkedések (feljelentések az illetékes hatóságok felé) megtörténtek. Az eseteknél az TIGÁZ szakemberei minden esetben a helyszínen voltak, akik a gázszivárgást minden esetben megszüntették.

A Bgy HTP-nek 18 önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodása. Az egyesületek 111 esetben vettek részt tűzoltásban és műszaki mentésben, mely nagyban segítette a hivatásos egységek munkáját. Az egyesületek feladatainak túlnyomó részét a fakidőlések és a kisebb közúti balesetek adják, valamint támogatást nyújtottak a különböző tűzesetek felszámolása során is. Az együttműködő egyesületekkel a kapcsolat jó és az elkövetkezendő időszakban ennek fenntartása és további megerősítése a kitűzött célunk.

3.Integrált Katasztrófavédelmi Hatósági Tevékenység

A Bgy KvK a 2021. évben is az integrált hatósági munkára nagy hangsúlyt fektetett. Főigazgatói feladatszabásokat szem előtt tartva a hatósági feladatok végrehajtását a kirendeltség teljes hatósági munkavégzésre jogosult állományának bevonásával végeztük.

A hatósági osztályvezetői beosztást Diósi Donát tű. alezredes látja el, rendelkezik a szükséges felsőfokú állami és szakmai végzettséggel. Hosszan tartó betegsége miatt, helyettesítését Baráz Tamás tű. alezredes látta el megbízással 2021. második félévében.

Az integrált gondolkodás, valamint az ennek szellemében végzett feladat végrehajtás következményeként az élet-, és vagyonbiztonság javult. Az integrált szemléletű munkamódszer a hatósági feladatok nagyobb mennyiségű és eredményesebb végrehajtását eredményezte. A hatósági osztály előadói számára a heti továbbképzést rendszeresen megtartottuk. A kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák felkészítése folyamatos. Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk. A szankciókkal szemben jogorvoslati kérelem, fellebbezés nem érkezett.

Az adventi időszakban a karácsonyi vásárok ellenőrzése a feladatszabásnak megfelelően, a pandémiás előírások betartásával megtörtént.

A tűzvédelmi hatósági ellenőrzésekre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet minden hónapban elkészítettük és megküldtük a megyei igazgatóságnak. Az ellenőrzések a tervezettek szerint jellemzően végrehajtásra kerültek, ellenőrzés csak indokolt esetben maradt el. Továbbá nem tervezett ellenőrzések is hajtottunk végre, telephely és működési engedélyezések, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás elmaradása kapcsán.

A hozzánk beérkező panaszügyeket és közérdekű bejelentéseket az NMKI hivatala felé felterjesztettük a normákban rögzítettek alapján.

A feladatként meghatározott témavizsgálat kapcsán a hatósági ellenőrzéseket megszerveztük és végrehajtottuk (piacfelügyeleti és a szolgáltatás felügyeleti ellenőrzései).

A megyei, illetve az OKF által meghatározott egyéb feladatokat végrehajtottuk (pl: panaszügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, ügyiratok megküldése, be nem fizetett bírságokkal kapcsolatos feladatok, szolgáltatási díjakkal kapcsolatos feladatok...)

A hatósági megkereséseknek eleget téve kiadásra kerültek a tűzvédelmi szakhatósági hiánypótlások, a szakhatósági állásfoglalások.

A napi munkavégzés során folyamatosan végeztük a szakhatósági, hatósági feladatainkat (tervek elbírálása, eltérési kérelmek, hatósági bizonyítvány kiadása, tervegyeztetés, szakhatósági eljárások során megtartott helyszíni szemlék és ellenőrzések előkészítése, lefolytatása, az ellenőrzéseket követő eljárások lefolytatása: felhívás, bírság, munkavégzéstől való eltiltás kiadása).

A nyilvántartott létesítmények nyilvántartását folyamatosan frissítjük (a nyilvántartott létesítmények ellenőrzésével kapcsolatos un. dossziékat 2017. évtől elektronikusan vezetjük).

Az OKF által meghatározott témákban (és azon felül önállóan is) kapott feladatok, havonta a kirendeltség-vezetői értekezletet követően megtartásra kerülnek.

A beavatkozó állománynak hatósági munkájával kapcsolatos képzéseket, továbbképzéseket tartottunk.

4. Iparbiztonsági szakterület

Az iparbiztonsági felügyelői beosztást Podholiczki Erik tű. alezredes látja el, rendelkezik a szükséges felsőfokú állami és szakmai végzettséggel.

A Bgy KvK állományából 9 fő rendelkezik a veszélyes áru szállítás végrehajtásához előírt végzettséggel (3 fő hatósági osztály, 3 fő KVMB, 1 fő őrparancsnok, 1 fő polgári védelmi felügyelő, 1 fő iparbiztonsági felügyelő). Az ellenőrzésekbe első sorban az ADR végzettséggel rendelkező állomány került bevonásra. Az ellenőrzésbe bevont állomány intézkedés-taktikai képzése megtörtént, valamint sor került az ismeretfelújító képzésre is. A hatósági osztály és a hivatásos tűzoltó parancsnokságok részéről

az ellenőrzésbe bevont állomány részére rendszeres továbbképzés keretén belül a központilag kiadott tematikát alapul véve a veszélyes áru szállítással kapcsolatos ismeretek, jogszabályok bővítésére, az aktuális feladatok, problémák megbeszélésére folyamatosan sor került.

A Kirendeltség illetékességi területén továbbra is két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül. A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

A BgyKvK a veszélyes áruk szállításának közúti, vasúti és telephelyi ellenőrzései a tervezettek szerint, illetve terven felül kerültek végrehajtásra. 2021. évben a Bgy KvK állománya által **38** alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés során **327** megállított járműből összesen **63** szállított veszélyes árut. A 2021. évben a közúti ellenőrzéseken elért felderítettség **7,9 %** volt.

Az ellenőrzések a kijelölt lehetséges ellenőrzési pontokon, elsősorban a veszélyes áruk közúti szállításában leginkább érintett 2. számú főúton kerültek végrehajtásra, ezek mellett történtek ellenőrzések a 22. számú főúton és annak összekötő és bekötőútjain, valamint pár esetben Balassagyarmat belterületén mobil ellenőrzések is végrehajtásra kerültek. A veszélyes áru szállítás közúti ellenőrzései több esetben a társhatóságokkal (rendőrség, vámhatóság, közlekedési felügyelet, stb.) közösen kerültek végrehajtásra. Több esetben került sor a szállítási szokások megismerése céljából munkaidőn túli ellenőrzésre, valamint 12 órás és 24 órás ellenőrzés végrehajtására is. Az ellenőrzések során megállapítható, hogy a kirendeltség területét érintően a veszélyes áruk szállítása a 2. számú főútra koncentrálódik.

Az ellenőrzések során szállított veszélyes áruk összes mennyisége **921.667 kg/liter** volt.

2021. évben a leggyakrabban szállított veszélyes áruk a következők voltak:

UN szám, helyes szállítási megnevezés	**mennyiség (db)**	**%**
UN3257 MAGAS HŐMÉRSÉKLETŰ FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.	10	15,30%
UN1170 ETANOL (ETIL-ALKOHOL)	7	10,70%
UN3480 LÍTIUMION AKKUMULÁTOROK	4	6,10%
UN1402 KALCIUM-KARBID	4	6,10%
UN1824 NÁTRIUM-HIDROXID OLDAT (nátronlúg)	4	6,10%

A Bgy KvK illetékességi területén a 2021. évben veszélyes áru telephelyi ellenőrzésére 9 esetben került sor, melynek során hiányosság nem került megállapításra.

Bgy KvK illetékességi területén vasúti teherforgalmi szállítás ritkán, eseti jelleggel történik. 2021. évben a Bgy KvK illetékességi területén veszélyes áru vasúti szállítása egy esetben sem történt. A Kirendeltség részéről, országos Disaster akció keretében 2, saját szervezében további 8 alkalommal vettünk részt veszélyes áru szállítás vasúti ellenőrzésen a Fővárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén található Ferencváros rendező-pályaudvaron. Összesen **10** ellenőrzés került végrehajtásra, melyek alkalmával **10** vasúti szerelvény, 130 vasúti kocsija, abból **92** RID hatálya alá tartozó ellenőrzése történt meg.

IV. A GAZDÁLKODÁST SEGÍTŐ FŐ FELADATOK

A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégzése, a sérült vagy elhasználódott eszközök mielőbbi javítása, szükség esetén selejtezése és pótlása elvégzésre került. A kisgépek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat rendszeresen végrehajtottuk. Azon eszközök listája, melyek felülvizsgálati ideje lejár, elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig felterjesztésre kerül a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül.

Az év során tűzvédelmi bejárást hajtott végre a BM OKF. A bejárás során mindent rendben találtak, hiányosság nem került megállapításra.

Selejtezési javaslatokat elkészítettünk, és a 2021. évi leltározást az ütemterv szerint elvégeztük.

A Bgy HTP-n lévő tömlőszárító torony az év folyamán felújításra került, biztonságos használatára belső szabályozó készül.

A közfoglalkoztatási program keretében jelenleg Rétság KvŐ-n 1 fő takarítót foglalkoztatunk.

Intézkedtünk az irodák túlzsúfoltsága ellen, a megfelelő távolságtartás betartására és maszkviselésre a kialakult járványügyi helyzet miatt. A Covid-19 járványhelyzettel kapcsolatban kiadott fertőtlenítőszerek, védőfelszerelések használatának heti jelentései folyamatosan felterjesztésre kerültek a feladatszabásnak megfelelően.

A munkavégzéshez szükséges informatikai háttér a kirendeltségen rendelkezésre áll. Az asztali gépek lecserélésre kerültek, az informatikai rendszer fejlesztése folyamatos. Az ügyeleten elhelyezett régi típusú OMIKRON riasztó pult átépítése, korszerűsítése megtörtént. A gépészeti vezérlő rendszer a Bgy HTP-n és a Szécsényi KvŐ-n kialakításra került.

A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki vizsgáztatások elvégzésére, az eseti meghibásodásokból adódó javításokra, időszakos karbantartásokra, az éves tűzoltás technikai felülvizsgálatokra az NMKI-val közösen a kirendeltség kiemelt figyelmet fordított. A meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevethetőségének fenntartása szintén kiemelt feladat volt.

Szakfelszereltségek tekintetében, a tűzoltóságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrsökön az alapfeladatok ellátásához a felszerelések rendelkezésre állnak és érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

A személyi védőfelszerelések, védőruhák bevethető állapotban tartása a katasztrófavédelem hivatásos állománya, a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára biztosított. A személyi állomány öltözködésének színvonala ruházati szemle keretén belül 2021. évben egy alkalommal (pandémiás intézkedés figyelembe vételével) került ellenőrzésre. Az ellenőrzés tapasztalatai jegyzőkönyvben foglalva megküldésre kerültek a NMKI műszaki osztályra.

A Járműkövető rendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, heti rendszerességgel jelentésre kerültek.

V. A HIVATALI FELADATOK

A kirendeltség ügykezelését és a készpénz kezelését 2 fő látja el. Az ügykezelők a vezetői elvárásoknak megfelelően és a szervezeti célok figyelembevételével teljesítették a vezetői tevékenység támogatását és biztosította az ügyintézések zökkenőmentes működéshez szükséges hátteret. Az ügyviteli területen az iratkezelési szabályzatban meghatározott tevékenységeket elvégeztük. 2021. évben az ügyviteli fegyelem megfelelő volt, az ügyintézői és ügykezelői állomány az iratkezelési szabályzat előírásait és a ROBOTZSARU rendszer használatát ismeri. Az ügyviteli tevékenység során az ügymenet folyamatos, az irattárazás, valamint a megyei levéltár jóváhagyásával a selejtezés rendszeres volt. Ebben az évben is elvégeztük az ügyiratok elektronikus selejtezését.

Az elmúlt évben jellemzően elektronikusan intéztük az ügyeket, a papír alapú megkeresések száma minimálisra csökkent. Az ügykezelő és az ügyintézők az elektronikus ügyintézést megfelelő szinten alkalmazzák. A bélyegzők és pecsétnyomók nyilvántartásának vezetése pontos, ezt az év során többször aktualizáltuk a személyi változásoknak megfelelően. A kirendeltség értekezleteiről, a koordinációkról, a pontosításokról az emlékeztetők rendszeresen elkészültek, azok nyilvántartása megfelelő. Az év során kiadott normatívákat a teljes személyi állomány megismerte.

Bgy KvK-n működik az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer az ÉTDR is, a hatósági osztályvezető figyeli, nyomtatja az ÉTDR-ből az Építésügyi Dokumentációkat, kérelmeket, majd itt is rögzíti a szükséges adatokat.

A kirendeltség-vezetői parancsok és intézkedések aktualizálása végrehajtásra kerültek a hatályos normák figyelembe vételével.

A vezetői fórumrendszer működtetése havi és heti vezetői értekezletek megtartásával valósul meg. A vezetői fórum keretében kerül megbeszélésre, és értelmezésre a megjelenő országos és területi szintű szabályozások jelentős része.

A HJT-s jelentéseket és a bekért adatokat határidőn belül elkészítettük és továbbjelentettük.

Rendszeresen részt vettünk az illetékességi területünkön lévő önkéntes szervezetek éves közgyűlésén, amire meghívást kaptunk.

A tűzoltó parancsnok a törvényben előírt beszámolókat a működési terület szerinti önkormányzatok felé teljesíti, igény esetén a testületi üléseken részt vesz.

Az 5/2018. OKF főigazgatói intézkedésnek megfelelően elkészítettük a kirendeltséget érintő deregulációs listát, amit határidőben felterjesztettünk az igazgatóság részére.

Közérdekű bejelentésünk és panaszügyünk 2021. évben 13 darab volt.

A kirendeltség munkájának megismertetésében, a lakosság tájékoztatásában, feladatok teljesítésében nagy szerepet kap a helyi sajtóval való együttműködés.

VI. HUMÁN SZAKTERÜLETET SEGÍTŐ FELADATOK

A NMKI 2021. évi állománytábla szerinti létszáma a Kirendeltségnek 129 fő. A hivatásos állományhoz kapcsolódó fontos jogszabály a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és ezek végrehajtási rendeletei, továbbá a 2015. évi XLII. törvény (Hszt.), ami alapján tevékenykedünk. Az elmúlt évben is a személyzeti munka végzése során az említett törvények és végrehajtási rendeleteinek változásait folyamatosan figyelemmel kísértük. Napi szintű kapcsolatot tartottunk a NMKI Humán Szolgálatával, a feladatokat a Szolgálatvezető szakmai iránymutatásával végeztük.

Az egyéni teljesítményértékeléseket és a teljesítménykövetelmények meghatározását, valamint a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésével kapcsolatos engedélyezési kérelmeket a teljes személyi állományra vonatkozóan határidőre elkészítésre került. A távollétek SZÖSZ rendszerben való rögzítéséről folyamatosan gondoskodunk.

A 64/2016. számú BM OKF főigazgatói intézkedés figyelembevételével 8 fő sikeres munkavédelmi vizsgát tett 2021-ben. Helyi szinten a laktanya bemutatása, valamint a veszélyekre történő figyelem felhívás, munkavédelmi oktatás keretében lett megtartva, amely a munkavédelmi naplóban dokumentálásra került.

A BGY HTP tekintetében az év folyamán összesen négy fő áthelyezési kérelemmel érkezett, valamint egy fő pedig áthelyezési kérelemmel távozott. 2021-ben öt fő szolgálati viszonya szűnt meg. 2021. február 1-jével kijelölésre kerültek a műszaki megbízottak.

Szeptember 1-jei és november 1-jei hatállyal - a nyelvvizsgamentességgel kapcsolatos Korm. rendelet következtében - 2 fő tiszti kinevezésére került sor: Ondrik Pál tű. őrgy. - Bgy HTP parancsnokhelyettese - és Szabó Gábor Vince tű. hdgy. - Bgy HTP rajparancsnoka.

Fontosnak tartjuk a személyi állományunk utánpótlásának biztosítását, valamint a megszerzett tudásuk bővítésére ezért nagy hangsúlyt fektettünk a képzésekre. A tiszti és tiszthelyettesi állomány a határidős e-learninges továbbképzéseket sikeresen végrehajtotta. A Nemzeti Közszolgálati Egyetemen a múlt évben 7 fő folytatta tanulmányait, szerparancsnoki képzésben pedig 2 fő vesz részt a rétsági katasztrófavédelmi őrs állományából.

A kirendeltséget érintő fegyelmi eljárás nem indult 2021-ben. Dicséretben és jutalomban több személy részesült, mint országos, mint megyei valamint helyi elismerésekben az állomány dolgozói.

A járványügyi helyzet miatt sport-versenyek nagy részén, sajnálatos módon nem tudtunk részt venni és megszervezni sem volt rá lehetőségünk. A kirendeltség állományából azonban több személy is képviselte az NMKI csapatát az országos kispályás labdarúgó tornákon, ahol előkelő eredményeket értek el.

VII. ELLENŐRZÉSI ÉS FELÜGYELETI FELADATOK

A Bgy KvK az ellenőrzéseit a 2021 I. és II. félévi Munka és Ellenőrzési Terve alapján végezte.

A kirendeltség célellenőrzést, szükség szerint szemlét tartott az irányítása alá tartozó HTP-n és KvŐ-in, valamint felügyeleti jogkörben ellenőrzést végzett az együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE-knél.

Az ellenőrzéseink száma 2021-ban csökkentek főigazgatói utasítás és az NMKI igazgatójának feladatszabása alapján, illetve terven felüli ellenőrzések kevesebb számban kerültek elrendelésre és végrehajtásra.

Az NMKI igazgatóhelyettesi szervezete irányítószervi ellenőrzést végzett. Az ellenőrzéseken súlyos hiányosságot nem tártak fel, az ellenőrzésen feltárt hiányosságokra a szükséges intézkedéseket megtettük. Az ellenőrzésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat pontosan vezetjük, az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetéséről intézkedtünk, a jelentéseket határidőre elkészítettük

Az ÖTE ellenőrzéseket, a műszaki szemlék túlnyomó részét a tűzoltóparancsnok és helyettese végezte el, de az őrsparancsnokok is részt vállaltak az ellenőrzések végrehajtásában. Általános tapasztalat, hogy az ellenőrzések végrehajtása sok időt vesz igénybe, mert az ÖTE vezetők főállásban a munkahelyükön tartózkodnak.

Parancsnoki Ellenőrző Gyakorlat 2021-ben kettő alkalommal lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek norma szerint nappali és éjszakai gyakorlat keretében (tűzesetet szimulálva) lett végrehajtva. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és a gyakorlatokon tűzoltásvezetői feladatokat ellátó is megfelelő értékelést kapott.

A Bgy HTP működési területén található, Együttműködési Megállapodással rendelkező ÖTE-k 2020. éves Minősítését a tűzoltó parancsnok elkészítette és a hozzá kapcsolódó ellenőrzéseket elvégezte.

VIII. ÖSSZEGZÉS

Az elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel a Kirendeltség a megszokotton túl is nagyobb figyelmet fordított vezetői kapcsolattartásra az elöljárókkal, a helyi társszervek vezetőivel, HVB-k vezetőjével, ÁNTSZ-el, önkéntes mentőszervezetekkel, a kijelölt kórházparancsnokkal és kórházigazgatóval és az egyéb, a veszélyhelyzet során közreműködő szervekkel. Változást jelentett, hogy a megbeszélések, egyeztetések döntő többségben videokonferencia keretében kerültek megtartásra.

A működési területen működő önkéntes tűzoltó egyesületek és mentő szervezetek mentő-tűzvédelmi feladatokba történő bevonását erősítettük, aminek eredményeképpen hatékonyabbá vált a katasztrófák elleni védekezés, a bekövetkezett események hatásainak csökkentése, növelve ezzel a HTP beavatkozó állományának reagáló képességét a valós alkalmazások esetén.

Az integrált hatósági munka területén szolgálatot teljesítő hivatásos állomány kiemelt fontossággal kezelte az integrált hatósági tevékenységet, mellyel erősítettük a lakosság szabálykövető magatartását. Az új szabályozókat, normákat megismertettük az állománnyal.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is a magas színvonalú szakmai munka végzését, melyhez elengedhetetlen, hogy továbbra is jól képzett szakemberek legyenek a szervezetben, ennek érdekében rendszeres továbbképzéseket hajtottunk és hajtunk végre.

Fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai ellenőrzési színvonalának javítására, növelésére, kifejezetten az őrsök szakmai felkészültségére, ami megmutatkozott a felülellenőrzések során is.

Legfontosabb feladataink közé tartozott a Bgy KvK illetékességi terület településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata, melyet elvégeztünk.

Továbbra is kiemelt feladat lesz az illetékességi területünkön a veszélyes üzemek felügyelet alatt tartása, a veszélyes anyagok szállításának kontrollja.

Támogatásunkkal továbbra is biztosítjuk a Bgy HTP működési területén működő önkéntes szervezetek fejlődését, fejlesztési irányát, szakmai felkészültségét.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület, kérem a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóm tudomásul vételét!

Balassagyarmat, 2022. április 14.

Okolenszki Gábor tű. alezredes

kirendeltség-vezető

9. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

9. Napirend:	**Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Mohács Gábor tű. alezredes**
Készítette:	**Mohács Gábor tű. alezredes**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Cserhátsurány Község Önkormányzati Hivatal 1. Cserhátsurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésének 9. számú, a „Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről" című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Kátulin Károly s.k.
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló jelentését az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
NOVA Kiadmányozta: 2022.05.23. 09:29
Okolenszki Gábor tű. alez. [SK]
Iktatószám: 36220/308-3/2022.ált.

36220/308-3/2022.ált.

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tárgy: Települések Közgyűlésének/Képviselő Testületének a KvK tájékoztató és HT beszámoló megküldése
Ügyintéző: Okolenszki Gábor tű. alez.
Telefon/Fax: 33-301
E-mail: gabor.okolenszki@katved.gov.hu
Hiv. szám: -

Települések Önkormányzatának
Közgyűlése/Képviselő Testülete

Székhelyén

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

Az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) bekezdése alapján a **tűzoltó parancsnok** a működési területéhez tartozó önkormányzat képviselő-testületének beszámolási kötelezettséggel tartozik.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, továbbá a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a soron következő közgyűlési ülésére mellékelve megküldöm.

Kérem, hogy a soron következő Közgyűlési/Képviselő Testületi ülésen, a fent nevezett előterjesztések elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Balassagyarmat, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Okolenszki Gábor tű. alezredes
Kirendeltség-vezető

Melléklet: Bgy KvK tájékoztató és Bgy HTP beszámoló anyaga
Készült: 1 példányban
Továbbítva: elektronikusan
Kapja: nevezett

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Okolenszki Gábor tű. alez.
Kirendeltség-vezető

Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. éves Beszámoló jelentése

MAGYARORSZÁG SZOLGÁLATÁBAN A BIZTONSÁGÉRT

Felterjesztem:

Mohács Gábor tű. alezredes
Tűzoltóparancsnok

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés 3
II. Humán 4
III. Tűzoltás, műszaki mentés 6
IV. Hatósági tevékenység 11
V. Polgári Védelem szakterület 12
VI. Iparbiztonsági szakterület 13
VII. Együttműködés más szervekkel 14
VIII. Gazdálkodás 15
IX. Ellenőrzés 19
X. Egyéb 19

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

I. Bevezetés

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a BM OKF, az NMKI és a BGY KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) valamint saját munkaterve alapján végzi. Mindennapos feladatainkat az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer betartásával láttuk el.

A 2021. év során a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak, mint az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerve a kapott feladatokat maradéktalanul végrehajtottuk, az új feladatköröket a szabályzóknak megfelelően beépítettük. A mentő tűzvédelmi feladatok – tűzoltás, műszaki mentés – ellátása mellett az egységes integrált hatósági jellegű szemlélet társult.

Az év kiemelt feladata volt a pandémiás helyzetben a mentő tűzvédelem megfelelő szintű biztosítása, valamint a higiénés feltételek betartása mellett a napi szintű továbbképzések, gyakorlatok végrehajtása, melynek segítségével a készenléti feladatok ellátása megfelelő szinten volt. Kiemelt feladat volt továbbá az eredményes felkészítése, az új belső szabályzók értelmében a gyakorlatorientált képzések végrehajtása, mely a káresemények szakszerű felszámolását hivatott biztosítani.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén található Katasztrófavédelmi Őrsök működtetése nagy feladatot állít mind az eszközpark és a létesítmény kezelésében, továbbá az őrsökön szolgálatot teljesítő fiatal tűzoltók napi képzésében, amelyekre nagy figyelmet fordítottunk a 2021. évben is. Fontos erősíteni az állomány hivatástudatát, az egységes csapatszellem kialakítását, valamint a szakmai kompetenciák növelését, továbbá a szervezetet elhagyó munkavállalók pótlását.

A Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állományába tartozó őrsparancsnokok, katasztrófavédelmi megbízottak az integrált hatósági feladatok végrehajtásában rendszeresen részt vettek. Egyebek között a kémény-, és vegetációtüzekkel, a hulladékgazdálkodással, a vízelvezető árkok ellenőrzésével, a veszélyes üzemek, és áruszállítás ellenőrzésével, a kockázati helyszínek felmérésével, valamint egyéb feladatokban vettek rendszeresen részt az elmúlt évben.

Kiemelt feladatként hajtottuk végre a koronavírus járvánnyal kapcsolatos feladatainkat, kiemelten az oltó-buszokkal kapcsolatos feladatokat.

A Vezetői Fórumrendszert működtettük, a heti vezetői koordinációk megtartásra kerültek, a napi pontosítások részben személyesen, nagyobb részben telefonon, illetve elektronikus levelezés által valósulnak meg a figyelembe véve a pandémiás helyzetet.

A Tűzoltó-parancsnokság állományának a feltöltöttsége 2021. évben folyamatosan változott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. A katasztrófavédelmi őrsök diszlokációjának megfelelően, valamint az 4/2021. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

Balassagyarmat HTP: 22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);

Bercel KvŐ:	21 település;
Rétság KvŐ:	22 település;
Szécsény KvŐ:	18 település.

Illetékességi szempontból a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 3 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén (Balassagyarmat, Salgótarján, Vác) látja el a mentő tűzvédelmet. Ezen települések száma 15. A működési terület 3 járás (balassagyarmati, szécsényi, rétsági) teljes területét fedi le.

A működési területen a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködési megállapodással 18 Önkéntes Tűzoltó Egyesület rendelkezik, amely megállapodásokat folyamatosan felülvizsgálom.

II. Humán

A 2021. évben humán szakterületen az alábbi változások történtek:

Szolgálati viszonya megszűnt közös megegyezéssel történő leszereléssel: 5 fő

Áthelyezési kérelemmel távozott: 1 fő

Áthelyezési kérelemmel érkezett: 4 fő

4 fő véglegesítése megtörtént.

A vonatkozó belső szabályzók értelmében a meghatározott munkaidő keretet a szigorú szolgálatszervezési szabályoktól függetlenül a betegállományok, valamint a COVID-19 fertőzések, hatóságilag elrendelt járványügyi megfigyelések végett az állomány rotálásával sem lehetett tartani, ezért a I., II. félévben egyaránt keletkezett túlóra, I. félévben 11,5 óra; II. félévben 29,5 óra. A szolgálatszervezést nehezítette a több tartós betegállomány (4 fő), valamint az iskolarendszerű továbbképzésen résztvevő helyettesítése és az ebből származó arányosítás.

A koronavírus járvánnyal kapcsolatban összesen 46 fő volt érintve. A járvány miatt, valamint a betegállományból származó távolléti napok száma 1242 nap volt a készenléti állomány tekintetében, amely összesen 8403,16 óra. Hivatali munkarendben dolgozók közül 5 fő volt az évben betegállományban összesen 91 napot.

A Balassagyarmati HTP készenléti állománya 2021. II. félévében rendszeresen segítette a Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságot. Összesen 26 alkalommal biztosítottunk átrendelést.

A Balassagyarmati HTP-n, valamint a Katasztrófavédelmi Őrsökön szolgálatot teljesítő állomány időszakos egészségügyi, illetve pszichológiai vizsgálata a 2021. évben nem teljes egészében került végrehajtásra a központilag leállított orvosi vizsgálatok miatt. A fizikai alkalmassági szűrésre az új eljárások alapján szeptember hónapban került sor.

Az állomány részére a kinevezések, előléptetések, illetményváltozással kapcsolatos parancsok kiosztásra kerültek, az ügyfélkapun keresztül. A kompetenciaalapú teljesítményértékelések, minősítések, és feladat-meghatározások határidőre elkészültek.

Jutalmak, elismerések

Az „év balassagyarmati tűzoltója": Király Péter tű. őrm.

Főigazgatói dicséret és jutalom: Szita Zoltán tű. ftőrm.

Istvanovszki Nándor tű. zls.

Tiszti kinevezésben részesül: Ondrik Pál tű. őrgy. (Balassagyarmat HTP parancsnok-helyettes)

Szabó Gábor Vince tű. hdgy. (Balassagyarmat HTP rajparancsnok)

Fegyelmi felelősségre vonás 2021. évben nem történt.

Képzések, továbbképzések

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt képesítésekkel, továbbá rendszeresen részt vesznek különböző továbbképzéseken, szakmai fórumokon, amelyeknek köszönhetően a szakmai munkájukat folyamatosan, naprakész állapotban tudják tartani.

A 2021. évben a szolgálatszervezés támasztotta követelményeknek maradéktalanul eleget tettünk.

A Hivatásos Tűzoltóság állománya az alábbi képzéseken vett részt a 2020. évben:

- Rendszeres hatósági továbbképzés
- Gépjárművezetés-technikai képzés, tréning – készenléti állománynak, ügyintézőknek
- Elsősegélynyújtó továbbképzés
- Létrakezelői tanfolyam
- Kompresszorkezelői tanfolyam
- Tűzoltó-technika kezelői tanfolyam

A 2021. évben törekedtünk, hogy az állomány megfelelő ismeretekre tegyen szert a mindennapi munkavégzés során felmerülő váratlan feladatok megoldása érdekében. Rendszeresen az előírások szerint felmértük az állomány tudásszintjét, hogy megfelelő képet kapjunk az esetlegesen felmerülő hiányosságokra, ezekre megfelelő intézkedéseket foganatosítsunk mind elméleti, mind gyakorlati szinten.

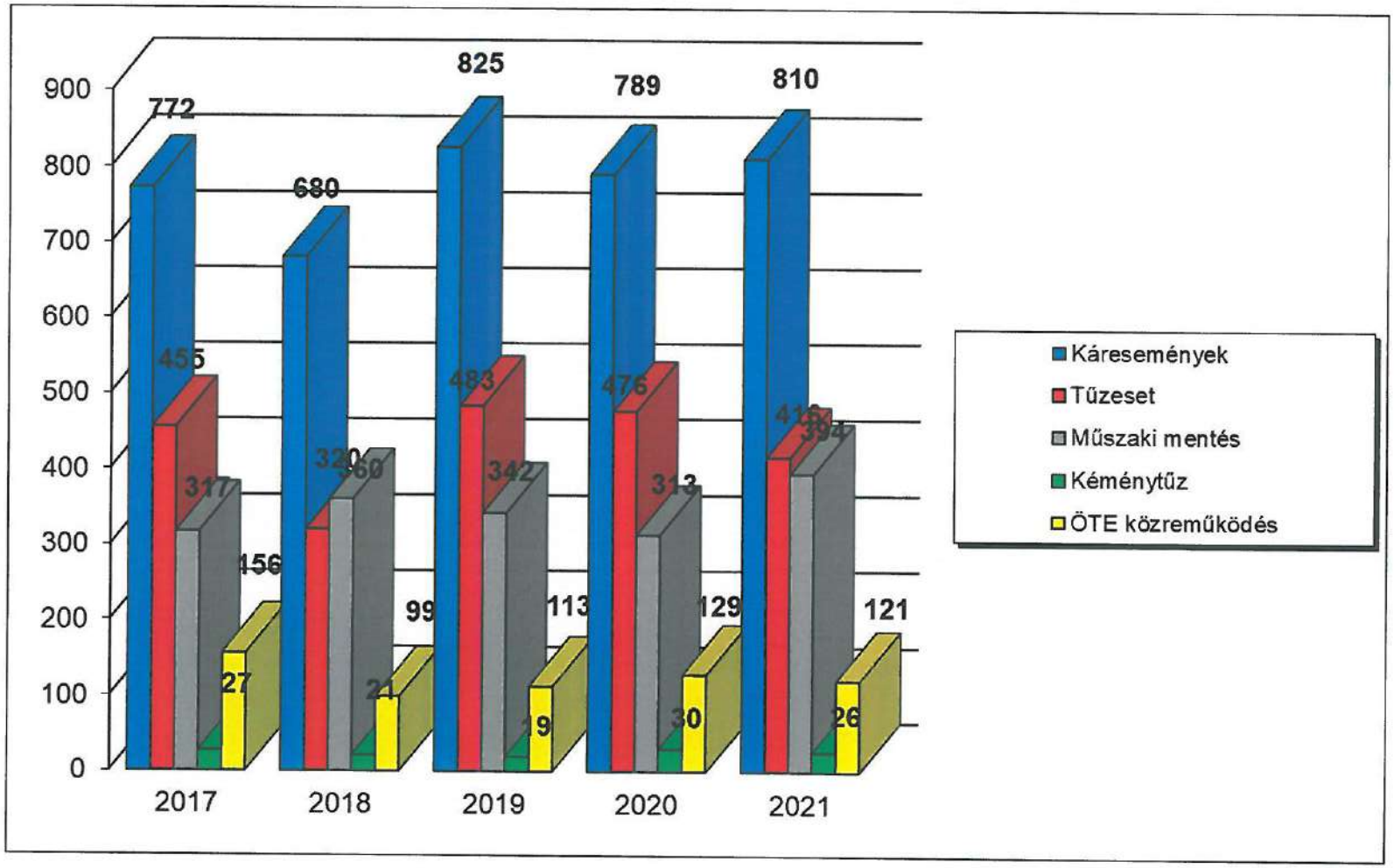
A készenléti állomány tekintetében nagy jelentőséggel bír, hogy folyamatos az utánpótlás képzés, melynek köszönhetően minden évben szakirányú felsőfokú végzettséget szereznek. 2021. évben 2 fő végzett a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen, valamint 7 fő folyatatta tanulmányait az egyetemen.

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

III. Tűzoltás, műszaki mentés

	2017			2018			2019			2020			2021		
	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen
Beavatkozást igénylő esemény	317	292	**609**	185	325	**510**	348	298	**646**	290	259	**549**	263	340	**603**
Kiérkezés előtt felszámolt	43	14	57	30	11	41	39	13	52	49	17	66	34	15	49
Téves jelzés	86	11	97	97	24	121	84	31	115	116	37	153	105	39	144
Utólagos jelzés	3	0	3	1	0	1	10	0	10	10	0	10	9	0	9
Szándékosan megtévesztő jelzés	6	0	6	7	0	7	1	0	1	11	0	11	5	0	5
Összesen	455	317	**772**	320	360	**680**	483	342	**825**	476	313	**789**	416	394	**810**
Kéménytűz	27			21			19			30			26		
Szénmonoxid mérgezés	9			14			11			16			15		
Tűzvizsgálat	5			2			15			7			9		
I.-esnél magasabb riasztási fokozat	2	0	2	4	1	5	2	0	2	3	0	3	7	0	7
Elhunytak száma	1	6	**7**	1	5	**6**	4	3	**7**	2	4	**6**	2	1	**3**
ÖTE közreműködések	95	61	156	46	53	99	65	48	113	85	44	129	57	64	121

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szervezeti egységeinek a működési területén a 2021. évi káreseti számok a következőképpen oszlottak meg.

Szervezeti egység	Tűzeset	Műszaki mentés	**Összesen**
Balassagyarmati HTP	112	122	**234**
Berceli KvŐ	55	54	**109**
Rétsági KvŐ	102	124	**226**
Szécsényi KvŐ	147	94	**241**
Összesen	**416**	**394**	**810**

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén a tűzesetek helyszíne, valamint a műszaki mentések esetében a káresetek fajtája a következőképpen oszlottak meg a 2021. évben.

Tűzesetek helyszíne:

Tűzesetek helyszíne	Kategóriához tartozó érték
Egyéb	23
Igazgatási, iroda létesítmény	2
Ipari, termelési létesítmény	5
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	2
Közlekedési eszköz	13
Közlekedési létesítmény	2
Mezőgazdasági létesítmény	2
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	**97**
Szabad terület	**155**
Tárolási létesítmény	4

Szabad terület	Kategóriához tartozó érték
Létesítmények szabad terei	37
Erdő és vegetációtűz	72
Hulladék, szemét	37
Közterület	9

Műszaki mentések esetén a káresetek fajtája:

Káresetek fajtája	Kategóriához tartozó érték
Állatbaleset	11
Baleset magasban	1
Baleset mélyben	2
Egyéb	39
Elemi csapás - viharkár	**55**
Életmentés	16
Eltűnt személy keresése	2
Épületomlás, magasépület baleset	10
Fa kidőlés	**95**
Gázszivárgás	10
Halott kiemelés	2
Közúti baleset	**81**
Omlásveszély	3
Rovar (méh/darázs)	9
Sérült mentés	12
Szén-monoxid szivárgás	27
Technológiai meghibásodás	5
Vasúti, mozdony baleset	2
Vízkárok	12

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

2021. évi jelentősebb káresetek

TMMJ azonosító	Település	Cím	Esemény típusa	Helyszín típusa	Jelzés dátuma	Egyéb	Riasztott szerek száma
479078	Balassagyarmat	Rákóczi fejedelem út 28.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	2021. 02. 24.	II. K.	7
525666	Balassagyarmat	Prysmian MKM Kft.	Tűzeset	Ipari, termelési létesítmény	2021. 08. 07.	II. K.	7
529098	Nógrádkövesd	Comagro Sardo Kft.	Tűzeset	Tárolási létesítmény	2021. 08. 15.	III. K.	17
542446	Szécsény	Varsányi út 3.	Tűzeset	Tárolási létesítmény	2021. 10. 13.	II. K.	7
549864	Szécsény	Rákóczi út 27.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	2021. 11.16.	II. K.	7
550696	Tolmács	NV Zrt.	Tűzeset	Ipari, termelési létesítmény	2021. 11. 19.	II. K.	10
558405	Nógrádmegyer	Petőfi út 183.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	2021. 12. 25.	II. K.	8

2021. évi gyakorlatok

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és szervezeti egységei a 2021. évben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott számú helyismereti foglalkozások a koronavírus járvány miatt nem teljesült maradéktalanul, Azonban a gyakorlatok számát tekintve végrehajtásra kerültek a meghatározottak szerint.

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó állomány napi továbbképzésének, valamint a tűzoltósági szakterület által tartandó gyakorlatok rendszerének szabályairól szóló 53/2018. számú Intézkedés értelmében törekedtünk a minél gyakorlatorientáltabb képzésre, amely során az állomány gyakorlati tudásszintje bővült. Az egyéb gyakorlatok tervezésénél előtérbe helyeztük a ritkán előforduló káresetek felszámolásának, részfeladatainak gyakoroltatását, többek közt:

- Jégről mentési gyakorlat,
- Laktanya áramellátásának gyakorlata,
- Épületek megtámasztása, alátámasztása,
- Szivattyúkezelői gyakorlat,
- Roncsvágási gyakorlat,
- Favágási gyakorlat,
- Elsősegély-nyújtási gyakorlat,
- Vízből mentési gyakorlat,
- Vezetési gyakorlat,
- Pincegyakorlat,
- Emelőpárnák alkalmazásának gyakorlata,
- Műszaki mentés jellegű gyakorlatok (sérültek kiemelése, gépjárművek kitámasztása)

A 2021. évben kiemelt hangsúlyt fektettünk a közúti balesetek során felmerülő feladatok végrehajtásának gyakoroltatására, több alkalommal is műszaki mentés jellegű gyakorlatot szerveztünk a patvarci tűzoltó gyakorlópályán.

IV. Hatósági tevékenység

A Hivatásos Tűzoltóság készenléti állománya, valamint a Katasztrófavédelmi megbízottak mind a három szakterület hatósági feladatainak elvégzésében rendszeresen részt vettek.

A BM OKF és a megyei intézkedések bevezetésével kapcsolatosan a készenléti állomány részére rendszeresen, valamint folyamatosan képzéseket vezettünk be, továbbá a napi feladatok során azok gyakorlati alkalmazását is folyamatosan végrehajtottuk.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány az alábbi hatósági feladatok elvégzésében működött közre:

Készenléti állomány:

- káresetek során minden esetben elvégezték a jegyzőkönyvek/adatgyűjtők felvételét:
  - tűzeseti adatgyűjtő lap kitöltése,
  - kéménytűz,
  - szénmonoxid szivárgás/mérgezés,
  - szabadtéri tűzesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvezés,
  - ügyfél/tanú meghallgatás
  - egyéb jegyzőkönyvek felvétele káresetek alkalmával.
- helyismereti, szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása során az alábbi hatósági feladatokat végeztek:
  - tűzoltó vízforrások ellenőrzése,
  - létesítmények tűzvédelmi használati szabályainak ellenőrzése

  (tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak, tűzoltást elősegítő berendezések ellenőrzése)

Őrparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak:

Az Őrparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a saját járásuk területén rendszeresen, folyamatosan végrehajtották a különböző hatósági feladatokkal kapcsolatos ügyintézéseket, eljárásokat a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztály vezetőjének iránymutatásával. Rendszeresen részt vettek az illetékességi területükön tartandó hatósági ellenőrzéseken, szemlék lefolytatásában, valamint az ezekből eredő közigazgatási hatósági ügyek intézésében (hatósági felhívások, kötelezések, bírságolás, hatósági bizonyítványok, szakhatósági eljárások).

V. Polgári Védelem szakterület

A polgári védelmi szakterület tekintetében a katasztrófavédelmi megbízottak rendszeresen végrehajtották az előírt és meghatározott ellenőrzéseket. Az ellenőrzések a befogadóhelyek, vízelvezetők, kis vízfolyások, veszélyes fák, fasorok, veszélyelhárítási tervek, közúti kockázati helyszínek, valamint víztározók vonatkozásában lettek végrehajtva.

A HELIOS rendszert a meghatározottak szerint naprakészen tartottuk, a feladatok értelmében a feltöltéseket a katasztrófavédelmi megbízottak a polgári védelmi felügyelő iránymutatásával végrehajtották.

A katasztrófavédelmi megbízottak részt vettek a téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos megyei törzsvezetési gyakorlaton.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, és a települések közbiztonsági referenseivel. Rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintett vezetőket.

A parancsnokság katasztrófavédelmi megbízottai részt vettek a települési veszélyelhárítási tervek elkészítésében.

A 2021. évben a 3 járás területén működő közbiztonsági referensek számára elektronikus formában felkészítést tartottunk az aktuális és várható veszélyeztető hatásokkal kapcsolatosan a katasztrófavédelmi megbízottak közreműködésével, továbbá az ADR területéről is átfogó ismereteket szolgáltattunk.

A társszervekkel közösen a katasztrófavédelmi megbízottak részt vettek az Ipoly folyó I. rendű védművének bejárásán.

A veszélyhelyzet során a katasztrófavédelmi megbízottak részvételével folyamatosan végrehajtottuk az Operatív törzs és a BM OKF által meghatározott feladatokat. Folyamatosan végeztük a védekezéshez szükséges szálláshelyek, szállítási és étkeztetési kapacitások, raktárak, hűtőtárolók, alapanyagok felmérése, adategyeztetése, kijelölése. Részt vettünk az oltóbuszokkal kapcsolatos logisztikai, helyszíni feladatok koordinálásában 10 település tekintetében.

A Kirendeltség által szervezett és végrehajtott törzsvezetési gyakorlatok lebonyolításában, valamint a riasztási gyakorlatok adminisztrációs feladatainak végrehajtásában részt vettünk.

Részt vettünk a Nemzeti Újra Minősítő gyakorlatokon, valamint települési és járási mentőcsoportok együttműködési gyakorlatán.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a hivatásos katasztrófavédelmi szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének, ellenőrzésének és értesítésének rendjéről szóló 26/2021. számú BM OKF Intézkedése alapján 2021. szeptember 15-én értesítési gyakorlatot hajtott végre

Folyamatosan segítettük a középiskolások számára előírt közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását. A közösségi szolgálat keretén belül betekintést engedünk a szervet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltójárművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival. A meghatározott óraszámok teljesítésére lehetőséget biztosítottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon, valamint a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön is (Bercel, Rétság, Szécsény).

HVB

A Helyi Védelmi Bizottságok katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátását a NMKI Igazgatója által kijelölt személyek látják el (Balassagyarmat – Győri Ferenc tű. alezredes, polgári védelmi felügyelő; Rétság – Vincze Sándor tű. alezredes, őrparancsnok; Szécsény – Mihalik Balázs tű. százados, őrparancsnok). 2021. évben a Nógrád Megyei Járási Helyi Védelmi Bizottságok ülésein a kialakult pandémiás helyzet figyelembevételével részt vettünk.

VI. Iparbiztonsági szakterület

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó Őrparancsnok, Katasztrófavédelmi megbízottak rendszeresen részt vettek ADR közúti, telephelyi ellenőrzéseken, valamint RID ellenőrzésen. 2021. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Iparbiztonsági felügyelője által tervezett ellenőrzéseken kívül rendszeresen részt vettek ADR Disaster akciókban.

Az iparbiztonsági felügyelő a 2021-es évben továbbképzést tartotta a készenléti állomány részére a működési területen előforduló veszélyes anyag szállításról, valamint a veszélyes anyagokkal foglalkozó létesítményekről.

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a létesítmény részéről végrehajtott SKET gyakorlatokon rendszeresen részt veszünk.

A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén közúton szállított veszélyes anyagok előfordulása UN szám alapján.

Leggyakoribb szállított veszélyes anyag közúton:

UN szám, helyes szállítási megnevezés	mennyiség (db)	%
UN3257 MAGAS HŐMÉRSÉKLETŰ FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.	10	15,30%
UN1170 ETANOL (ETIL-ALKOHOL)	7	10,70%
UN3480 LÍTIUMION AKKUMULÁTOROK	4	6,10%
UN1402 KALCIUM-KARBID	4	6,10%
UN1824 NÁTRIUM-HIDROXID OLDAT (nátronlúg)	4	6,10%

VII. Együttműködés más szervekkel

A Tűzoltó-parancsnokság működési területén működő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, továbbá a belső szabályzókban meghatározott időközönként ellenőrizzük a riaszthatóságot, a pályázatok útján elnyert technikai felszerelések meglétét.

2021-ben egy új önkéntes tűzoltó egyesülettel (Kisherceg Önkéntes Tűzoltó Egyesület) kötöttünk együttműködési megállapodást II. kategóriában, valamint egy egyesülettel a korábbi megállapodást az egyesületben történt változásokat követően felülvizsgáltuk és újat kötöttünk.

Az új szabályzók értelmében összesen 4 egyesülettel I-es, 14 egyesülettel II-es kategóriába sorolható „beavatkozást támogató-közreműködő" együttműködési megállapodás van érvényben.

ÖTE megnevezése	EMÜ kategória
Cserhát Mentőkutyás, Különleges Mentő és Önkéntes Tűzoltó Közhasznú Egyesület	II.
Nógrádi Önkéntese Tűzoltó Egyesület	I.
Őrhalom és Térsége Polgárőrség	II.
Nézsa Önkéntes Tűzoltó, Katasztrófavédelmi és Polgárőr Egyesület	II.
Ősagárd Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.
Ipoly-völgyi Különleges Mentőegyesület	II.
Endrefalvai Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.
Hollókői Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.
Diósjenői Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.
Érsekvadkert Község Tűzoltó Egyesület	I.
Belső-Cserhát Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Közhasznú Egyesület	II.
Szécsényfelfalu Községi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.
Csővári Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.
Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.
Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete	II.
Szécsény és Térsége Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó és Katasztrófavédelmi Egyesület	II.
„Határmenti Együttműködés a Lakossággal a Polgárokért" Önkéntes Tűzoltó és Különleges Mentőegyesület	II.
Kisherceg Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.

Az Egyesületek társadalmi életében a Tűzoltó-parancsnokság 2021-ban is igyekezett tevékenyen részt venni, több alkalommal is segítséget nyújtott a regionális önkéntes tűzoltó versenyek megrendezéséhez, lebonyolításához, s nyújt a közeljövőben is.

A Parancsnokság célja, hogy az egyesületek szakmai működését elősegítse, a felügyelet, tájékoztatás és tanácsadás eszközeivel. Az egyesületek működését érintő jogszabályokról, intézkedésekről, pályázati lehetőségekről folyamatos és rendszeres tájékoztatást ad, a területükön rendezett gyakorlatokra meghívja, bevonja őket. Értékeli az egyesület éves tevékenységét. Pályázati igényeiket szakmai véleményekkel továbbítja a Kirendeltség felé.

2021. évben az ÖTÉ-k **121** kéreset felszámolásban nyújtottak segítséget, illetve avatkoztak be.

VIII. Gazdálkodás

A parancsnokság önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a 2021. évben is csak gazdálkodást segítő feladatokat látott el. Ezek elsősorban a szerállomány technikai műszaki kezelésével együtt járó feladatokból, valamint egyéb kiegészítő tevékenységekből állnak. Ezeket, valamint a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket a Műszaki-biztonsági Tiszt koordinálja a HTP-n. Önálló gazdálkodás megléte nélkül is a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság segítségével az általunk kitűzött gazdálkodási célok megvalósulnak, köszönhetően a kitűnő gazdálkodásnak.

Gépjármű állomány tekintetében

A készenléti gépjárművek tekintetében általánosan elmondható, hogy a műszaki vizsgáztatás és az éves szerviz minden gépjárművön rendre megtörtént. A műszaki vizsgáztatás alkalmával minden esetben az éves szerviz is végre lett hajtva, mely a megfelelő módon dokumentálva lett. A gépjárműfecskendők és különleges szerek tekintetében mind a tűzoltó technika mind az érintésvédelem felülvizsgálat rendben megtörtént. A műszaki vizsgáztatást és a biztonságtechnikai felülvizsgálatot a BM Heros, valamint a szerződött partnerei végezték el. A felülvizsgálat idejére a gépjárművek pótlását a Nógrád MKI tartalék gépjárműveivel helyettesítettük. A gépjárművek negyedéves karbantartásait végrehajtottuk, a feltárt hiányosságok a műszaki osztállyal egyeztetve lettek, a szükséges intézkedések, javítások megtörténtek.

Több esetben a személyi állomány a feltárt hiányosságok, eseti hibák javításában részt vett, melyek a műszaki osztállyal egyeztetve lettek.

Napi rendszerességgel vezetve vannak a gépjármű menetokmányok.

Heti rendszerességgel koordinálva vannak a gépjárműmozgások, minden hó 6-ig az üzemanyag elszámolások átadásra kerültek a műszaki osztály felé.

A Járműkövető Rendszer (továbbiakban JKR) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat végrehajtottuk. Minden gépjárművezető részére kiosztásra került az egyedi azonosító chip. A JKR üzemeltetésével kapcsolatos tapasztalatok heti rendszerességgel megküldésre kerültek a Nógrád MKI műszaki osztályára.

Időszakos biztonság technikai felülvizsgálatok

A biztonságtechnikai felülvizsgálatokat az igazgatóság műszaki osztálya koordinálja, kíséri figyelemmel. A műszaki biztonsági tiszt nyilvántartást vezet az alkalmazott eszközök érvényes felülvizsgálatáról. Azon eszközök listáját, amelyek felülvizsgálati ideje lejár, elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig, jelentést tesznek, melyet felterjesztenek a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül. Ennek ellenőrzését jellemzően a műszaki osztály mellett, a munkavédelmi felügyelő, valamint a műszaki biztonsági tisztek is végzik.

A laktanyán belüli felszerelések a hatályos belső szabályzónak megfelelnek, karbantartásukról rendszeresen intézkedünk, végrehajtjuk. A laktanyában, illetve a készenléti gépjárműveken elhelyezett kisgépek, szakfelszerelések, légzésvédelmi eszközök, felülvizsgálatra kötelezett eszközök rendszeres felülvizsgálatát elvégeztük.

Munkavédelem/Tűzvédelem

Az oktatások dokumentálása, a kirendeltségen a tűzoltóságon és az őrsökön is a munkavédelmi oktatási naplóba kerülnek.

Az oktatások tematikáját tekintve többek között bemutatásra került a munkavédelmi törvény, a munkavédelemhez tartozó jogi szabályzók, a BM OKF munkavédelemhez kapcsolható főigazgatói

intézkedései, az igazgatóság belső szabályzói, az alkalmazott gépek, berendezések, technikai eszközök használatának biztonsági előírásai, a rendkívüli időjárással kapcsolatban jelentkező feladatok, a BM OKF által előírt oktatási anyagok, tanulságos balesetek, elsősegély nyújtási ismeretek.

Az elsősegély nyújtási ismeretek oktatása a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon a Katasztrófavédelmi Őrsök berendelésével, külső személy - mentőtiszt közreműködésével - bevonásával történt. Az oktatások a Munkavédelmi Naplón kívül lettek dokumentálva.

A szerv (BELSŐ) munkavédelmi felügyelője által lefolytatott, illetve részvételével történt munkavédelmi ellenőrzések és szemlék száma (összesen, valamint szemle fajtája szerinti megosztásban (munkavédelmi szemle, célellenőrzés, ismételt ellenőrzés; soron kívüli) és a szemlén tett megállapítások (pl. hiányosság megnevezése, hatósági eljárás megjelölése)

Kiadásra került a 19/2021. számú Igazgatói intézkedés a veszélyhelyzet idején követendő magatartási szabályokról. COVID-19 járványügyi intézkedéseket az Igazgatóság teljes személyi állománya betartja. Az intézkedés többek között előírásokat tartalmaz a szolgálatváltás, az ügyfélfogadás, a fertőtlenítés, a dohányzás stb. rendjére. A felületi valamint a kézfertőtlenítéshez a fertőtlenítő szerek rendelkezésre állnak, pótlásuk igény szerint az Igazgatóság műszaki osztályán keresztül biztosított.

Munkavédelmi vizsgáztatások:

Az igazgatóság munkavédelmi felügyelője 1 alkalommal szervezett munkavédelmi vizsgáztatást a megyei igazgatóság-, a kirendeltségek-, valamint a tűzoltóságok,- őrsök részéről érintett személyi állomány részére az alábbi táblázatban jelzett bontásban.

Szerv	**Bgy. HTP**	**Rétsági KVŐ**	**Szécsényi KVŐ**	**Berceli KVŐ**	**Összesen**
Létszám	1	1	2	1	5

Személyi sérüléssel járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	**Felmentési nappal járó balesetek száma (db)**
2	0

Időszakos egészségügyi vizsgálat

Az időszakos egészségügyi vizsgálatok megkezdődtek, de 2021 november 29-től a BM OKF 35000/10545-2/2021.ált levele értelmében felfüggesztésre kerültek. Az elmaradt vizsgálatok 2022 évben beütemezésre kerülnek.

Karbantartások

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Balassagyarmat Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon lévő tömlőszárító torony felújítása 2021. évben külső vállalkozó bevonásával teljes egészében felújításra került, biztonságos munkavégzésre, rendeltetésszerű használatra alkalmas.

A Parancsnokság híradóügyelet helyisége átépítésre került a munkavégzéshez szükséges körülmények figyelembevételével.

A patvarci tűzoltó gyakorló pályán kialakításra került egy műszaki mentési gyakorlatok végrehajtását szolgáló gépjármű eszközpark, amely segítségével a közlekedési baleseteket megfelelően tudjuk szimulálni.

Jövőbeni célkitűzéseink között szerepel a szertárban található szerelőakna felújítása, valamint a gépjárművek biztonságosabb ki-be állása miatt a szertárkapuk ~~bővítése,~~ motoros kapukra történő cseréje.

Tűzvédelem

A Nógrád MKI egy tűzvédelmi szabályzattal rendelkezik, melynek hatálya kiterjed az igazgatóság irányítása alá tartozó Kirendeltségek, Hivatásos Tűzoltóságok, Őrsök által használt létesítményekre és a teljes személyi állományára.

Az általános tűzvédelmi ismeretek oktatása a Nógrád MKI Igazgatójának 14/2015. számú Intézkedése szerint történik. A Balassagyarmati KVK és HTP, valamint az Őrsök teljes személyi állományának a tűzvédelmi oktatása rendben megtörtént.

Oktatások

A gépjármű vezető állománynak a menetlevél vezetésének az oktatása rendben megtörtént, az oktatási naplóban és azon kívül, dokumentálva lett.

Az éves rendszerességgel megtartott KRESZ oktatást, a Balassagyarmati HTP műszaki biztonsági tisztje az érintett állomány számára megtartotta, mely során ismertetve lettek az aktuális KRESZ módosítások, megkülönböztető jelzés használatának szabályai, a vonatkozó belső szabályzókra, továbbá a téli időjárás veszélyei, hólánc használata, felszerelésének ismertetése és a JKR-rel kapcsolatos feladatok.

Beruházások

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság épületeiben végrehajtásra került felújítások és javítások nagyban hozzájárultak az állomány egészségesebb és biztonságosabb munkavégzés feltételeinek kialakításához.

A patvarci tűzoltó gyakorlópálya mászóháza teljes felújításon esett át, valamint beszerzésre került a leesés elleni védelemi eszköz.

Ruházat

2021. évben COVID-19 pandémiás intézkedések miatt egy alkalommal került sor ruházati szemlére.
A ruházati szemlén feltárt hiányosságok pótlása megtörtént, jelenleg mindenki rendelkezik a részére előírt ruházattal.

Az egyéni védőeszközökkel történő ellátás, az egyéni védőeszközök cseréje és pótlása az elhasználódás tekintetében folyamatosan történik a kirendeltségek, hivatásos tűzoltóságok és őrsök vonatkozásában az igazgatóság műszaki osztályának koordinálásával.

IX. Ellenőrzés

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság éves ellenőrzéseit a 2021. évi I. és II. félévi Vezetői Munkatervben meghatározottak alapján hajtotta végre. A KvK ellenőrzései alkalmával, jelentős hiányosságokat nem tárt fel a tárgyi időszakban a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltósággal szemben.

Parancsnoki ellenőrző gyakorlat 2021. évben a kialakult járványhelyzet végett csak egy ízben lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek éjszakai körülmények között került megrendezésre. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és tűzoltásvezetője – mentésvezetője esetében megfelelő értékelést kapott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság Parancsnokaként tervezett ellenőrzéseimet az éves gyakorlattervnek megfelelően, a gyakorlatok helyszínére és időpontjára koncentrálva hajtottam végre. A helyismereti foglalkozásokat a lehetőségekhez mérten a Tűzoltó-parancsnokság és Katasztrófavédelmi Őrsök által végrehajtott napon a helyszínen ellenőrzöm, ahol vizsgáltam a létesítmény tűzoltói beavatkozás szempontjából releváns körülményeit, a vonatkozó szabályok betartását is.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a Hatósági osztály, vagy a terület szerinti hatósági munkát végző személy (KVMB-s, Őrsparancsnok) felé átadok a további hatósági feladatok elvégzése érdekében. Mivel a helyismereti foglalkozások őrsönként azonos időpontban, de eltérő helyszíneken kerülnek megszervezésre, ugyanilyen ellenőrző tevékenységet határoztam meg az Őrsparancsnokok részére is.

A begyakorló gyakorlatokon a lehetőség szerint mind a három napján részt veszek magam is az őrsparancsnokokkal együtt. A tapasztaltakat a jövőbeni képzésekbe beépítjük.

A gyakorlatokon kívüli, és terven felüli ellenőrzéseimet a munkafolyamatba épített módon, a laktanyán belüli tevékenység, jórészt a foglalkozások, oktatásokra irányítom.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található, Együttműködési Megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesületeknél 2021. évben a pandémiás helyzet figyelembevételével a felügyeleti ellenőrzéseket végrehajtottuk.

X. Egyéb

A készenléti állomány részére meghatározott oktatásokat, képzéseket megtartottuk, törekedve a szakmai képzéseken elhangzottak ismeretanyagok átadására.

A COVID-19 járvánnyal kapcsolatosan a fertőtlenítésre nagy hangsúlyt fektettünk, és rendszeresen végeztünk ózonos fertőtlenítést a különböző szervezeti egységeknél. A pandémiára való tekintetben szabályoztuk a készenléti szolgálat szolgálatváltását, felhívtuk a figyelmet a beavatkozás szabályinak szigorítására. A teljes személyi állománya részére az Igazgatóság által elkészített Munkavégzésről szóló igazolást a kijárási tilalom alatti munkába járásról kiosztottuk.

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A nagyszámú Covid-19 fertőzések és a tartós betegállomány ellenére a szigorú szolgálatszervezési feladatok betartásával a mentő tűzvédelem megfelelő szinten tartása minden esetben megvalósult.

Kirendeltség-vezető Úr, kérem jelentésem elfogadását.

Balassagyarmat, *elektronikus bélyegző szerint*

Mohács Gábor tű. alezredes
tűzoltóparancsnok
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság

10. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

10. Napirend:	**Átfogó értékelés az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Petrás Judit jegyző** **Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető** **Kiss Judit családsegítő**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző** **Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető** **Kiss Judit családsegítő**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés kötelező tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében elkészült az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés, amely az írásbeli előterjesztésben megtalálható.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megismerésére, továbbá a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Gyvt. előírásainak megfelelően az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően küldje meg a gyámhatóságnak.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

Berceli „ Belső - Cserhát " Család - és Gyermekjóléti Szolgálat
2687 Bercel, Béke út 1.
Tel/Fax: 35/535-000 ; e-mail: belsocserhat@freemail.hu

Ikt.sz.: 300/2022

BESZÁMOLÓ

Gyermekjóléti tevékenységről Cserhátsurány községben 2021 évben

A beszámolót átfogó értékelés céljából az 1997. évi XXXI. Tv. 96. §6. bekezdése értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése, a jelzőrendszer tagjai által adott jelentések, a gyermekvédelmi tanácskozás anyagának felhasználásával, valamint intézményünk tapasztalatai, adatai alapján készítette szolgálatunk.A gyermekjóléti szolgálat biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, amely a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.

2021. július 01 napjától országosan elindult a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai Rendszer (továbbiakban GYVR). Fő célkitűzése, hogy a gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás ágazati működésének átláthatósága, hatékonysága javuljon, korszerűbbé váljon, informatikai rendszerekkel támogatott legyen, és biztosítsa az ágazat szereplői közötti papírmentes kapcsolatot. Cél továbbá a család és gyermekjóléti szolgálatok és központok , a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó szolgáltatók, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és a gondozási helyek tevékenységének támogatásán túl bekapcsolni a gyámhatóságokat úgy, hogy biztosított legyen a szolgáltatói, hatósági és a szakértői oldal közötti kapcsolattartás zárt, biztonságos , online felülete. A fejlesztést követő másik jelentős változás, hogy sor került az örökbefogadási rendszer GYVR-be történő integrációja, ezáltal a gyermek minden adata egy közös adatbázisba kerül tárolásra.

Az elmúlt évben Cserhátsurány községben heti 1 alkalommal volt fogadóórája a gyermekjóléti szolgálatnak, ez napi szinten hétfőnként 4 óra ügyfélfogadási időt, majd ezután 4 óra terepmunkát jelentette. Rendkívüli esetekben, krízishelyzetben – lehetőség szerint – azonnali segítségnyújtásra kerül sor. Családi konfliktus miatt az elmúlt év során ilyen rendkívüli intézkedésre nem volt szükség.

2021. évben 6 gyermek részesült gyermekjóléti ellátásban.

- Ebből egy fiú magatartásbeli problémák miatt került hozzánk. Azóta elköltöztek, az eset átadásra került a helyben lévő családsegítő szolgálatnak.
- Egy család 3 gyermeke iskolai hiányzások végett kerültek alapellátásba. Ebből kettő gyermek védelembe is lett véve a magas hiányzások miatt az anyát is segítjük, mivel többszöri pszichiátriai kezelés alatt volt az évek alatt, pszichés állapota miatt ráhatása gyermekeire alig van.
- Egy család 2 gyermekét alapellátásban gondoztuk, itt elváltak a szülők, az anya hivatalos ügyek intézésében kért segítséget.

A településen élő gyermekek tanulmányait, tankötelezettségük teljesítését nyomon követjük. Az oktatási-, nevelési intézményekkel, kapcsolatunk jó, a szakmaközi megbeszélések rendszeresek. 2021-ban 3 tanulóval kapcsolatban érkezett jelzés iskolai igazolatlan hiányzásról iskolájából.

Szakmai tevékenység:

- információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés (85 alkalom);
- hivatalos ügyekben való közreműködés, közvetítés más szolgáltatóhoz 24);
- családlátogatás (63);
- védelembe vételi, felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (1);
- konfliktuskezelés (14);
- esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, konzultáció a jelzőrendszer tagjaival (7);
- esetkonferencia(8);
- az igazolatlan iskolai hiányzások figyelemmel kísérése, 10 órát meghaladóan intézkedési terv készítése, 50 órát meghaladóan védelembe-vételi javaslat (2).

A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat rendszeres, amennyiben szükséges jelzés- visszajelzés kölcsönös, probléma esetén segítjük egymás munkáját, fogadjuk a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzéseket és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékétől függően, a család szükségleteihez igazodó intézkedést teszünk.

Napjainkban a családok többségére jellemző, hogy anyagi nehézségekkel küszködnek, egyre nehezebb a megélhetésük, közüzemi számláikat nehezen fizetik, sok családnál tartozások halmozódnak fel. Ebből kifolyólag a legtöbb esetben jellemzően anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémákkal keresik fel a családsegítőt. A Szolgálatnak azonban nincs lehetősége anyagi támogatásra, ezért az önkormányzattal, szolgáltatókkal, intézményekkel való ügyeik intézésében van lehetőség segítségnyújtásra.

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy a települések többségénél a családok nagy része igényli a családgondozó látogatásait. Előfordul, hogy, ha segítségnyújtásra nincs is lehetőség az adott szituációban, de pár jó szó, bíztatás, tanács is megnyugtató lehet az érintetteknek.

Fő cél a felmerülő problémák orvoslása, az érintettek aktív közreműködésével, valamint életvezetési tanácsok nyújtása a gondok leküzdéséhez. A családgondozó jelenléte a községekben fontos, munkája segíthet a gyermekek családon belüli, illetve iskolájával kapcsolatos problémáinak megoldásában.

Az év folyamán a kapcsolattartás és az információcsere folyamatos volt az intézményekkel, valamint a háziorvossal és a védőnővel is.

Cserhátsurány község tekintetében elmondható, hogy a családokkal és az Önkormányzattal való együttműködés kiváló, problémamentes volt.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok:

Továbbra is kiemelt feladat a jövőben is,

- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működtetése, koordinálása;
- a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése;
- az alaptevékenységek színvonalasságának folyamatos emelése;
- a gyermekek érdekeire épülő preventív tevékenységek szervezése;
- a gyermekbántalmazással és a gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása.

A 2022. évre vonatkozó terveink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk, hogy minél többen a lakosság köréből kérjenek segítséget problémáik kialakulása során, inkább előbb, mint később.

2017 decemberétől a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jóvoltából a 0 – 3 év közötti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 2022-ig havi rendszerességgel élelmiszer segélycsomagban részesülnek. Cserhátsurány községben három gyermek jogosult a segélycsomag átvételére.

Cserhátsurány, 2022. május 16.

Fábiánné Boros Beáta
szolgálatvezető

Kis Judit
családgondozó

11. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

11. Napirend:	**Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységéről**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető** **Kiss Judit családsegítő**
Készítette:	**Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető** **Kiss Judit családsegítő**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Berceli „Belső-Cserhát" Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Bercel 2687, Béke út 1.
Tel/Fax:35/535-000 e-mail: belsocserhat@freemail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységének munkájáról az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal számolok be.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Bercel, 2022. május 19.

Fábiánné Boros Beáta
Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
szolgálatvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységének munkájáról"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Berceli „Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi családsegítő tevékenységének munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Berceli „Belső - Cserhát" Család - és Gyermekjóléti Szolgálat
2687 Bercel, Béke út 1.
Tel./Fax:35/535-000 ; e-mail: belsocserhat@freemail.hu

Ikt .sz.: 299/2022

BESZÁMOLÓ

Családsegítő tevékenység 2021. évben Cserhátsurány községben

A családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozik.

Családsegítés célja a településen élő szociális és lelki problémák miatt válsághelyzetben került egyének, családok segítése, hogy a kialakult válsághelyzetet megszüntesse, illetve annak kialakulását megelőzze. Szolgáltatásaink igénybevétele önkéntes és ingyenes. A családok segítése érdekében jelzőrendszer működik. A jelzés után személyes megkeresést követően feltárjuk a nagyszámban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és szükség esetén jelezzük azokat az illetékes hatóságoknak. A feladatok középpontjában a jogszabályok értelmében a családgondozás áll.

Családsegítésben gondozott ügyfelek száma 2 fő volt 2021-ban. Egy fő a testvérével való konfliktusos helyzet tisztázása és annak megoldása miatt vette fel szolgálatunkkal a kapcsolatot. Egy férfi gyámja is felkereste fel szolgálatunkat, miszerint a férfi zavart viselkedése, s többszöri pszichiátriai kezelése végett szeretné, ha megfelelő intézményt keresnénk számára, ahol állapotának megfelelően tudják gondozni.

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők száma összesen 5 fő volt. Halmozottan a megkeresések száma 28 alkalom volt, mivel egy személy többször, többféle problémával keresett fel. Az esetek nagy részében a kliensek együttműködők voltak problémájuk megoldásában. Az esetkezelések jellegét tekintve szociális, mentális esetkezelésre került sor, ezen belül: információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés, tanácsadás történt. A hozzánk fordulók részére tájékoztatást nyújtunk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. Döntő többségében anyagi problémák, munkanélküliség, tájékozódási képességek hiánya miatt fellépő gondokkal kerestek meg. Legtöbb esetben a különböző ellátások igénybevételével kapcsolatos kérdések merülnek fel, nyomtatványok, kérelmek kitöltése történik. Az ügyek intézéséhez a nyomtatványokat többnyire az interneten keresztül szereztem be, ez megkönnyítette a segítségnyújtás folyamatát.

Cserhátsurány, 2022. május 16.

Kis Judit
családsegítő

12. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

12. Napirend:	**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bácskai Katalin belső ellenőr**
Készítette:	**Bácskai Katalin belső ellenőr**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!

Petrás Judit s.k. jegyző

Iktatószám: CS/1269-1/2022

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal

2023. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Bácskai Katalin
belső ellenőr

Keltezés helye, ideje: Salgótarján, 2022. november 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzés alapvető feladata a közpénzekkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése. Az Alaptörvény szerint az önkormányzatok kötelezettsége a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás elvének érvényesítése, a nemzeti vagyonnal való rendeltetésszerű és felelős módon való gazdálkodás biztosítása. A belső ellenőrzés stratégiájában megfogalmazott célkitűzése az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás elősegítése. Ennek megvalósítása érdekében prioritásként kezeltem a belső kontrollrendszer működésének ellenőrzését.

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy az államháztartás szervei működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól, a nem rendeltetésszerű használattól. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez. A megfelelő belső kontrollrendszer jelentősen csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető feladata a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzése terv összeállítása, melynek jelen előterjesztés keretén belül teszek eleget. Az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

2019. november 29-én megkötött belső ellenőrzési feladatokra vonatkozó megbízási szerződés alapján a Bkr. 2. § a) pontja alapján polgárjogi jogviszony keretében látom el a feladataimat.

A 2023. évi ellenőrzésekre vonatkozó javaslat fókuszpontjai szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzések végzése mellett az egyes munkafázisok gyakorlatának minősítése.

A Bkr. 15. § (4a) bekezdése alapján a belső ellenőrzési tevékenység szerint „A közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján a belső ellenőrzést a közös hivatal jegyzője alakítja ki." A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodások alapján a Hivatalhoz rendelt szervezetek a következők:

- Cserhátsurány Község Önkormányzata,
- Tessedik Sámuel Óvoda,
- Cserhátsurány Önkormányzati Konyha,
- Herencsény Község Önkormányzata,
- Herencsényi Napsugár Óvoda,
- Herencsény Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Mohora Község Önkormányzata,
- Zichy Márta Óvoda,
- Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az éves terv összeállítása során a felsorolt szervezetek, költségvetési szervek belső ellenőrzési igényei is figyelembe vételre kerültek, egyeztetve a jegyző asszonnyal.

A 2022. évi ellenőrzésekről az éves összefoglaló jelentés a későbbiekben kerül a döntéshozók elé, ugyanakkor a következő évi terv összeállításakor figyelembe vettem a tapasztalatokat. Az egyik elvárás az önkormányzatok és intézményeik irányában az átláthatóság, a másik a szabályszerűség. E két elv alapján 2023-ban elsősorban az intézmények működőképességének szabályszerűsége kerül fókuszba.

Szükséges megemlíteni, hogy az egészségügyi válsághelyzet, a pandémia miatt munkamódszer átalakult, a közvetlen kapcsolatok minimalizálására törekszem. Ennek érdekében a dokumentumokat elektronikusan kérem be, a szükséges egyeztetések elsősorban telefonon zajlanak. Kiemelem, hogy ez évben is partnerek voltak az intézmények és a hivatal is.

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapja a kockázatok elemzése és értékelése. Ehhez első lépésként a kockázati tényezők megállapítására volt szükséges. Az alábbi felsorolás tartalmazza a kulcsfontosságúnak ítélt kockázatokat és hozzájuk rendelt súlyszámokat, melyek megegyeztek az előző évi rendszerrel:

KOCKÁZAT ELEMZÉS

1. Belső kontrollok értékelése
    1) Megfelelő és eredményes
    2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
    3) Gyenge

    Súly: 5
2. Változás/ Átszervezés
    1) Stabil rendszer, kis változások
    2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
    3) A szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

    Súly: 4
3. A rendszer komplexitása
    1) Nem komplex
    2) Közepesen komplex
    3) Nagyon komplex (a Hivatalhoz rendelt szervezetek okán)

    Súly: 4
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
    1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
    2) Közepes mértékű
    3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

    Súly: 3
5. Bevétel/Költségszint
    1) Alacsony
    2) Közepes
    3) Magas (közüzemi költségeket érintő költségemelkedés)

    Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év (általánosságban)
4) 4-5 év
5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas

Súly: 4

A kockázati tényezők terjedelme és a súlyszámok szorzata határozza meg pontszámokat, melynek összesítése minősíti a rendszer egészét.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalma -zott Súly	Pontszám ok
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás/átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	6
8.	Vezetők aggályai	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Összesen:			**106**

A 106 pont a maximális 133 pont 80 %-a, mely alapján összességében a rendszer magas kockázatúnak ítélhető. A legmagasabb pontszámok okai a következők:

- változások: a jogi környezet folyamatos változása, valamint az időközi választás következtében változás történt a döntéshozó, kötelezettségvállaló pozíciójában;
- rendszer komplexitása: közvetlenül tíz egység, szervezet gazdálkodásáért felel a Hivatal;
- bevételszintek, költségszintek alakulása jellemzően a közigazgatásban külső tényezőktől függnek, így alapvetően a mindenkori költségvetési törvénytől és az ágazati jogszabályoktól, jelenleg nem ismert a magas közüzemi költségek miatti költségvetési hatás, annak kezelése;
- erőforrások rendelkezésre állása: elsősorban a humánerőforrás rendelkezésre állása, valamint a szakképzettség kockázata miatt került magas pontozásra.

A járványhelyzet hatását szinte valamennyi kockázati tényezőnél indokolt megemlíteni. Az egészségügyi válsághelyzet érinti a humánerőforrás rendelkezésre állását, kihatással van a bevételekre és kiadásokra, külső partnerekre. Emellett a gazdasági válság és a közüzemi költségek költségnövelő hatása is jelentős terhet jelent.

A kockázatok feltérképezését követően a rendelkezésre álló kapacitás meghatározása a következő feladat.

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/hó	Hónap	Ellenőri napok száma összesen
1.	**Bruttó munkaidő**	3,33	12	40
2.	**Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):**			40
4.	Soron kívüli ellenőrzés			
5.	Tanácsadói tevékenység			
6.	Képzés			
7.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			
8.	**Összes tevékenység kapacitásigénye:**			40
9.	**Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:**			40
10.	**Tartalékidő**			--
11.	**Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele**			
12.	**Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)**			

A leírtak figyelembe vételével került összeállításra a mellékelt 2023. évi ellenőrzési terv, mely negyedévenként egy-egy ellenőrzést tartalmaz. Az egyes ellenőrzések összefoglaló jelleggel a következő területeket fedik le:

- I. negyedév: A 2022. éves költségvetési beszámolók mérleg sorainak alapját képező dokumentumok vizsgálata,
- II. negyedév: Iktatási rendszer szabályszerűsége 2022-ben,
- III. negyedév: Herencsény Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának szabályszerűsége 2022-be,
- IV. negyedév: Helyi adó nyilvántartásának rendszere.

Az ellenőrzésekre a Bkr. szerint program készül, az elvégzett vizsgálatokat összegzi a jelentés. Az elvégzett vizsgálatok – a terv teljesülése – összefoglaló, éves ellenőrzési jelentésben kerül visszacsatolásra a testületeknek.

A leírtak alapján került összeállításra a 2023. évi terv, melyet – amennyiben ez indokolt – év közben módosítani lehet a 40 ellenőri nap figyelembe vételével.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására, illetve a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Salgótarján, 2022. november 14.

Bácskai Katalin
belső ellenőr

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérje figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Bácskai Katalin belső ellenőr
Petrás Judit jegyző
Határidő: 2023. december 31.

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: 2022. november 14.	Dátum: 2022. november 15.
Bácskai Katalin	Petrás Judit

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 1. Cserhátsurány

1. számú melléklet

2023. évi belső ellenőrzési terv

Sorszám	*Az ellenőrzés tárgya*	*Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak*	*Azonosított kockázati tényezők*	*Az ellenőrzés típusa*	*Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység*	*Az ellenőrzés tervezett ütemezése*	*Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)*
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A 2022. éves költségvetési beszámolók mérleg sorainak alapját képező dokumentumok vizsgálata	A mérleg sorainak leltárral történő alátámasztása / leltár és a számviteli érték adatainak összevetése / 2022 év	Számviteli, vagyongazdálkodási kockázatok	Rendszer	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	2023. I. negyedév	10 nap
2.	Iktatási rendszer szabályszerűsége 2022-ben	A működés szabályszerűségének megítélése / kapcsolódó dokumentumok átvizsgálása, szabályzatokkal, jogszabályokkal való kapcsolódási pontok vizsgálata / 2022 év	Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szabályszerűségi	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	2023. II. negyedév	10 nap
3.	Herencsény Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának szabályszerűsége 2022-be	A pénzforgalom szabályszerűsége / kapcsolódó dokumentumok átvizsgálása / 2022 év	Pénzügyi folyamatosban rejlő kockázatok	Pénzügyi	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal, Herencsémyi Roma	2023. III. negyedév	10 nap

					Nemzetiségi Önkormányzat		
4.	Helyi adó nyilvántartásának rendszere	A helyi adó rendszerével kapcsolatos dokumentáció minősítése / kapcsolódó dokumentumok átvizsgálása / 2022 év	Pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	Rendszer	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	2023. IV. negyedév	10 nap
						Összesen:	***40***

13. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

13. Napirend:	**Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben tárgyú beszerzési eljárás megindítása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Petrás Judit jegyző**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserhátsurány Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése" című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú pályázat vonatkozásban az alábbi önállóan támogatható tevékenység tekintetében támogatási kérelmet nyújt be:

- **Közterületi játszótér kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése és játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - ***„Játszótér kialakítása Cserhátsurányban"***

Cserhátsurány Község Önkormányzatának pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért támogatásra jogosult az alábbiak szerint:

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (forintban)
Közterületi játszótér kialakítása (új)	Felhalmozási, beruházás	5 763 742

A vissza nem térítendő támogatás összege 5 763 742 forint, azaz ötmillió-hétszázhatvanháromezer-hétszáznegyvenkettő forint.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2022. 05. 01.
A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2023. 04. 30.

A projektet a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint kell megvalósítani.

A projekt megvalósítása érdekében a hatályos beszerzési szabályzat 3.7.2. b) pontja alapján beszerzési eljárás (versenyeztetés) indítása szükséges legalább három ajánlatkéréssel.

A hatályos beszerzési szabályzat értelmében a versenyeztetés során írásbeli ajánlattételi felhívást kell elfogadni és kiadni legalább három lehetséges partnernek. Az ajánlattételi felhívást nettó 500 000 forintot elérő, vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetén a képviselő-testület hagyja jóvá.

Mindezek alapján kérem a képviselő-testületet a beszerzési eljárás megindítására, továbbá az írásbeli előterjesztés szerinti ajánlattételi felhívás jóváhagyására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben tárgyú beszerzési eljárás megindítása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése" című, MFP-OJKJF/2022. kódszámú nyertes pályázat, valamint a „Játszótér kialakítása Cserhátsurányban" elnevezésű nyertes projekt megvalósítása érdekében beszerzési eljárást indít.

A beszerzési eljárás tárgya: Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben

A képviselő-testület a beszerzési szabályzat 3.7.2. b) pontja alapján, a beszerzési eljárás, illetve a versenyeztetés lefolytatása érdekében a határozat melléklete szerinti ajánlattételi felhívást adja ki.

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők:

1. Név: MÁTRAPARK Kft.
   Székhely: 3261 Abasár, Május 1. út 10.
2. Név: TERRA FORTE BAU Kft.
   Székhely: 3662 Ózd, Somsályfő telep 1.
3. Név: FABERLAND Kft.
   Székhely: 2119 Pécel, Pesti út 3.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a jelen határozattal elfogadott beszerzési eljárással összefüggő feladatok végrehajtására.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: 2022. december 13.

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Iktatószám: CS/___-1/2022

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben" tárgyú beszerzési eljáráshoz

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a beszerzési szabályzat szerinti döntéshozói jogosultsággal rendelkező, a beszerzési eljárás megindításáról az alábbiak szerint dönt:

1. Ajánlatkérő

Neve:	Cserhátsurány Község Önkormányzata
Címe:	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefonszáma:	+36-35-549-022
E-mail címe:	onkormanyzat@cserhatsurany.hu

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró

Neve:	Katulin Károly polgármester
Címe:	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefonszáma:	+36-35-549-022
E-mail címe:	onkormanyzat@cserhatsurany.hu

3. A beszerzéséi eljárás fajtája:	Az árubeszerzés becsült értéke nem éri el a nettó tizenötmillió forintot, ezért nem közbeszerzési eljárás keretében történik a beszerzés – versenyeztetés három ajánlatkéréssel.
4. A beszerzési eljárás tárgya:	Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községében.
5. A beszerzés forrása:	Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése" című MFP-OJKJF/2022. kódszámú, „Játszótér kialakítása Cserhátsurányban" elnevezésű projekt keretében biztosított vissza nem térítendő támogatás jogcímen igényelt vissza nem térítendő támogatás.
6. A szerződés meghatározása:	Vállalkozási szerződés

TERVEZET

7. A szerződés tárgya:	Új közterületi játszótér kialakítása az ajánlattételi felhívás 1. melléklete szerinti műszaki leírásnak megfelelően. Beépítetlen ingatlanon közterületi játszótér kialakítása, új előre gyártott játszóeszközök elhelyezésével, kétszer mosott finomhomok ütéscsillapító felület kialakításával.
8. A szerződéskötés tervezett időpontja:	2022. december 30. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy amennyiben valamely okból a nyertes ajánlattevővel nem jön létre a szerződés, a második legkedvezőbb ajánlattevőt kérje fel a szerződés megkötésére.
9. A teljesítés határideje:	2023. április 30. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.
10. A teljesítés helye:	Cserhátsurány, Belterület 254/5 hrsz. 2676 Cserhátsurány, Rákóczi út 32.
11. Az ajánlat megadásának módja:	Ajánlattételi felhívás 2. melléklete szerinti tételes, árazott költségvetés. Az ajánlatot az ajánlattevő képviseletére jogosult aláírásával kell ellátni.
12. Az ajánlat benyújtásának módja:	Az ajánlatokat írásban és zárt borítékban a megadott címre postai úton vagy személyesen kell benyújtani. A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: *„Ajánlat „Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben" tárgyú beszerzési eljáráshoz. Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!"*
13. Az ajánlatadással kapcsolatos egyéb követelmények:	Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia szükséges a cégkivonatban szereplő cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá, ennek a személynek a cégszerű meghatalmazása és aláírásának a

TERVEZET

cégjegyzésre jogosult személy általi igazolása szükséges.

Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia szükséges a nyilatkozatát, amelynek tartalmaznia kell, hogy nincs adótartozása, és nem áll felszámolás vagy végelszámolás alatt, illetve tevékenységét nem szünetelteti.

Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia szükséges az ajánlattételi felhívás 3. melléklete szerinti nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás megismeréséről és elfogadásáról.

14. Az ajánlattételi határidő:

2023. december 21. 12.00 óra

Az ajánlatkérő az ajánlatokat akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha az az ajánlattételi határidőig megérkezik.

Az ajánlatkérő a határidőn túl vagy a hiányosan érkezett ajánlatot érvénytelennek minősíti.

Az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlat tekintetében hiánypótlást nem biztosít.

15. Az ajánlat benyújtásának címe:

Cserhátsurány Község Önkormányzata
2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

16. Az ajánlatok felbontásának helyszíne, és tervezett időpontja:

Cserhátsurány Község Önkormányzata
2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
2022. december 21. 13.00 óra

17. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ellenszolgáltatás elve alapján értékeli, azaz az ajánlatkérő a bruttó ajánlati árakat veti össze és a legalacsonyabbat preferálja.

18. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

2022. december 23.

TERVEZET

19. Az ajánlati felhívás gazdasági szereplők részére való megküldésének napja: 2022. december 13.

Kelt: Cserhátsurány, 2022. év december hó 12. nap

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Katulin Károly
polgármester

Melléklet:

1. melléklet: Műszaki leírás
2. melléklet: Árazatlan költségvetési kiírás
3. melléklet: Nyilatkozat ajánlattételi felhívás megismeréséről és elfogadásáról

TERVEZET

1. melléklet

Műszaki leírás

Az eszközök tanúsítvánnyal rendelkeznek és megfelelnek a **játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet alapján az** MSZ EN 1176/2018. szabványnak.

Kettes torony csúszdával, fix híddal 1 m
Terület igény: 7,5 x 7 m
Műszárított lucfenyő fűrészáru 2x lazúrozva, horganyzott acél lábvégek. Műanyag csúszdapálya. 15 mm-s OSB lap, bitumenes zsindely fedés. Összeszerelés horganyzott acélcsavarokkal.

Babaház
Alapterület: 1,2 x 2 m
Nyeregtető, OSB lapra szerelt zsindelytető. Anyaga: fenyő fűrészáru 2x lazúrozva. A talajjal érintkező felületen speciális favédőszerrel kezelve.

2 üléses Hinta (lap ülőkével)
Terület igény: 3 x 8 m
A hinta vázszerkezete műszárított lucfenyő fűrészáru 2x lazúrozva, horganyzott acél lábvégek. Műanyag perselyes, acél hintaforgó, biztonsági lánccal, szabvány ülőkékkel, szabvány felfüggesztéssel. Összeszerelés horganyzott acélcsavarokkal.

Ülő forgó 8 szem.
Területigény: 5,5 x 5,5 m
A forgó vázszerkezete hegesztett acélból készül sorjamentes kialakítással, lekerekítésekkel, ívekkel, porlakkozással bevonva. Forgathatóságát tömített csapágyazás biztosítja.
A járófelület csúszásmentes, vízálló rétegelt lemezből készül. A betonozható rész galvanizált acél talapzatból áll. Kapaszkodó és mászóka részek A polietilén UV sugárzásnak ellenálló, porfestett fém kapaszkodó.

Fedett kiülő (2 m)
Terület igény: 2,5 x 2 m
Műszárított lucfenyő fűrészáru 2x lazúrozva, 15 mm OSB, bitumenes zsindely fedéssel.

Homokozó (3 x 3 m)
Terület igény: 3 x 3 m
Keret rész műszárított lucfenyő fűrészáru 2x lazúrozva. A talajjal érintkező felületen speciális favédőszerrel kezelve.

Két személyes rugós mérleghinta
Területigény: 4 m átmérő kör esési tér
Víz- és főzésálló rétegelt lemez, szabvány acélrugók, valamint acélcsőből kialakított kapaszkodók, porfestett kivitelben, HPDE ülőkével kialakítva. Összeszerelés horganyzott acélcsavarokkal.

1. melléklet

Láncos járóhíd
Terület igény: 4 x 5 m
Műszárított lucfenyő fűrészáru 2x lazúrozva, acél lábvégek, fém lengő elemek. A lengő elemek szabványos biztonsági acéllánc felfüggesztéssel. Összeszerelés horganyzott acélcsavarokkal.

Hulladékgyűjtő
Terület igény: 2 x 1 m
Lucfenyő, vörösfenyő fűrészáru, 2x lazúrozva.

AJÁNLAT

"Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben" tárgyú beszerzési eljrásában

Ajánlatkérő

neve:	Cserhátsurány Község Önkormányzata
székhelye:	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
adószáma:	15450690-1-12
KSH statisztikai számjele:	15450690-8411-321-12
telefonszáma:	0635549022
e-mail:	onkormanyzat@cserhatsurany.hu
képviselője:	Katulin Károly polgármester

Ajánlattevő

neve:	
székhelye:	
adószáma:	
cégjegyzék száma:	
telefonszáma:	
e-mail:	
képviselője:	

forintban

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Egységár	Nettó érték	Áfa érték	Bruttó érték
homokozó (3x3)	1	darab				
láncos járóhíd	1	darab				
fedett kiülő	1	darab				
2 üléses rugós mérleghinta	1	darab				
ütéscsillapító homok	24	m^2				
hulladékgyűjtő	1	darab				
csúszdás kettős torony	1	darab				
babaház rusztikus	1	darab				
kétüléses hinta	1	darab				
ülő-forgó 8 személyes	1	darab				

AJÁNLAT

"Közterületi játszótér kialakítása, építése, játszótéri eszközök és felszerelések beszerzése Cserhátsurány községben" tárgyú beszerzési eljrásában

Mindösszesen nettó érték	
Mindösszesen áfa érték	
Mindösszesen bruttó érték	

Az ajánlat érvényessége:

Keltezés helye, ideje: P. H.

_____

cégszerű aláírás

3. melléklet

Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás tartalmának megismeréséről és elfogadásáról

Alulírott, ... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ..... (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívás, a műszaki leírás és tervdokumentáció gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlattétel valamennyi feltételét megismertük, megértettük annak megfelelően készítettük el és nyújtjuk be ajánlatunkat.

Továbbá nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban, műszaki leírásban és tervdokumentációban foglalt feltételeket elfogadom, a szerződés teljesítését vállalom, a kért kivitelezésre a következő nyilatkozatot teszem:

A műszaki leírásban, a tervdokumentációban és az ajánlattételi felhívásban ismertetetteket minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk az egyértelmű ajánlat benyújtása vonatkozásában.

Kijelentem, hogy a tárgyi ajánlattételi felhívás, műszaki leírás és tervdokumentáció által kért, és az ajánlat részeként általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk a szerződés megkötésére és teljesítésére.

Kijelentem, hogy nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, az ajánlattételi felhívásban, műszaki leírásban és tervdokumentációban rögzítetteknek megfelelően, valamint az általunk megajánlott ellenszolgáltatás és egyéb feltételek mellett maradéktalanul teljesítjük.

Kijelentem, hogy ajánlatomat ..... napig fenntartom, az kötelező rám nézve és bármikor elfogadható ezen időszak lejárta előtt.

Dátum:

_____

(cégszerű aláírás)

Magyar Államkincstár

MAGYAR FALU PROGRAM

Cserhátsurányi közös Önkormányzati Hivatal
2676 Cserhátsurány Petőfi út 3.
ÉRKEZETT
2022 04. 21
Iktatószám: 03/243-16/2022
Előszám:
Lap: Melléklet:
Előadó: Katalin - Szepes

Iratazonosító:

3365683293

Iktatószám: 1177/3009/420/5/2022

Név:	Cserhátsurány Község Önkormányzata
Cím:	2676 Cserhátsurány Petőfi út 3
Adószám:	15450690112
MFP azonosító:	1003126095
Projekt azonosítója:	3346054205

TÁMOGATÓI OKIRAT

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program keretében 2022-ben meghirdetett *Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése - 2022* című, *MFP-OJKJF/2022* kódszámú pályázati kiírásra, 2022.02.07 19:56:05 időpontban benyújtott, 3346054205 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálatát elvégeztem.

A Miniszterelnökség és a Magyar Államkincstár a Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása előirányzatra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 49. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 65/C. § (1) bekezdése alapján Lebonyolítói Megállapodást kötött, amelynek értelmében a forrást a Miniszterelnökség (továbbiakban: Támogató) bocsátja rendelkezésre, a Program végrehajtásával kapcsolatos feladatokat pedig a Támogató megbízása alapján Lebonyolító Szervként a Magyar Államkincstár látja el.

Tájékoztatom hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért támogatásra jogosult.

A jelen Támogatói Okirat Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok alcím 1. Magyar Falu Program (ÁHT-T: 376273) jogcímcsoport, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 2. melléklet 4. sorának F oszlop b) alpontjában rögzített programelemek (ÁHT azonosító: 376273) tárgyában kerül kibocsátásra.

A pályázati kiírásra benyújtott pályázatában és annak mellékleteiben rögzített projekt (továbbiakban: projekt) megvalósítására, elszámolható költségeinek finanszírozására Támogató vissza nem térítendő költségvetési támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt a(z) *Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése - 2022* tekintetében a Kedvezményezett részére.

A projektet a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint kell megvalósítani.

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE!

A vissza nem térítendő támogatás összege 5 763 742 Ft, azaz ötmillió-hétszázhatvanháromezer-hétszáznegyvenkettő forint.

A támogatás összege a pályázatában szereplő elszámolható kiadások bruttó értéke és a pályázati kiírásban meghatározott költségkorlátok figyelembe vételével került megállapításra.

A projektre a pályázati kiírás által biztosított 100%-os mértékű támogatási előleg összege 5 763 742 Ft, azaz ötmillió-hétszázhatvanháromezer-hétszáznegyvenkettő forint, a pályázatában megadott 11741017-15450690-00000000 fizetési számlájára kerül kiutalásra a Támogatói Okirat közlését követő öt napon belül.

A támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: Településfejlesztési projektek és támogatásuk, 062020.

Kedvezményezett köteles a projektet a vonatkozó jogszabályoknak, így különösen az Áht., az Ávr., valamint a pályázati kiírásnak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal, és gondossággal megvalósítani, és a támogatást felhasználni.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: **2022.05.01.**
A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: **2023.04.30.**
A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a vonatkozó pályázati kiírásban meghatározott időtartam.

Elszámolás benyújtása: Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

Elszámolás benyújtására egy alkalommal van lehetőség.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott és támogatási előlegként kiutalt támogatási összeg, és az elszámolásra benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásától számított öt napon belül köteles a 10032000-00362179-50000043 számú bankszámlaszámra visszafizetni. A jelen kötelezettség megsértése esetén Lebonyolító Szerv a fent említett jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A támogatás intenzitása: 100%

Tájékoztatom, hogy kifogás benyújtására az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló* 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyve alapján, valamint a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles a Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által meghatározott feladatok kapcsán a nyilvánosság biztosítása érdekében köteles maradéktalanul közreműködni.

A támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésével jön létre.

A Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdések tekintetében, így különösen

- a beszámolással, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokra,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeire, visszafizetésének rendjére,
- a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű

- megőrzésének határidejére,
- a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségére, a közreműködők által megvalósítható tevékenységekre,
- az adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások bejelentésének kötelezettségére, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeire, és
- a támogatás visszavonásának esetköreire

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és Ávr. rendelkezései, pályázati kiírásban meghatározott Útmutató, valamint az adott pályázati kiírás irányadó.

Budapest, 2022.04.20

Detre Miklós
elnökhelyettes
Magyar Államkincstár

Melléklet:
A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Támogatott megvalósítási hely:

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házszám	Helyrajzi szám
01	Cserhátsurány	Rákóczi	út	32.	254/5

Támogatott tevékenység:

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
04. Közterületi játszótér kialakítása (új)	Felhalmozási, beruházás	5 763 742

Támogatott költség:

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0101	Általános költségek	Projektelőkészítés költségei	1	db	A1	Általános költségek (7%) 7%	261 169	0	261 169	Az általános költségek 7%-os felső korlátjának túllépése miatt a többlet levonásra került. Így a vissza nem térítendő támogatás összege alacsonyabb, mint az igényelt támogatás összege.
0101	homokozó (3x3)	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A2	-	192 000	51 840	243 840	
0101	láncos járóhíd	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A3	-	240 000	64 800	304 800	
0101	fedett kiülő	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A4	-	364 800	98 496	463 296	
0101	2 üléses rugós mérleghinta	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A5	-	201 894	54 511	256 405	
0101	ütéscsillapító homok	Eszközbeszerzés költségei	24	m2	A6	-	396 000	106 920	502 920	
0101	tájékoztató tábla	Projektelőkészítés költségei	1	db	A7	Általános költségek (7%) 7%	112 041	30 251	142 292	Az általános költségek 7%-os felső korlátjának túllépése miatt a többlet levonásra került. Így a vissza nem térítendő támogatás összege alacsonyabb, mint az igényelt támogatás összege.
0101	hulladékgyűjtő	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A8	-	49 200	13 284	62 484	
0101	csúszdás kettős torony	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A9	-	1 236 000	333 720	1 569 720	
0101	babaház rusztikus	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A10	-	504 000	136 080	640 080	

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0101	kétüléses hinta	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A11	-	477 600	128 952	606 552	
0101	ülő- forgó 8 személyes	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A12	-	559 200	150 984	710 184	

14. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

14. Napirend:	**Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Katulin Károly polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal Cserhátsurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2013. március 21. napján, 2013. április 01. napjától hatályos megbízási szerződést (a továbbiakban: megbízási szerződés) kötött az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. jogelődjével (Régió Ügyeleti Központ Nonprofit Kft.) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében.

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. a fent hivatkozott megbízási szerződés 2023. január 01-jei hatállyal történő módosítása iránti kérelmet terjesztett elő. A kérelem alapján a megbízási szerződés 5. pontjára tekintettel a megbízási díj emelését a 2022. évi inflációs ráta mértékével kívánják érvényesíteni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Cserhátsurány Község Önkormányzata 3.

Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megbízási szerződés módosítása"* című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása érdekében az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. jogelődjével (Régió Ügyeleti Központ Nonprofit Kft.) 2013. március 21. napján megkötött megbízási szerződés (a továbbiakban: megbízási szerződés) 5. pontjára tekintettel a megbízási díj 2023. január 01. napjától hatályos emelését – a KSH által közölt 2022. infláció mértékével - jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatnak megfelelő megbízás szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Katulin Károly polgármester
Határidő: azonnal

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511, Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Cserhátsurány Város Önkormányzata

Katulin Károly Polgármester Úr

részére

Tárgy: infláció mértékével történő emelés

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
ÉRKEZETT:
2022 NOV 29.
Iktatószám: CS/1311-1/2022
Ügyintéző: Katulin - Petrósi

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton kívánom tájékoztatni, hogy lentebb részletezett gazdasági változások miatt – *melyek az orvosi ügyelet fenntartását jelentős mértékben befolyásolják* –***jelen levelünkkel kívánjuk kezdeményezni a jelenlegi önkormányzati kiegészítő finanszírozás összegének az infláció mértékével történő emelését.***

Az elmúlt években végbemenő, egészségügyi szektorban jelentkező változások *(szolgálati jogviszony bevezetése, egészségügyi szakdolgozók béreinek megemelése, OKFŐ-i utasítás alapján az állami fenntartású egészségügyi intézményekkel egészségügyi jogviszonyban álló személyek részére további kiegészítő díjazás biztosítása)* eddig is megnehezítették az orvosi ügyeletek működtetését, ugyanis az megemelt óradíjak miatt – melyet az ügyeleti szolgáltatók nem tudtak lekövetni - a szakemberek ügyeletvállalási hajlandósága jelentősen lecsökkent.

A Kata törvény változása tovább nehezítette az orvosi ügyeletek fenntartását, melynek eredményeként a feladatot ellátó közreműködőink egy része megszüntette a vállalkozását, azaz többet nem kíván ügyeleti tevékenységet folytatni, másik része pedig más adózási formát választottak, adóterheik növekedtek, így ***csak emelt óradíj mellett hajlandóak ügyeletet vállalni a jövőben*** a jelenlegi jövedelmi szintjük megtartása miatt.

Tovább nehezíti az ügyeleti szolgáltatók helyzetét a makrogazdasági helyzet kedvezőtlen változása (mint pl. üzemanyagár drasztikus emelkedés cégek esetében, az egyetemes szolgáltatások árszabásával kapcsolatos törvényi változtatás miatt megemelkedett ügyeleti rezsiköltségek, globális áremelkedés a fogyóeszközök, gyógyszerek, egészségügyi anyagok esetében is, stb.).

Fentiek miatt, hivatkozva a jelenleg hatályos Megbízási szerződés 5. pontjára, mely rögzíti, hogy „...Felek rögzítik, hogy a megbízási díját minden évben a KSH általa kiközölt infláció mértékével növelik. Felek rögzítik, hogy a feladat ellátása során a lakosságszámot minden év január 1-i állapot szerint határozzák meg.", ***Társaságunk a szerződésben foglaltaknak megfelelően 2023. január 01. napjától <u>érvényesíteni kívánja a 2022. évi inflációs ráta mértékével történő díjemelési lehetőségét.</u>***

Debrecen, 2022.10.11.

Szíves megértésüket megköszönve, tisztelettel:

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET
NONPROFIT KFT.
4031 Debrecen, István út 8.
Adószám: 20612469-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-017078
Bszlsz.: 10918001-00000043-83210005

Dr. Kisné Dr. Legeza Zsuzsa

Ügyvezető

Tárgy **Kérelem- Balassagyarmati Orvosi Ügyelet**
Feladó Orvosi Ugyelet Ugyfelszolgalat <ugyfelszolg@orvosiugyeletkht.hu>
Címzett <onkormanyzat@cserhatsurany.hu>
Dátum 2022-11-29 14:52

- Cserhátsurány- infláció mértékével történő emelés.pdf(~91 KB)

Tisztelt Polgármester Úr!

Ügyvezető Asszony megbízásából mellékelten küldöm Társaságunk tárgyban kelt levelét.

Tisztelettel kérem, hogy a levelünk kézhezvételét és elolvasását szíveskedjenek visszaigazolni.

Tisztelettel:

Pálóczi Nikolett
Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.

Megbízási Szerződés (Feladat ellátási megállapodás) módosítása

amely létrejött egyrészről a

Cserhátsurány Község Önkormányzata (székhely: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3. adószáma: 15450690-1-12), képviseli: Szántó József polgármester - (a továbbiakban: mint ***Megbízó***),

másrészről az

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – mint a RÉGIÓ ÜGYELETI KÖZPONT Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság jogutódja - (székhely: 4031 Debrecen, István út 6., Cégjegyzékszám: 09-09-017078, adószáma: 20612469-2-09, bankszámlaszáma (Unicredit Bank):10918001-00000043-83210005) - képviseli: Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa ügyvezető - (a továbbiakban: mint ***Megbízott***)

között a 2013. április 1. napjától hatályba lépett Megbízási Szerződés (a továbbiakban: Megbízási Szerződés) jogutódlás miatti módosítása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

Jogutódlás

1. Szerződő felek megállapítják, hogy a Megbízási Szerződést Megbízóként Cserhátsurány Községi Önkormányzat, jogelőd Megbízottként a Régió Ügyeleti Központ Nonprofit Kft. kötötte meg, mely 2013. április 1. napjától hatályos.
Szerződő felek megállapítják, hogy a Debreceni Törvényszék Cégbírósága a Cg. 09-09-028043/7 végzésével a Cg. 09-09-028043 számon bejegyzett Régió Ügyeleti Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság cégügyében a cég kérelmére elrendelte a cég beolvadás miatti törlését. A jogutód cég: az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. Cégjegyzékszám: 09-09-017078.
Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a beolvadás miatt lehetőség van a szerződés jogutód általi teljesítésére, így – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:44. § (1) bekezdésében foglaltakra, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátásról szóló jelen szerződés módosítás hatályba lépésétől kezdődően Megbízó a Cserhátsurány Községi Önkormányzat, Megbízott az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., mint a megbízott beolvadó társaság (a Régió Ügyeleti Központ Nonprofit Kft.) általános jogutódja.

2. Szerződő felek megállapítják, hogy jelen szerződés hatályba lépésétől kezdődően Cserhátsurány község közigazgatási területén az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátásról Megbízott gondoskodik.

3. A Megbízási Szerződés 19. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„19. A szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megbízó részéről:
Név: Szántó József
Beosztás: Polgármester
Cím: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Tel: 35/549-022
Fax: 35/549-023
E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Megbízott részéről:
Név: Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa
Beosztás: ügyvezető
Cím: 4031 Debrecen, István út 6.
Tel.: +36-52-783-511
Fax.: +36-52-787-531
E-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

4. Felek megállapítják, hogy a Megbízási Szerződés jelen szerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződés módosítás 6 egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót, 3 példány a Megbízottat illeti meg.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Cserhátsurány, 2016. október 10.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET NONPROFIT KFT.
4031 Debrecen, István út 6.
1. Adószám: 2061[illegible]-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-017078
Bszisz: [illegible]-20000043-83210005

Megbízó

Szántó József
polgármester

Cserhátsurány Község Önkormányzata

Megbízott

Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa
ügyvezető

Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Pénzügyi ellenjegyző:

aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Cserhátsurány Község Önkormányzata (székhelye: 2676 Cserhátsurány. Petőfi út 3., képviseletében: Szántó József polgármester) mint megbízó (továbbiakban: Megbízó) valamint

a **Régió Ügyeleti Központ Nonprofit Kft** (1146 Budapest. Istvánmezei u. 2/C VIII/228. képviseletében: Slett Tamás ügyvezető) mint megbízott (továbbiakban: Megbízott)

Megbízó és megbízott a továbbiakban együttesen: Felek

között az alábbi helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgya Cserhátsurány község ellátási körébe tartozó lakosság hétközbeni (16.00 órától – 8.00 óráig). éjszakai és hétvégi valamint ünnepnapokon történő központi orvosi ügyeleti ellátást (továbbiakban: ügyeleti ellátás) jelen szerződés alapján Megbízott látja el. az OMSZ diszpécserhálózatának bevonásával.

2. A Megbízott a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott feladatot legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályok és speciális szakmai, etikai szabályok betartásával – a Megbízók érdekeinek figyelembe vételével – ellátja, elvégzi.

3. A Megbízott kijelenti, hogy az 1./ pontban meghatározott feladatok ellátására jogosult, valamennyi előírt engedéllyel rendelkezik és érvényes egészségügyi felelősségbiztosítása van. A Megbízott köteles a jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul a MEP-pel finanszírozási szerződést kötni és azt a Megbízónak 1 példányban átadni. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy ezen engedélyek és finanszírozási szerződés birtokában a jelen megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeket maradéktalanul teljesíteni tudja. A fentiek hiányából eredő jogkövetkezményekért, károkért a Megbízott teljeskörű felelősséggel tartozik. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy bármely olyan körülményt – mely a jelen megbízási szerződést akadályozza, vagy bármilyen formában befolyásolja – haladéktalanul írásban jelezi a Megbízó felé.

4. Megbízott a jelen megbízási szerződésből eredő kötelezettségeit a hatályos egészségügyi jogszabályok alapján, a szerződésben meghatározott időtartamban köteles ellátni, feladatok ellátására rendelkezésére állni. Megbízott esetleges akadályoztatást a lehető legrövidebb időn belül köteles a Megbízó felé jelezni. Megbízott a rendkívüli helyzetek biztonságos és gyors kezelése érdekében tartalék szakember és műszaki kapacitás biztosításáról köteles gondoskodni.

5. A Megbízott az ügyeleti ellátás teljeskörű működtetéséért havonta 24 Ft/fő megbízási díjat számít fel. Ezen összeg és a MEP finanszírozás biztosítja az ügyeleti ellátás teljes költségét. (ügyeleti szolgáltatás bére, járulékai, gépkocsi üzemeltetési költségei, gyógyszerek és eszközök beszerzése, pótlása, helyiségek rezsiköltsége stb.) Megbízó vállalja, hogy az önkormányzati támogatás összegét folyamatosan, tárgyhónapot

megelőzően, a benyújtott számla kézhezvételét követően, 30 napon belül, átutalással egyenlítik ki. Felek rögzítik, hogy a megbízási díjat minden évben a KSH által kiközölt infláció mértékével növelik. Felek rögzítik, hogy a feladat ellátása során a lakosságszámot minden év január 1-i állapot szerint határozzák meg.

6. Az önkormányzati támogatás megfizetésének késedelme esetén a Megbízó a Ptk 301/A § szerinti késedelmi díj megfizetésére köteles.

7. Megbízott köteles betartani a speciális egészségügyi, orvosi titoktartási szabályokat, továbbá mint adatkezelő az egészségügyi és hozzájuk eljuttatott kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény és végrehajtási rendelet rendelkezéseit betartani.

8. Megbízott köteles évente beszámoló Megbízó képviselő – testületének, melynek időpontjáról Megbízó előzetesen, legalább 30 nappal korábban értesíti Megbízottat.

9. Súlyos szerződésszegés esetén a felek írásban, indokolással, 30 napos felmondással jogosultak a szerződést megszüntetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a Megbízó részéről a jelen megbízási szerződésben vállalt önkormányzati finanszírozás meg nem fizetése, míg a Megbízott részéről a tevékenység végzéséhez szükséges szakmai engedélyek, biztosítások elvesztése, engedélyek hiánya, a feladatellátáshoz szükséges hatósági engedélyek be nem tartása , valamint az e szerződés 10. pontjában foglalt rendelkezések megszegése.

10. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízott nem veheti igénybe azon orvosok, egészségügyi szakdolgozók szolgáltatásait az e szerződésben megjelölt feladatok ellátásához, mely személyek vonatkozásában ez Megbízó írásban kifejezetten kizárta. Megbízott vállalja, hogy szolgáltatást ezen feltétel ismeretében vállalja, a közbeszerzési eljárás során ezen körülmény ismeretében tett ajánlatot.

11. Megbízott a betegeknek, ellátottaknak okozott károkért közvetlenül tartozik felelősséggel, saját felelősségbiztosítása terhére.

12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás során kiadott dokumentáció valamint Megbízott nyertes ajánlata.

13. Jelen megbízási szerződés 2013. április 1. napján kezdődik, és határozatlan időre szól, azzal, hogy bármelyik fél jogosult a szerződést rendes felmondással 6 hónapos határidővel megszüntetni.

14. A szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, és a bíróságon keresetindítási lehetőséggel csak annak eredménytelensége esetén élnek. Jogvita esetére a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Kbt., az Art. valamint a vonatkozó szakmai jogszabályok, így különösen: 47/2004 (V.11.) EszcsM rendelet, 4/2000 (II.25.) EüM rendelet, 60/2003 (X.20.) EszCsM rendelet, 2003. évi LXXXIV.

törvény, valamint a 43/1999 (III.3.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

16. Szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Balassagyarmat, 2013. március 21.

.....	.....
polgármester	Megbízott

15. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

15. Napirend:	**Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Katulin Károly polgármester**
Készítette:	**Katulin Károly polgármester**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Cserhátsuranyi Körös Önkormányzati Hivatal Cserhátsurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkeresés érkezett Cserhátsurány Község Önkormányzatához a Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 914 négyzetméter nagyságú kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlan megvásárlása szándékából.

Cserhátsurány Község Önkormányzatának ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartása alapján megállapítást nyert, hogy a Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan az önkormányzat üzleti vagyonát képezi, az forgalomképes, ennek értelmében elidegeníthető.

Az ingatlanon közmű nem található. A Bocskai úti bejárója erősen meredek. Négy telek található egymás mellett, amelyek nincsenek beépítve. A telkek mezőgazdasági célra és eszközök tárolására vannak fenntartva. A Bocskai út közepén ez a látvány nekem nem tetszik. Mivel az előző képviselő-testületek úgy határoztak, hogy eladják az önkormányzati építési telkeket beépítési kötelezettség nélkül, úgy a nevezett telek úthoz képesti rossz fekvése miatt, és a szomszéd telkek fent nevezett használata miatt a Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 914 négyzetméter nagyságú kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlant eladásra javaslom.

A Szügyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány alapján a Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 914 négyzetméter nagyságú kizárólagos önkormányzati tulajdonú ingatlan forgalmi értéke 650 000 forint.

Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés a) pontja alapján a 200 000-2 000 000 forintig terjedő értékhatár között lévő üzleti vagyon esetében a vételi ajánlattétel jogát a helyben szokásos módon meg kell hirdetni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2022. december 08.

Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

Cserhátsurány Község Önkormányzata

HATÁROZATI JAVASLAT

___2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület értékesíti Cserhátsurány Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi szám alatt felvett, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 914 négyzetméter nagyságú ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan).

A képviselő-testület a fent megjelölt Ingatlan vételárát 650 000 forintban, azaz hatszázötvenezer forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fent megjelölt Ingatlan tulajdonjogának átruházása érdekében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (VI. 1.) önkormányzati rendelet rendelkezések megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Iktatószám: CS/1342-1/2022

HIRDETMÉNY

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLAN ÉRTÉKESÍTÉSÉRŐL

1. Cserhátsurány Község Önkormányzata (székhely: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.) Képviselő-testülete a 89/2022. (XII. 12.) számú határozata alapján értékesíteni kívánja a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan)

2. Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2012. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Ingatlan értékesítése esetében a vételi ajánlattétel jogát a helyben szokásos módon meg kell hirdetni.

3. Önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet részére lehet.

4. **Az ingatlan:**

4.1. fekvése:	Belterület
4.2. helyrajzi száma:	337/4
4.3. megnevezése:	kivett beépítetlen terület
4.4. területe:	914 m^2
4.5. minimum vételára:	650 000 forint A minimum ár alatti vételi ajánlat érvénytelen.

5. **A vételi ajánlat**

5.1. beérkezési határideje:	2022. december 21. 12.00 óra A vételi ajánlat akkor minősül határidőre benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezik. A beérkezési határidőn túl érkező vételi ajánlat érvénytelen.

5.2. benyújtásának címe:	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
5.3. megadásának módja:	Jelen hirdetmény 1. melléklete szerint
5.4. benyújtásának módja:	Írásban és zárt borítékban a megadott címre postai úton vagy személyesen kell benyújtani. A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: „Cserhátsurány Belterület 337/4 hrsz. – ú ingatlan értékesítése"
5.5. bontásának időpontja:	2022. december 21. 14.00 óra
5.6. bontásnak helyszíne:	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3..

6. A vételi ajánlatok elbírálása

A képviselő-testület a vételi ajánlatok elbírálásáról 2022. december 23. napjáig dönt.

A képviselő-testület a legjobb ajánlattevő javára dönt, aki az Ingatlan vonatkozásában a legmagasabb vételár-ajánlatot teszi.

7. Tájékoztatás a vételi ajánlatok elbírálásának eredményéről

A képviselő-testület a vételi ajánlatok elbírálásának eredményéről 2022. december 23. napjáig írásban értesíti ajánlattevőt.

8. Egyéb feltételek

Az Nvt. 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – az Nvt. 14. § (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2022. december 12.

Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

TERVEZET

1. melléklet

VÉTELI AJÁNLAT
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLAN ADÁSVÉTELÉRE

– Cserhátsurány Belterület 337/4 hrsz. –

1. Vételi ajánlatot tevő adatai

1.1. Név: _____

1.2. Születési név: _____

1.3. Anyja neve: _____

1.4. Születési hely, idő: _____

1.5. Lakcím: _____

1.6. Elérhetőség: _____

2. Vételi ajánlat tárgya

2.1. Ingatlan helyrajzi száma: _____

2.2. Ingatlan megnevezése: _____

2.3. Ingatlan nagysága: _____

2.4. Ingatlan ajánlati vételára: _____

2.5. Vételár megfizetésének módja: _____

2.6. Vételár megfizetésének határideje: _____

Alulírott kijelentem, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Cserhátsurány Belterület 337/4 helyrajzi szám alatt felvett, 914 négyzetméter területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant meg kívánom vásárolni.

Az ingatlan ajánlati vételárát _____ forint, azaz _____ forintban jelölöm meg, amelyet egy összegben fizetek meg.

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelen önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről szóló hirdetményben szereplő feltételeket megismertem, tudomásul vettem és elfogadom.

Kelt: Cserhátsurány, 2022. _____ (hónap) _____ (nap)

_____

ajánlattevő
aláírása

TERVEZET

1. melléklet

TERVEZET

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL
KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL
ASP20_PROUD_IRAT_AVDHDHSZ_MEF

SZÜGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE
2699 SZÜGY, RÁKÓCZI ÚT 99-101.
TEL: 35/344-118

Iktatószám: KÖH/1599-2/2022

Ingatlan értékesítés céljából, Cserhátsurány községben 337/4 helyrajzi szám alatti ingatlan (ok) ról.

Adó és értékbizonyítvány

Ingatlanok forgalmi értékének megállapításáról
az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. §-a,

Az ingatlanszerzők (tulajdonosok adatai)

Sor-szám	Ingatlanszerzők	Születési ideje és anyja neve	Lakóhely/székhely
1	Cserhátsurány Község Önkormányzata	-	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Az ingatlan adatai

Az ingatlan fekvése (település)	Helyrajzi szám	Megnevezése (jellege, művelési ága)	Területe ha m²	AK. értéke	A földrészleten lévő építmények felsorolása	Az ingatlan egészének értéke:	Megszerzett részének értéke:
Cserhátsurány	337/4	kivett beépítetlen terület	914	00.00	-	650.000 Ft	650.000 Ft

Az érték megállapításnál figyelembe vett tényezők

A) A földrészlet jellemzői: 30 hrsz.

1. Tulajdon jellege: **önkormányzati**
2. Fekvése: **belterület**
3. Megközelíthetősége: **kiépített pormentes út**
4. Beépíthető: **igen**
5. Közművesítettségi foka: -
6. Talajának minősége: **kötött**
7. Növényzete: **-**
8. Kerítése: **nincs**

Az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben a kézhezvételtől számított 15 napon belül Nógrád Megyei Kormányhivatal Vezetőjéhez (3100 Salgótarján Rákóczi út 36.) címzett, de a Szügyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél (2699 Szügy, Rákóczi út 99- 101.) benyújtandó illetékköteles fellebbezéssel élhet. Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII törvény 29. § (2) bekezdése szerint a fellebbezés illetéke a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10.000 forintja után 400 forint, de legalább 5. 000 forint, legfeljebb 500.000.- forint. Ha a fellebbezés tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 5. 000,- Ft, amelyet a jogorvoslati kérelmen illetékbélyeg formájában, vagy Szügy Község Önkormányzata 11741017-15453442-03470000 számú Illetékbeszedési számlájára történő átutalással (az átutalás közleményrovatában fel kell tüntetni az ügyfél nevét, lakcímét vagy székhelyét) fizethet meg.

Szügy, 2022. november 18.

dr. Filip Szabina
aljegyző

IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nyújtott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében a Szolgáltató, azaz a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látta el.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően, az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum teljes bizonyító erejű magánokirat. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (4)-(5) bekezdésében és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum közokirat, ha azt bíróság, közjegyző, ügyész vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állította ki.

Az Igazoláshoz tartozó dokumentum az azonosítást elvégző, hitelesítést kérő szakrendszertől kapott adatok alapján az alábbi hivatalos személytől származik:

Neve: **Reznyik-Váczi Mercédesz**

Egyedi azonosítója: vaczi.mercedesz@szugy

Beosztása: ügyintéző

Szervezeti egység megnevezése: Jegyző

Szervezet megnevezése: Szügyi Közös Önkormányzati Hivatal

A hitelesítés időpontja: 2022-11-18T09:36:13+01:00

Ez az elektronikus dokumentum két, egymástól elválaszthatatlanul összetartozó részből, az eredeti dokumentumból és záradékból áll. Az Igazolás című jelen záradék az eredeti elektronikus dokumentum csatolt melléklete. A záradék olvasható szöveges formában rögzíti az eredeti dokumentum hitelesítésének körülményeit és az ezzel kapcsolatos egyéb adatokat.

A szolgáltató elérhetőségei

Csatlakozott szakrendszerek: helpdesk@nisz.hu
Honlap: http://szeusz.gov.hu/avdh

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nógrád Megyei Kormányhivatal
Balassagyarmat 2660. Ady Endre u. 2. Pf.:6

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/35041/2022

2022.11.07

CSERHÁTSURÁNY

Belterület 337/4 helyrajzi szám

Szektor : 53

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett beépítetlen terület	0	914	0.00		

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 36405/3/1992.08.20
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
cím: 2676 CSERHÁTSURÁNY Petőfi út 3
törzsszám: 15450690

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32537/1993.06.10

Önálló szöveges bejegyzés a 337 hrsz megosztása során keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: **Ingatlan „I"**

lapszám: 1

Ingatlanjelleg: 00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET

Helyrajzi szám: 337/4

Jogi rendezettsége:
RENDEZETT

Ingatlan-nyilvántartási alapadatok		
I 01	Az ingatlan megnevezése	Beépítetlen földterület
I 02	Az ingatlan címe:	Főváros, megye Kerület
I 03	Helység azonosító törzsszáma:	neve: Cserhátsurány Község Önkormányzata
I 04	Út, utca, házszám:	2676 Cserhátsurány, NÉVTELEN TCA
I 05	Út, utca, házszám:	
I 06	Az ingatlan országa	10 - MAGYAR
I 07	Az ingatlan fekvése:	10 - BELTERÜLET
I 08	A földrészlet nagysága:	0 ha 914 m^2
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	10 - A FÖLDRÉSZLET KIZÁRÓLAG ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON
I 10	A vagyon jellege:	20 - EGYÉB VAGYON
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	50 - FORGALOMKÉPES
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	0 db
I 13	Kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi védettség:	010 - NINCS VÉDETTSÉG

Tulajdoni adatok		
I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	30 - ADÁSVÉTEL
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	1992.08.20

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények		
I 17		/
I 18		/
I 19		/
I 20		/
I 21		/
I 22		/
I 23		/
I 24		/
I 25		/
I 26		/

16. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata
2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

16. Napirend:	**Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szól 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Katulin Károly polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző** **Szepes-Benyovics Mónika pénzügyi és számviteli ügyintéző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [ ] **rendelet** [X]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [ ] **minősített** [X] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti indokolást az alábbiak szerint terjesztem elő:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről megalkotta a 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendeletet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht. 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. § (1) bekezdésének megfelelően helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat –, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

bb) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bc) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 24. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (3) bekezdése alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésének megfelelően a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) és (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésének megfelelően a képviselő-testület az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. szeptember 15.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

1. melléklet

2022.06.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL						KIADÁS						megjegyzés
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	
1							011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	-307 405	ASP pályázat el nem számolt előleg visszafizetése
									K8	K84	Egyéb felhasználási célú támogatások államháztartáson belülre	307 405	
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	B1	B16	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	3 121 976	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 800 000	03.01-06.30
									K2	K2	Járulék	182 000	
									K3	K312	Üzemeltetési anyagok	110 217	munkaruha
										K351	Áfa	29 759	
3	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	B4	B4082	kamat	3	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K3	K337	Egyéb szolgáltatások	5 703	
	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	B6	B65	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszközök bevételei (földtulajdonosi bevétel)	5 700							
4	072111	Háziorvosi alapellátás	B4	B4082	kamat	5	072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K355	egyéb dologi kiadások (kerekítés)	8	
				B411	egyéb működési bevétel (kerekítés)	3							
5							072111	Háziorvosi alapellátás	K5	K513	Tartalék	-199 990	
									K6	K63	Informatikai eszközök beszerzése	157 472	nyomtató
										K67	Beruházás áfa	42 518	
6							041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-20 543	
										K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20 543	betegszab.
7	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	B2	B25	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei (MFP játszótér)	5 763 742	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	K3	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	261 169	projektelőkészít és költségei
										K312	Üzemeltetési anyagok	112 041	tájékoztató tábla
										K351	áfa	30 251	
									K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	4 220 694	eszközbeszerzés költségei
										K67	Beruházás áfa	1 139 587	
8	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	B4	B411	egyéb működési bevétel (kerekítés)	827	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	827	
9	066010	Zöldterület-kezelés	B4	B411	egyéb működési bevétel (kerekítés)	2	066010	Zöldterület-kezelés	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	2	
10	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	B3	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó bevételei	5 500	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K3	K331	Közüzemi díjak	5 500	

2022.06.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL						KIADÁS						megjegyzés
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	
11	072111	Háziorvosi alapellátás	B4	B411	egyéb működési bevétel (kerekítés)	2	072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K355	egyéb dologi kiadások (kerekítés)	2	
										K311	szakmai anyagok	50 000	injekciós tű, sebpárna, mull.lap, fertőtlenítő, inj.oldat
									K5	K513	Tartalék	-50 000	
12	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	B3	B351	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	214 129	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	K5	K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	209 550	szoc.tüzifa visszafizetési kötelezettség
									K3	K353	Államháztartáson belüli kamatkiadások	4 579	
13							013320	Köztemető-fenntartás működtetés	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	3 534	temető fűnyírás
										K351	Áfa	954	
										K355	egyéb dologi kiadások (kerekítés)	2	
							066010	Zöldterület-kezelés		K312	Üzemeltetési anyagok	-3 534	
										K351	Áfa	-954	
										K355	egyéb dologi kiadások (kerekítés)	-2	
14	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	B3	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó bevételei	2 100							
				B36	Egyéb közhatalmi bevételek	-2 100							
15							066010	Zöldterület-kezelés	K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	145 662	fűkasza
										K67	Beruházás áfa	39 328	
									K3	K337	Egyéb szolgáltatások	-184 990	fűnyírás
16	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	B5	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (használt laptopok iskola)	55 000	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	55 000	telefon központhoz

2022.06.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL					
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)
17	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	B3	B351	Iparűzési adó	847 429
				B355	Idegenforgalmi adó	6 600
				B36	Talajterhelési díj	-188 445
18	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	B4	B4082	kamat	6
				B411	kerekítés	4 278
19	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B1	B115	Iparűzési adó kiesés miatti támogatás - előleg 2022.	821 140
20	066010	Zöldterület-kezelés	B4	B411	kerekítés	2
21	072111	Háziorvosi alapellátás	B4	B411	kerekítés	2
				B4082	kamat	5
22	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	B4	B411	kerekítés	2
23	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	B1	B16	Munkaügyi támogatás	1 491 000
24						
25						
26						
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN					**12 148 908**

forintban

KIADÁS						
Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	megjegyzés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	81 559	telefon központhoz
			K67	Beruházás áfa	36 871	
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	K1	K123	alkalmi munka+közteher	25 000	hangosítás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	144	munkaruha
			K351	Áfa	39	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	521 971	közüzemi díjakra
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K3	K331	Közüzemi díjak	3 373	
			K351	áfa	911	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	821 140	
066010	Zöldterület-kezelés	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	2	
072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K331	Közüzemi díjak	7	
			K334	Karbantartás, kisjavítás	35 000	világítás javítás
		K5	K513	Tartalék	-35 000	
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K4	K48	Települési támogatások kiadásai	2	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1	K1101	Illetmények	1 400 000	07.01-08.31
		K2	K2	Járulék	91 000	
072111	Háziorvosi alapellátás	K1	K1101	Illetmények	-131 911	
			K1113	Betegszabadság	131 911	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1	K1101	Illetmények	-35 000	
		K2	K2	Járulék	35 000	
072111	Háziorvosi alapellátás	K1	K1106	Jubileumi jutalom	1 319 112	szolgálati elismerés
		K2	K2	Járulék	171 485	
		K5	K513	Tartalék	-1 490 597	
KIADÁSOK ÖSSZESEN					**12 148 908**	0

2022.09.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL					
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)
1						
2	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B1	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	-134 316
3						
4						
6						
7	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	B4	B410	Biztosítók által fizetett kártérítés	31 300
	900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	B3	B355	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó bevételei	1 307
8						

forintban

KIADÁS						
Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	megjegyzés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	-194 558	Energetika pályázat visszafiz. kötelezettség
		K8	K84	Egyéb felhasználási célú támogatások államháztartáson belülre	194 558	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	K9	K915	Intézményfinanszírozás	-134 316	Gyermekétk.üze meltetési támogatás csökkenés konyha
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K3	K332	Vásárolt élelmezés	-200 173	Szünidei étkeztetés
			K351	Áfa	-54 047	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	K9	K915	Intézményfinanszírozás	254 220	
072111	Háziorvosi alapellátás	K1	K1101	Illetmények	-59 854	betegszab.
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	59 854	
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	35 732	konyha festés
			K337	Egyéb szolgáltatások	-35 732	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K3	K321	Informatikai szolgáltatások	-51 429	modem (hivatal net)
			K351	Áfa	-13 886	
		K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	51 429	
			K67	Beruházás áfa	13 886	
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K3	K334	Karbantartás, kisjavítás	13 000	temető közkút idom csere
			K351	Áfa	3 510	
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	K3	K337	Egyéb szolgáltatások	9 441	
			K355	Egyéb dologi kiadás	859	
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	K3	K331	Közüzemi díjak	2 442	
			K351	Áfa	659	
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K3	K331	Közüzemi díjak	2 123	
			K351	áfa	573	
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K6	K63	Informatikai eszközök beszerzése	51 102	nyomtató védőnő
			K67	Beruházás áfa	10 260	
		K5	K513	Tartalék	-61 362	

2022.09.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL					
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)
9						
10						
11						
12						
13	072111	Háziorvosi alapellátás	B4	B411	Egyéb működési bevétel	1
14						
15						
16						

forintban

KIADÁS						
Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	megjegyzés
082044	Könyvtári szolgáltatások	K3	K311	Szakmai anyagok	-132 143	könyvek
			K351	Áfa	-6 607	
		K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-196 464	beruházás
			K67	Beruházás áfa	-53 046	
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	K6	K63	Informatikai eszközök beszerzése	149 520	laptop közműv.
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	156 197	bútorok közműv.
			K67	Beruházás áfa	82 543	
072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K341	Kiküldetés	15 000	
		K5	K513	Tartalék	-15 000	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1	K1113	Betegszabadság	15 217	
			K1101	Illetmények	-15 217	
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K7	K71	Ingatlanok felújítása	78 740	Villámvédelem Iskola-tornaterem
			K74	Felújítási célú áfa	21 260	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	-100 000	
072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K355	Egyéb dologi kiadás	1	kerekítés
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K3	K331	Közüzemi díjak	28 701	
		K5	K513	Tartalék	-28 701	
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	K3	K331	Közüzemi díjak	3 378	
			K351	Áfa	912	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	-4 290	
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	K3	K355	Egyéb dologi kiadás	16 000	szakértői díj
			K334	Karbantartás, kisjavítás	-16 000	

2022.09.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL						KIADÁS						megjegyzés
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	
17	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	B4	B401	Készletértékesítés (lovaskocsi)	95 000	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	20 683	Megyenap - Palóc frentő
	066010	Zöldterület-kezelés		B411	Egyéb működési bevétel	87				K337	Egyéb szolgáltatások	4 339	
	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése				4				K351	Áfa	6 573	
	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása				2				K355	Egyéb dologi kiadás	5	
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	2 476 254	
	900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	B3	B402	Szolgáltatások ellenértéke (napelem betermelés kiszámlázása)	92 111							
				B351	Iparűzési adó	2 054 401							
				B355	Idegenforgalmi adó	39 893							
				B36	Késedelmi pótlék	181 355							
					Talajterhelési díj	45 000							
18	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	B6	B65	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működés célú átvett pénzeszközök	270 000	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K1	K123	alkalmi munka+közteher	100 000	Családi nap
											reprezentáció	5 265	
									K2	K2	repi utáni járulék	2 209	
									K3	K312	Üzemeltetési anyagok	139 555	
										K337	Egyéb szolgáltatások	732	
										K351	Áfa	22 234	
										K355	Egyéb dologi kiadás	5	
19	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	B1	B16	Munkaügyi központ támogatás 2022.09.01-2023.02.28	3 195 000	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1	K1101	Illetmények	3 000 000	
									K2	K2	járulék	195 000	
20							074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K3	K331	áramdíj	11 544	
										K351	áfa	3 171	
										K513	Tartalék	-14 715	
21							104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	K1	K123	Egyéb külső szem.jutt (tanácsadás)	80 924	Bölcsöde pályázat
									K3	K342	Nyilvánosság	121 819	
										K351	Áfa	32 891	
									K5	K513	Tartalék	-235 634	
22	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	B4	B402	Szolgáltatások ellenértéke (napelem betermelés kiszámlázása)	31 966	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K3	K331	Közüzemi díjak	32 572	
				B411	Egyéb működési bevétel	606							

2022.09.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL						KIADÁS						megjegyzés
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	
23							072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K311	Szakmai anyagok	83 629	
									K5	K513	Tartalék	-83 629	
24							074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K3	K331	Közüzemi díjak	73 317	
										K351	áfa	2 786	
										K321	Informatikai szolgáltatások	-63 000	
									K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-13 103	
25							082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	K3	K331	Közüzemi díjak	121	
										K351	áfa	33	
							011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	-154	
26	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	B4	B402	Szolgáltatások ellenértéke (frentő árusítás)	141 654	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	110 054	Megyenap - Palóc frentő
				B406	áfa	38 246			K3	K352	Fizetendő áfa NAV felé	38 246	
							011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék (kiadásokra megelőlegezett összeg vissza)	31 600	
27							072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K321	mobilnet	90 000	
										K351	áfa	5 005	
										K311	Szakmai anyagok	10 103	
										K334	Karbantartás, kisjavítás	55 500	
									K5	K513	tartalék	-160 608	

2022.09.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL						KIADÁS						megjegyzés
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	
28	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	B4	B4082	kamat	5	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K3	K311	élelmezésvezető munkaköri leírás	1 200	
				B411	gépjárműadó túlfizetés elévülés miatti bevétel	17 606				K321	weblap	72 871	
	900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	B3	B34	adóbevétel	462 324				K351	áfa	44 051	
				B351		1 658 060				K331	Közüzemi díjak	90 283	
				B355		1 800	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K7	K71	Ingatlanok felújítása	236 220	Villámvédelem Iskola-tornaterem
				B36		3 466				K74	Felújítási célú áfa	63 780	
							066020	Város-községgazdálkodási feladatok	K3	K337	Egyéb szolgáltatások	13 200	ingatlan nyilvántartási eljárás
							018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	K5	K506	Fogászati ügyeleti díj	-1 917	
							081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K3	K331	Közüzemi díjak	10 000	
										K351	áfa	2 700	
							082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	K3	K331	Közüzemi díjak	-86 672	
										K351	Áfa	-150 000	
							082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	K3	K331	Közüzemi díjak	4 371	
										K351	áfa	1 180	
							064010	Közvilágítás	K3	K331	Közüzemi díjak	1 450 389	
										K351	áfa	391 605	
29							082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	K3	K355	Egyéb dologi kiadás	5	
									K6	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	69 488	
										K67	Beruházás áfa	18 762	
							082044	Könyvtári szolgáltatások	K3	K311	Szakmai anyagok	-84 047	
										K351	áfa	-4 203	
										K355	Egyéb dologi kiadás	-5	
30	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	B6	B65	támogatás (frentő)	8 785	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	8 780	Megyenap - Palóc frentő
										K351	áfa	5	
31	072111	Háziorvosi alapellátás	B4	B4082	kamat	4	072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K311	Szakmai anyagok	20 000	
										K351	áfa	5 400	
									K5	K513	tartalék	-25 396	

2022.09.30

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL						KIADÁS						megjegyzés
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	
32							074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K3	K331	Közüzemi díjak	88 879	
										K351	áfa	14 545	
										K312	Üzemeltetési anyagok	-35 008	
									K1	K1110	egyéb költségtérítés	-12 000	
										K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-15 000	
									K5	K513	tartalék	-41 416	
33	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B1	B115	Kiegészítő támogatás	1 718 310	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	1 353 000	szoc.tüzifa 2022
34										K351	áfa	365 310	
							104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K3	K332	Vásárolt élelmezés	-129 709	Szünidei étkeztetés
										K351	áfa	-35 021	
							018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	K9	K915	Intézményfinanszírozás	164 730	
35	066010	Zöldterület-kezelés	B4	B411	kerekítés	2	066010	Zöldterület-kezelés	K3	K355	kerekítés	2	
36	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	B4	B411	Áramdíj visszatérítés	30 896	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	K3	K331	Közüzemi díjak	24 328	
										K351	áfa	6 568	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN					**9 984 876**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**					**9 984 876**	0

2022.10.31

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

forintban

Sor szám	BEVÉTEL					
	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	B1	B16	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatás	532 500
2	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B1	B112	Köznevelési feladatok támogatása	596 150
3	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B1	B1132	Szünidei étkezés	-127 680
4						
5						
6						
7	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	B4	B411	Egyéb működési bevételek	2 717
	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B1	B115	Iparűzési adó kiesés miatti kiegészítő támogatás előleg	821 139
	900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	B3	B34	adóbevétel	21 000
				B351		41 591
				B355		200
				B36		6 234
	066010	Zöldterület-kezelés	B4	B411	Egyéb működési bevételek	4
8						
9						
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN					**1 893 855**

forintban

KIADÁS						
Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Kiemelt előirányzat	Rovatrend száma	Rovatrend megnevezése	Módosítás (+/-)	megjegyzés
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1	K1101	Illetmények	500 000	közfogl.
		K2	K2	Járulék	32 500	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	596 150	állami tám.
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K3	K332	Vásárolt élelmezés	-100 535	állami tám.
			K351	Áfa	-27 145	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1	K1101	Illetmények	-23 333	közfogl.
			K1113	betegszabadság	23 333	
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1	K1113	Szabadság megváltás	71 429	védőnő szab.megváltás
		K3	K321	Inf.szolgáltatások	-68 028	
			K351	áfa	-3 401	
072111	Háziorvosi alapellátás	K3	K341	kiküldetés	10 000	orvos assz.kiküldetés
		K5	K513	Tartalék	-10 000	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K5	K513	Tartalék	892 885	adóbevételek
066010	Zöldterület-kezelés	K3	K312	Üzemeltetési anyagok	50 000	benzin, olaj, orsóbetét
			K337	Egyéb szolgáltatás	-50 000	
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	K6	K64	Egyéb tárgyi eszk.besz.	22 445	játékok bölcsibe
			K67	Beruh.áfa	6 059	
		K3	K337	Egyéb szolgáltatás	-22 445	
			K351	áfa	-6 059	
KIADÁSOK ÖSSZESEN					**1 893 855**	0

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.

1. Módosító rendelkezések

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi)
„a) **kiadási főösszege** 233 435 327 **forint**
b) **bevételi főösszege** 233 435 327 **forint**"

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*
„a) **működési kiadások** 214 666 336 **forint**
aa) személyi juttatások 101 660 890 forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 12 707 874 forint
ac) dologi kiadások 71 081 240 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 10 642 002 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 18 574 330 forint
b) **felhalmozási kiadások** 14 357 354 **forint**
ba) beruházások 12 282 883 forint
bb) felújítások 1 572 507 forint
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 501 964 forint"

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

TERVEZET

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési bevételek** 191 538 091 **forint**
aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 159 302 053 forint
ab) közhatalmi bevételek 8 909 218 forint
ac) működési bevételek 23 042 335 forint
ad) működési célú átvett pénzeszközök 284 485 forint

b) **felhalmozási bevételek** 8 118 742 **forint**
ba) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 5 763 742 forint
bb) felhalmozási bevételek 2 355 000 forint
bc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint"

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. § a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei:***
finanszírozási kiadások (K915 nélkül) 4 411 637 forint]

„*ab)* központi, irányító szervi támogatás folyósítása 82 015 382 forint"

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. § b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei:***
finanszírozási bevételek (B816 nélkül) 33 778 494 forint]

„*bc)* központi, irányító szervi támogatás 82 015 382 forint"

5. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi)

„*a)* **kiadási főösszege** 208 086 755 **forint**
b) **bevételi főösszege** 208 086 755 **forint**"

6. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 11. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési kiadások** 107 876 382 **forint**
aa) személyi juttatások 32 103 432 forint

TERVEZET

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3 530 280 forint
ac) dologi kiadások 43 048 891 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 10 642 002 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 18 551 777 forint
b) **felhalmozási kiadások** 13 783 354 **forint**
ba) beruházások 11 708 883 forint
bb) felújítások 1 572 507 forint
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 501 964 forint"

7. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 12. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési bevételek** 166 714 736 **forint**
aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 155 227 637 forint
ab) közhatalmi bevételek 8 884 818 forint
ac) működési bevételek 2 317 796 forint
ad) működési célú átvett pénzeszközök 284 485 forint
b) **felhalmozási bevételek** 8 118 742 **forint**
ba) felhalmozási bevételek államháztartáson belülről 5 763 742 forint
bb) felhalmozási bevételek 2 355 000 forint
bc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint"

8. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 13. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei**:)*
„*a)* **finanszírozási kiadások** 86 427 019 **forint**
aa) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 4 411 637 forint
ab) központi, irányító szervi támogatás folyósítása 82 015 382 forint"

9. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 18. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi)
„*a)* **kiadási főösszege** 61 985 986 **forint**
b) **bevételi főösszege** 61 985 986 **forint**"

10. §

TERVEZET

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 19. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési kiadások** 61 731 986 **forint**
aa) személyi juttatások 45 570 536 forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 6 048 085 forint
ac) dologi kiadások 10 113 365 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 0 forint"

11. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 20. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési bevételek** 4 099 154 **forint**
aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 074 416 forint
ab) közhatalmi bevételek 24 400 forint
ac) működési bevételek 338 forint
ad) működési célú átvett pénzeszközök 0 forint"

12. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 21. § b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei:***

finanszírozási bevételek 57 886 832 forint)
„*bc)* központi, irányító szervi támogatás 57 827 213 forint"

13. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 26. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi)

„*a)* **kiadási főösszege** 17 859 432 **forint**
b) **bevételi főösszege** 17 859 432 **forint**"

14. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 27. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

TERVEZET

*(Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési kiadások** 17 739 432 **forint**
aa) személyi juttatások 14 044 792 forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1 838 000 forint
ac) dologi kiadások 1 856 640 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 0 forint"

15. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 28. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési bevételek** 2 440 **forint**
aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
ab) közhatalmi bevételek 0 forint
ac) működési bevételek 2 440 forint
ad) működési célú átvett pénzeszközök 0 forint"

16. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi
a) **kiadási főösszege** 27 518 536 forint
b) **bevételi főösszege** 27 518 536 **forint**"

17. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 35. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként:)*
„*a)* **működési kiadások** 27 318 536 **forint**
aa) személyi juttatások 9 942 130 forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1 291 509 forint
ac) dologi kiadások 16 062 344 forint
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 0 forint
ae) egyéb működési célú kiadások 22 553 forint"

18. §

TERVEZET

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 36. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:)*

„*a)* **működési bevételek** 20 721 761 **forint**

aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint

ab) közhatalmi bevételek 0 forint

ac) működési bevételek 20 721 761 forint

ad) működési célú átvett pénzeszközök 0 forint"

19. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 37. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei:**)*

„*b)* **finanszírozási bevételek** 6 796 775 **forint**

ba) maradvány igénybevétele 341 255 forint

bb) államháztartáson belüli megelőlegezések 0 forint

bc) központi, irányító szervi támogatás 6 455 520 forint"

20. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

TERVEZET

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

2. Záró rendelkezések

21. §

Ez a rendelet 2022. december 14-én lép hatályba.

Katulin Károly
polgármester

Petrás Judit
jegyző

TERVEZET

1. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	72 593 878	79 839 090
K1102	Normatív jutalmak	0	180 000
K1103	Céljuttatás, projektprémium	1 739 518	1 739 518
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	300 000	300 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 179 900	2 499 012
K1107	Béren kívüli juttatások	1 250 000	1 250 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 200 000	1 200 000
K1110	Egyéb költségtérítések	204 000	192 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	504 779	1 628 850
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**78 972 075**	**88 828 470**
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	9 413 450	9 413 450
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	52 000	52 000
K123	Egyéb külső személyi juttatás	734 797	3 366 970
K12	**Külső személyi juttatások**	**10 200 247**	**12 832 420**
K1	**Személyi juttatások**	**89 172 322**	**101 660 890**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**11 595 633**	**12 707 874**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	415 804	364 546
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 920 200	13 768 105
K31	**Készletbeszerzés**	**11 336 004**	**14 132 651**
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 767 900	2 747 314
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	426 000	426 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**3 193 900**	**3 173 314**
K331	Közüzemi díjak	7 342 850	9 087 506
K332	Vásárolt élelmezés	430 417	0
K333	Bérleti és lízing díjak	150 000	150 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	970 000	1 062 224
K335	Közvetített szolgálatások	750 000	800 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	18 111 232	18 372 401
K337	Egyéb szolgáltatások	10 693 330	10 530 280
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**38 447 829**	**40 002 411**
K341	Kiküldetések kiadásai	160 000	222 513
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	121 819
K34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**160 000**	**344 332**

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 453 959	9 481 023
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	4 402 025	3 440 271
K353	Kamatkiadások	0	4 579
K355	Egyéb dologi kiadások	403 980	502 659
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**13 259 964**	**13 428 532**
K3	**Dologi kiadások**	**66 397 697**	**71 081 240**
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások**	**10 642 000**	**10 642 002**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**10 642 000**	**10 642 002**
K502	Elvonások és befizetések	133 433	342 983
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	874 255	872 338
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
K513	Tartalékok	15 077 465	17 359 009
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**16 085 153**	**18 574 330**
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**193 892 805**	**214 666 336**
K62	**Ingatlanok beszerzése, létesítése**	**0**	**0**
K63	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**408 661**	**766 755**
K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**4 225 243**	**8 928 204**
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**1 251 156**	**2 587 924**
K6	**Beruházások**	**5 885 060**	**12 282 883**
K71	**Ingatlanok felújítása**	**923 234**	**1 238 194**
K74	**Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**249 273**	**334 313**
K7	**Felújítások**	**1 172 507**	**1 572 507**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**501 964**
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**7 057 567**	**14 357 354**
K1-K8	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**200 950 372**	**229 023 690**

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	81 036 211	81 036 211
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	17 081 490	17 677 640
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	13 824 196	13 562 200
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 915 653	7 276 242
B11	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**118 127 550**	**121 822 293**
B12	**Elvonások és befizetések bevételei**	**22 553**	**22 553**
B16	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**25 042 315**	**37 457 207**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**143 192 418**	**159 302 053**
B25	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**0**	**5 763 742**
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**5 763 742**
B34	**Vagyoni tipusú adók**	**1 452 974**	**1 936 298**
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 800 000	6 615 610
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	57 400
B35	**Termékek és szolgáltatások adói**	**1 800 000**	**6 673 010**
B36	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**230 000**	**299 910**
B3	**Közhatalmi bevételek**	**3 482 974**	**8 909 218**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	33 000	128 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	15 610 375	15 781 693
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	750 000	800 000
B404	Tulajdonosi bevételek	1 172 507	1 172 507
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 038 301	5 064 556
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	29
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	31 300
B411	Egyéb működési bevételek	3 940	64 250
B4	**Működési bevételek**	**22 608 123**	**23 042 335**
B53	**Egyéb tárgyi eszközök értékesítése**	**2 300 000**	**2 355 000**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**2 300 000**	**2 355 000**
B65	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**284 485**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**284 485**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**169 283 515**	**191 538 091**
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	**2 300 000**	**8 118 742**
B1-B7	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**171 583 515**	**199 656 833**

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 411 637	4 411 637
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	81 730 748	82 015 382
K91	**Belföldi finanszírozás kiadásai (K915 nélkül)**	**4 411 637**	**4 411 637**
K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**4 411 637**	**4 411 637**
B813	Maradvány igénybevétele	33 778 494	33 778 494
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	81 730 748	82 015 382
B81	**Belföldi finanszírozás bevételei (B816 nélkül)**	**33 778 494**	**33 778 494**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**33 778 494**	**33 778 494**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**205 362 009**	**233 435 327**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**205 362 009**	**233 435 327**

2. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai

forintban

Költségvetési szerv megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
Cserhátsurány Község Önkormányzata	32 103 432	3 530 280	43 048 891	10 642 002	18 551 777	11 708 883	1 572 507	501 964	86 427 019	**208 086 755**
Cserhátsuránytyi Közös Önkormányzati Hivatal	45 570 536	6 048 085	10 113 365	0	0	254 000	0	0	0	**61 985 986**
Tessedik Sámuel Óvoda	14 044 792	1 838 000	1 856 640	0	0	120 000	0	0	0	**17 859 432**
Cserhátsurány Önkormányzati Konyha	9 942 130	1 291 509	16 062 344	0	22 553	200 000	0	0	0	**27 518 536**
Összesen	**101 660 890**	**12 707 874**	**71 081 240**	**10 642 002**	**18 574 330**	**12 282 883**	**1 572 507**	**501 964**	**86 427 019**	**315 450 709**
Intézményfinanszírozás (-)										82 015 382
Nettósított főösszeg										**233 435 327**

3. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2022. évi kiemelt bevételi előirányzatai

forintban

Költségvetési szerv megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
Cserhátsurány Község Önkormányzata	155 227 637	8 884 818	2 317 796	284 485	5 763 742	2 355 000	0	33 253 277	**208 086 755**
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	4 074 416	24 400	338	0	0	0	0	57 886 832	**61 985 986**
Tessedik Sámuel Óvoda	0	0	2 440	0	0	0	0	17 856 992	**17 859 432**
Cserhátsurány Önkormányzati Konyha	0	0	20 721 761	0	0	0	0	6 796 775	**27 518 536**
Összesen	**159 302 053**	**8 909 218**	**23 042 335**	**284 485**	**5 763 742**	**2 355 000**	**0**	**115 793 876**	**315 450 709**
Intézményfinanszírozás (-)									82 015 382
Nettósított főösszeg									**233 435 327**

4. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrand	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 439 823	19 853 965
K1103	Céljuttatás, projektprémium	200 000	200 000
K1106	Jubileumi jutalom	0	1 319 112
K1109	Közlekedési költségtérítés	75 000	75 000
K1110	Egyéb költségtérítések	36 000	24 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	85 000	427 287
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**12 835 823**	**21 899 364**
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	9 413 450	9 413 450
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	52 000	52 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	495 397	738 618
K12	**Külső személyi juttatások**	**9 960 847**	**10 204 068**
K1	**Személyi juttatások**	**22 796 670**	**32 103 432**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**2 844 196**	**3 530 280**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	317 090	265 832
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 200 200	3 941 975
K31	**Készletbeszerzés**	**2 517 290**	**4 207 807**
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 097 900	1 078 314
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	350 000	350 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 447 900**	**1 428 314**
K331	Közüzemi díjak	4 992 850	6 737 506
K332	Vásárolt élelmezés	430 417	0
K333	Bérleti és lízing díjak	110 000	110 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	870 000	957 500
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	13 320 132	13 581 301
K337	Egyéb szolgáltatások	9 941 330	9 681 578
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**29 664 729**	**31 067 885**
K341	Kiküldetések kiadásai	55 000	80 000
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	121 819
K34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**55 000**	**201 819**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrand	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 390 799	5 071 375
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	621 000	659 246
K353	Kamatkiadások	0	4 579
K355	Egyéb dologi kiadások	390 980	407 866
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 402 779**	**6 143 066**
K3	**Dologi kiadások**	**39 087 698**	**43 048 891**
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások**	**10 642 000**	**10 642 002**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**10 642 000**	**10 642 002**
K502	Elvonások és befizetések	110 880	320 430
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	874 255	872 338
K513	Tartalékok	15 077 465	17 359 009
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**16 062 600**	**18 551 777**
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**91 433 164**	**107 876 382**
K62	**Ingatlanok beszerzése, létesítése**	**0**	**0**
K63	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**208 661**	**566 755**
K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**3 973 275**	**8 676 236**
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**1 129 124**	**2 465 892**
K6	**Beruházások**	**5 311 060**	**11 708 883**
K71	**Ingatlanok felújítása**	**923 234**	**1 238 194**
K74	**Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**249 273**	**334 313**
K7	**Felújítások**	**1 172 507**	**1 572 507**
K84	**Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre**	**0**	**501 964**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**	**501 964**
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	**6 483 567**	**13 783 354**
K1-K8	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**97 916 731**	**121 659 736**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrand	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	81 036 211	81 036 211
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	17 081 490	17 677 640
B113	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	13 824 196	13 562 200
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 915 653	7 276 242
B11	**Önkormányzatok működési támogatásai**	**118 127 550**	**121 822 293**
B12	**Elvonások és befizetések bevételei**	**22 553**	**22 553**
B16	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**25 042 315**	**33 382 791**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**143 192 418**	**155 227 637**
B25	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**0**	**5 763 742**
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**5 763 742**
B34	**Vagyoni tipusú adók**	**1 452 974**	**1 936 298**
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 800 000	6 615 610
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	57 400
B35	**Termékek és szolgáltatások adói**	**1 800 000**	**6 673 010**
B36	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**230 000**	**275 510**
B3	**Közhatalmi bevételek**	**3 482 974**	**8 884 818**
B401	Készletértékesítés ellenértéke	33 000	128 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	265 731
B404	Tulajdonosi bevételek	1 172 507	1 172 507
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	621 000	659 246
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	28
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	31 300
B411	Egyéb működési bevételek	3 940	60 984
B4	**Működési bevételek**	**1 830 447**	**2 317 796**
B53	**Egyéb tárgyi eszközök értékesítése**	**2 300 000**	**2 355 000**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**2 300 000**	**2 355 000**
B65	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**284 485**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**284 485**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		**148 505 839**	**166 714 736**
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		**2 300 000**	**8 118 742**
B1-B7	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**150 805 839**	**174 833 478**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrand	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 411 637	4 411 637
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	81 730 748	82 015 382
K91	**Belföldi finanszírozás kiadásai**	**86 142 385**	**86 427 019**
K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**86 142 385**	**86 427 019**
B813	Maradvány igénybevétele	33 253 277	33 253 277
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0
B81	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**33 253 277**	**33 253 277**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**33 253 277**	**33 253 277**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**184 059 116**	**208 086 755**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**184 059 116**	**208 086 755**

5. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	9 673 847	1 299 421	10 152 556	0	5 714 754	514 145	0	307 405	0	**27 662 128**
013320	Köztemető fenntartás és-működtetés	0	0	362 480	0	0	0	0	0	0	**362 480**
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0	0	1 288 960	0	0	0	1 572 507	0	0	**2 861 467**
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	4 579	0	320 430	0	0	0	4 411 637	**4 736 646**
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	872 338	0	0	0	82 015 382	**82 887 720**

5. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 928 261	658 810	140 159	0	0	0	0	0	0	**10 727 230**
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	2 374 900	0	0	0	0	0	0	**2 374 900**
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	1 299 308	0	0	5 360 281	0	1	0	**6 659 590**
064010	Közvilágítás	0	0	6 363 194	0	0	0	0	0	0	**6 363 194**
066010	Zöldterület-kezelés	200 000	0	797 879	0	0	284 990	0	0	0	**1 282 869**
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0	0	633 841	0	0	25 400	0	0	0	**659 241**
072111	Háziorvosi alapellátás	6 789 592	894 769	12 637 707	0	11 644 255	4 299 850	0	0	0	**36 266 173**

5. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	493 632	0	0	0	0	0	0	**493 632**
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 431 429	430 560	826 649	0	0	365 759	0	0	0	**5 054 397**
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás	0	0	85 200	0	0	0	0	0	0	**85 200**
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	65 000	0	244 001	0	0	0	0	194 558	0	**503 559**
082044	Könyvtári szolgáltatások	22 000	3 069	0	0	0	90 990	0	0	0	**116 059**
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	0	0	32 146	0	0	0	0	0	0	**32 146**
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 481 322	191 363	579 149	0	0	476 510	0	0	0	**2 728 344**

5. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	137 297	14 099	197 235	0	0	110 054	0	0	0	**458 685**
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	293 760	38 189	0	0	0	0	0	0	0	**331 949**
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	415 820	0	0	0	0	0	0	**415 820**
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	80 924	0	1 218 406	0	0	180 904	0	0	0	**1 480 234**
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	2 901 090	10 642 002	0	0	0	0	0	**13 543 092**

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
Összesen		32 103 432	3 530 280	43 048 891	10 642 002	18 551 777	11 708 883	1 572 507	501 964	86 427 019	208 086 755

6. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
7A19:159:189:1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	0	0	155 135	0	0	0	0	0	155 135
011350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0	0	1 948 884	0	0	2 355 000	0	0	4 303 884
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	121 822 293	0	0	0	0	0	0	0	121 822 293
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	22 553	0	0	0	0	0	0	33 253 277	33 275 830
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 214 942	0	0	0	0	0	0	0	9 214 942
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás	0	0	2 935	0	0	0	0	0	2 935

6. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	0	0	5 763 742	0	0	0	5 763 742
066010	Zöldterület-kezelés	0	0	14	0	0	0	0	0	14
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0	0	0	5 700	0	0	0	0	5 700
072111	Háziorvosi alapellátás	18 696 303	0	22	0	0	0	0	0	18 696 325
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	5 054 397	0	0	0	0	0	0	0	5 054 397
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás	85 200	0	0	0	0	0	0	0	85 200
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	0	0	5	0	0	0	0	0	5
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	30 898	0	0	0	0	0	0	0	30 898

6. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	0	0	179 901	278 785	0	0	0	0	458 686
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	331 949	0	0	0	0	0	0	0	331 949
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	2	0	0	0	0	0	2
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	0	8 884 818	0	0	0	0	0	0	8 884 818
Összesen		155 258 535	8 884 818	2 286 898	284 485	5 763 742	2 355 000	0	33 253 277	208 086 755

7. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	36 737 708	36 737 708
K1102	Normatív jutalmak	0	180 000
K1103	Céljuttatás, projektprémium	1 539 518	1 539 518
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	300 000	300 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 179 900	1 179 900
K1107	Béren kívüli juttatások	1 250 000	1 250 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	1 000 000	1 000 000
K1110	Egyéb költségtérítés	96 000	96 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	240 604	965 458
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**42 343 730**	**43 248 584**
K123	Egyéb külső személyi juttatás	45 000	2 321 952
K12	**Külső személyi juttatások**	**45 000**	**2 321 952**
K1	**Személyi juttatások**	**42 388 730**	**45 570 536**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**5 621 928**	**6 048 085**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	53 714	53 714
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	960 000	1 236 124
K31	**Készletbeszerzés**	**1 013 714**	**1 289 838**
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 630 000	1 630 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 630 000**	**1 630 000**
K333	Bérleti és lízingdíjak	40 000	40 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	4 724
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 598 000	4 598 000
K337	Egyéb szolgáltatások	564 000	564 000
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 202 000**	**5 206 724**
K341	Kiküldetések kiadásai	100 000	137 513
K34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**100 000**	**137 513**
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 673 460	1 764 994
K355	Egyéb dologi kiadás	3 000	84 296
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 676 460**	**1 849 290**
K3	**Dologi kiadások**	**9 622 174**	**10 113 365**

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	57 632 832	61 731 986
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	200 000	200 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	54 000	54 000
K6	Beruházások	254 000	254 000
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	254 000	254 000
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	57 886 832	61 985 986

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

B16	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**4 074 416**
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**4 074 416**
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**
B36	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**0**	**24 400**
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**24 400**
B408	**Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek**	**0**	**1**
B411	**Egyéb működési bevételek**	**0**	**337**
B4	**Működési bevételek**	**0**	**338**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		**0**	**4 099 154**
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		**0**	**0**
B1-B7	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**0**	**4 099 154**
K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**0**	**0**
B813	Maradvány igénybevétele	59 619	59 619
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	57 827 213	57 827 213
B81	**Belföldi finanszírozás bevétele**	**57 886 832**	**57 886 832**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**57 886 832**	**57 886 832**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**57 886 832**	**61 985 986**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**57 886 832**	**61 985 986**

8. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	42 410 322	5 624 736	9 622 510	0	0	254 000	0	0	0	**57 911 568**
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	1 439 398	187 122	200 000	0	0	0	0	0	0	**1 826 520**
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	1 720 816	236 227	290 855	0	0	0	0	0	0	**2 247 898**
Összesen		**45 570 536**	**6 048 085**	**10 113 365**	**0**	**0**	**254 000**	**0**	**0**	**0**	**61 985 986**

9. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	0	24 400	331	0	0	0	0	0	**24 731**
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	1 826 520	0	0	0	0	0	0	0	**1 826 520**
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	2 247 896	0	7	0	0	0	0	0	**2 247 903**
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	57 886 832	**57 886 832**
Összesen		**4 074 416**	**24 400**	**338**	**0**	**0**	**0**	**0**	**57 886 832**	**61 985 986**

10. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 883 792	13 745 297
K1109	Közlekedési költségtérítés	125 000	125 000
K1110	Egyéb költségtérítés	36 000	36 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	26 495
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**14 044 792**	**13 932 792**
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	112 000
K12	**Külső személyi juttatások**	**0**	**112 000**
K1	**Személyi juttatások**	**14 044 792**	**14 044 792**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 838 000**	**1 838 000**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	35 000	35 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	250 000	250 000
K31	**Készletbeszerzés**	**285 000**	**285 000**
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000	40 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**40 000**	**40 000**
K331	Közüzemi díjak	910 000	910 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	70 000	70 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	93 600	93 600
K337	Egyéb szolgáltatások	53 000	55 432
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 126 600**	**1 129 032**
K341	Kiküldetések kiadásai	5 000	5 000
K34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**5 000**	**5 000**
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	392 600	392 600
K355	Egyéb dologi kiadások	5 000	5 008
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**397 600**	**397 608**
K3	**Dologi kiadások**	**1 854 200**	**1 856 640**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**0**	**0**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		**17 736 992**	**17 739 432**

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	94 488	94 488
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	25 512	25 512
K6	Beruházások	120 000	120 000
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	120 000	120 000
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	17 856 992	17 859 432

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B411	Egyéb működési bevételek	0	2 440
B4	Működési bevételek	0	2 440
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		0	2 440
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	2 440

10. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31
K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**0**	**0**
B813	Maradvány igénybevétele	124 343	124 343
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	17 081 490	17 732 649
B81	**Belföldi finanszírozás bevétele**	**17 205 833**	**17 856 992**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**17 205 833**	**17 856 992**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**17 856 992**	**17 859 432**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**17 205 833**	**17 859 432**

11. melléket a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	14 044 792	1 838 000	44 456	0	0	0	0	0	0	**15 927 248**
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	1 812 184	0	0	120 000	0	0	0	**1 932 184**
Összesen		**14 044 792**	**1 838 000**	**1 856 640**	**0**	**0**	**120 000**	**0**	**0**	**0**	**17 859 432**

12. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Tessedik Sámuel Óvoda 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	17 856 992	17 856 992
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	2 440	0	0	0	0	0	2 440
Összesen		0	0	2 440	0	0	0	0	17 856 992	17 859 432

13. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.10.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 532 555	9 502 120
K1110	Egyéb költségtérítés	36 000	36 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	179 175	209 610
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**9 747 730**	**9 747 730**
K123	Egyéb külső személyi juttatások	194 400	194 400
K12	**Külső személyi juttatások**	**194 400**	**194 400**
K1	**Személyi juttatások**	**9 942 130**	**9 942 130**
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 291 509**	**1 291 509**
K311	Szakmai anyagok beszerzése	10 000	10 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 510 000	8 340 006
K31	**Készletbeszerzés**	**7 520 000**	**8 350 006**
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	40 000	39 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	36 000	36 000
K32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**76 000**	**75 000**
K331	Közüzemi díjak	1 440 000	1 440 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	30 000	30 000
K335	Közvetített szolgáltatások	750 000	800 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	99 500	99 500
K337	Egyéb szolgáltatások	135 000	229 270
K33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 454 500**	**2 598 770**
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 997 100	2 252 054
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	3 781 025	2 781 025
K355	Egyéb dologi kiadások	5 000	5 489
K35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 783 125**	**5 038 568**
K3	**Dologi kiadások**	**15 833 625**	**16 062 344**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**
K502	Elvonások és befizetések	22 553	22 553
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**22 553**	**22 553**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		**27 089 817**	**27 318 536**

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

K64	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**157 480**	**157 480**
K67	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**42 520**	**42 520**
K6	**Beruházások**	**200 000**	**200 000**
K7	**Felújítások**	**0**	**0**
K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadásoak**	**0**	**0**
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		**200 000**	**200 000**
K1-K8	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**27 289 817**	**27 518 536**

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**
B3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**
B402	Szolgáltatások ellenértéke	15 610 375	15 515 962
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	750 000	800 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 417 301	4 405 310
B411	Egyéb működési bevételek	0	489
B4	**Működési bevételek**	**20 777 676**	**20 721 761**
B5	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		**20 777 676**	**20 721 761**
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		**0**	**0**
B1-B7	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**	**20 777 676**	**20 721 761**

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi költségvetési egyenlege

forintban

K9	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**0**	**0**
B813	Maradvány igénybevétele	341 255	341 255
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	2 635 566	6 455 520
B81	**Belföldi finanszírozás bevétele**	**2 976 821**	**6 796 775**
B8	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**2 976 821**	**6 796 775**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**27 289 817**	**27 518 536**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**23 754 497**	**27 518 536**

14. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi kiadási előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K1-K9
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	164 730	0	0	0	0	0	0	**164 730**
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	1 671 966	236 643	15 418 252	0	0	200 000	0	0	0	**17 526 861**
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	8 185 152	1 042 834	328 513	0	0	0	0	0	0	**9 556 499**
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei	85 012	12 032	150 849	0	22 553	0	0	0	0	**270 446**
Összesen		**9 942 130**	**1 291 509**	**15 897 614**	**0**	**22 553**	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**27 518 536**

15. melléklet a 10/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2022. évi bevételi előirányzatai kormányzati funkciónként

forintban

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztatáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B1-B8
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	6 796 775	**6 796 775**
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	0	0	18 764 083	0	0	0	0	0	**18 764 083**
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	426 947	0	0	0	0	0	**426 947**
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei	0	0	1 530 731	0	0	0	0	0	**1 530 731**
Összesen		**0**	**0**	**20 721 761**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 796 775**	**27 518 536**

17. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

17. Napirend:	**Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása pályázat vonatkozásában támogatási jogviszonytól való elállás, támogatási kérelem visszavonása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Katulin Károly polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserhátsurány Község Önkormányzata a BMÖGF/349-6/2022 számú támogatói okirat alapján 82 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlásához 1 718 310 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A szociális célú tűzifa vásárlása érdekében 2022. november 08. napján ajánlatot kértem az Ipoly Erdő Zrt.- től, valamint a Budapesti Erdőgazdaság Zrt.-től.

A Budapesti Erdőgazdaság Zrt. kapacitás hiányában nem tud ajánlatot adni a tűzifára és szállításra.

Az Ipoly Erdő Zrt. Kelet-Cserháti Erdészetének (a továbbiakban: Erdészet) ajánlata alapján a szociális célú tűzifát 17 500 forint/ erdei köbméter + áfa áron, legkésőbb 2023. február 15-ig tudja biztosítani Cserhátsurány Község Önkormányzata részére.

Az Erdészet által megküldésre került a szociális célú tűzifa értékesítésére vonatkozó adás-vételi szerződés tervezete. A szerződéstervezet *„Teljesítés módja és időpontja"* bekezdésében a teljesítés határideje 2023. február 15. Tekintettel arra, hogy a szociális célú tűzifa jogosultak részére történő kiosztásának végső határideje – a támogatói okirat alapján – szintén 2023. február 15-e, én ezt a szerződést nem tudom vállalni.

Fentiek értelmében javaslom, hogy a BMÖGF/349-6/2022 számú támogatói okirattal megállapított 1 718 310 forint vissza nem térítendő támogatásról Cserhátsurány Község Önkormányzata mondjon le.

További javaslatom, hogy a 2023. évben tűzifavásárláshoz támogatást a szociális pénzből kapjanak az arra rászorulók.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. december 12.

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2

Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása pályázat vonatkozásában támogatási jogviszonytól való elállás, támogatási kérelem visszavonása"* című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen, elektronikus úton 551508 ebr42 azonosító számon benyújtott pályázatot, illetve támogatási kérelmet feltétel nélkül visszavonja.

A képviselő-testület a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázat vonatkozásában a BMÖGF/349-6/2022 iktatószámú támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonytól való eláll.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a jelen határozat végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

Tárgy **RE: Ajánlatkérés 2022. évi szociális célú tűzifa vásárlására és szállítására**

Feladó <sarik.peter@bp-erdo.hu>

Címzett 'Cserhátsurány Község Önkormányzata' <onkormanyzat@cserhatsurany.hu>

Dátum 2022-12-12 12:06

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
ÉRKEZETT:
2022 DEC 12.
Iktatószám: CS/256-12/2022
Ügyintéző: Katalin - Szepes

Tisztelt Polgármester Úr!

Kapacitás hiányában nem tudunk ajánlatot adni a tűzifára és szállításra.

Üdvözlettel:

Sárik Péter
erdészeti igazgató
Bujáki Erdészeti Igazgatóság

-----Original Message-----
From: Cserhátsurány Község Önkormányzata <onkormanyzat@cserhatsurany.hu>
Sent: Tuesday, November 8, 2022 9:04 AM
To: sarik.peter@bp-erdo.hu
Subject: Ajánlatkérés 2022. évi szociális célú tűzifa vásárlására és szállítására
Importance: High

Tisztelt Budapesti Erdőgazdaság Zrt.!

Cserhátsurány Község Önkormányzata a 2022. évben 82 köbméter szociális célú tűzifa vásárlásához támogatást nyert.

Kérem a Budapesti Erdőgazdaság Zrt.-t, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata részére ajánlatot adjon a tűzifa vásárlására és szállítására

Tisztelettel,
Katulin Károly
polgármester

Tárgy	**Re: ajánlat szociális tűzifára**
Feladó	Márkus Viktor <markusviktor@ipolyerdo.hu>
Címzett	Cserhátsurány Község Önkormányzata <onkormanyzat@cserhatsurany.hu>
Dátum	2022-11-18 13:22

roundcube
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3
ÉRKEZETT:
2022 NOV 18.
Iktatószám: CS/256-11/2022
Ügyintéző: Egyes-Benyovics Mónika

- 3-BM-2022-2023-szerzodes_cserhátsurány.doc(~44 KB)

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Köszönjük megkeresésüket!

Erdészetünk a szociális tűzifát vágásszélen (erdei rakodó) 17 500 Ft/m3+áfa áron, legkésőbb 2023 február 15.-ig tudja biztosítani Önkormányzatuk részére.

Mellékelve küldöm a szociális tűzifa adás-vételi szerződés tervezetet. Kérem, hogy két eredeti aláírt példányt visszajuttatni szíveskedjék erdészetünkre.

Szállítási feladatok elvégzésében Erdészetünk saját gépjármű kapacitás mértékéig, korlátozott mennyiséggel tud részt venni.

Javasoljuk, hogy a fuvarozási feladatok elvégzéséhez elsősorban a környékbeli fuvarozó vállalkozásoktól kérjen ajánlatot.

Erdészettel kapcsolatban álló fuvarozó vállalkozók és elérhetőségeik:

North Road Trans Kft. (Mazák Zsolt)	+36 70/453 58 22
Borbás Barnabás e.v.	+36 30/526 50 85
Kun Iván e.v.	+36 20/258 62 21
Wood Forest Trans Kft. (Tóth Tamás)	+36 30/919 94 38

Üdvözlettel:

2022. 11. 14. 14:53 keltezéssel, Cserhátsurány Község Önkormányzata írta:

> Tisztelt Márkus Viktor!
>
> Ajánlatát köszönettel megkaptam.
>
> A szociális célú tűzifa jogosultak részére történő kiosztásának végső határideje - a támogatói okirat alapján - 2023. február 15.
>
> Kérdésem, hogy a tűzifa kiadását tudják-e vállalni legkésőbb 2023. január 31. napjáig?
>
> Tisztelettel:
> Katulin Károly
> polgármester
>
> 2022-11-09 10:33 időpontban Márkus Viktor ezt írta:
>
>> Tisztelt Polgármester Úr!
>>
>> Cserhátsurány Község Önkormányzat részére a 2022/23 évi szociális tűzifa kiszolgálását az Ipoly Erdő Zrt. Kelet-Cserháti Erdészete tudja vállalni az alábbi feltételekkel:
>>
>> Erdészetünk a szociális tűzifát vágásszélen (erdei rakodó) 17 500 Ft/m3+áfa áron, legkésőbb 2023 február 15.-ig tudja biztosítani Önkormányzatuk részére.
>>
>> Szállítási feladatok elvégzésében Erdészetünk saját gépjármű kapacitás mértékéig, korlátozott mennyiséggel tud részt venni.

Javasoljuk, hogy a fuvarozási feladatok elvégzéséhez elsősorban a környékbeli fuvarozó vállalkozásoktól kérjen ajánlatot.

Amennyiben megfelel önöknek ajánlatuk várom szíves visszajelzését.

Üdvözlettel:

--
Márkus Viktor
Fahasználati műszaki vezető
IPOLY ERDŐ Zrt. Kelet-Cserháti Erdészet
3170 Szécsény, Rákóczi út 34.
tel.: +36 20 236 01 07
e-mail: markusviktor@ipolyerdo.hu

--
Márkus Viktor
Fahasználati műszaki vezető
IPOLY ERDŐ Zrt. Kelet-Cserháti Erdészet
3170 Szécsény, Rákóczi út 34.
tel.: +36 20 236 01 07
e-mail: markusviktor@ipolyerdo.hu

Ikt.sz:...../2022

ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

Tűzifa értékesítésére

Mely létrejött egyrészről

Neve: Cserhátsurány Község Önkormányzata
Cím: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Adószám: 15450690-1-12
Ügyintéző: Katulin Károly Telefon: +36 35 549 022

mint **Vevő**, másrészről

Neve: Ipoly Erdő Zrt. Kelet-Cserháti Erdészet
Címe: 3170 Szécsény, Rákóczi út 34.
Ügyintéző: Márkus Viktor Telefon: +36 20 236 01 07
Pénzforgalmi jelzőszám:11741017-20038069
Adószám:11202983-2-12
Cégjegyzékszám:12-10-001520
Technikai azonosítószám: **AA0141646**

mint **Eladó** között az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya:

Az Eladó 82 erdei m3(1,0m x 1,0 m x 1,70m = 1 m3) mennyiségű , 10-35 cm átmérőjű(tűréshatár +/- 5%) kemény lombos vastag tűzifát (max. 5% lehet nem keménylomb) az alábbi feltételekkel értékesít Vevőnek:

A termék ára:

Vágásszél, erdei rakodó: 17 500,- Ft/m^3 + áfa
Közbenső rakodón: 23 500,- Ft/m^3+áfa (kiszállítás költségével emelt ár)

Teljesítés helye:

Alapesetben vágásszél.
Vevő kérésére közbenső rakodó

Teljesítés módja és időpontja:

A teljesítés határideje szerződés aláírását követően legkésőbb 2023 február 15. A szállítójegyen a Vevő képviselője a mennyiségi és minőségi átvételt is igazolja. Utólagos reklamációnak nincs helye.

Fizetés módja és határideje:

Fizetés határidő a szállítást követően a számla keltétől számított 8. nap, eladó bankszámlájára történő átutalással.

Fuvarozási okmányok kitöltésének szabályozása:

A faanyag szállítása kizárólag az **58/2017. (XII. 18.) FM rendelet** a fatermék szállításával, nyilvántartásával, valamint a szállítójegy és a műveleti lap előállításával és forgalmazásával kapcsolatos részletes szabályokról című rendeletben szabályozott szigorú számadású szállítójeggyel történhet.
Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az 58/2017 (XII.18.) FM rendelet előírásait megszegi, akkor az Eladó azonnali hatállyal felfüggeszti a szállításokat és a szerződést is felmondhatja, valamint az ebből eredő valamennyi bírságot, büntetést, kárt az Eladó jogosult áthárítani a Vevőre. Áthárítás esetén Vevő vállalja a jogkövetkezmények teljesítésével is a megállapított összeg megfizetését 15 napon belül.

- **A szállítást végző járművének,** a termék fuvarozására használt gépjárműre történő felrakodás megkezdésének időpontjáig **„EKÁER"** számmal kell rendelkeznie. Ezt a számot a mindenkor hatályos jogszabály szerint erre kötelezett szerzi be, az Adóhatóság által működtetett elektronikus felületről beszerzi, és azt a szállítójegyre ráírja.
A szállítást végző, az „EKÁER" szabályok Eladóra vonatkozó szabályai maradéktalan betartásáért kifejezett nyilatkozatával, fokozott felelősséget vállal. Felelőssége kiterjed a Eladót ért, az Ő magatartására visszavezethető anyagi hátrányok teljes körű megtérítésére.

a) Ha az Eladó szerzi be jogszabály alapján az EKÁER számot, akkor **Vevő köteles** igazolhatóan (e-mail, SMS) és visszaigazolt módon jelezni az Eladó által szállítójegyen megadott elérhetőségeken, ha bármilyen okból kifolyólag (tehergépkocsi meghibásodása, átrakodás más rendszámú tehergépkocsira, vagy pótkocsira, szállítási cím megváltozása, stb.) az **ekaer.gov.hu** elektronikus felületen bejelentett **EKAER számmal** rendelkező fuvart érintő adatokban változás következik be, vagy a fuvar a feladással megegyező napon nem érkezik meg. A tájékoztatásnak kötelezően tartalmaznia kell az **EKAER számot** és fuvart érintő változás adatait. Amennyiben Vevői tájékoztatás hiányában, a bejelentett fuvar adataiban történt változás miatt az Eladóra, **az Art. és hozzá tartozó rendeletek mindenkor hatályos rendelkezéseinek** be nem tartása miatt bírság kiszabására kerül sor, akkor a Eladó jogosult ezt áthárítani a Vevőre. Áthárítás esetén Vevő kötelezettséget vállal az összeg megfizetésére 15 napon belül.

b) Vevő tudomásul bír arról, hogy amennyiben közvetlenül Eladó rakodójáról továbbértékesíti a faanyagot (láncértékesítés) és annak elszállításáról saját maga gondoskodik, mint címzett és egyúttal feladó az 5/2015.(II.27.) NGM rendelet 3.§(3) bekezdése alapján feladónak minősül és a faanyag, mint szállítmány közúton történő fuvarozásához neki kell az EKÁER számot igényelni a fuvarozás előírt hatósági nyilvántartó rendszerbe történő bejelentésével, amennyiben a rendelet szerint a tevékenységet bejelenteni szükséges.
Vevő a bejelentés alapján kapott azonosítószámot (EKÁER szám) köteles legkésőbb a faanyag átvételének időpontjában Eladóval közölni.
Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az 5/2015 (II.27.) NGM rendelet előírásait megszegi, vagy jelen nyilatkozatban foglaltaktól eltérően szállítja, fuvarozza a faanyagot, úgy az ebből eredő valamennyi bírságért, büntetésért, kárért Eladó fele helyt állni tartozik.
Vevő jelen nyilatkozatban hozzájárul ahhoz, hogy az e körben Eladóra kiszabott minden bírságot, büntetést az Eladó jogosult áthárítani a Vevőre.

Egyéb kikötések:

A szerződés megkötéséhez jogforrásként a BM 2022 évi pályázati kiírása állt rendelkezésre.

Vevő e szerződés aláírásával hozzájárulását adja A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak alapján, a törvényben meghatározott adatok közzétételéhez, amennyiben a szerződés illetve további szerződések értéke éves szinten eléri vagy meghaladja az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát.

A jelen szállítási szerződésben nem szabályozott feltételekre a Ptk. rendelkezései az irányadók. Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Balassagyarmat Járásbíróság, 30 MFt értékhatár felett a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos hatáskörét és illetékességét.

....., 2022. .....hó....nap

....

Vevő **Eladó**

Iktatószám: BMÖGF/ 349 - 6 /2022.

A Belügyminisztérium Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. mellékletének II. 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásához kiadja az alábbi

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
ÉRKEZETT:
2022 SZEPT 26.
Iktatószám: C5/256-6/2022
Ügyintéző: Szepes – Katulin

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Kedvezményezett) Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének II. 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 551508 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. A Belügyminisztérium, mint Támogató rögzíti, hogy a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2022. szeptember 19. napján kelt BMÖGF/349-16/2022. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 1 718 310,- Ft, azaz egymillió-hétszáztizennyolcezer-háromszáztíz forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	82 erdei köbméter

4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. mellékletének 2.2.1. pontja szerinti, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára

7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a támogatói okirat 3. pontjában rögzített, támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2023. február 15. napjáig osztja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2023. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. április 15. napjáig számol el a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Kincstár területileg illetékes Igazgatósága elektronikusan tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. Amennyiben az erőgazdálkodó nem tudja biztosítani a Kedvezményezett részére az okiratban szereplő keménylombos tűzifa mennyiséget, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.

13. Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

14. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

15. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

16. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m3-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

17. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

18. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

19. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

20. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

21. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

22. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

23. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszedési megbízással történik.

24. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

25. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

26. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

27. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

28. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2022. szeptember 22-én 10:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

29. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

30. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

31. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár jogosult.

32. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:
dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese
főosztályvezető
Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2022. szeptember 14. nap

Jog ellenjegyzés:

dr. Fekete Zsuzsanna

Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2022. szeptember 21. nap

Elektronikusan aláírta: Dr. Dukai Miklós (Belügyminisztérium, Önkormányzati Államtitkárság) Elektronikus aláírás ideje: 2022.09.23 09:16:16

18. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

18. Napirend:	**Ipoly Erdő Zrt.-vel szemben fennálló pénzkövetelés jogi úton történő érvényesítése**
Előterjesztés típusa:	**szóbeli**
Előterjesztő:	**Katulin Károly polgármester**
Készítette:	**Katulin Károly polgármester**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

19. melléklet

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 12-ei soron következő ülésére

19. Napirend:	**Bigger Bau Kft. szemben fennálló szerződésszerű teljesítés követelésének jogi úton történő érvényesítése**
Előterjesztés típusa:	**szóbeli**
Előterjesztő:	**Katulin Károly polgármester**
Készítette:	**Katulin Károly polgármester**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző