

**CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

9/2021.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. november 15-ei rendkívüli üléséről**

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Iktatószám: CS/592-21/2021

9. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 15. napján 13.00 órakor megtartott rendkívüli ülésén Cserhátsurány Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Katulin Károly	polgármester
Jusztin Eleonóra	alpolgármester
Hovanecz István	képviselő
Suhaj Kitty Mária	képviselő
Takácsné Mészáros Mária	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Az ülést vezeti:

Katulin Károly	polgármester
----------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Katulin Károly polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 4 fő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, a képviselő-testület rendkívüli ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Takácsné Mészáros Mária és Hovanecz István képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Katulin Károly polgármester: A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Katulin Károly polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

35/2021. (XI. 15.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. november 15-ei rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Katulin Károly polgármester
- 2. Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előterjesztő: Katulin Károly polgármester
- 3. A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2021. november 15-ei rendkívüli ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Katulin Károly polgármester
Határidő: azonnal

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

II. Napirend

1. Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. melléklete -

Katulin Károly polgármester: A Lechner Tudásközpont pályázatot hirdet a jogszabályi előírásoknak megfelelő településtervek elkészítésének a támogatására. A támogatás vissza nem térítendő támogatás. A maximálisan igényelhető támogatási összeg Cserhátsurány esetében 3 000 000 forint. A pályázati felhívás az írásbeli előterjesztésben teljes terjedelmével megtalálható. Javaslom, hogy önkormányzatunk nyújtsa be pályázatát.

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a pályázat benyújtásával és a határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

36/2021. (XI. 15.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület a településterv elkészítésének megkezdéséről a Kormányrendelet, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásainak megfelelően gondoskodik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat szerinti pályázat benyújtásával, illetve a településterv elkészítésének megkezdésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Katulin Károly polgármester
Határidő: 2021. november 19.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

2. Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete -

Katulin Károly polgármester: Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása az írásbeli előterjesztés szerint válik indokolttá.

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosításával és a határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

37/2021. (XI. 15.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása”* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a mellékelten csatolt, és a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítására tett javaslatot – miszerint főszabályként a Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával (január 1.) és naptári félév első napjával (július 1.) lehet, illetőleg, hogy főszabályként a Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával (december 31.), és naptári félév utolsó napjával (június 30.) lehet – elfogadja.

Felelős: Katulin Károly polgármester
Határidő: 2021. november 30.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

3. A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. melléklete -

Katulin Károly polgármester: A pályázat alapján a 0143/2, 0149/1, 0155 helyrajzi számú külterületi önkormányzati útjainak kerülnének felújításra. A pályázattal érintett külterületi utakon rendkívül nagy forgalom zajlik, hiszen számos gazdálkodó közlekedik arra, valamint ott található egy vendégház is. Rendkívüli lehetőség nyílik most arra, hogy lehetőséget teremtsünk, hogy az ott gazdálkodók jobb minőségű utakon tudják megközelíteni ingatlanjaikat. Mindenképpen támogatom, hogy önkormányzatunk induljon el ezen a pályázaton.

Katulin Károly polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján pályázat benyújtásával és a határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Katulin Károly polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

38/2021. (XI. 15.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „*A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás tekintetében pályázat benyújtása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Külterületi helyi közutak fejlesztése Cserhátsurány községben

A projekt összes költsége: 110 219 180 forint

Az igényelt támogatás összege: 104 708 221 forint

A vállalt önkormányzati önerő összege: 5 510 959 forint

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Cserhátsurány Külterület, Hrsz.: 0143/2, 0149/1, 0155

A képviselő-testület vállalja, hogy a projekt megvalósítása során 5 510 959 forint, azaz ötmillió-ötszáz tízezer-kilencszázötvenkilenc forint önerőt biztosít az önkormányzat saját költségvetésének terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Katulin Károly polgármester

Határidő: 2021. november 30.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett

Katulin Károly polgármester: Valamennyi napirendi pontot megtárgyaltunk. Köszönöm a képviselő-testület rendkívüli ülésén megjelentek részvételét. Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését bezárom.



Katulin Károly
polgármester

k.m.f.



Petrás Judit
jegyző

Hovanecz István
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

Takácsné Mészáros Mária
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

TESTÜLETI ANYAG



Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. november 15 – ei rendkívüli ülésére



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany

MEGHÍVÓ

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2021. november 15. (hétfő) 13.00 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Cserhátsurány Község Önkormányzata (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

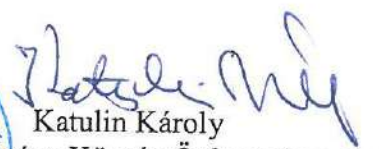
- 1. Kistépülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Katulin Károly polgármester
- 2. Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermejkölési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előterjesztő: Katulin Károly polgármester
- 3. A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Kelt: Cserhátsurány, 2021. november 15.




Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester



Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. november 15 – ei rendkívüli ülésére

1. Napirend: Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt ☒ zárt ☐ ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat ☒ rendelet ☐

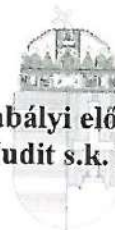
A képviselő-testület a döntést nyílt ☒ titkos ☐ szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű ☒ minősített ☐ többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges ☐ nem szükséges ☒



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség megbízásából, a Magyar Falu Program pályázati felhívásaival összhangban – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-a szerinti lebonyolító szervként – eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint támogató (a továbbiakban: Kiíró), pályázatot hirdet minden Magyarország területén működő, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő önkormányzat számára, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására.

A támogatás formája: nem visszatérítendő támogatás.

A maximálisan igényelhető támogatási összeg a Pénzügyminisztérium által közölt adóerő-képesség nyilvántartása alapján differenciált a lentiekben rögzített összegekkel:

Adóerő képesség	Maximálisan igényelhető támogatási összeg
0-12 000 Ft/fő esetén	3 000 000 Ft
12 000-24 000 Ft/fő esetén	1 500 000 Ft
24 000 Ft/fő felett	500 000 Ft

A Pályázati Felhívás közzétételének időpontjában már folyamatban lévő, vagy ezt követően megkezdett településterv készítésre lehet pályázni azzal, hogy a településfejlesztési tervet önkormányzati határozattal, a helyi építési szabályzatot önkormányzati rendelettel el kell fogadni, valamint az elfogadott tervet a Kiíró által működtetett E-TÉR felületére a Kormányrendeletben és a településtervezési szabályzatban rögzített tartalommal és formátumban hiánytalanul fel kell tölteni **2023. december 31-ig (a továbbiakban: támogatott tevékenység időtartama)**.

A pályázatok beérkezésének határideje 2021. november 19. A határidő után beérkezett kérelmeket a Kiíró nem fogadja be.

Javaslom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata a kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására nyújtsa be pályázatát.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztése megismerésére, megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2021. november 15.



Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2021. (XI.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület a településterv elkészítésének megkezdéséről a Kormányrendelet, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásainak megfelelően gondoskodik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat szerinti pályázat benyújtásával, illetve a településterv elkészítésének megkezdésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Katulin Károly polgármester
Határidő: 2021. november 19.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS **a kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására**

A Miniszterelnökség megbízásából, a Magyar Falu Program pályázati felhívásaival összhangban – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-a szerinti lebonyolító szervként – eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint támogató (a továbbiakban: Kiíró), pályázatot hirdet minden Magyarország területén működő, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő önkormányzat számára, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására, az alábbiak szerint:

I. A Pályázat célja

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény jelentősen korszerűsítette a településfejlesztést és településrendezést Magyarországon, amely keretében többek között az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) is módosult. Az új jogszabály a XXI. század elvárásait szem előtt tartva, a Magyar Falu Program célkitűzéseit is figyelembe véve korszerűsítette, egyszerűsítette és digitalizálta a településtervezést, ezzel csökkentve különösen a kistelepülések terheit. A 2021. július 1-jétől hatályos Étv. módosítás és a Kormányrendelet értelmében a települések településtervezési feladatai egyszerűsödtek, mivel kevesebb tervtípust kell elkészíteniük, a tervek szakmai tartalma csökkent, az eljárások egyszerűsödtek és rövidültek, a papír alapú tervkészítést felmenő rendszerben felváltja a digitális egyeztetési módszer.

Az új típusú településterveket az önkormányzatok az Étv. 8-16/A. §-ában és a Kormányrendelet II-IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján készítik el.

A Pályázati kiírás célja, hogy a településtervezés egyszerűsítésén túl támogassa az 5000 fő alatti lakónépességű településeket a településterveik jogszabályban rögzített tartalom és formátum szerinti elkészítésében, figyelembe véve a települések adóerő képességgel mért jövedelmi helyzetét, és a rendelkezésre álló hatályos helyi építési szabályzatuk elfogadásának idejét is.

A pályázati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő települések a településterveik elkészítésére vissza nem térítendő támogatásban részesülnek. Ez a támogatás jól illeszkedik a Magyar Falu Program keretében elnyerhető, fejlesztésekre irányuló támogatásokhoz.

1.1. A támogatott tevékenység megjelölése

1.1.1. A támogatott tevékenység megjelölése: A Kormányrendeletnek megfelelő településterv elkészítésével összefüggő tervezői és szakértői feladat elvégzése.

1.1.2. Nem támogatható tevékenységek: A kiírás keretében a 1.1.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható (pl. kivitelezési munkadíj és számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzése, bérlete).

1.2 A támogatott tevékenység szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A támogatott tevékenység megvalósítása során az új típusú településterveket a Kormányrendelet és a Miniszterelnökség honlapján közzétett településtervezési szabályzat előírásainak megfelelően kell elkészíteni.

II. A rendelkezésre álló forrás, a támogatás formája, jogcíme, mértéke

A támogatás formája: nem visszatérítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása egy összegben, támogatási előleg formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

A pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 2021. évben:

489 750 125 Ft

amelyet a Miniszterelnökség a kistépülési településtervek elkészítésének támogatásához szükséges intézkedésekről szóló 1252/2021. (V. 10.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) alapján a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 14. Építésügyi, településügyi és területrendezési feladatok jogcímcsoport terhére biztosít.

A pályázati felhívás a 2021. évre vonatkozóan kerül kiírásra, legfeljebb a fenti keretösszeggel. (a 2021. évi pályázat keretében támogatásban nem részesülő kistépülési önkormányzatok részére 2022-ben és 2023-ban ismét lehetőség lesz pályázat benyújtására, amennyiben további forrás is rendelkezésre áll, a Kormányhatározat alapján)

A maximálisan igényelhető támogatási összeg a Pénzügyminisztérium által közölt adóerő-képesség nyilvántartása alapján differenciált a lentiekben rögzített összegekkel:

Adóerő képesség	Maximálisan igényelhető támogatási összeg
0-12 000 Ft/fő esetén	3 000 000 Ft
12 000-24 000 Ft/fő esetén	1 500 000 Ft
24 000 Ft/fő felett	500 000 Ft

Amennyiben a Kérelmező település rendelkezik a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti, 7 évnél nem régebbi településfejlesztési koncepcióval és településrendezési eszközökkel, amelyről a jelen kiírás mellékletét képező teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban nyilatkozik, abban az esetben a kiírás szerinti maximálisan elnyerhető támogatási összeg 30%-kal (de maximum 500.000 Ft-tal) csökkentésre kerül.

A támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100 % lehet.

Amennyiben a településterv elkészítésének költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a Kérelmező saját forrásból köteles biztosítani.

III. Költségek elszámolhatósága

1.1. A megítélt támogatás terhére elszámolható költségek köre

A megítélt támogatási összeg 100%-ban a településtervek elkészítéséhez kapcsolódó tervezői és szakértői díjakra számolható el.

Az elszámolható költségekre vonatkozó részletes rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek és a támogatói okirat tartalmazza.

1.2. El nem számolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan el nem számolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás I.1.1.1. pontjában szereplő tevékenységekhez.

IV. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Pályázati Felhívás keretében támogatási kérelmet nyújthat be (a továbbiakban: Kérelmező) valamennyi, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő települési önkormányzat.

Önkormányzati társulás esetén a társulás bármelyik tagja önállóan nyújthat be támogatási kérelmet, ha lakónépessége az 5000 főt nem éri el és a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást nem vett igénybe. Az önkormányzati társulás tagja általi pályázat benyújtásának nem akadály, ha a társuláshoz tartozó települések össznépessége eléri az 5000 főt, vagy ha a társulás másik tagja a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást vett igénybe.

A lakónépesség a KSH által meghatározott, 2021. január 1-jén irányadó lakónépességet jelenti.

A támogatás annak a Kérelmezőnek nyújtható, aki:

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) átlátható szervezetnek minősül.

Nem jogosult támogatásra, aki:

- a) nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

d) jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatói okirat feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,

e) esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozással - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozással (a továbbiakban együtt: köztartozás) rendelkezik,

f) nem felel meg a pályázati felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak, vagy

g) a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást vett igénybe.

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a Kérelmező adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul vele szemben), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Kiíró haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak - különösen a Kormányrendelet, az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseinek - valamint a pályázati felhívásban foglalt előírásoknak.

V. Egyéb feltételek

A pályázatot a településterv elkészítésének megkezdéséről szóló önkormányzati képviselőtestületi határozat elfogadását követően lehet benyújtani, a településterv elfogadását megelőzően.

Egy Kérelmező csak egy pályázatot nyújthat be.

VI. A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama

A Pályázati Felhívás közzétételének időpontjában már folyamatban lévő, vagy ezt követően megkezdett településterv készítésre lehet pályázni azzal, hogy a településfejlesztési tervet önkormányzati határozattal, a helyi építési szabályzatot önkormányzati rendelettel el kell fogadni, valamint az elfogadott tervet a Kiíró által működtetett E-TÉR felületére a Kormányrendeletben és a településtervezési szabályzatban rögzített tartalommal és formátumban hiánytalanul fel kell tölteni **2023. december 31-ig (a továbbiakban: támogatott tevékenység időtartama).**

A támogatási tevékenység a fentiek szerinti E-TÉR feltöltéssel minősül lezártnak.

A támogatás felhasználásáról szóló beszámoló benyújtásának határideje 2024. március 31. (beszámolási határidő).

Kedvezményezett jogosult a támogatás felhasználásával a támogatott tevékenység időtartamának lejártát megelőzően is elszámolni. A beszámolót a Támogató részére szükséges benyújtani.

A beszámoló benyújtására vonatkozó részletes feltételeket a támogatói okirat tartalmazza.

VII. A Pályázati Felhívásra benyújtandó kérelem formai és tartalmi követelményei

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A Kérelmező által az Ávr. 7. sz. mellékletében meghatározott kitöltött, „cégszerűen” aláírt nyilatkozatot (a támogatói okirat számát a pályázat eredményes elbírálását követően Kiíró tölti ki).
2. A Kérelmező által kitöltött szakmai programot, pénzügyi tervet, pénzügyi kifizetések ütemezési tervét,
3. Képviselőtestületi határozatot a településterv elkészítésének megkezdéséről.
4. A Kérelmező nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírás minta hitelesített másolatát.
5. Kivonat Kérelmező a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában vezetett adatairól.
6. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást a Kérelmező köztartozás-mentességéről, vagy igazolást arról, hogy a Kérelmező szerepel a NAV által vezetett köztartozás-mentes adatbázisban.
7. Felhatalmazó levél (Kedvezményezett neve: **Miniszterelnökség**, Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: 10032000-00294896-50000256, ÁHT: 385540, ERA: 1B2507) szükséges minden, a *Nyilatkozat támogatói okirathoz* nyomtatványban felsorolt pénzforgalmi számlához **2 eredeti példányban**, a következő feltételekkel: A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni, és fedezethiány esetén a sorba állás időtartama legfeljebb 35 nap, visszavonásig érvényes.
8. A Kérelmező hivatalos e-mail címét, a támogatói okirat közléséhez (Ávr. 75. § (8a) bekezdés).
9. Nyilatkozatot a Kiíró Általános Szerződési Feltételeinek elfogadásáról.
10. Nyilatkozatot arról, hogy a Kérelmező rendelkezik olyan, a 314/2012. Korm. rendelet szerint elfogadott településfejlesztési koncepcióval és településrendezési eszközökkel, amelyek 7 évnél nem régebbiek.

A 4. és 5. pontban megjelölt, benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Az 1., 2., 8., 9., 10., pontban foglalt dokumentumok és nyilatkozatok szerkeszthető, ill. részlegesen szerkeszthető mintáját Kiíró a honlapján közzéteszi (lásd. XV. fejezet).

VIII. A kérelem benyújtására vonatkozó információk:

A pályázatok beérkezésének határideje 2021. november 19. A határidő után beérkezett kérelmeket a Kiíró nem fogadja be.

A kérelmet a jelen Felhívás VII. fejezetében felsorolt dokumentumok megküldésével lehet benyújtani postai úton vagy személyesen, egymással mindenben megegyező két eredeti példányban az alábbi megjelöléssel:

„Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatása”

A pályázatok postai benyújtásának címe:

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1507 Budapest, Pf. 2.**

A pályázatok személyes benyújtásának helyszíne a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye:

1111 Budapest, Budafoki út 59.

A pályázatot tartalmazó lezárt csomagon vagy borítékon egyéb felirat, cégjelzés nem szerepelhet.

Amennyiben a pályázat személyes benyújtása során meghatalmazott jár el, a meghatalmazását teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással és aláírási címpéldánnyal köteles igazolni.

A személyesen benyújtott pályázat átvételét a Kiíró munkatársa átvételi elismervénnyel igazolja.

A pályázatok személyes benyújtására hétfőtől csütörtökig 8:00 óra és 16:00 óra között, pénteken 8:00 óra és 14:00 óra között van lehetőség.

A pályázat benyújtásával vagy egyéb, a nyilvános pályázati eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) a Kérelmező viseli.

A kérelem benyújtása nem díjköteles.

IX. A Pályázatok kiválasztási, értékelési folyamata

A pályázatok kiválasztási folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. A pályázatok jogosultsági, formai és szakmai értékelésen mennek keresztül.

A pályázatok bontása folyamatosan történik. A pályázatokat Kiíró befogadást követően rangsorolja. A pályázat akkor minősül befogadottnak, ha hiánytalanul kerül benyújtásra vagy a hiánypótlási felhívás alapján a hiányosságot pótolják. A hiánypótlási felhívás nem jár ranghely fenntartással, a pályázat csak akkor kerül a rangsorba, ha hiánytalan tartalmú.

X. A befogadási kritériumok

1. A támogatás iránti kérelem benyújtásának napja az a nap, amikor a pályázat a Kiíróhoz postai úton megérkezik, vagy személyesen - átvételi elismervény ellenében - beadásra kerül.

2. A Kiíró a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a Kérelmezőt a pályázat befogadásáról, érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról vagy a hiánypótlás szükségességéről.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát.

3. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás indokai (befogadási kritériumok nem teljesítése):

- a pályázat nem került benyújtásra a jelen pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidőig;

- a Kérelmező nem tartozik a jelen pályázati felhívásban meghatározott kérelmezői körbe;
 - a Kérelmező nem tartozik a támogatás igénybevételére jogosultak körébe.
4. A Kiíró a Befogadó nyilatkozatban tájékoztatja a Kérelmezőt a kérelem elbírálásának várható időtartamáról.
5. Kizárólag egy alkalommal, a kézhezvételtől számított 7 napos hiánypótlási határidővel hiánypótlási felhívás kiküldésére kerül sor, amennyiben:
- a kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás keretében kijavíthatók, pótolhatók,
 - a Kérelmező nem csatolja hiánytalanul jelen Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A Kérelmező a hiánypótlás kézhezvételétől számított 7 napon belül köteles a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A hiánypótlás nem vagy nem határidőben történő teljesítése esetén a kérelem elutasításra kerül.

XI. A Felhívásra benyújtott kérelmek elbírálásának főbb szempontjai, határideje, a döntésről történő értesítés módja és határideje, támogatói okirat kiadása

A Kiíró a kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, figyelembe véve a pályázat beérkezési idejét és a beérkezett pályázatok számát is.

Azok a kérelmek, amelyeknél a rendelkezésére álló forrás mértéke nem teszi lehetővé támogatásukat, tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistára kerülő kérelmek sorrendje a befogadás sorrendjével azonos. A pozitív döntésben részesülő Kérelmező esetleges visszalépése folytán felszabaduló forrás terhére a Kiíró a tartaléklistán szereplő, sorrendben előbb álló Kérelmezővel köt szerződést.

A Kiíró a hiánytalan pályázat elbírálását és a Miniszterelnökség előzetes szakmai jóváhagyását követően kiküldi az értesítéseket a támogatásban részesülő Kérelmezők részére, megküldi részükre a támogatói okiratot és annak mellékleteit.

A támogatás iránti kérelem elutasítása esetén a Kiíró a Kérelmezőket részletesen, írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának indokáról.

A támogatói okirat kiadását követően Kiíró a támogatás összegét Kérelmező bankszámlájára utalja, a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül.

XII. A támogatási döntés elleni jogorvoslat benyújtására vonatkozó rendelkezések

A támogatás iránti kérelem elutasítása esetén, a döntés ellen az elutasítás közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslattal lehet élni a Miniszterelnökség Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkárának (a továbbiakban: Helyettes Államtitkár) címzett jogorvoslati kérelemben.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Kiírónál kell benyújtani. A Kiíró a jogorvoslati kérelmet saját hatáskörben megvizsgálja, amelynek eredményeképpen a kérelemben foglaltaknak helyt ad, vagy – döntésének indokaival ellátva – 8 napon belül felterjeszti a Helyettes Államtitkár részére.

XIII. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Kiíró a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a Kiíró honlapján közzéteszi.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztés megszüntethető és új benyújtási határidő meghatározható.

XIV. További felvilágosítás a Felhívással kapcsolatban

e-mail: telepulestervpalyazat@lechnerkozpont.hu

XV. A Kiíró által indokoltnak tartott egyéb információk

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek. A Kiíró Általános Szerződési Feltételeket alkalmaz, amely feltételek honlapján, a pályázati felhívás felületén <https://lechnerkozpont.hu/telepulestervpalyazat> címen megismerhetők.

XVI. A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás megítélése az európai uniós versenyjogi szabályok szempontjából:

A Támogatásokat Vizsgáló Iroda a pályázati felhívást és a Kormányrendelet rendelkezéseit megvizsgálta és tájékoztatása szerint a pályázati felhívás alapján nyújtott támogatások nem minősülnek az EUMSZ 107. cikke szerinti állami támogatásnak.

XVII. A támogatás visszafizetésének és a nem teljesítésnek kérdése

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, fel nem használása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatói okirattól történő elállás, vagy annak felmondása esetén az igénybe vett támogatás összegét/részösszegét a Támogatott az Áht. 53/A. §-ában, az Ávr. 98. §-ában és a támogatói okiratban, valamint ÁSZF-ben foglaltak szerint, ügyleti kamattal (késedelmes teljesítés esetén késedelmi kamattal) köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a támogatott késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a visszafizetési kötelezettség a Kiíró saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

Kiíró a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti a Támogatottat. A Támogatott a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig - határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig - köteles teljesíteni.

A Támogatott a támogatás visszafizetését - a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével – a Miniszterelnökség 10032000-00294896-50000256 számú számlája javára köteles teljesíteni.

Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, Kiíró jogosult a szerződésből származó lejárt követeléseit a Támogatott által rendelkezésére bocsátott **azonnali beszedési megbízás benyújtásával** érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Kiíró megkeresésére **adók módjára behajtandó köztartozásként** hajtja be.

XVIII. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A jelen pályázati kiírás és a közölt támogatói okirat ellentmondása esetén a támogatói okirat és az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései irányadóak.

Általános Szerződési Feltételek

„Az ötezer lakos alatti települések településtervei elkészítésének támogatása”

című pályázathoz

A 2021. május 10. napján hatályba lépett a kistépülési településtervek elkészítésének támogatásához szükséges intézkedésekről szóló 1252/2021. (V. 10.) Korm. határozat (a továbbiakban: **1252/2021. (V.10.) Korm. határozat**) alapján a Kormány az ötezer lakos alatti települések (a továbbiakban: **kistépülések**) településtervei elkészítésének támogatása érdekében felhívta a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint Lebonyolító bevonásával dolgozzon ki a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő kistépülésekre, azok jövedelmi helyzetét figyelembe vevő **pályázati felhívást a településtervük elkészítésének támogatására.**

1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: **ÁSZF**) a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.), 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, **14. Építésügyi, településügyi és területrendezési feladatok (ÁHT: 385540)** jogcímcsoport terhére, az 1252/2021. (V.10.) Korm. határozat alapján nyújtott támogatásokra és az ahhoz kapcsolódóan létrejött támogatási jogviszonyokra kell alkalmazni.

1.2. A jelen ÁSZF-ben foglaltak a támogatói okiratra vonatkozóan meghatározott rendelkezésekre, illetve – eltérő rendelkezés hiányában – az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazandók.

1.3. A jelen ÁSZF a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi. Ha a támogatói okirat rendelkezései és az ÁSZF rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okiratban foglaltak az irányadók.

1.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben

- a) az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: de minimis rendelet),
- b) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet),
- c) a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény,
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- f) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.),
- g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- h) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- i) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv),
- j) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,

- k) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- l) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- m) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- n) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet rendelkezései az irányadóak.

2. Az ÁSZF-ben és a támogatói okiratban használt fogalmak magyarázata

2.1. Jelen ÁSZF alkalmazásában

- a) Kedvezményezett:** a támogatott tevékenység megvalósításáért felelős települési önkormányzat, akinek a javára a támogatást megítélték és részére a támogatói okirat kiadásra került,
- b) Támogató:** Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- c) megvalósítási időszak:** a támogatói okiratban meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak,
- d) támogatási igény:** a pályázat,
- e) támogatott tevékenység:** a támogatói okiratban meghatározott olyan tevékenység, mint támogatási cél, amely során felmerült költségek megtérítését a támogatás részben vagy egészben fedezi.
- f) új típusú településtervezési terv:** a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervezési terv tartalmáról, elkészítéséről és elfogadásáról, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szerinti új típusú településfejlesztési terv és településrendezési terv (a továbbiakban együtt: településtervezési terv).
- g) ötezer lakos alatti település:** olyan település, amelyben a hivatalos lakosság száma 5000 fő alatti a KSH által 2021. januárjában közzétett lakónépességre vonatkozó adatok szerint
- h) TOP Plusz településfejlesztési és településrendezési terv elkészítésére irányuló korábbi támogatás:** a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához igénybe vett korábbi támogatás
- i) adóerő-képesség:** Pénzügyminisztérium (PM) adóerő-képesség nyilvántartása alapján az egyes településekre meghatározott, a pályázat benyújtásakor legfrissebb egy főre vetített forintban meghatározott érték.

3. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges nyilatkozatok

3.1. A Kedvezményezett a támogatói okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,

- b) nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- c) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a Támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- d) a támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- e) az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- f) az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

3.2. A Támogató a 3.1. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatói jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is nyilatkozatot kérhet. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfeleléséért és helytállóságáért a Kedvezményezett felelős.

3.3. A pályázati kiírás vagy a Támogató eltérő rendelkezése hiányában a 3.1. pont szerinti nyilatkozatok és az Ávr. 75. § (3) bekezdés a) pontja szerinti okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

3.4. A Kedvezményezett felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum nem sérti más személy személyiségi jogait és a Kedvezményezett rendelkezik mindazon beleegyezésekkel, engedélyekkel, amelyek az érintettekre vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a Kedvezményezettet terhelik.

3.5. Ha a Támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett a hatósági engedélyt a tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg küldi meg a Támogató részére.

3.6. Ha a támogatási döntés a támogatás összegét a Kedvezményezett által a pályázatban megjelölnél alacsonyabb mértékben állapította meg, a Támogató a támogatási igényben megjelölt költségterveket arányosan csökkenti. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony létrejöttét követően kezdeményezheti a költségterv, illetve a projektterv (támogatási célt nem érintő) módosítását.

3.7. Támogatói okirat kiadása esetén a támogatási jogviszony a támogatói okirat Kedvezményezettel történő közlésével jön létre.

3.8. Támogató rögzíti, hogy az Ávr. 101/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján a támogatási döntés meghozatalához nem szükséges támogatási kérelmet benyújtani, ugyanakkor Kedvezményezett az Ávr. 101/A. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, az elszámolni kívánt költségek ismertetését tartalmazó szakmai programját és költségtervét Kedvezményezett már benyújtotta.

3.9. A támogatói okirat kiadásához nem szükséges az Áht. 45. § (2) bekezdése szerinti, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes engedélye, és az államháztartásért felelős miniszter előzetes véleménye, tekintettel arra, hogy Támogató a támogatást Kedvezményezett szakmai feladata ellátásához nyújtja.

4. A támogatói okirat tárgya

4.1. A támogatást Kedvezményezett a **támogatott tevékenység időtartama** alatt a szakmai programjában részletezett Támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, az Ávr. 101/A. § (9) bekezdés b) pontja alapján a Kedvezményezett Ávr. 7. számú melléklete szerinti nyilatkozata a támogatói okirat mellékletét képező pénzügyi tervben és pénzügyi kifizetések ütemezési tervében (a továbbiakban együttesen: **költségterv**) meghatározott költségek finanszírozására használhatja fel.

4.2. A támogatás felhasználására nyitva álló határidő (a továbbiakban: **felhasználási határidő**) a támogatói okiratban meghatározott.

4.3. Támogató rögzíti, hogy amennyiben a benyújtott költségtervhez képest a **támogatott tevékenység összköltsége csökken, úgy** az Ávr. 97. § (4) bekezdése értelmében – az összköltség csökkenésével arányosan – a **támogatási összeg is csökken**, továbbá amennyiben a tényleges költségek a költségtervben szereplő költségekhez képest emelkednek, úgy a többletköltségekhez kapcsolódó fedezet megteremtéséről a Kedvezményezett saját hatáskörben köteles gondoskodni a támogatott tevékenység szakmai tartalmának csökkenése nélkül.

4.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy **az őt terhelő köztartozás**, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás **összegét** - az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján, az Ávr. 90. §-ában meghatározottak szerint - a **Magyar Államkincstár** az Áht. 51. § (2) bekezdése értelmében visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartásról a Kincstár tájékoztatja Kedvezményezettet és Támogatót. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszatartás a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeit nem érinti.

5. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

5.1. Támogató rögzíti, hogy Kedvezményezett – az Ávr. 76. § (2) bekezdése alapján – a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére 200.000,- Ft (kettőszázezer forint) értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

5.2. Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal, a szakmai programjában bemutatott módon megvalósítani. Kedvezményezett köteles továbbá a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összességéről meggyőződni.

5.3. Kedvezményezett a költségtervben foglalt költségtelek között költségtelenként a teljes költségvetési támogatási összeg legfeljebb 20 %-ának megfelelő mértékig saját hatáskörben – erre irányuló módosítási kérelem és tájékoztatás benyújtása nélkül – átcsoportosíthat azzal, hogy a **támogatást kizárólag a szakmai programjában meghatározottakra használhatja fel**. Az esetleges átcsoportosítás mértékét és szükségességét Kedvezményezett a beszámolójában részletezni köteles. A 20%-ot meghaladó mértékű költség-átcsoportosítás végrehajtásához az okirat módosítása szükséges.

5.4. Összhangban az Ávr. 102/A. §-ában foglaltakkal, és figyelemmel Kedvezményezett adólevonási joga tekintetében tett nyilatkozatára, a **támogatás fedezetet biztosít** a támogatott tevékenység

rendeltetésszerű elvégzése során a Kedvezményezettre áthárított, vagy **az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve.**

5.5. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába **közreműködőket** - az Ávr. 101/A. § (11) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - **bevonhat, köteles** azonban **a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, és a vonatkozó egyéb közbeszerzési szabályok előírásait betartani.** Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében **Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.**

5.6. Kedvezményezett kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az Áht. 53/A. §-ában, az Ávr. 98. §-ában és a támogatói okiratban foglaltak szerint visszafizeti.

5.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató az Info tv. alapján a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza. Támogató rögzíti, hogy a támogatás, illetőleg Kedvezményezett Áht. 56/C. § (1) bekezdésében meghatározott adatait, az Áht. 56/B. §-a szerint működtetett kincstári monitoring rendszer részére átadja, amely adatokat a monitoring rendszer 5 (öt) évig kezeli.

5.8. Támogató rögzíti, hogy Kedvezményezett az Ávr. 101/A. § (3) bekezdés d) pontjának megfelelően – az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja helyett - köteles a Támogató által az Áht. 50/A. §-a szerint kikötött **biztosítékot** – Kedvezményezett valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazó nyilatkozatát – **legkésőbb a támogatás folyósításának napjától számított harminc napon belül Támogató rendelkezésére bocsátania.** Kedvezményezett köteles a biztosíték rendelkezésre állásáról a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségei megszűnéséig gondoskodni.

5.9. A Kedvezményezett köteles a támogatói okirat lejártáig és az ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig Támogató részére haladéktalanul írásban bejelenteni, ha a törvényes képviselőjének személye változik, ha ellene ügyészégi törvényességi felügyeleti eljárás indul, vagy ellene keresetet nyújtanak be, illetve ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz tárgyalásra, amely a jogi személyisége megszűnését eredményezheti. Kedvezményezett köteles továbbá a tudomására jutásától számított 8 (nyolc) napon belül Támogató részére bejelenteni bármely, a Támogató elállási, felmondási vagy a támogatás visszavonására vonatkozó jogát érintő körülmény bekövetkezését, illetőleg a támogatás támogatási igényben, jogszabályban vagy a támogatói okiratban rögzített feltételei vonatkozásában bekövetkezett egyéb változást, így különösen azt, ha a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, vagy más adataiban változás következik be. Ilyen bejelentés esetén, vagy ha a fenti körülményekről egyébként tudomást szerez, a Támogató – az Ávr. 97. § (2) bekezdésére tekintettel – a tudomásszerzést követő 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. A beszámoló

6.1. Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: **beszámoló**) benyújtani akkor is, ha a támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül. **A beszámoló benyújtásának határideje a támogatói okiratban meghatározott.**

6.2. A beszámoló benyújtásának és megőrzésének helye: Támogató székhelye.

6.3. A beszámoló benyújtásával egyidejűleg arról, azzal mindenben megegyező másolatot szükséges benyújtani elektronikus úton szkennelve, valamint szerkeszthető formában is a következő elektronikus címre: telepulestervpalyazat@lechnerkozpont.hu

6.4. Támogató rögzíti, hogy a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasításban (a továbbiakban: **MvM utasítás**) foglaltakra tekintettel **a beszámoló szakmai és pénzügyi szempontú ellenőrzésére és elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a Támogató - a támogatás tárgyára vonatkozó - belső szabályzataiban foglaltak az irányadóak.**

6.5. Pénzügyi elszámolás

a) A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell *a támogatói okirat 3. mellékletét képező számlaösszesítőt* (a továbbiakban: **számlaösszesítő**). A számlaösszesítő – az Ávr. 93.§ (3) bekezdésére figyelemmel – tartalmazza a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, forintban megállapított költségeket az alábbi részletezés szerint: az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszáma, típusa (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a kiállításának kelte, a teljesítésének dátuma, a gazdasági esemény rövid leírása, nettó összege, bruttó összege, a támogatás terhére elszámolt összeg, a számviteli bizonylat kiállítójának neve, adószáma, a pénzügyi teljesítés időpontja. A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy cégszerű aláírásával kell ellátni és Támogató részére elszámoláskor átadni.

b) Az ellenőrzés során az Ávr. 100. § (3) bekezdése, valamint az MvM utasítás 34. § (3) bekezdés ac) pontjának megfelelően a Támogatónak ellenőriznie kell a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevinni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

c) Az ellenőrzésre kiválasztott tételek vonatkozásában csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező, gazdasági eseményt tanúsító dokumentumok (okirat, számla, egyéb számviteli bizonylatok, stb.) és a pénzügyi teljesítést alátámasztó bizonylatok, banki kivonatok

hitelesített másolatait. Az eredeti bizonylatokon Kedvezményezett **köteles feltüntetni a támogatói okirat iktatószámát** és azt, hogy **a bizonylaton szereplő összeg a támogatói okirat terhére** került elszámolásra. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

d) A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

e) Támogató rögzíti, miszerint Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek a támogatói okiratban meghatározott követelményeknek.

f) Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához Kedvezményezett saját forrást is felhasznált, úgy a pénzügyi elszámolást arra vonatkozóan is – **a támogatott tevékenység megvalósításának teljes (pénzügyi terv szerinti) költségvetésére – köteles benyújtani.**

6.6. Szakmai beszámoló

Támogató rögzíti, hogy Kedvezményezett szakmai beszámolójának a támogatott tevékenység jellegéhez igazodóan, megfelelő részletességgel és (fotó)dokumentáltan tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, elemeznie kell a megvalósítás eredményességét, továbbá le kell vezetnie és be kell mutatnia a költségtervben foglalt kiadások alakulását. Amennyiben a szakmai beszámoló meghaladja a 10 oldal terjedelmet, ahhoz 1 oldalas összefoglalót szükséges csatolni. A szakmai beszámolót a Kedvezményezett képviselőjére jogosult cégszerű aláírásával kell ellátni. A szakmai beszámolónak fentiekben túlmenően – amennyiben az engedélyköteles – tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek másolatát.

6.7. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy a beszámoló nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig **korlátlanul hiánypótolható**. A beszámoló elfogadásáról Támogató Kedvezményezettet írásban értesíti.

6.8. Kedvezményezett köteles legkésőbb a beszámoló időpontjáig a támogatás fel nem használt részét (maradvány) – a 7. pontban foglaltak figyelembevételével – visszafizetni a Támogató részére. A fel nem használt támogatás után esedékes, 7.1. pont szerinti **kamat összegéről Támogató a jóváírást követően külön írásbeli értesítést küld.**

6.9. Támogató rögzíti, miszerint Kedvezményezett köteles a támogatás terhére elszámolni kívánt költségekről **elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni**, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább **10 (tíz) évig megőrizni.**

6.10. Az Ávr. 93. § (2) bekezdésének megfelelően a Kedvezményezett a beszámolóban kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti. Támogató rögzíti, hogy

Kedvezményezett köteles **külön nyilatkozni** arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összességéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el. Támogató rögzíti továbbá, hogy Kedvezményezett **nem számolhat el olyan költséget, amelyre más – az államháztartás valamely alrendszeréből, vagy egyéb forrásból származó – támogatás nyújt fedezetet.**

6.11. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szakmai programban és a költségtervben foglaltak teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban rögzített valamennyi kötelezettség teljesült.

7. Ellenőrzés

7.1. Támogató rögzíti, hogy a támogatási igény jogosságát és a támogatás rendeltetésszerű (szakmai és pénzügyi) felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek ellenőrizhetik. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött okiratban részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

7.2. Kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja. A támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

8. A támogatás felfüggesztése, visszavonása

8.1. Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amennyiben jogszabály azt előírja, illetve ha a támogatói okirat kiadását követően Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról Támogató haladéktalanul tájékoztatja Kedvezményezettet.

8.2. Támogató a jogszabályban meghatározott esetek mellett jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni abban az esetben, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

- b) az okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és Kedvezményezett kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) az Ávr. 81. § -ban meghatározott valamely körülmény a támogatói okirat szerinti támogatási előleg folyósítását követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- c) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségeinek, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- e) Kedvezményezett az általa benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- f) Kedvezményezett határidőben nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét;
- g) Kedvezményezett a támogatást nem a támogatói okiratban meghatározottak szerint használja fel;
- h) Kedvezményezett a támogatás felhasználása során az Áht., az Ávr., vagy más vonatkozó jogszabály előírásait megszegi;
- i) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) Kedvezményezett a jelen ÁSZF-ben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget.

9. A támogatás visszafizetésének teljesítése

9.1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása esetén Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti **ügyleti kamattal**, kése del esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti **kése delmi kamattal** növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének (jóváírásának) napja. A kése delmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett kése delembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

9.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatói okirattól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okirattal ellentelen felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a 9.1. pontban meghatározott kamatfizetés terhe mellett.

9.3. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

9.4. Támogató a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti Kedvezményezettet. Kedvezményezett a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig – határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig – köteles teljesíteni. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esnek, a késedelmük után az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

9.5. Kedvezményezett a támogatás visszafizetését – a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével – a Támogató **Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00294896-50000256** számú fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlája javára köteles teljesíteni.

9.6. Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, Támogató jogosult az okiratból származó lejárt követeléseit a Kedvezményezett által rendelkezésére bocsátott, azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

10. Bejelentési kötelezettség

10.1. Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

- a) 8.2. pont b), c), e), f) alpontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik;
- b) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken;
- c) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a támogatás egyéb – jogszabályban, jelen ÁSZF-ben rögzített – feltételeiben változás következik be.

10.2. Ha a Támogató bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a fent meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

11. Megőrzési kötelezettség

11.1. Támogató a támogatói okirattal kapcsolatos valamennyi iratot köteles a Kedvezményezett beszámolójának a jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni**.

12. A támogatói okirat módosítása

12.1. A támogatói okiratot – az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján – Támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.

12.2. Kedvezményezett okirat módosításra irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva, és a beszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát – amennyiben a módosítási kérelem valamely az

okiratban, illetőleg jogszabályban, vagy a Korm. határozatban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy az adott határidő lejártát – megelőzően jogosult Támogatóhoz benyújtani.

12.3. A támogatói okirat - támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására irányuló - módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van, illetve, ha az eredeti és a módosított cél a Támogató feladatkörébe tartozó szakmai, ágazati feladatok megvalósítását szolgálja. A támogatói okirat eredeti célja a kedvezményezett kezdeményezésére fentiekben túl akkor is módosítható, ha a támogatott tevékenység eredeti célja meghíúsul, tartós akadályba ütközése a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan eléri, vagy meghaladja a három hónapos késedelmet, ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is.

12.3. Amennyiben a támogatói okiratban rögzített kapcsolattartási adatokban változás következne be, úgy arról a változással érintett Fél a változástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatni köteles a másik Felet. A kapcsolattartókban bekövetkező változás a tájékoztatás közlésével, a támogatói okirat módosítása nélkül hatályosul.

13. A közlés és az iratkézbesítés szabályai

13.1. A támogatási jogviszonnyal összefüggő bármely irat, illetve nyilatkozat (a továbbiakban együtt: küldemény) postai úton történő megküldése esetén abban az időpontban minősül közöltnek, amikor a küldeményt a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint a címzett átvette.

13.2. Ha a küldemény postai úton történő kézbesítése azért híúsul meg, mert a kedvezményezett vagy annak meghatalmazottja a küldemény átvételét megtagadta, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően „nem kereste” jellel érkezik vissza, a küldeményt a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

13.3. Az elektronikus úton meg tett nyilatkozat is írásban meg tett nyilatkozatnak minősül.

13.4. A válasz megtételére rendelkezésre álló határidő a közlést követő naptól kezdődik. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

14. Záró rendelkezések

15.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai — így különösen az Áht., az Ávr., a Civil tv., valamint a Ptk. rendelkezései — az irányadók.

15.2. A támogatási jogviszonyból eredő valamennyi jogvitát elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel kell rendezni, ennek harminc napon túli eredménytelensége esetén a jogvita rendezése a magyar bíróságok vagy más eljárás lefolytatására jogosult magyar hatóságok joghatósága alá tartozik.

15.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a magyar jog nem ismerete nem mentesíti a támogatási jogviszonyból származó kötelezettségeinek teljesítése alól.



Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. november 15 – ei rendkívüli ülésére

2. Napirend: Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermejkölési Társulás
Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt ☒
zárt ☐ ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat ☒
rendelet ☐

A képviselő-testület a döntést nyílt ☒
titkos ☐ szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű ☐
minősített ☒ többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges ☐
nem szükséges ☒



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany

Tisztelt Képviselő-testület!

Szügy, Nógrádmarcfal és Csesztve Község Önkormányzatainak Képviselő-testülete abbéli szándékukat fejezték ki a Berceli „Belső-Cserhát” Család-és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanács elnöke felé, hogy csatlakozni kívánnak a Társuláshoz, vállalva azt, hogy elfogadják a Berceli "Belső-Cserhát" Család-és Gyermekjóléti Társulás mindenkor hatályos Társulási Megállapodásában foglaltakat azzal, hogy az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, elfogadják a Társulás céljait, és hatékonyan közreműködnek a Megállapodásban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában.

Kifejezték továbbá abbéli szándékukat, hogy a Társuláshoz csatlakozni kívánnak, amelyről a Társulási Tanácsot értesítik a Társulási Tanács elnöke által.

Fentiekről a soron következő rendes testületi ülésen döntést hoznak az érintett önkormányzatok.

A jelenleg érvényes Társulási Megállapodásunk 13.1.2.1. pontja értelmében főszabályként a Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

Azért, hogy a fent említett önkormányzatokat fogadhassa a Társulás naptári éven belül, javasolom a félév első napján való csatlakozás lehetőségének, valamint az abból való kiválás lehetőségének Megállapodásba való iktatását.

Tört évre normatív állami támogatás igényelhető 2022. második félévére.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1) bekezdése értelmében a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

A jogszabály fenti, eltérést engedő rendelkezésére figyelemmel, lehetőség van eltérni a naptári év első napjától, azzal, hogy a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.

Kérem a képviselő-testület kedvező döntését a csatlakozni kívánó három önkormányzat vonatkozásában, úgy, hogy a mellékelten csatoltak szerint a Társulási Megállapodás módosításához hozzájárulásukat adják, a 2022. július 1-i csatlakozás lehetőségének megteremtésére, illetőleg az abból való esetleges kiválásra.

Kérem a képviselő-testület az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2021. november 15.



Katulin Károly

Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2021. (XI.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása”* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a mellékelten csatolt, és a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítására tett javaslatot – miszerint főszabályként a Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával (január 1.) és naptári félév első napjával (július 1.) lehet, illetőleg, hogy főszabályként a Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával (december 31.), és naptári félév utolsó napjával (június 30.) lehet – elfogadja.

Felelős: Katulin Károly polgármester
Határidő: 2021. november 30.

Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS –
TERVEZET

A társult önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglalt rendelkezései szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 64. §-ában meghatározott családsegítő szolgáltatás feladatainak közös megszervezésében állapodnak meg határozatlan időre, amelyet a „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás útján látnak el. A társult önkormányzatok e Megállapodást közös akarattal - figyelemmel a Mötv. 88. §, 89. § és 146. §-ára, valamint az Sztv. 136. § (9) bekezdésére - módosítják, egységes szerkezetbe foglalják az alábbi tartalommal.

1. A társulás neve, székhelye:

- 1.1 . A társulás neve: Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás
- 1.2 . A társulás székhelye: 2687 Bercel, Béke út 1.
- 1.3 . A társulás jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás
Gazdálkodásban a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- 1.4. A társulás által közösen fenntartott intézmény neve:
Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- 1.5. A társulás megalakulásának időpontja: 2007. január 1.
- 1.6. Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napja: 2013. szeptember 17.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- 2.1. Becske Község Önkormányzata
Székhelye: 2693 Becske, Petőfi út 1/a.
Képviselője: Agócs Pál polgármester
- 2.2. Bercel Község Önkormányzata
Székhelye: 2687 Bercel, Béke út 1.
Képviselője: Batta Tibor polgármester
- 2.3. Cserháthaláp Község Önkormányzata
Székhelye: 2694 Cserháthaláp, Fő út 72.
Képviselője: Dócs Dávid polgármester
- 2.4. Cserhátsurány Község Önkormányzata
Székhelye: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Képviselője: Katulin Károly polgármester
- 2.5. Debercsény Község Önkormányzata
Székhelye: 2694 Debercsény, Fő út 45.
Képviselője: Illés Mária Rozália polgármester
- 2.6. Galgaguta Község Önkormányzata
Székhelye: 2686 Galgaguta, Kossuth út 86.
Képviselője: Agócs Gábor polgármester
- 2.7. Herencsény Község Önkormányzata

- Székhelye: 2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Képviselője: Bucsánszki Csaba polgármester
- 2.8. Magyarnándor Község Önkormányzata
Székhelye: 2694 Magyarnándor, Fő út 88.
Képviselője: Schmiedt Károly polgármester
- 2.9. Mohora Község Önkormányzata
Székhelye: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Képviselője: Gulyás Géza polgármester
- 2.10. Nógrádkövesd Község Önkormányzata
Székhelye: 2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.
Képviselője: Gyurek László polgármester
- 2.11. Szanda Község Önkormányzata
Székhelye: 2697 Szanda, Kossuth utca 1.
Képviselője: Tóth Tamás László polgármester
- 2.12. Szécsénke Község Önkormányzata
Székhelye: 2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.
Képviselője: Hevér Boglárka polgármester
- 2.13. Terény Község Önkormányzata
Székhelye: 2696 Terény, Arany János út 46.
Képviselője: Brozsó Andrásné polgármester

2.2. A szolgáltatást végző társulás körzet központi irodája:
2687 Bercel, Béke út 1.

2.3. A társulás területi irodái:

- 2.3.1. 2693 Becske, Petőfi út 1/a.
2.3.2. 2687 Bercel, Béke út 1.
2.3.3. 2694 Cserháthaláp, Fő út 72.
2.3.4. 2676 Cserhátsurány, Rákóczi út 32.
2.3.5. 2694 Debercsény, Fő út 45.
2.3.6. 2686 Galgaguta, Kossuth út 86.
2.3.7. 2677 Herencsény, Kossuth út 76.
2.3.8. 2694 Magyarnándor, Fő út 88.
2.3.9. 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
2.3.10. 2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.
2.3.11. 2697 Szanda, Kossuth utca 1.
2.3.12. 2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.
2.3.13. 2696 Terény, Arany János út 46.

2.4. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:
Berceli "Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2687 Bercel, Béke út 1.

2.5. A költségvetési szerv irányító szerve:

Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa
2687 Bercel, Béke út 1.

Alapító és fenntartó szerve:

2.6. A társulást fenntartó önkormányzatok:

- 2.6.1. Becske Község Önkormányzata
- 2.6.2. Bercel Község Önkormányzata
- 2.6.3. Cserháthaláp Község Önkormányzata
- 2.6.4. Cserhátsurány Község Önkormányzata
- 2.6.5. Debercsény Község Önkormányzata
- 2.6.6. Galgaguta Község Önkormányzata
- 2.6.7. Herencsény Község Önkormányzata
- 2.6.8. Magyarnándor Község Önkormányzata
- 2.6.9. Mohora Község Önkormányzata
- 2.6.10. Nógrádkövesd Község Önkormányzata
- 2.6.11. Szanda Község Önkormányzata
- 2.6.12. Szécsénke Község Önkormányzata
- 2.6.13. Terény Község Önkormányzata

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A település neve	A település lakosság száma (kötségvetési törvényben meghatározott lakosság szám 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő)
	összesen
Becske	572
Bercel	1738
Cserháthaláp	374
Cserhátsurány	786
Debercsény	75
Galgaguta	623
Herencsény	571
Magyarnándor	1112
Mohora	1000
Nógrádkövesd	662
Szanda	616
Szécsénke	207
Terény	370

A lakosság szám adatokat a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a jelen társulási megállapodás módosítását.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

4.1. A társulás célja:

- az intézményi társulás keretében a szerződő települési önkormányzatok képviselő-testületei a megállapodásban meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási, ellátási formákat közösen szervezzék meg annak érdekében, hogy a társult települések minden lakója számára lehetőség nyíljon a legkorszerűbb szociális, gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vételére;

- közös fenntartásával a társult Önkormányzatok közigazgatási területén a nevesített szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok megoldottá válnak oly módon, hogy a társulás, a kiegészítő állami támogatás igénybevételeire jogosult legyen, mely költségtakarékosabb fenntartást eredményez;
- a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkájának színvonala emelkedjen.

4.2. A társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

4.3. A társulás feladata: A Társulási Megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) rögzített feladatok szerint a társult települések közigazgatási területén, Sztv. 64-65. §-ában a Gyvt. 39-40. §-ában a család- és gyermekjóléti szolgálatra vonatkozó rendelkezések szerinti feladatok közös ellátása, megszervezése, magas szakmai színvonalon való megvalósítása.

A Társulásban a feladatellátáshoz szükséges, a vonatkozó jogszabályokban előírt szakképzettséggel rendelkező családgondozókat kell alkalmazni az alábbi részletezéssel:

A Társulásban foglalkoztatott közalkalmazottak száma: 4 fő főállású.

4 fő családgondozó az előírt felsőfokú végzettséggel

A foglalkoztatásnak az alábbiak szerint kell megfelelni:

- 1 fő vezető családgondozó,
- 3 fő családgondozó.

A család- és gyermekjóléti feladatok ellátását a 4 fő családgondozó végzi.

A családgondozók feladatát, a területi beosztásokat, a munkavégzési rendet részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Munkaköri leírás tartalmazza.

4.4. A Társulás hatásköre: A társult települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás közös fenntartású alaptevékenységei körébe tartozik 2013. június 30-tól:

A Társulás főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A gyermekjóléti szolgáltatás valamennyi társult önkormányzat kötelező feladata.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-től kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető.

4.5. A társult önkormányzatok a közös fenntartású intézmény által a 4.4. pontban megjelölt kormányzati funkciók vonatkozásában gyakorolják e megállapodás keretében meghatározott fenntartói jogukat és teljesítik kötelezettségeiket.

4.6. A Társulási Tanács a Berceli Önkormányzatot jelöli ki a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására.

4.7. A Társulás pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Berceli Közös Önkormányzati Hivatal (2687 Bercel, Béke út 1.) látja el, külön munkaszervezete nincs a társulásnak.

4.8. A társult önkormányzatok képviselő-testületei biztosítják, hogy a Társulás az Sztv-ben és a Gyvt-ben és a külön jogszabályokban foglalt követelményeknek megfeleljen.

4.9. A társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy közös fenntartói minőségben vállalt szerepük a Megállapodás elveinek maradéktalan elfogadásával történik, tudomásul

veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő kötöttségek terhét rója a társulás tagjaira.

- 4.10. A Társulás tekintetében az Sztv-ben, Gyvt-ben meghatározott fenntartói, irányítói jogkört a társulási tanács gyakorolja azzal, hogy:
- az intézmény vezetőjének megbízása,
 - megbízásának visszavonása,
 - összeférhetetlensége megállapítása,
 - vele szemben fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelmi büntetésének kiszabása iránti döntéseket,
- megelőzően a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetesen véleményt nyilváníthatnak.
- 4.11. Az Sztv. 92. § (3) bekezdésében részletezett szolgáltatástervezési koncepciót - a Társulás által érintett feladatok tekintetében - a Társulási Tanács határozattal hagyja jóvá.
- 4.12. Az intézmény vezetője tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- 4.13. A Társulás az alaptevékenységen kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A társulás döntést hozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

Társulási Tanács

- 5.1. Az Önkormányzati Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 5.2. A tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, a polgármesterek.
- 5.3. A Társulási Tanács minden tagját (polgármesterek) a tanács működése során egy szavazat illeti meg.
- 5.4. Ha a tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel.
- 5.5. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással az adott település képviselő-testület tagját bízta meg a képvisellel. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet.
- 5.6. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., valamint jelen megállapodás meghatároz.
- 5.7. A Társulási Tanács üléseit a társulás elnöki feladatait ellátó önkormányzati székhelyén tartják. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseket is tarthat.
- 5.8. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

A Társulás elnöke

- 5.9. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 5.10. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. A távolléte vagy akadályoztatása esetén külön meghatalmazás nélkül az elnökhelyettes látja el.

A Társulás elnökhelyettese

- 5.11. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjaiból elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. Az elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulás döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása.

- 5.12. A társulási Tanácsnak nincs munkaszervezete. Döntésének előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely településének Közös Önkormányzati Hivatala (2687 Bercel, Béke út 1.) látja el.
- A Berceli Közös Önkormányzati Hivatal feladata - a családsegítő szolgálat vezetőjének bevonásával - különösen:
- Társulás Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése.
 - Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülésen jegyzőkönyvnek vezetése, jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása.
 - A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása.
 - A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározása.
 - A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásában való közreműködés.
 - A Nógrád Megyei Kormányhivatal felé történő törvényességi feladatok határidőben történő teljesítése.

A Társulási Tanács ülései

- 5.13. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja.
- 5.14. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egyharmadának napirendet tartalmazó indítványára, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- 5.15. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök látja el a feladatokat.
- 5.16. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- 5.17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyvére vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.18. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

5.19. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települési lakosságszám meghaladja a Társulás összlakosságának felét. A lakosságszám megállapításánál jelen Megállapodás 3. pontjában meghatározott lakosságszámok az irányadók.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, feltéve, hogy az „igen” szavazatot adó tagok által képviselt települési lakosságszám meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszám felét.

5.20. Minősített többségű döntéshez a jelen lévő tagok legalább kétharmadának „igen” szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának kétharmadát.

5.21. Minősített többségű döntés szükséges:

- A Társulás elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához.
- Az intézményvezető kinevezéséhez, a vezető megbízás visszavonásához, vele szemben történő fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, összeférhetlenség megállapításához.
- Társulási Tanács tagjának kizárásához.
- A Társulás SZMSZ-nek, szakmai programjának, alapító okiratának elfogadásához, módosításához.
- A Társuláshoz nem tartozó önkormányzatok részére ideiglenesen - megállapodás alapján - feladatellátás engedélyezése.

6. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának aránya, mértéke, éves megállapításának módja, teljesítésének módja

6.1. Alapítás költségeinek forrása alapítók szerint: Az alapító önkormányzatokat költségek nem terhelik.

6.2. A társult önkormányzatok a tárgyévi költségvetés készítése során törekednek arra, hogy az aktuális törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás elegendő legyen a feladatellátás éves kiadásainak fedezésére.

6.3. Abban az esetben, ha az éves, jóváhagyott költségvetésben a normatív állami támogatáson felül a működési költségek finanszírozására pénzügyi hozzájárulásra van szükség, azt az önkormányzatok lakosság arányában fizetik meg. A lakosságszám megállapításánál a 3. pontban meghatározott lakosságszám az irányadó.

6.4. A társult önkormányzatok a pénzügyi hozzájárulást a Társulás zavartalan működése érdekében a 9.4. pontban szabályozott ütemben fizeti meg a székhely önkormányzat számlájára.

7. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

7.1. A Társulás alaptevékenységi körén túl más feladatellátást nem végez.

8. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

- 8.1. A Társulási Tanács minősített többségű döntésével átmeneti időszakra a Társulásba nem tartozó önkormányzatok részére végezhet alapfeladatot külön megállapodás alapján.

9. A Társulás gazdálkodása

- 9.1. A Társulási Tanács elnöke, a feladatellátás költségvetési koncepcióját és költségviselési tervezetét a tervezés időszakában egyezteti a Társulási Tanács tagjaival.
- 9.2. A Társulás működésének, a közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatási, illetve jelen Megállapodásban meghatározott szakfeladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás szolgál.
- 9.3. A normatív állami támogatás és a saját bevételen felül kimutatott működési költségek finanszírozását a Társult Önkormányzatok lakosságszám arányosan biztosítják.
- 9.4. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján az intézmény által önkormányzatonként kimutatott hozzájárulást, a társult önkormányzatok 12 havi részletben tárgyhó 30-ig kötelesek átutalni a „Belső-Cserhát” Család- és Gyermejjóléti Szolgálat számlájára.
- 9.5. A fenntartási támogatás nem teljesítése esetére a Társulás tagjai - jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg - a Társulás részére beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó írásbeli hozzájárulást adnak át, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a társult tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.
- 9.6. A Társulás költségvetése és zárszámadása Bercel Község Önkormányzatának éves költségvetési, illetve zárszámadási rendeletébe épül be.

10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 10.1. A településeken, a Társulás által használt ingatlanok kizárólagosan a települési Önkormányzatok tulajdona, mely tulajdonjog fennállását a társulás létrehozása és működtetése nem érinti.
- 10.2. Az ingatlanokat - melyben a család- és gyermekjóléti szolgálat működik - az Önkormányzatok a Társulás részére használatba adják, ily módon a Társult Önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. A használatba vétel során az Önkormányzatok gondoskodnak a feladatellátáshoz szükséges megfelelő helység biztosításáról.
- 10.3. Amennyiben a Társulás használatában lévő épületekben a Társult Önkormányzatok közösen kívánnak értéknövelő beruházásnak minősülő építési vagy szerelési munkát végezni, illetőleg jelentős felszerelés, vagy nagyobb értékű ingóeszköz beszerzés történne, úgy ezen beruházásokat, beszerzéseket megelőzően a Társult Önkormányzatok külön megállapodást kötnek a költségek viseléséről, s annak megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján őket megillető tulajdoni hányadról.
- 10.4. A Társulás működése során keletkezett vagyonnövekmény (pl.: ingóságok, tárgyi eszközök, stb.) a Társult Önkormányzatok közös tulajdonát képezi, hozzájárulásuk arányában.

11. Beszámolás és a társulás működésének ellenőrzési rendje

- 11.1. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal a Társulás elnöke beszámol tagjainak, mely beszámoló határozattal kerül elfogadásra.
- 11.2. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.
- 11.3. A Polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a delegáló képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
- 11.4. A Társulás vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanács részére - az éves költségvetésről, avagy a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan - beszámol a Társulás szakmai munkájáról.

12. A megállapodás módosításának feltételei

- 12.1. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.
- 12.2. A társulási megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.
- 12.3. A társulási megállapodás módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatalát követően lép hatályba.

13. Tagsági jogviszonyok keletkezése és megszűnése

13.1. A Társuláshoz történő csatlakozás

- 13.1.1. A Társulás a csatlakozást azon Önkormányzatok képviselő-testületei részére teszi lehetővé, melyek elfogadják a Társulás céljait, hatékonyan közreműködnek a jelen Megállapodásban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában, továbbá a jelen Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 13.1.2.1. **Főszabályként a Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával (január 1). és naptári félév első napjával (július 1.) napjával lehet.**
- 13.1.2.2. Az Sztv. és a Gyvt. szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő 2016. január 1-jétől hatályos módosításai kapcsán a Társulásban résztvevő közös önkormányzati hivatalokhoz tartozó önkormányzatok, amelyek eddig a Társulásnak nem voltak tagjai, 2016. évben év közben is csatlakozhatnak a Társuláshoz.
- 13.1.3. A Társuláshoz való csatlakozást szándékról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozni kívánó Önkormányzat csatlakozási szándékát tartalmazó képviselő-testületi határozatát a Társulási Tanács elnökének kell megküldeni.
- 13.1.4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, és egyidejűleg értesítik a Társulási Tanács elnökét.

13.2. A Társulásból történő kiválás

- 13.2.1.1. **Főszabályként a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával (december 31.) és naptári félév utolsó napjával (június 30.) lehet.**

13.2.1.2. Az Sztv. és a Gyvt. szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő 2016. január 1-jétől hatályos módosításai kapcsán a Társulásban résztvevő közös önkormányzati hivatalokhoz nem tartozó önkormányzatok kiválhatnak a Társulásból.

13.2.2. A Társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, - bármely esetben - legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a Társulásból kiváló Önkormányzat Képviselő-testületének, melyről a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesíteni kell.

13.3. A Társulásból történő kizárás

13.3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában.

14. A Társulás megszűnése, megszüntetése

14.1. A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás valamennyi tagjának képviselő-testületei minősített többségű döntéssel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

15. Elszámolás rendje a Társulásból történő kiválás, kizárás, illetve a Társulás megszűnése, megszüntetése esetén

15.1. Mind a tagsági jogviszony, mind a Társulás megszűnésekor a Társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni.

15.2. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

15.3. A Társulás megszűnése esetén - amennyiben a tagok a 10.3. pontban megfogalmazottak szerint közösen hoztak létre értéknövelő beruházást, jelentős felszerelést, nagyobb értékű beszerzést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabálya szerint járnak el. A vagyonnövekményt a megszűnés időpontjában fennálló érték alapján - megállapodásban foglaltak szerint - a közös tulajdoni hányadot megillető rész figyelembe vételével a kérelmező önkormányzat pénzben megválthatja.

15.4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

16. Vitás kérdések rendezése

16.1. A társult önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt. A képviselő-testületek megállapodnak abban, mielőtt a bírósághoz fordulnának, megpróbálják peren kívül Egyeztető bizottság bevonásával rendezni a vitás kérdéseket. A képviselő-

testületek a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségét jelölik meg az egyeztető bizottság tagjainak felkérésére.

17. Záró rendelkezések

- 17.1. A módosított Társulási Megállapodást a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni. **A korábbi, hatályos Társulási Megállapodás egyidejűleg hatályát veszti.**
- 17.2. A Társult önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást **módosító** határozatai a jelen szerződés mellékletei. A Társulási Megállapodást elfogadó önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön, minősített többséggel hozott határozataikban úgy döntöttek, hogy **2021.napjától a módosításokkal működjön tovább a Berceli „Belső-Cserhát”Család-és Gyermekjóléti Társulás.**
- 17.3. A Társulási Megállapodást a Társuló Önkormányzatok polgármesterei írják alá.
- 17.4. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.
- 17.5. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. Bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.
- 17.6. A Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Társult Önkormányzatok nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg írják alá.

Bercel, 2021.

Záradék:

A Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodását a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni. A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei napi hatállyal a társulási megállapodást az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve, aláírása:

Becske Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Agócs Pál polgármester)

Bercel Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Batta Tibor polgármester)

Cserháthaláp Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Dócs Dávid polgármester)

Cserhátsurány Község Önkormányzata...../.....(.....)

PH.

(Katulin Károly polgármester)

Debercsény Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Illés Mária Rozália polgármester)

Galgaguta Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Agócs Gábor polgármester)

Herencsény Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Bucsánszki Csaba polgármester)

Magyarnándor Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Schmiedt Károly polgármester)

Mohora Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Gulyás Géza polgármester)

Nógrádkövesd Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Gyurek László polgármester)

Szanda Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Tóth Tamás László polgármester)

Szécsénke Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Hevér Boglárka polgármester)

Terény Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Brozsó Adrásné polgármester)



Cserháturány Község Önkormányzata

2676 Cserháturány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. november 15 – ei rendkívüli ülésére

3. Napirend: A vidéki térségek kismértékű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás tekintetében pályázat benyújtása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Katulin Károly polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során
nyílt ☒
zárt ☐ ülést tart.

A képviselő-testület döntése
határozat ☒
rendelet ☐

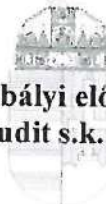
A képviselő-testület a döntést
nyílt ☒
titkos ☐ szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához
egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás
szükséges ☐
nem szükséges ☒



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 15-ei rendkívüli ülésének 3. számú, „*A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése* című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás tekintetében pályázat benyújtása” című napirendi pontjához az alábbi határozati javaslatot teszem.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2021. november 15.




Katulin Károly
Cserhátsurány Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2021. (XI. __) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „*A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése* című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás tekintetében pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Külterületi helyi közutak fejlesztése Cserhátsurány községben

A projekt összes költsége: 110 219 180 forint

Az igényelt támogatás összege: 104 708 221 forint

A vállalt önkormányzati önerő összege: 5 510 959 forint

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Cserhátsurány Külterület, Hrsz.: 0143/2, 0149/1, 0155

A képviselő-testület vállalja, hogy a projekt megvalósítása során 5 510 959 forint, azaz ötmillió-ötszáz tízezer-kilencszázötvenkilenc forint önerőt biztosít az önkormányzat saját költségvetésének terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Katulin Károly polgármester

Határidő: 2021. november 30.

FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére

A felhívás címe: Külterületi helyi közutak fejlesztése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1.1-21

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben elhelyezkedő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások¹ tulajdonában/vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítását, és a földrajzi mobilitás elősegítését. A cél elérését a Kormány a vidéki térségekben működő települési önkormányzatok és önkormányzati társulások együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektekre megítélt 300 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 150 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttere	5
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3. Nem támogatható tevékenységek	7
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.3. Egyéb elvárások	11
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	12
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	12
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1. A projekt megkezdése	13
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1. A projekt területi korlátozása	14
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1. Indikátorok	14
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.8. Fenntartási kötelezettség	15

3.9. Biztosítékok köre.....	15
3.10. Önerő	15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1 Támogatást igénylők köre	16
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	18
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	18
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	21
5.1 A támogatás formája.....	21
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	21
5.3 A támogatás mértéke, összege	21
5.4 Előleg igénylése.....	22
5.5 Az elszámolható költségek köre	22
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	25
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	29
5.8 Nem elszámolható költségek köre.....	30
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	30
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	30
6. csatolandó mellékletek listája.....	30
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	30
6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	31
7. További információk	32
8. A felhívás szakmai mellékletei	34

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben levő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez.

A vidéki térségekben az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés lényegesen elmarad a városias térségektől. Az itt elhelyezkedő önkormányzatokról (zömében kistelepülések) elmondható, hogy az utóbbi évtizedekben forrás hiányában a külterületi úthálózatok fejlesztését elhalasztották, elsősorban csak kisebb állapot javításokat eszközöltek. Ezért jelentős problémává nőtte ki magát az egyes külterületi közutak jelenlegi állapota, azoknak rossz minősége, esetleges hiánya.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os prioritáshoz³, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 50 milliárd forint.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 170 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a Vidékfejlesztési Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben című intézkedése szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

³ Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

- a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása;
- b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) Szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgypépítés és felújítás, ;.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalomlassító és csillapító csomópontok szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén gyalogátkelőhelyek és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása, kivilágítása, akadálymentesítése;
 - balesetveszélyes ívek korrekciója;
 - forgalomtechnikai jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.

- c) A felhívás 5.5. pontjában felsorolt úgynevezett általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek: projekt-előkészítés, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment.
- d) A projekt megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- e) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.
- f) Sárrázó kialakítása, felújítása kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.

Amennyiben az alábbiakban felsorolt tevékenységek megvalósítása fizikailag nem kapcsolódik a projekt keretében fejleszteni kívánt útszakaszhoz (a felhívás 3.1.1.1 pontja szerinti fejlesztéshez), abban az esetben e tevékenységek a projekt elszámolható költségének maximum 30 %-áig támogathatóak⁴:

- g) autóbuszöblök, autóbuszmegállók, autóbusz fordulók, autóbusz peronok és a kapcsolódó esőbeállók, felújítása és/vagy kialakítása (beleértve a nem elektronikus tájékoztató táblákat is), kivilágítása és akadálymentesítése;
- h) árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, amennyiben a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez legalább közvetetten kapcsolódik.

(Amennyiben a fentiekben felsorolt tevékenységek fizikailag kapcsolódnak a fejlesztéssel érintett útszakaszhoz, abban az esetben a korlát nem értelmezendő!)

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen felhívás esetében a támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylők szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a kedvezményezettek által végzett tevékenységek az uniós állami támogatási szabályok alapján nem minősülnek gazdasági tevékenységnek, azaz a kedvezményezettek nem minősülnek az uniós szabályok értelmében vállalkozásnak.

Amennyiben a felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósuló infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat⁵ (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) használt eszközök és gépek beszerzése;
- b) motorral hajtott szárazföldi (kifejezetten személygépjárművek, valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek), légi, vízi járművek beszerzése;
- c) mobil WC, mobil konténer, mobil örbódé beszerzése;

⁴ Az itt felsorolt tevékenységekre elszámolt költségek összesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségeinek 30%-át.

⁵ HL L 7., 2012.1.11., 3. o.

- d) fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek – kivéve a felhívás 3.1.2.2./ f) –g) pontjaiban felsorolt tevékenységek egyszeri megvalósítását;
- e) kátyúzás;
- f) egynyári- és kétnyári növények beszerzése;
- g) gépjármű parkoló kialakítása;
- h) vasúti átjáró fejlesztése, korszerűsítése;
- i) a közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

- a) A fejlesztés során az önállóan támogatható tevékenységek alá tartozó beruházási elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
- b) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- c) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- d) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- e) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- f) A projektnek megfelelően kidolgozotttnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kitöltési útmutatóban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
- g) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
- h) A támogatást igénylőnek megvalósíthatósági tanulmányt kell készítenie.
- i) A projektnek meg kell felelniük a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) A projekthez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi sáv kialakítása vagy átépítése esetén, a projekt megvalósítását követően a projekt, záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyí) feltöltéséről szóló KKK igazolást, amelynek elérhetőségét a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

- b) Kizárólag a Kerékpárforgalmi Hálózati Tervhez (KHT) – és amennyiben rendelkezésre áll, megyei kerékpárforgalmi főhálózati tervhez (MKFT) – illeszkedő fejlesztések támogathatók. Az MKFT rendelkezésre állásával kapcsolatban a támogatást igénylőnek egyeztetnie szükséges az érintett megyei önkormányzattal.
- c) A jelen felhívás 3.1.1.1/a) pontját magába foglaló projekt esetében elvárás az e-ÚT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai szerinti tervezés és megvalósítás. E meghatározás szerint, az utak tervezésekor előírás a kétoldali útárok kialakítása, azonban olyan szakaszokon, ahol kiépítése valamilyen műszaki, szakmai ok miatt nem lehetséges, elfogadható a vízelvezetés más módon történő megoldása is. Ebben az esetben a kétoldali útárok elhagyását alátámasztó, igazoló tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges.
- d) A projektnek illeszkednie kell – amennyiben a támogatási igénylő rendelkezik ilyennel – az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az elfogadható dokumentumok listáját az 1. számú melléklet (Fogalomjegyzék), a benyújtás módját pedig a 6. Csatolandó mellékletek listája című fejezet tartalmazza.
- e) A projektnek meg kell felelnie az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendeletben foglaltaknak.

III. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- b) Engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt a záró kifizetési igénylés benyújtását követően 6 hónapon belül, illetve a hatóság által írásba foglalt használatbavétel, illetve forgalomba helyezés tudomásulvételét 2 hónapon belül be kell nyújtani. A záró kifizetési kérelem elfogadásának feltétele a felsorolt dokumentumok valamelyikének benyújtása.
- d) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és

felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

- e) A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- f) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.
- g) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

IV. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
- b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
- c) A kedvezményezett átadhatja az út üzemeltetését, karbantartását, fenntartását az önkormányzat saját, 100%-os tulajdonában álló település fenntartást végző vállalkozásának. A fenntartáshoz, üzemeltetéshez szükséges eszközöket is átadhatja.
- d) Építési projekt esetében a támogatási kérelem és a kifizetési igénylés vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.
 - A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
- e) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza:
 - a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
- f) Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez/kifizetési igényléséhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni,

melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

- g) A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- h) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
- i) A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A fejlesztéssel érintett, helyrajzi számmal ellátott közutat nem lehet a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, illetve folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) A megvalósítani kívánt projekteknek - jellegüktől függően – meg kell felelniük a hatályban lévő utági műszaki előírásoknak és jogszabályoknak, kiemelt figyelmet fordítva az alábbiakban felsoroltakra:

e-UT 03.01.11. Közutak tervezése

e-UT 06.03.21. Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei

e-UT 05.02.11. Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei

e-UT 03.01.13. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai (A KTSZ kiegészítése)

e-UT 06.03.12. Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése

e-UT 03.04.13 Kerékpározható közutak tervezése

e-UT 03.07.13 Tervezési útmutató a közutakon alkalmazható sebességcsökkentő eszközökről

e-UT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről

- b) Autóbuszöblök építése esetén szándéknyilatkozat nyújtandó be a területileg illetékes közösségi közlekedést biztosító közszolgáltatótól a létesítmények használatára vonatkozóan, felújítás esetén igazolni szükséges az aktív, meglévő használatot.

- c) A kiépítésre kerülő kerékpárforgalmi létesítmények, sávok felületének egyenletesnek, hullámmentesnek, csúszásmentesnek és döccenőmentesnek kell lennie, emellett biztosítani kell a megfelelő vízelvezetést, mind a burkolat felületéről, mind a pályaszerkezet alsó rétegeiből.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Kizárólag előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, illetve a korszerűsítéssel összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében – az 5.6. pont szerinti kivétellel – nem számolhatóak el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nem kezdődött meg a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (a záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 90. nap, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24 hónap utolsó napja, de legfeljebb 2025. június 30.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Jelen felhívás keretében kizárólag a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet) megvalósítandó projektek támogatására van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Amennyiben a fejlesztéssel érintett út nincs és nem is kerül az önkormányzat tulajdonába, úgy az ÁÚF 7.3. és 7.4. pontjában foglaltak betartása mellett az út helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyongazdálkodói joggal rendelkezni, amelynek legalább a projekt fenntartási időszak végéig fenn kell állnia.

A projektekre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában és jelen 3.6.2. pontban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyongazdálkodói viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja. Abban az esetben, ha az érintett ingatlan megvásárlása jelen felhívás keretében történik, úgy – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a támogatást igénylő fejlesztés helye szerinti önkormányzat köteles az első kifizetési igénylés benyújtásáig megszerezni annak tulajdonjogát. Önkormányzati társulás vagy olyan konzorcium kedvezményezett esetén, – amelynek tagja önkormányzati társulás is – a társulásnak vagy a társulásban részt vevő, fejlesztés helye szerinti önkormányzatnak kell rendelkeznie a tulajdonjoggal vagy a vagyongazdálkodói joggal.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Minimális célérték	Azonosító
a) földút fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns
b) szilárd burkolatú út fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban/Finanszírozási Megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését Kincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtania.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltak szerint a Kincstár, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (4) bekezdésével összhangban –, felmentést adhat a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Vidéki térségben működő települési önkormányzatok és önkormányzati társulások.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási törvény) 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélnek kell lennie.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorcium esetében a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell a Támogatási törvény 28. §-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélnek kell lennie.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét arra, hogy többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely/amelynek esetében:

- a fejlesztéssel érintett település a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségeken kívül helyezkedik el;
- az önkormányzati társulás működési területe nem kizárólag vidéki térség;
- olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- részben vagy egészben olyan megvalósítási helyen kívánja a projektet végrehajtani, amely:
 - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból mezőgazdasági utak fejlesztéséhez a 2012. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 111/2011. (XI. 24.) VM rendelet és/vagy
 - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági utak fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 125/2009. (IX. 29.) FVM rendeletalapján ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le;
- a jelen felhívás tekintetében már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 *Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése* című felhívás kapcsán már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a Vidékfejlesztési Program 19.2.1. alintézkedése (A közösségvezérelt helyi

fejlesztési stratégia szerinti műveletek végrehajtásának támogatása) kapcsán meghirdetett helyi felhívások keretében már rendelkezik Támogatói Okirattal;

- olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan ugyanazon megvalósítási hely tekintetében támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2021. június 7. napjától 2022. november 13. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz: 2021. június 7. – 2021. június 20.

Második szakasz: 2021. június 21.– 2021. június 27.

Harmadik szakasz: 2021. június 28. – 2021. július 11.

Negyedik szakasz: 2021. július 12. – 2021. július 25.

Ötödik szakasz: 2021. július 26. – 2021. augusztus 22.

Hatodik szakasz: 2021. augusztus 23. – 2021. szeptember 19.

Hetedik szakasz: 2021. szeptember 20. – 2021. október 17.

Nyolcadik szakasz: 2021. október 18. – 2021. november 14.

Kilencedik szakasz: 2021. november 15. – 2022. február 13.

Tizedik szakasz: 2022. február 14. – 2022. május 15.

Tizenegyedik szakasz: 2022. május 16. – 2022. augusztus 14.

Tizenkettedik szakasz: 2022. szeptember 15. – 2022. november 13.

A támogatási kérelemben a benyújtási időszak alatt az adott értékelési határnapig változtatások végezhetők. A támogatási kérelem a benyújtási időszak alatt, az értékelési határnapig végzett utolsó változtatás szerinti adattartalommal kerül elbírálásra. Változtatás benyújtása esetén a támogatási kérelem benyújtási idejének, az értékelési határnapig benyújtott utolsó változtatás benyújtásának napja minősül.

A támogatási kérelmet kizárólag a Kincstár www.mvh.allamkicstar.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani, elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem Irányító Hatóság általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Irányító Hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az Irányító Hatóság közleményében meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

Értékelési szakaszonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be egy támogatást igénylő. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagjaként támogatási kérelmet nyújt be, úgy ugyanazon szakaszban önállóan vagy másik konzorcium tagjaként nem nyújthat be további támogatási kérelmet.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – nem hiánypótlathatóként nem nevesített – melléletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	Térségi besorolás szerinti szempontok	max. 15 pont	
a)	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
	Komplex programmal fejlesztendő járások	5 pont	
	Fejlesztendő járások	3 pont	
	Kedvezményezett járások	1 pont	
b)	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. Rendelet
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5 pont	
	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	3 pont	
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3 pont	
c)	A fejlesztés megvalósításának helye	max. 5 pont	

	a "Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	"Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú melléklet
	a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	"Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú melléklet
	a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	„Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú melléklet
2.	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági célú ingatlanok száma	max. 5 pont	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített ingatlan-nyilvántartási térképmásolat és a gazdasági tevékenység folytatásának igazolása (a támogatási kérelem benyújtási idejére vonatkoztatva)
	legalább 5 db	2 pont	
	6 és 9 db között	3 pont	
	legalább 10 db	5 pont	
3.	A fejlesztés konzorciumban valósul meg	5 pont	Konzorciumi megállapodás
4.	Megvalósíthatósági tanulmány minősége	max. 75 pont	Megvalósíthatósági tanulmány alapján
I.	A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése	28 pont	
II.	A fejlesztés részletes ismertetése	22 pont	
III.	Költséghatékonyság	7 pont	
IV.	Kockázatok bemutatása és kezelése	12 pont	
V.	Innovativitás	6 pont	
	ÖSSZESEN MAXIMUM	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a pontozási táblázat 1. pontja esetében a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti, a támogatási kérelem benyújtási évének január 1-én hatályos KSH adatok alapján.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségek nem teljesítéséhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a Támogatási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a *kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás			
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
	300 millió Ft	95%	95%	95%	95%

Több tevékenységre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető támogatási összeg nem haladhatja meg a támogatás maximális összegét.

A felhívás keretében egy támogatást igénylő egyszer részesülhet támogatásban (beleértve, a támogatásban részesült konzorciumi tagokat is), azonban egy-egy projekt több, egymáshoz fizikailag nem kapcsolódó megvalósítási helyszínt, beruházási elemet is tartalmazhat.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyi önkormányzat kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projekt előkészítés költségei

- 1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér dokumentációt is) elkészítése (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1. pontja alapján).

- 1.2. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.2. pontja alapján).
- 1.3. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.3. pontja alapján).
- 1.4. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.2. pontja alapján).
- 1.5. Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező, (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.3. pontja alapján).
- 1.6. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).
- 1.7. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.8. pontja alapján).

II. Beruházások

- 2.1. Ingatlanvásárlás (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.6. pontja alapján).
- 2.2. Terület-előkészítés (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8. pontja alapján).
- 2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).
- 2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).
- 2.5. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközöknek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége - ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is - ha az felújításnak minősül (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.1. pontja alapján).
- 2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a

gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

III. Immateriális javak beszerzése

- 3.1. A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3.1. pontja alapján).

IV. Szolgáltatásvásárlások költsége

- 4.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).
- 4.2. A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).
- 4.3. A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban projektszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárás-rendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.2. pontja alapján).
- 4.4. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.3. pontja alapján).

V. Projektmenedzsment költségek

- 5.1. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).
- 5.2. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatar alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.3. pontja alapján).

Egyszerűsített elszámolásra és saját teljesítésre jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően, ellenőrizhető módon dokumentálni (emaille levelezés, postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁶ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a Támogatást igénylőket/Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5 pontban felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának,

⁶ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a megvalósítani kívánt projektek végső elszámolásának határideje 2025. június 30. napja.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

3. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Kincstár által rendszeresített ÉNGY-ben beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát
- az árajánlat érvényességi idejét.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

4. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására és ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.
5. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
6. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkö elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
7. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstár részére valamely, a projekt megvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavétel tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az

építésügyi hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.

8. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
9. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
10. Jelen felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Amennyiben a kedvezményezett a Támogatói Okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az Irányító Hatóságnak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.
11. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
12. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
13. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
14. Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az Irányító Hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.
15. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b. pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
Az 5.5. pontban foglalt beruházáshoz kapcsolódó költségek: • az építésszek, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • projekt előkészítési költségek.	5%
Ebből: • közbeszerzési eljárások lefolytatása, • tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, • műszaki ellenőri szolgáltatás ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit, • könyvvizsgálat, • projektmenedzsment.	1% 0,5% 1% 0,5% 2,5%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák, stb.)	2 %
A felhívás 3.1.2.2 pontjában szereplő, 30%-os korlátozás alá eső önállóan nem támogatható tevékenységek.	30%
A felhívás 3.1.2.2 pontjában szereplő, 5%-os korlátozás alá eső önállóan nem támogatható tevékenységek.	5%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
- b) A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
- c) Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet Tartalmi értékelési szempontok részben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.
- d) A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett járáások megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns).
- e) Az ÉNGY-ben nem szereplő tételekre: kiadási tételekre vonatkozóan három darab funkcionálisan azonos árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását.
- f) A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot.
- g) A tervező nyilatkozata, amely szerint a stabilizált út terve az e-UT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírása szerint készült (kizárólag a stabilizált földút kialakítása esetében releváns).
- h) Építési beruházások esetén:
 - Építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakzokat, metszeteket).
 - Nem építési engedélyköteles beruházás esetén

- az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

i) Vízjogi engedélyköteles beruházások esetén:

- a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása, vagy a jogerős vízjogi engedély.

j) Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya a 7. számú melléklet szerint.

k) Önkormányzati társulás vagy konzorcium – amelynek tagja önkormányzati társulás is – által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.

l) Nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a támogatást igénylőnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a támogatási kérelméhez csatolnia kell, vagy a bejegyzést megindító igazolást.

m) A felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások fejezet szerinti tervezői nyilatkozatokat, amennyiben a kétoldali utárok kiépítése valamely műszaki, szakmai indok alapján nem lehetséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

6.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- Amennyiben releváns, a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a támogatást igénylőnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a kifizetési kérelméhez csatolnia kell.
- Engedélyköteles építési tevékenység esetében legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy a jogerős vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

- d) Építési tételek esetében az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
- e) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató Támogatói Ouukirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az Eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre az Eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány útmutató
3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája
4. számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája
5. számú melléklet: 1000 főnél alacsonyabb lakosságszámú települések listája
6. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta –
Támogatásban részesített projektek megvalósítására
7. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta –
Támogatási kérelem benyújtására
8. számú melléklet: Jogkövetkezmények
9. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény