

**CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5/2018.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V



**Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 02. napján megtartott soron következő ülésén**

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Iktatószám: CS/83-16/2018

5. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 02. napján 12⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén Cserhátsurány Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Jelen van tanácskozási és szavazati joggal:

Szántó József	polgármester
Holes Gábor	alpolgármester
Karvai Ferenc	képviselő

Összesen: 3 fő

Igazoltan távol van:

Kelemen János	képviselő
---------------	-----------

Összesen: 1 fő

Jelen van tanácskozási joggal:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Az ülést vezeti:

Szántó József	polgármester
---------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Szántó József polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 3 képviselőből 2 képviselő jelen van. Kelemen János képviselő igazoltan távol van. Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése 3 fővel határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Holes Gábor alpolgármestert és Karvai Ferenc képviselőt javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Szántó József polgármester: A képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az kézfelemeléssel jelezze.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett

Szántó József polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok szerint elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

20/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. március 02 – ai ülésének napirendi pontjait, a meghívóban szereplő tartalommal az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
2. **VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
3. **VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
4. **2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
5. **Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában”, valamint a „Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16. NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” közbeszerzési eljárás megindítása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
6. **Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülést a jelen határozat alapján elfogadott napirendi pontoknak megfelelően vezesse.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

II. Napirend

1. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. számú melléklete -

Szántó József polgármester és Hanzel Istváné pénzügyi és számviteli ügyintéző az írásbeli előterjesztés alapján tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatairól és költségvetési kiadási előirányzatairól működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok szerinti hontásban; továbbá a költségvetési egyenleg összegét, valamint a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat.

Szántó József polgármester: Kérem, az írásbeli előterjesztés szerint az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (III. 05.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva

2. VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településképfelújítás megőrzése című pályázati felhívás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki a településképfelújítás megőrzése című pályázat benyújtásával egyetért, továbbá az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

21/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településképfelújítás megőrzése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településképfelújítás megőrzése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be az alábbiak szerint:

- 1. Használati és látvány térelemek beszerzése**
A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: 254/3
Használati és látvány térelemek beszerzése
- 2. Kegyeleti parkok és kapcsolódó épületek felújítása**
A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: 0279/1
Lépcsők kialakítása és konténertároló térburkolat kialakítása
- 3. Szabadidős tevékenységhez kapcsolódó épületek, létesítmények kialakítása, felújítása**
A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: 254/5
Kültéri fitneszpark kialakítása, eszközbeszerzés

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 15% önrészt biztosít, saját költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (15 %) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: Szántó József polgármester

3. VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki a népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázat benyújtásával egyetért, továbbá az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

22/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása” című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Cserhátsurányi Falunap a település 880. évfordulójának megünneplésével

A rendezvénnnyel érintett ingatlan helyrajzi száma: Cserhátsurány belterület 319/5 és 324.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Szántó József alpolgármester

Határidő: azonnal

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

4. 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a 2018. évi közbeszerzési terv elfogadásával és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

23/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018. évi közbeszerzési terv elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

5. Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában”, valamint a „Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16. NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” közbeszerzési eljárás megindítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Az írásbeli előterjesztés alapján Cserhátsurány Község Önkormányzata a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében 82 681 622 forint összegű támogatásra, a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében mindösszesen 42 700 616 forint összegű támogatásra jogosult. A vállalkozási szerződés megkötése érdekében közbeszerzési eljárás megindítása, továbbá az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatok elfogadása szükséges. Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés és a határozati javaslatok áttekintésére.

Szántó József polgármester az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatokat szavazásra bocsátja.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

24/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata "Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" valamint a "Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" közbeszerzési eljárásokat ír ki az alábbiak alapján.

1. A Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján, nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárás indítása mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában.
2. Időbeli ütemezés, határidők mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában:

Közbeszerzési eljárás megindítása 2018. március hó.

Tervezett szerződéskötés dátuma: 2018. április hó.

3. Mindkét közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok alkalmazandók.

Mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában irányadóak a következők. Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (1) bekezdés alapján lefolytatni kívánt eljárásrend alapján, figyelemmel a Kbt. 115. § (2) bekezdésére („Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.”) nem kíván alkalmassági követelményt előírni. Ajánlatkérő a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek kívánja megküldeni az ajánlattételi felhívást.

4. Értékelési részzszempontok mindkét eljárás vonatkozásában:

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ellenszolgáltatás a Kbt. 76. § (5) bekezdés és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdése alapján, az alábbi részzszempontok szerint:

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Részszempont		Súlyszám
1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint)	70
2.	A kivitelezésre ajánlott többletjótállás időtartama (min. 0 hónap max 12 hónap) (Hónap)	20
3.	Késedelmi kötbér napi mértéke (min. 0,5 % max. 1 %) (%)	10

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa az 1. és 2. értékelési részszempontnál: 0-10 pont.

Az értékelés módszere az 1. értékelési részszempont esetében a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot,

Az értékelés módszere a 2. és 3. értékelési részszempont esetében az egyenes arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot.

5. Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem kér egyik eljárás esetében sem.
6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek előírása, mértéke mindkét eljárásban, főbb előírások:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére, miszerint kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Késedelmi kötbér: Értékelési részszempont. Amennyiben nyertes Ajánlattevő az eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során - a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik - beleértve az átadás-átvételi eljárás során észrevételezett hibák, hiányok kijavítására tűzött póthatáridő megszegését is - úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó vállalkozói díj ajánlattevő által megajánlott % -os mértéke, de maximum a kötbérmaximum (azaz a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a) eléréséig. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése során a nyertes ajánlattevő - az ajánlatkérő vagy az ajánlatkérő műszaki ellenőrének észrevétele vagy felhívása ellenére a hibák kijavítását legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán, az ajánlatkérő által előírt határidőig nem végzi el, a hibásan teljesített munkarészre

vonatkozóan a teljes nettó vállalkozói díj 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a fizetésére kötelezett. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán a nyertes ajánlattevő meghíúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Meghíúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból, amiért nyertes Ajánlattevő felelős, meghíúsul vagy Ajánlattevő a teljesítést megtagadja vagy a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, a szerződés szerinti nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű meghíúsulási kötbért köteles fizetni. A meghíúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés).

A késedelmi és a meghíúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető nyertes Ajánlattevővel szemben.

Jótállás: A 181/2003.(XI.5) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak az alábbi kikötéssel.

A többletjótállás időintervalluma értékelési részszerzőpont, és a többletjótállás időintervalluma alatt ajánlatkérő a 181/2003.(XI.5) Korm. rendeletben meghatározott munkanemekre a jogszabályban kötelezően előírt jótállási időn felüli többletjótállás vállalására történő időintervallumot érti, melyet az ajánlattevő az ajánlatában megajánl.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jótállás a teljes kivitelezésre vonatkozik.

A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

7. Részajánlat tételének lehetősége (Kbt. 61. §)

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárásban nem teszi lehetővé teszi a részajánlattételt az alábbiak alapján.

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzés tárgya, jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását.

A vizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy a beszerzés tárgya olyan komplex műszaki feladat – épület építés, melynek minden részeleme szoros összefüggésben van egymással, az egyes részfeladatok együttes elvégzése sem időben, sem helyileg, sem műszakilag nem bontható meg. Továbbá megállapításra került, hogy a jelen közbeszerzési eljárás tárgya homogén, nem bontható részekre, műszakilag/szakmailag egy egységes egészt képez, a szerződésszerű teljesítéshez minden elem teljesítése szükséges, egységes egészként kezelve az ajánlati ár is valószínűsíthetően fajlagosan kevesebb lesz (várható mennyiségi kedvezmény(ek)), erre tekintettel ajánlatkérő nem teszi lehetővé a jelen közbeszerzési eljárás során a részekre történő ajánlattételt. Tehát jelen beszerzés részekre történő bontása olyan gazdaságilag ésszerűtlen döntés lenne, mely adott esetben a projekt megvalósulására,

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

jótállási kötelezettségek teljesítésére is kedvezőtlen kihatással lehet. Előbbiekre tekintettel ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattétel lehetőségét.

8. Egyéb szerződési feltételek, előírások: Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját alkalmazza, azaz eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, ha az ajánlattételi határidőben nem nyújtanak be legalább két ajánlatot.
9. Az Önkormányzat tartalékkeretet nem biztosít.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek megküldéséről (az eljárás elindításáról) intézkedjen.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás bonyolítása során szükséges döntések meghozatalával, azzal, hogy az eljárást lezáró döntést továbbra is Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg név szerinti szavazással.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

25/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az alábbi vállalkozókat hívja meg az alábbi eljárásokban:

“Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában”

Név: RODEMAX-TRADE Kft.
Székhely: 2600 Vác, Hordó u. 4.
E-mail: rodemaxkft@gmail.com

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Név: LUXORY INVEST Kft.
Székhely: 1015 Budapest, Toldi Ferenc u. 17
E-mail: kvluxoryinvest@gmail.com

Név: PHILPEK Név Kft.
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 134-136.
E-mail: philpekkft@gmail.com

Név: R-CARNET SERVICE Kft.
Székhely: 2687 Bercel, Széchenyi út 59.
E-mail: rtibor@rcarnet.hu

Név: KOPLÁNYI GÁBOR Ev.
Székhely: 2694 Magyarnándor, Iskola út 27.
E-mail: koplanyigabor@t-online.hu

“Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16.NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” közbeszerzési eljárásokat ír ki az alábbiak alapján.

Név: RODEMAX-TRADE Kft.
Székhely: 2600 Vác, Hordó u. 4.
E-mail: rodemaxkft@gmail.com

Név: LUXORY INVEST Kft.
Székhely: 1015 Budapest, Toldi Ferenc u. 17
E-mail: kvluxoryinvest@gmail.com

Név: PHILPEK Név Kft.
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 134-136.
E-mail: philpekkft@gmail.com

Név: R-CARNET SERVICE Kft.
Székhely: 2687 Bercel, Széchenyi út 59.
E-mail: rtibor@rcarnet.hu

Név: KOPLÁNYI GÁBOR Ev.
Székhely: 2694 Magyarnándor, Iskola út 27.
E-mail: koplanyigabor@t-online.hu

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti 3. számú határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

26/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a "Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" és "Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" elnevezésű közbeszerzési eljárások lebonyolítására Dr. Garancsy Georginát felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízta meg.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti 4. számú határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

27/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a "Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" és "Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" elnevezésű közbeszerzési eljárásokban a műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával megbízza Endrész Gábort.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti 5. számú határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

28/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a "Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" és "Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" elnevezésű közbeszerzési eljárásokban a Bíráló Bizottság tagjainak a következő személyeket hagyja jóvá a Kbt. 27.§ (4) bekezdésére, valamint közbeszerzési szabályzatára tekintettel:

A Bíráló Bizottság elnöke és tagjai:

- elnök, jogi szakértelemmel rendelkező tag: Petrás Judit jegyző
- tag, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: Dr. Garancsy Georgina felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00229)
- tag, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Hanzel Istvánné pénzügyi és számviteli ügyintéző
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag: Endrész Gábor építészmérnök, műszaki ellenőr

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti 6. számú határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

29/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) úgy határozott, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek megküldéséről (az eljárás elindításáról) intézkedjen.

A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás bonyolítása során szükséges döntések meghozatalával, azzal, hogy az eljárást lezáró döntést továbbra is Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg név szerinti szavazással.

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal

6. Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete-

Szántó József polgármester: Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti közlemény áttekintésére. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

30/2018. (III. 02.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti közlemény tervezetét annak teljes tartalmával elfogadja.

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

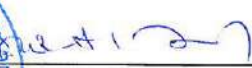
III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.

k. m. f.




Szántó József
polgármester


Petrás Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Karvai Ferenc
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

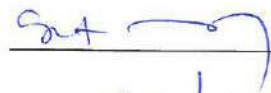

Holes Gábor
alpolgármester
jegyzőkönyv hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 02. napján 12⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

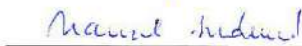
1. Szántó József polgármester
2. Holes Gábor alpolgármester
3. Kelemen János képviselő
4. Karvai Ferenc képviselő






Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Hanzel Istvánné pénzügyi és számviteli ügyintéző

**Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (III. 05.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített
2018. évi kiadásai és bevételei**

2. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 315 575 256 forint**

3. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	166 545 876 forint
személyi juttatások	69 754 336 forint
munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 076 319 forint
dologi kiadások	59 621 194 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	4 265 000 forint
egyéb működési célú kiadások	18 829 027 forint
b) felhalmozási kiadások	145 286 373 forint
beruházások	1 962 250 forint
felújítások	143 324 123 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

4. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	167 387 668 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 796 632 forint
közhatalmi bevételek	12 261 000 forint
működési bevételek	29 330 036 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint

b) felhalmozási bevételek	138 108 161 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	138 108 161 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

**2/A. Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített
2018. évi finanszírozási kiadásai és bevételei**

5. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi finanszírozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási kiadás	3 743 007 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 743 007 forint
b) finanszírozási bevétel	10 079 427 forint
maradvány igénybevétele	10 079 427 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	forint

6. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciónkénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciónkénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § (1) Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 22 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	5 fő
b) konyha:	4 fő
c) óvoda:	3 fő
d) közös önkormányzati hivatal:	10 fő

(2) Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 15 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	15 fő
b) konyha:	0 fő
c) óvoda:	0 fő
d) közös önkormányzati hivatal:	0 fő

3. Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi kiadásai és bevételei

10. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege**
286 124 359 forint.

11. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	71 113 118 forint
személyi juttatások	16 313 852 forint
munkaadót terhelő járulékok	3 046 284 forint
dologi kiadások	28 665 746 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	4 265 000 forint
egyéb működési célú kiadások	18 822 236 forint
b) felhalmozási kiadások	144 492 623 forint
beruházások	1 168 500 forint
felújítások	143 324 123 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

12. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	138 781 620 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 796 632 forint
közhatalmi bevételek	12 261 000 forint
működési bevételek	723 988 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	138 108 161 forint
felhalmozási bevételek államháztartáson belülről	138 108 161 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

3/A. Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi finanszírozási kiadásai és bevételei

13. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási kiadás	70 518 618 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 743 007 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	66 775 611 forint
b) finanszírozási bevétel	9 234 578 forint
maradvány igénybevétele	9 234 578 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	forint

14. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlegét a 4. melléklet tartalmazza

15. § (1) Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 5 fő

(2) A Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 15 fő

4. A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiadásai és bevételei

16. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiadási és bevételi **főösszege 46 949 244 forint.**

17. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	46 657 144 forint
személyi juttatások	32 404 682 forint
munkaadót terhelő járulékok	6 650 462 forint
dologi kiadások	7 602 000 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	292 100 forint
beruházások	292 100 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

18. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	5 050 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	5 050 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

4/A. A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi finanszírozási bevételei

19. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatontként

a) finanszírozási bevétel	46 944 194 forint
maradvány igénybevétele	189 010 forint
központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	36 406 558 forint
központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	10 348 626 forint

20. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési egyenlegét az 5. melléklet tartalmazza.

21. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi létszám-előirányzata 10 fő.

5. A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi kiadásai és bevételei

22. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 19 848 041 forint.**

23. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatontként

a) működési kiadások	19 346 391 forint
személyi juttatások	11 918 799 forint
munkaadót terhelő járulékok	2 524 769 forint
dologi kiadások	4 902 823 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	501 650 forint
beruházások	501 650 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

24. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatontként

a) működési bevételek	4050 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	4050 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

5/A. A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi finanszírozási bevételei

25. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatontként

a) finanszírozási bevétel	19 843 991 forint
maradvány igénybevétele	75 092 forint
központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	17 395 984 forint
központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	2 372 915 forint

26. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlegét a 6. melléklet tartalmazza.

27. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 3 fő.

6. A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi kiadásai és bevételei

28. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi kiadási és bevételi főösszege **29 429 223** forint.

29. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatontként

a) működési kiadások	29 429 223 forint
személyi juttatások	9 117 003 forint
munkaadót terhelő járulékok	1 854 804 forint
dologi kiadások	18 450 625 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	6 791 forint
b) felhalmozási kiadások	0 forint
beruházások	0 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

30. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatontként

a) működési bevételek	28 596 948 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	28 596 948 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

6/A. A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi finanszírozási bevételei

31. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	832 275 forint
maradvány igénybevétele	580 747 forint
központi, irányító szervi támogatás	251 528 forint

32. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetési egyenlegét az 7. melléklet tartalmazza.

33. § (1) A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 4 fő.

7. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

34. § A polgármester 500. 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

35. § A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

36. § (1) Jelen rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 34. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

37. § Az Ávr. 35. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv a közhatalmi bevételek, működési bevételek és felhalmozási bevételek költségvetési bevételi előirányzatok eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették - módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevétel (többszörbevétel) az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

8. Záró rendelkezések

38. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

39. § Jelen rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjával alkalmazni kell.



Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

		forintban
Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	61 278 729
K12	Külső személyi juttatások	8 475 607
K1	Személyi juttatások	69 754 336
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	14 076 319
K31	Készletbeszerzés	14 264 535
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 687 000
K33	Szolgáltatási kiadások	27 973 973
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	100 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	14 595 686
K3	Dologi kiadások	59 621 194
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 265 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 265 000
K502	Egyéb elvonások, befizetések	6 791
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	862 670
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 025 000
K513	Tartalékok	16 934 566
K5	Egyéb működési célú kiadások	18 829 027
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		166 545 876
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	430 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 114 600
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	417 650
K6	Beruházások	1 962 250
K71	Ingatlanok felújítása	112 853 642
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	30 470 481
K7	Felújítások	143 324 123
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		145 286 373
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	311 832 249
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	98 619 030
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 177 602
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 796 632
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	138 108 161
B34	Vagyoni típusú adók	2 800 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	9 221 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	240 000
B3	Közhatalmi bevételek	12 261 000

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B402	Szolgáltatások ellenértéke	21 513 202
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
B404	Tulajdonosi bevételek	719 963
B405	Ellátási díjak	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 078 646
B408	Kamatbevételek	1 225
B411	Egyéb működési bevételek	17 000
B4	Működési bevételek	29 330 036
B5	Felhalmozási bevételek	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	167 387 668
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	138 108 161
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	305 495 829
K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 743 007
K915	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	66 775 611
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K915 nélkül)	3 743 007
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	3 743 007
B813	Maradvány igénybevétele	10 079 427
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0
B816	Központi, irányítószervi támogatás	66 775 611
B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B816 nélkül)	10 079 427
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 079 427
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	315 575 256
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	315 575 256

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok, továbbá kormányzati funkciókénti bontásban

forintban

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9		
Kulturális feladatok	264 000	51 480	307 450	0	990 070	270 000	0	0	0		
082044 Könyvtár	264 000	51 480	180 000			270 000				1 883 000	
082061 Múzeumi gyűjteményi tev.			83 000							765 480	
082091 Közművelődés			44 450		990 070					83 000	
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel										1 034 520	
018010									3 743 007	3 743 007	
018020 Központi költségvetési befizetések										0	
Önként vállalt feladatok	2 194 500	426 073	2 329 000	0	975 000	0	0	0	0	5 924 573	
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	2 194 500	426 073	2 329 000							4 949 573	
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					975 000					975 000	
II. Község Önkormányzat Hivatal	32 404 682	6 650 462	7 602 000	0	0	292 100	0	0	0	46 949 244	
Önkorm. és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	32 404 682	6 650 462	7 602 000			292 100				46 949 244	
011130											
III. Tessedlik Sámuel Óvoda	11 918 799	2 524 769	4 902 823	0	501 650	0	0	0	0	19 848 041	
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	11 918 799	2 524 769	232 410							14 675 978	
091110											
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			1 733 109		501 650					2 234 759	
091140 Gyermekétkeztetés köznevelési feladatai			2 937 304							2 937 304	
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben											
IV. Könyha	9 117 003	1 854 804	18 450 625	0	6 791	0	0	0	0	29 429 223	
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	9 117 003	1 854 804	18 450 625							29 422 432	
107051 Szociális étkeztetés										0	
096025 Munkahelyi étkeztetés										0	
104037 Intézményen kívüli étkeztetés										0	
900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei					6 791					6 791	
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás										0	
018030 Maradvány elvonás										0	
Költségvetési szervek összesen	53 440 484	11 030 035	30 955 448	0	508 441	292 100	0	0	0	96 226 508	
MINDÖSSZESEN	69 754 336	14 076 319	59 621 194	4 265 000	19 330 677	1 460 600	143 324 123	0	3 743 007	315 575 256	

Cserhátsáry Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok, továbbá kormányzati funkciókénti bontásban

forintban

Feladatok	Működési bevételek					Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
	B1	B3	B1	B6	B2	B5	B7	B8			
I. Önkormányzat	125 796 632	12 261 000	723 988	0	138 108 161	0	0	9 234 578	286 124 359		
Kötelező feladatok	125 796 632	12 261 000	723 988	0	138 108 161	0	0	0	276 889 781		
018010 Általános működési feladatok	73 365 066				138 108 161				211 473 227		
018010 Kiegészítő támogatás									0		
018010 Köznevelés	14 782 534								14 782 534		
018010 Szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatok	8 671 430								8 671 430		
018010 Kulturális feladatok	1 800 000								1 800 000		
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	907 472								907 472		
011130 Önkorm. és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	10 644 705		4 000						10 648 705		
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások									0		
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	303 409								0		
066020 Községüzemeltetés	15 246 416		25						303 409		
072111 Háziorvosi alapellátás	75 600								15 246 441		
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás									75 600		
082070 Történelmi emlékhely									0		
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése									0		
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások									0		
052080 Szennyvízcsatorna építész, fenntartása, üzemeltetése			719 963						719 963		
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH kivételről - adók, kamatbevétel		12 261 000							12 261 000		
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
045150 Egyéb szűkebb körű személyszállítás									0		
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek - pénzaradv.jg.v.								9 234 578	9 234 578		
II. Község Önkormányzati Hivatal	0	0	5 050	0	0	0	0	189 010	194 060		
011130 Önkorm. és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			5 050						5 050		
018030 Pénzmaradvány igénybevétele								189 010	189 010		

formában

Cserhátsárány Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok, továbbá kormányzati funkciók szerinti bontásban

Feladatok		Működési bevételek					Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
III. Tessedik Sámuel Óvoda		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8			
096015	Gyermekotthonok köznevelési intézményben	0	0	4 050	0	0	0	0	75 092		79 142	
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			4 050							0	
018030	Pénzmaradvány igénybevétele										4 050	
IV. Konyha		0	0	28 596 948	0	0	0	0	75 092		75 092	
096015	Gyermekotthonok köznevelési intézményben			19 946 842					580 747		29 177 695	
107031	Szociális ellátás			6 644 516							19 946 842	
096025	Munkahelyi ellátás			707 700							6 644 516	
104037	Intézményen kívüli ellátás			809 237							707 700	
900090	Vállalkozási tevékenységek bevételei és kiadásai			488 653							809 237	
041233	Hosszabb időtartamú közfelhalmozás										488 653	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - pénzmaradvány igénybevétele	0	0	28 606 048	0	0	0	0	580 747		0	
Költségvetési szervek		125 796 632	12 261 000	29 330 036	0	138 108 161	0	0	844 849		29 450 897	
Mindösszesen									0 079 427		315 575 256	

forintban

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	7 723 245
K1107	Béren kívüli juttatások	200 000
K1109	Közeledési költségterítés	61 000
K1110	Egyéb költségterítések	24 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	8 008 245
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	7 439 607
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	264 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	602 000
K12	Külső személyi juttatások	8 305 607
K1	Személyi juttatások	16 313 852
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 046 284
K311	Szakmai anyagok beszerzése	361 429
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 903 760
K31	Készletbeszerzés	4 265 189
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	600 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	310 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	910 000
K331	Közüzeti díjak	4 840 000
K332	Vásárolt elemzés	231 000
K333	Bérleti és lízing díjak	120 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 747 930
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	7 160 999
K337	Egyéb szolgáltatások	1 721 206
K33	Szolgáltatási kiadások	17 821 135
K341	Kiküldetések kiadásai	35 000
K342	Reklám- és propagandakiadások	0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	35 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 734 422
K355	Egyéb dologi kiadások	900 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 634 422
K3	Dologi kiadások	28 665 746
K42	Családi támogatások	0
K48	Települési támogatás kiadásai	4 265 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 265 000
K502	Elvonások és befizetések	0
K506	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	862 670
K512	Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások kiadásai	1 025 000
K513	Tartalékok	16 934 566
K5	Egyéb működési célú kiadások	18 822 236
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		71 113 118
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
K62	Ingatlanok beszerzése	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	619 600
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	248 900
K6	Beruházások	1 168 500
K71	Ingatlanok felújítása	112 853 642
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	30 470 481
K7	Felújítások	143 324 123
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		144 492 623
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	215 605 741

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	73 365 066
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 782 534
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 671 430
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	98 619 030
B12	Elvonások és befizetések bevételei	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 177 602
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 796 632
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	138 108 161
B34	Vagyoni típusú adók	2 800 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 300 000
B354	Gépjárműadók	2 906 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	15 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	9 221 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	240 000
B3	Közhatalmi bevételek	12 261 000
B404	Tulajdonosi bevételek	719 963
B408	Kamatbevételek	1 025
B411	Egyéb működési bevételek	3 000
B4	Működési bevételek	723 988
B5	Felhalmozási bevételek	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	138 781 620
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	138 108 161
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	276 889 781
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 743 007
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	66 775 611
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	70 518 618
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	70 518 618
B813	Maradvány igénybevétele	9 234 578
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	9 234 578
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	9 234 578
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	286 124 359
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	286 124 359

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési egyenlege

		forintban
Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 188 276
K1103	Céljuttatás, projektprémium	394 045
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	150 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 074 800
K1107	Béren kívüli juttatások	1 713 681
K1109	Közlekedési költségtérítés	631 980
K1110	Egyéb költségtérítés	108 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	33 900
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	60 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	32 354 682
K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000
K12	Külső személyi juttatások	50 000
K1	Személyi juttatások	32 404 682
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 650 462
K311	Szakmai anyagok beszerzése	32 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000
K31	Készletbeszerzés	532 000
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 665 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 665 000
K333	Bérleti és lízing díjak	70 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 080 000
K337	Egyéb szolgáltatások	710 000
K33	Szolgáltatási kiadások	3 860 000
K341	Kiküldetések kiadásai	40 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	40 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 500 000
K355	Egyéb dologi kiadás	5 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 505 000
K3	Dologi kiadások	7 602 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		46 657 144
K63	Informatikai eszközök beszerzése és létesítése	130 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	100 000
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	62 100
K6	Beruházások	292 100
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		292 100
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 949 244
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési egyenlege

		forintban
Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50
B411	Egyéb működési bevételek	5 000
B4	Működési bevételek	5 050
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		5 050
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 050
B813	Maradvány igénybevétele	189 010
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	36 406 558
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	10 348 626
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	46 944 194
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	46 944 194
KIADÁSOK ÖSSZESEN		46 949 244
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		46 949 244

Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 220 299
K1103	Céljuttatás, projektpremium	33 500
K1107	Béren kívüli juttatások	288 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	269 000
K1110	Egyéb költségtérítés	48 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	11 858 799
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	60 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
K12	Külső személyi juttatások	60 000
K1	Személyi juttatások	11 918 799
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 524 769
K311	Szakmai anyagok beszerzése	183 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	158 346
K31	Készletbeszerzés	341 346
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	35 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	35 000
K331	Közüzemi díjak	1 080 000
K332	Vásárolt élelmezés	2 312 838
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	35 000
K337	Egyéb szolgáltatások	43 000
K33	Szolgáltatási kiadások	3 470 838
K341	Kiküldetések kiadásai	20 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 030 639
K355	Egyéb dologi kiadás	5 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 035 639
K3	Dologi kiadások	4 902 823
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		19 346 391
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	395 000
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	106 650
K6	Beruházások	501 650
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		501 650
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	19 848 041
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B405	Ellátási díjak	0
B408	Kamatbevételek	50

Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege

		forintban
Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B411	Egyéb működési bevételek	4 000
B4	Működési bevételek	4 050
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		4 050
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	4 050
B813	Maradvány igénybevétele	75 092
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	17 395 984
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	2 372 915
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	19 843 991
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	19 843 991
KIADÁSOK ÖSSZESEN		19 848 041
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		19 848 041

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetési egyenlege

		forintban
Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 685 003
K1107	Béren kívüli juttatások	384 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	Egyéb költségtérítés	48 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 117 003
K1	Személyi juttatások	9 117 003
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 854 804
K311	Szakmai anyagok beszerzése	21 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 105 000
K31	Készletbeszerzés	9 126 000
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	42 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	35 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	77 000
K331	Közüzemi díjak	1 430 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	120 000
K335	Közvetített szolgáltatások	1 000 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	80 000
K337	Egyéb szolgáltatások	192 000
K33	Szolgáltatási kiadások	2 822 000
K341	Kiküldetések kiadásai	5 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	5 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 410 625
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	4 000 000
K355	Egyéb dologi kiadás	10 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 420 625
K3	Dologi kiadások	18 450 625
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K502	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés	6 791
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 791
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		29 429 223
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	29 429 223
B402	Szolgáltatások ellenértéke	21 513 202
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 078 646
B408	Kamatbevételek	100
B411	Egyéb működési bevételek	5 000
B4	Működési bevételek	28 596 948
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetési egyenlege

		forintban
Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	28 596 948
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	28 596 948
B813	Maradvány igénybevétele	580 747
B816	Központi, irányító szervi támogatás	251 528
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	832 275
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	832 275
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 429 223
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 429 223

**CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2018. március 02. (péntek) 12⁰⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Cserhátsurány Község Önkormányzata (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 2. VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 3. VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 4. 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 5. Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában”, valamint a „Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16. NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” közbeszerzési eljárás megindítása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 6. Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Cserhátsurány, 2018. március 02.

Tisztelettel:




Szántó József
polgármester

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

<u>Előterjesztő:</u>	Szántó József polgármester
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az önkormányzati rendelet megalkotására!

Cserhátsurány, 2018. március 01.




Szántó József
polgármester

**Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (III. ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített
2018. évi kiadásai és bevételei**

2. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 315 575 256 forint**

3. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	166 545 876 forint
személyi juttatások	69 754 336 forint
munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 076 319 forint
dologi kiadások	59 621 194 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	4 265 000 forint
egyéb működési célú kiadások	18 829 027 forint
b) felhalmozási kiadások	145 286 373 forint
beruházások	1 962 250 forint
felújítások	143 324 123 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

4. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	167 387 668 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 796 632 forint
közhatalmi bevételek	12 261 000 forint
működési bevételek	29 330 036 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint

b) felhalmozási bevételek	138 108 161 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	138 108 161 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

**2/A. Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített
2018. évi finanszírozási kiadásai és bevételei**

5. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási kiadás	3 743 007 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 743 007 forint
b) finanszírozási bevétel	10 079 427 forint
maradvány igénybevétele	10 079 427 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	forint

6. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § (1) Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 22 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	5 fő
b) konyha:	4 fő
c) óvoda:	3 fő
d) közös önkormányzati hivatal:	10 fő

(2) Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 15 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	15 fő
b) konyha:	0 fő
c) óvoda:	0 fő
d) közös önkormányzati hivatal:	0 fő

3. Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi kiadásai és bevételei

10. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 286 124 359 forint.**

11. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	71 113 118 forint
személyi juttatások	16 313 852 forint
munkaadót terhelő járulékok	3 046 284 forint
dologi kiadások	28 665 746 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	4 265 000 forint
egyéb működési célú kiadások	18 822 236 forint
b) felhalmozási kiadások	144 492 623 forint
beruházások	1 168 500 forint
felújítások	143 324 123 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

12. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	138 781 620 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 796 632 forint
közhatalmi bevételek	12 261 000 forint
működési bevételek	723 988 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	138 108 161 forint
felhalmozási bevételek államháztartáson belülről	138 108 161 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

3/A. Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi finanszírozási kiadásai és bevételei

13. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási kiadás	70 518 618 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 743 007 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	66 775 611 forint
b) finanszírozási bevétel	9 234 578 forint
maradvány igénybevétele	9 234 578 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	forint

14. § Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlegét a 4. melléklet tartalmazza

15. § (1) Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 5 fő

(2) A Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 15 fő

4. A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiadásai és bevételei

16. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiadási és bevételi **főösszege 46 949 244 forint.**

17. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	46 657 144 forint
személyi juttatások	32 404 682 forint
munkaadót terhelő járulékok	6 650 462 forint
dologi kiadások	7 602 000 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	292 100 forint
beruházások	292 100 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

18. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	5 050 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	5 050 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

4/A. A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi finanszírozási bevételei

19. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatontként

a) finanszírozási bevétel	46 944 194 forint
maradvány igénybevétele	189 010 forint
központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	36 406 558 forint
központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	10 348 626 forint

20. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési egyenlegét az 5. melléklet tartalmazza.

21. § A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi létszám-előirányzata 10 fő.

5. A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi kiadásai és bevételei

22. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 19 848 041 forint.**

23. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatontként

a) működési kiadások	19 346 391 forint
személyi juttatások	11 918 799 forint
munkaadót terhelő járulékok	2 524 769 forint
dologi kiadások	4 902 823 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	501 650 forint
beruházások	501 650 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

24. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatontként

a) működési bevételek	4050 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	4050 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

5/A. A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi finanszírozási bevételei

25. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	19 843 991 forint
maradvány igénybevétele	75 092 forint
központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	17 395 984 forint
központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	2 372 915 forint

26. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlegét a 6. melléklet tartalmazza.

27. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 3 fő.

6. A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi kiadásai és bevételei

28. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi kiadási és bevételi főösszege **29 429 223 forint**.

29. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	29 429 223 forint
személyi juttatások	9 117 003 forint
munkaadót terhelő járulékok	1 854 804 forint
dologi kiadások	18 450 625 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	6 791 forint
b) felhalmozási kiadások	0 forint
beruházások	0 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

30. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	28 596 948 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	28 596 948 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

6/A. A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi finanszírozási bevételei

31. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatontként

a) finanszírozási bevétel	832 275 forint
maradvány igénybevétele	580 747 forint
központi, irányító szervi támogatás	251 528 forint

32. § A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetési egyenlegét az 7. melléklet tartalmazza.

33. § (1) A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 4 fő.

7. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

34. § A polgármester 500. 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

35. § A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

36. § (1) Jelen rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 34. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

37. § Az Ávr. 35. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv a közhatalmi bevételek, működési bevételek és felhalmozási bevételek költségvetési bevételi előirányzatok eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették - módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevétel (többletbevétel) az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

8. Záró rendelkezések

38. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

39. § Jelen rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjával alkalmazni kell.

Szántó József
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	61 278 729
K12	Külső személyi juttatások	8 475 607
K1	Személyi juttatások	69 754 336
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	14 076 319
K31	Készletbeszerzés	14 264 535
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 687 000
K33	Szolgáltatási kiadások	27 973 973
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	100 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	14 595 686
K3	Dologi kiadások	59 621 194
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 265 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 265 000
K502	Egyéb elvonások, befizetések	6 791
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	862 670
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 025 000
K513	Tartalékok	16 934 566
K5	Egyéb működési célú kiadások	18 829 027
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		166 545 876
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	430 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 114 600
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	417 650
K6	Beruházások	1 962 250
K71	Ingatlanok felújítása	112 853 642
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	30 470 481
K7	Felújítások	143 324 123
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		145 286 373
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	311 832 249
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	98 619 030
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 177 602
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 796 632
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	138 108 161
B34	Vagyoni típusú adók	2 800 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	9 221 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	240 000
B3	Közhatalmi bevételek	12 261 000

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B402	Szolgáltatások ellenértéke	21 513 202
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
B404	Tulajdonosi bevételek	719 963
B405	Ellátási díjak	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 078 646
B408	Kamatbevételek	1 225
B411	Egyéb működési bevételek	17 000
B4	Működési bevételek	29 330 036
B5	Felhalmozási bevételek	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		167 387 668
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		138 108 161
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	305 495 829
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 743 007
K915	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	66 775 611
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K915 nélkül)	3 743 007
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	3 743 007
B813	Maradvány igénybevétele	10 079 427
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
B816	Központi, irányítószervi támogatás	66 775 611
B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B816 nélkül)	10 079 427
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 079 427
KIADÁSOK ÖSSZESEN		315 575 256
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		315 575 256

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok, továbbá kormányzati funkciókénti bontásban

formában

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			
	Személyi juttatások	Munkaadói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9
I. Önkormányzat kötelező feladatok	16 313 952	3 046 284	28 665 746	4 265 000	18 822 236	1 168 800	143 324 123	0	3 743 007
Államháztartás kiadásai	14 119 352	2 620 211	26 336 746	4 265 000	17 847 236	1 168 800	143 324 123	0	3 743 007
Államháztartás kiadásai	7 909 607	1 507 813	6 466 000	0	120 433	0	0	0	0
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	7 909 607	1 507 813	6 466 000	0	120 433	0	0	0	0
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok	0	0	7 014 750	0	0	0	17 221 923	0	0
066010 Zöldterület gazdálkodás	0	0	652 480	0	0	0	0	0	0
064010 Környezetvédelem	0	0	3 488 000	0	0	0	0	0	0
01320 Környezetvédelem	0	0	375 000	0	0	0	0	0	0
04510 Környezetvédelem	0	0	2 499 270	0	0	0	0	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok	3 781 950	859 713	10 971 716	0	15 986 733	898 500	126 102 200	0	0
047410 Árnyék- és víz- védelem	248 696	54 713	465 000	0	9 195 109	0	0	0	0
066020 Községüzemeltetés	3 533 254	805 000	7 960 300	0	6 749 387	698 500	0	0	0
072111 Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	246 816	0	0	0	0	0	0
074031 Család és nővédelmi ellátás	0	0	350 000	0	0	0	0	0	0
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás	0	0	75 600	0	0	0	0	0	0
072312 Fogorvosi ügyelet	0	0	0	0	42 237	0	0	0	0
081030 Sportcsarnok	0	0	350 000	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	125 382 237	0	0
Személyi juttatások, üzemeltetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok	2 163 795	201 205	1 576 830	4 265 000	750 000	0	0	0	0
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	121 800	4 265 000	750 000	0	0	0	0
107060 Hosszabb időtartamú	2 031 795	198 205	0	0	0	0	0	0	0
041233 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104051 Intézményen kívüli ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104037 Lakásfenntartással, lakhatással	132 000	3 000	1 162 050	0	0	0	0	0	0
106020 Összevágott ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	21 483 907	4 685 128	48 143 292	8 530 000	35 003 369	9 067 300	1 253 704 364	0	3 743 007

Cserhátsúrány Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadásai önkormányzati kötelező feladatok és önként vállalt feladatok, továbbá kormányzati funkciókénti bontásban

formában

Feladatok	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások					Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	
Kulturális feladatok	264 000	51 480	307 450	0	990 070	270 000	0	0	0	1 883 000
082044 Könyvtár	264 000	51 480	180 000			270 000				765 480
082061 Múzeumi gyűjteményi tev.			83 000							83 000
082091 Közművelődés			44 450		990 070					1 034 520
Önkormányzatok elszámolását a központi költségvetéssel									3 743 007	3 743 007
Központi költségvetési befizetések										0
Önként vállalt feladatok	2 194 500	426 073	2 329 000	0	975 000	0	0	0	0	5 924 573
045150 Egyéb szállítás személyszállítás	2 194 500	426 073	2 329 000							4 949 573
Támogatási célú finanszírozási műveletek					975 000					975 000
III. Községi Önkormányzatok Hivatal	32 404 682	6 650 462	7 602 000	0	0	292 100	0	0	0	46 949 244
Önkorm. és önkorm. hivatalok jogalkotó és államháztartáskiigazgatási tevékenysége	32 404 682	6 650 462	7 602 000			292 100				46 949 244
011130 III. Tessedli-Sármelyi Övoda	11 918 799	2 524 769	4 902 813	0	501 650	0	0	0	0	19 848 041
Óvoda nevelés, ellátás szakmai feladatai	11 918 799	2 524 769	232 410							14 675 978
Óvoda nevelés, ellátás működtetési feladatai			1 733 109		501 650					2 234 759
Gyermekékeztetés köznevelési intézményben			2 937 304							2 937 304
IV. Könyha	9 117 003	1 854 804	18 450 625	0	6 791	0	0	0	0	29 429 223
Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	9 117 003	1 854 804	18 450 625							29 429 223
096015 Szociális ékeztetés										0
096025 Munkahelyi ékeztetés										0
104037 Intézményen kívüli ékeztetés										0
Vállalkozási tevékenységek, kiadói és bevételei					6 791					6 791
900090 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás										0
041233 Maradvány díjazás										0
018030 Költségvetési szervek összesen	53 440 484	11 030 035	30 955 448	0	508 441	292 100	0	0	0	96 226 508
MINDÖSSZESEN	69 754 336	14 076 319	69 621 194	4 265 000	19 330 677	1 460 600	143 324 123	0	3 743 007	315 575 266

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatni kötelező feladatok és önként vállalt feladatok, továbbá kormányzati funkciókénti bontásban

formában

Feladatok	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
I. Önkormányzat	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8		
Kötelező feladatok	125 796 632	12 261 000	723 988	0	138 108 161	0	0	9 234 578	286 124 359	
018010 Általános működési feladatok	125 796 632	12 261 000	723 988	0	138 108 161	0	0	0	276 889 781	
018010 Kiegészítő támogatás	73 365 066				138 108 161				211 473 227	
018010 Köznevelés	14 782 534								0	
018010 Szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatok	8 671 430								14 782 534	
018010 Kulturális feladatok	1 800 000								8 671 430	
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	907 472								1 800 000	
011130 Önkorm. és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	10 644 705		4 000						907 472	
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások									10 648 705	
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	303 409								0	
066020 Községigazgatókódás	15 246 416		25						303 409	
072111 Háziorvosi alapellátás	75 600								15 246 441	
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás									75 600	
082070 Történelmi emlékhely									0	
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése									0	
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások									0	
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése			719 963						719 963	
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei AH kivételről - adók, kamatbevétel		12 261 000							12 261 000	
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás									0	
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek - pénzügyarad v.ig. v.									9 234 578	
II. Községi Önkormányzati Hivatal	0	0	5 050	0	0	0	0	189 010	194 060	
011130 Önkorm. és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			5 050						5 050	
018030 Pénzügyaradvány igénybevétele								189 010	189 010	

forintban

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok, továbbá kormányzati funkcióknekénti bontásban

Feladatok	Működési bevételek					Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
III. Tessedik Sámuel Óvoda	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8			
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	0	0	4 050	0	0	0	0	75 092		79 142	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			4 050							0	
018030 Pénzmaradvány igénybevétele										4 050	
IV. Konyha	0	0	28 596 948	0	0	0	0	75 092	580 747	75 092	
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben			19 946 842							19 946 842	
107051 Szociális étkeztetés			6 644 516							6 644 516	
096025 Munkahelyi étkeztetés			707 700							707 700	
104037 Intézményen kívüli étkeztetés			809 237							809 237	
900090 Vállalkozási tevékenységek bevételei és kiadásai			488 653							488 653	
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás										0	
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek - pénzmaradvány ig. v.									580 747	580 747	
Költségvetési szervek	0	0	28 606 048	0	0	0	0	844 849	29 450 897	29 450 897	
Mindösszesen	125 796 632	12 261 000	29 330 036	0	138 108 161	0	0	10 079 427	10 079 427	315 575 256	

forintban

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	7 723 245
K1107	Béren kívüli juttatások	200 000
K1109	Közlekedési költségértékesítés	61 000
K1110	Egyéb költségértékesítés	24 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	8 008 245
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	7 439 607
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	264 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	602 000
K12	Külső személyi juttatások	8 305 607
K1	Személyi juttatások	16 313 852
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 046 284
K311	Szakmai anyagok beszerzése	361 429
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 903 760
K31	Készletbeszerzés	4 265 189
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	600 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	310 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	910 000
K331	Közüzemi díjak	4 840 000
K332	Vásárolt élelmezés	231 000
K333	Bérleti és lízing díjak	120 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 747 930
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	7 160 999
K337	Egyéb szolgáltatások	1 721 206
K33	Szolgáltatási kiadások	17 821 135
K341	Kiküldetések kiadásai	35 000
K342	Reklám- és propagandakiadások	0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	35 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 734 422
K355	Egyéb dologi kiadások	900 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 634 422
K3	Dologi kiadások	28 665 746
K42	Családi támogatások	0
K48	Települési támogatás kiadásai	4 265 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 265 000
K502	Elvonások és befizetések	0
K506	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	862 670
K512	Egyházi jogi személynek egyéb működési célú támogatások kiadásai	1 025 000
K513	Tartalékok	16 934 566
K5	Egyéb működési célú kiadások	18 822 236
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		71 113 118
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
K62	Ingatlanok beszerzése	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	619 600
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	248 900
K6	Beruházások	1 168 500
K71	Ingatlanok felújítása	112 853 642
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	30 470 481
K7	Felújítások	143 324 123
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		144 492 623
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	215 605 741

Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	73 365 066
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 782 534
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 671 430
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	98 619 030
B12	Elvonások és befizetések bevételei	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 177 602
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 796 632
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	138 108 161
B34	Vagyoni típusú adók	2 800 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 300 000
B354	Gépjárműadók	2 906 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	15 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	9 221 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	240 000
B3	Közhatalmi bevételek	12 261 000
B404	Tulajdonosi bevételek	719 963
B408	Kamatbevételek	1 025
B411	Egyéb működési bevételek	3 000
B4	Működési bevételek	723 988
B5	Felhalmozási bevételek	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	138 781 620
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	138 108 161
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	276 889 781
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 743 007
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	66 775 611
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	70 518 618
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	70 518 618
B813	Maradvány igénybevétele	9 234 578
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	9 234 578
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	9 234 578
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	286 124 359
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	286 124 359

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 188 276
K1103	Céljuttatás, projektprémium	394 045
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	150 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 074 800
K1107	Béren kívüli juttatások	1 713 681
K1109	Közlekedési költség térítés	631 980
K1110	Egyéb költség térítés	108 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	33 900
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	60 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	32 354 682
K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000
K12	Külső személyi juttatások	50 000
K1	Személyi juttatások	32 404 682
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 650 462
K311	Szakmai anyagok beszerzése	32 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000
K31	Készletbeszerzés	532 000
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 665 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 665 000
K333	Bérleti és lízing díjak	70 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 080 000
K337	Egyéb szolgáltatások	710 000
K33	Szolgáltatási kiadások	3 860 000
K341	Kiküldetések kiadásai	40 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	40 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 500 000
K355	Egyéb dologi kiadás	5 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 505 000
K3	Dologi kiadások	7 602 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		46 657 144
K63	Informatikai eszközök beszerzése és létesítése	130 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	100 000
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	62 100
K6	Beruházások	292 100
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		292 100
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 949 244
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50
B411	Egyéb működési bevételek	5 000
B4	Működési bevételek	5 050
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		5 050
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 050
B813	Maradvány igénybevétele	189 010
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	36 406 558
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	10 348 626
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	46 944 194
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	46 944 194
KIADÁSOK ÖSSZESEN		46 949 244
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		46 949 244

Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 220 299
K1103	Céljuttatás, projektprémium	33 500
K1107	Béren kívüli juttatások	288 000
K1109	Közlekedési költségterítés	269 000
K1110	Egyéb költségterítés	48 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	11 858 799
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	60 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
K12	Külső személyi juttatások	60 000
K1	Személyi juttatások	11 918 799
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 524 769
K311	Szakmai anyagok beszerzése	183 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	158 346
K31	Készletbeszerzés	341 346
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	35 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	35 000
K331	Közüzemi díjak	1 080 000
K332	Vásárolt ételmezés	2 312 838
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	35 000
K337	Egyéb szolgáltatások	43 000
K33	Szolgáltatási kiadások	3 470 838
K341	Kiküldetések kiadásai	20 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 030 639
K355	Egyéb dologi kiadás	5 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 035 639
K3	Dologi kiadások	4 902 823
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		19 346 391
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	395 000
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	106 650
K6	Beruházások	501 650
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		501 650
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	19 848 041
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B405	Ellátási díjak	0
B408	Kamatbevételek	50
B411	Egyéb működési bevételek	4 000
B4	Működési bevételek	4 050

Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		4 050
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	4 050
B813	Maradvány igénybevétele	75 092
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	17 395 984
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	2 372 915
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	19 843 991
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	19 843 991
KIADÁSOK ÖSSZESEN		19 848 041
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		19 848 041

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	8 685 003
K1107	Béren kívüli juttatások	384 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	Egyéb költségtérítés	48 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 117 003
K1	Személyi juttatások	9 117 003
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 854 804
K311	Szakmai anyagok beszerzése	21 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 105 000
K31	Készletbeszerzés	9 126 000
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	42 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	35 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	77 000
K331	Közüzemi díjak	1 430 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	120 000
K335	Közvetített szolgáltatások	1 000 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	80 000
K337	Egyéb szolgáltatások	192 000
K33	Szolgáltatási kiadások	2 822 000
K341	Kiküldetések kiadásai	5 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	5 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 410 625
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	4 000 000
K355	Egyéb dologi kiadás	10 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 420 625
K3	Dologi kiadások	18 450 625
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K502	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés	6 791
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 791
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		29 429 223
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	29 429 223
B402	Szolgáltatások ellenértéke	21 513 202
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 078 646
B408	Kamatbevételek	100
B411	Egyéb működési bevételek	5 000
B4	Működési bevételek	28 596 948
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		28 596 948
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	28 596 948
B813	Maradvány igénybevétele	580 747
B816	Központi, irányító szervi támogatás	251 528
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	832 275
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	832 275
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 429 223
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 429 223

KIMUTATÁS

a helyi adókedvezményekről és adómentességekről

forintban

Adónem megnevezése	Adókedvezmény	Adómentesség
gépjármű adó	528 797	25 210
kommunális adó	-	-
iparűzési adó	-	-
talajterhelési díj	-	-

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi kiadási előirányzat felhasználási ütemterve kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési kiadások													
Személyi juttatások	5 700 000	5 700 000	5 700 000	6 500 000	5 700 000	6 900 000	5 600 000	5 600 000	5 600 000	5 600 000	5 600 000	5 554 336	69 754 336
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 111 500	1 111 500	1 111 500	1 400 000	1 111 500	1 400 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 330 319	14 076 319
Dologi kiadások	4 900 000	4 500 000	5 000 000	4 800 000	5 200 000	4 200 000	4 900 000	6 000 000	6 500 000	6 200 000	4 400 000	3 021 194	59 621 194
Ellátottak pénzbeli juttatásai	300 000	600 000	200 000	200 000	300 000	300 000	250 000	700 000	800 000	200 000	200 000	215 000	4 265 000
Egyéb működési célú kiadások	1 500 000	1 600 000	100 000	2 500 000	1 300 000	2 200 000	2 500 000	1 800 000	1 500 000	1 300 000	1 500 000	1 029 027	18 829 027
Felhalmozási kiadások													0
Beruházások		200 000		968 500		793 750							1 962 250
Felújítások					14 971 923				42 700 616		82 681 622	2 969 962	143 324 123
Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
Kiadások összesen	13 511 500	13 711 500	12 111 500	16 368 500	28 583 423	15 793 750	14 350 000	15 200 000	58 200 616	14 400 000	95 481 622	14 119 838	311 832 249

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi bevételi előirányzat felhasználási ütemterve kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 920 000	9 800 000	8 100 000	9 500 000	19 200 000	10 200 000	8 888 471	10 200 000	10 324 123	10 264 038	10 200 000	10 200 000	125 796 632
Közhatalmi bevételek		500 000	4 600 000	300 000	1 300 000	400 000	30 000	1 500 000	3 500 000	80 000	30 000	21 000	12 261 000
Működési bevételek	2 500 000	2 300 000	2 800 000	2 800 000	3 000 000	2 500 000	1 500 000	1 500 000	2 360 000	2 470 036	2 900 000	2 700 000	29 330 036
Működési célú átvett pénzeszköz													
Felhalmozási bevételek													
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		12 725 923				82 681 622		42 700 616					138 108 161
Felhalmozási bevételek													
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
Bevételek összesen	11 420 000	25 325 923	15 500 000	12 600 000	23 500 000	95 781 622	10 418 471	55 900 616	16 184 123	12 814 074	13 130 000	12 921 000	305 495 829

Cserhátsurány Község Önkormányzata összesített 2018. évi finanszírozási kiadásai és bevételei

[illegible]

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése
című pályázati felhívás**

Előterjesztő:

Szántó József polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Cserháturány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserháturány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhaturany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A „VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserháturány, 2018. március 01.




Szántó József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be az alábbiak szerint:

1. Használati és látvány térelemek beszerzése

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: 254/3

Használati és látvány térelemek beszerzése

2. Kegyeleti parkok és kapcsolódó épületek felújítása

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: 0279/1

Lépcsők kialakítása és konténertároló térburkolat kialakítása

3. Szabadidős tevékenységhez kapcsolódó épületek, létesítmények kialakítása, felújítása

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: 254/5

Kültéri fitneszpark kialakítása, eszközbeszerzés

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 15% önrészt biztosít, saját költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (15 %) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: Szántó József polgármester



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:
Településkép megőrzése

A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-47-5-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek támogatása: a(z) felhívás célja a HACS területén közösségi funkciókat ellátó terek, kegyeleti parkok, kerékpárpihenő pontok, sportolást biztosító helyek kialakítása, fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a élhető települések kialakítását és fenntartását. A cél elérését a Kormány önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 8000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 4000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a HACS területén közösségi funkciókat ellátó terek, kegyeleti parkok, kerékpárpihenő pontok, sportolást biztosító helyek kialakítása, fejlesztése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a HACS területén közösségi funkciókat ellátó terek, kegyeleti parkok, kerékpárpihenők pontok, sportolást biztosító helyek kialakítása fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 110958008 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

12 - 15 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület munkaszervezetéhez a 06-35-544-007, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00-16:00, pénteken 9:00-12:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kulturális terek létrehozása, fejlesztése	Szabadtéri kulturális terek, parkok létrehozása, fejlesztése és/vagy új eszközök illetve gépek beszerzése.
Használati és látvány térelemek beszerzése	Használati és látvány térelemek beszerzése

Buszváró, kerékpáros pihenőpontok kialakítása, fejlesztése	Buszváró építmény fejlesztése, kerékpáros pihenőpontok kialakítása, fejlesztése
Kegyeleti parkok és kapcsolódó épületek felújítása	Kegyeleti parkok és hozzá kapcsolódó épületek felújítása
Játszótér kialakítása, fejlesztése	Játszóterek kialakítása, fejlesztése
Szabadidős tevékenységhez kapcsolódó épületek, létesítmények kialakítása, felújítása	Aktív sporthoz, szabadidős tevékenységhez kapcsolódó épületek, létesítmények kialakítása, felújítása

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÜF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítés	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
Műszaki ellenőri szolgáltatás	Műszaki ellenőri szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek
Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- a) turisztikához kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások;
- b) turisztikai tevékenységhez kapcsolódó építés, eszköz és gépbeszerzés;
- c) teher- és személyszállító motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű beszerzése;
- d) jövedelemtermelő beruházások;

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni.

A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.

A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet jelen pályázati felhívás keretében támogatásban.

A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.

A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes Európai Uniók alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.

A pályázó vállalja, hogy a projektzárást követően 2 héten belül, legalább 2 oldalas szöveges beszámolót készít 10 db fotóval és azt az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének megküldi.

A támogatásból beszerzett gépet illetve eszközt kizárólag az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének területén használhatja, üzemeltetheti a fenntartási időszakban.

Monitoring adatszolgáltatás: A megvalósítást követően az üzemeltetési idő alatt minden évben köteles beszámolni az IPTE felé, hogy a vállalt kötelezettségek miként teljesültek.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti műszaki tervdokumentációt.

Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.

Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.

Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelembenyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.

Az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozóval valósítja meg az építés jellegű beruházást.

A fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is megvalósítható.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt funkciókon túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkcióknak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, fűtésrendszer, stb.) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott funkció helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész hasznos alapterületének (m²) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$(\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség (m}^2\text{)})/(\text{támogatható}+\text{nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség (m}^2\text{)})$$

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevétele (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

III. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyk és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének területén.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik -, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyát saját forrásból pótolni kell.

Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei - 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A kedvezményezett az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozóval valósítja meg az építés jellegű beruházást.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI.

fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.05.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Becske
Bercel
Cserháthaláp
Cserhátsurány
Csesztve
Csitár
Debercsény
Dejtár
Drégelypalánk
Endrefalva
Érsekvadkert
Galgaguta
Herencsény
Hollókő
Hont
Horpács
Hugyag
Iliny
Ipolyzög
Ipolyvece
Kétdobony
Kisecset
Kutasó
Ludányhalászi
Magyargéc
Magyarnándor
Mohora
Nagylóc

Nagyoroszi
 Nógrádkövesd
 Nógrádmárcal
 Nógrádmegyer
 Nógrádsipek
 Nógrádszakál
 Órhalom
 Patak
 Patvarc
 Piliny
 Pusztaberki
 Rimóc
 Szanda
 Szátok
 Sente
 Szécsénke
 Szécsény
 Szécsényfelfalu
 Szügy
 Terény
 Varsány

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Támogatott projekt keretében, településkép megítélésében jelentős szereppel bíró beruházások száma	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknynyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központiilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szűkséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Sportegyesület (521)
Bevett egyház (551)
Polgárőr egyesület (526)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
- e) VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés című pályázati felhívás keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen projektre vonatkozóan.
- f) 2009. január 1-jét követően ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.12 naptól 2019.02.12 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.16
- 2018.04.30
- 2018.07.31
- 2019.02.12

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül

lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns)

d) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

e) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

f) Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlat, vagy nyilatkozat, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

g) Gép- és eszközbeszerzés esetén minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

h) Projekt bemutatás(Az ügyfél által csatolt, maximum 3000 karakterrel bemutatott fejlesztés.)

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
- b) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
- c) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;
- d) Tulajdoni lap (a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan, 30 napnál nem régebbi, TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lap másolata);
- e) A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, az e-hiteles térképmásolat is elfogadható.
- f) A támogatást igénylő az ÁÜF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg;
- g) Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	10
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a 2 besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	A fejlesztés több településrészt érint	10
4	A fejlesztés innovatív elemeket tartalmaz	8
5	A beruházás több célcsoportot is érint	10
7	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	15
8	Komplex beruházás valósul meg	15
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	20
10	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	10	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	8	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés több településrészt érint	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
4	A fejlesztés innovatív elemeket tartalmaz	Igen	8	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
5	A beruházás több célcsoportot is érint	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
7	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	Igen	15	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
8	Komplex beruházás valósul meg	Az önállóan támogatható tevékenységek közül 3 vagy annál több megvalósul a projekt keretében.	15	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
8	Komplex beruházás valósul meg	Az önállóan támogatható tevékenységek közül 2 megvalósul a projekt keretében.	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	1000 fő vagy az alatti	20	a KSH 2014. évi Helynévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám;

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	1000 fő feletti	18	a KSH 2014. évi Helyiségnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám;
10	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	Igen	10	Igazolás a szakmai szervezet részéről

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 8000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	0	85	90	95	0
Sportegyesület (521)	0	85	90	95	0
Bevett egyház (551)	0	85	90	95	0
Polgárőr egyesület (526)	0	85	90	95	0
Egyéb egyesület (529)	0	85	90	95	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb alapítvány (569)	0	85	90	95	0

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a komplex programmal fejlesztendő járasok településein 95%.

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a fejlesztendő járasok településein és a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti azon településeken, amelyek társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek és jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősülnek 90%.

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett járasokban lévő településeken és a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek vagy jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősülő településen 85%.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatások költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Egyéb szakértői szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		Nem
Kötelező nyilvánosság biztosítás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közzféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidő elérését követő 30 nap.

Támogatói okirat kézhezvételétől számított 25. hónap

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető -

legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidő elérését megelőzően, illetve a mérőidőkövek között is be lehet nyújtani. A mérőidőkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben (5.7) felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projektelőkészítési költségek	5	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Projektmenedzsment költségek	2.5	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	0.5	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költség típus
Használati és látvány térelem	1000000	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Kegyeleti parkok és kapcsolódó épület	4000000	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Játszóter	3000000	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A támogatás nem esik az állami támogatási szabályok alá.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Bevert egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot; 4. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően 6. Tulajdoni lap (a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan, 30 napnál nem régebbi, TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lap másolata);
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, e-hiteles is elfogadható;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. A támogatást igénylő az ÁÜF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával benyújtásával egyidejűleg;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlat, vagy nyilatkozat, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	10. Gép- és eszközbeszerzés esetén minden költségátalámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	11. Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns) 12. Projekt bemutatás(Az ügyfél által csatolt, maximum 3000 karakterrel bemutatott fejlesztés.) 13. Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: - a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt; - amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételeéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények	2_szamu_melleklet_Jogkovetkezes.pdf
Fogalomjegyzék	1_szamu_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra,
kulturális és természeti értékre épülő rendezvények
támogatása című pályázati felhívás**

Előterjesztő:

Szántó József polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A „VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. március 01.




Szántó József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása” című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Cserhátsurányi Falunap a település 880. évfordulójának megünneplésével

A rendezvénnyel érintett ingatlan helyrajzi száma: Cserhátsurány belterület 319/5 és 324

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Szántó József alpolgármester

Határidő: azonnal



HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-47-7-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyház jogi szervezetek támogatása: a(z) a felhívás célja olyan programok kidolgozása és megvalósítása, amelyek az óvodától a felnőtté válásig segíti a fiatalokat a helyi értékek megismerésében, saját településük, térségük megszerettetésében, környezetük megővésében, jövőjük és boldogulásuk helyi megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a erősödő térségi identitás tudatot. A cél elérését a Kormány önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyház jogi szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACCS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 0 - 1000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a fiatalok saját településük, térségük megszerettetéséhez, környezetük megővéséhez, jövőjük és boldogulásuk helyi megvalósításához, helyi értékek megismerésének céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérőkövetelmények tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásokról, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásokról, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja olyan programok kidolgozása és megvalósítása, amelyek az óvodától a felnőtté válásig segíti a fiatalokat a helyi értékek megismerésében, saját településük, térségük megszerettetésében, környezetük megóvásában, jövőjük és boldogulásuk helyi megvalósításában.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 30000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

30 - 32 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület munkaszervezetéhez a 06-35-544-007, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00-16:00 óráig, pénteken 9:00-12:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Népi hagyományokhoz kapcsolódó identitástudatot erősítő rendezvény szervezése, lebonyolítása	Pl.: fellépők, előadók tiszteledíja; sátrak, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérlése; eszköz-, terem bérlés, és helyszínbérlés; helyi termékek bemutatása;

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítés	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.
Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek
Marketing	Promóciós anyagok, szórólapok, plakátok
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚT 10. fejezete tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybevevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódik, úgy a kedvezményezett szintjén - a 2014-2020-as időszakra vonatkozó agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- a) Kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, valamint politikai célú rendezvény.
- b) A felhívás keretében tábor megszervezése.
- c) Infrastrukturális fejlesztések.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
2. A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet jelen pályázati felhívás keretében támogatásban.
3. A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
4. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes Európai Unió alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
6. A rendezvény helyszínén minimum 3 különböző helyi termék stand felállítása szükséges, mely a termékek bemutatására, népszerűsítésére irányul.
7. Környezet és egészségtudatossággal kapcsolatos program megjelenése a rendezvényen.
8. Minden korosztálynak megfelelő program biztosítása.
9. A rendezvény, fesztivál, kiállítás, ideje alatt a szervező belépési díjat nem szedhet, ezt a résztvevők számára ingyenesen kell biztosítani.
10. A rendezvény, fesztivál programja az adott napon legalább nyolc órában biztosít programlehetőségeket a vendégek számára (programterv benyújtása szükséges).
11. Az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete logójának megjelenítése a rendezvényen és a hozzá kapcsolódó marketing elemeken.

12. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában (pl. falunap) a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylással együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 1 mérföldkövet tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkövet)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások bevonása a projekt megvalósításába.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező közbeszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesíttetésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.05.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Becske
Bercel
Cserháthaláp
Cserhátsurány
Csesztve
Csitár
Debercsény
Dejtár
Drégelypalánk
Endrefalva
Érsekvadkert
Galgaguta
Herencsény
Hollókő
Hont
Horpács
Hugyag
Iliny
Ipolyszög
Ipolyvece
Kétfodony
Kisecset
Kutasó
Ludányhalászi
Magyargéc
Magyarnándor
Mohora
Nagylóc
Nagyoroszi
Nógrádkövesd
Nógrádmárcal
Nógrádmegyer
Nógrádsipek
Nógrádszakál
Órhalom
Patak
Patvarc
Piliny

Pusztaberki
Rimóc
Szanda
Szátok
Szente
Szécsénke
Szécsény
Szécsényfalu
Szügy
Terény
Varsány

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A támogatott projekt keretében a rendezvényen résztvevő helyi termelők, kézművesek száma	EMVA	db	3

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerinti köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Nem releváns évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központiilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Bevett egyház (551)
Sportegyesület (521)
Polgárőr egyesület (526)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.02.05 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.09
- 2018.04.30
- 2018.07.31
- 2019.02.05

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns)

d) A rendezvény költségteleinek alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően

e) Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt maximum 3000 karakterrel bemutatott tervezett fejlesztés.)

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

a) Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;

b) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;

c) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;

d) Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről;

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	10
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a 2 besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
3	Térségben előállított helyi termékre vonatkozóan termelői stand felállítása a helyszínen	10
4	Egész napos program biztosítása (több mint 8 óra)	10
5	A beruházás 3-nál több célcsoportot is érint	10
6	Rendezvény gyakorisága	8
7	Környezettudatosság megjelenése a rendezvényen	5
9	A beruházásnak helyt adó település lakosságszáma	20
10	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	15
11	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	10	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	8	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	Térségben előállított helyi termékre vonatkozóan termelői stand felállítása a helyszínen	5-nél több	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
3	Térségben előállított helyi termékre vonatkozóan termelői stand felállítása a helyszínen	4-5 db	5	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
4	Egész napos program biztosítása (több mint 8 óra)	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	A beruházás 3-nál több célcsoportot is érint	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
6	Rendezvény gyakorisága	Minden évben megrendezésre kerül, több éves hagyománya van	8	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
7	Környezettudatosság megjelenése a rendezvényen	Igen	5	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
9	A beruházásnak helyt adó település lakosságszáma	1000 fő alatti	20	A KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosságszám.
9	A beruházásnak helyt adó település lakosságszáma	1000-2500 közötti	18	A KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosságszám.
9	A beruházásnak helyt adó település lakosságszáma	2500 feletti	16	A KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosságszám.
10	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	Igen	15	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
11	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérést elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	Igen	10	Igazolás a szakmai szervezet részéről

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 0 Ft, maximum 1000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	0	100	100	100	0
Bevett egyház (551)	0	70	70	70	0
Sportegyesület (521)	0	70	70	70	0
Polgárőr egyesület (526)	0	70	70	70	0
Egyéb egyesület (529)	0	70	70	70	0
Egyéb alapítvány (569)	0	70	70	70	0

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség,
GFO 321 Helyi önkormányzati költségvetési szervezet esetében, 100 %

GFO 551, 521, 526, 529, 523, 569 kódú szervezetek esetében 70%

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbekzerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbekzerzés költségei		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei		Nem
Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek		Nem
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közfőzra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

Támogatási Okirat kézhezvételétől számított 25. hónap

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatási okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatási Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkö elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és

- részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben (5.7) felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Kölcségtípus
Projektmenedzsment	2.5	14721 - Eszközbeszerzés költségei; 14722 - Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 14738 - Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei;
Projektelőkészítés	5	14721 - Eszközbeszerzés költségei; 14722 - Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 14738 - Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei;
Marketing	20	14721 - Eszközbeszerzés költségei; 14722 - Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 14738 - Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei;
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	0.5	14721 - Eszközbeszerzés költségei; 14722 - Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 14738 - Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban,

különösen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás nem esik az állami támogatási szabályok alá.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	4. A rendezvény költségeiteinek alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	6. Projekt bemutatás (Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt maximum 3000 karakterrel bemutatott tervezett fejlesztés.)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. Program terv

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetelmények	2_szamu_melleklet_Jogkovetkezesmeny.pdf
Fogalomjegyzék	1_szamu_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2018. évi közbeszerzési terv elfogadása

<u>Előterjesztő:</u>	Szántó József polgármester
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A (4) bekezdésnek megfelelően az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a közbeszerzési terv áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. március 02.



Szántó József
Szántó József
polgármester

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*2018. évi közbeszerzési terv elfogadása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Cserhátsurány Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Cserhátsurány Község Önkormányzata
2018. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és (adott esetben) mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Eljárásban való jog fenntartása	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának és befejezésének tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. árubeszerzés							
-							

II. építési beruházás							
Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-000017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában	45000000-7	nemzeti	Kbt. 115. § nemzeti nyílt	2018. év I. negyedév indítás és 2018. év. II. negyedév befejezés	2018.12.31.	nincsen	nem
Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-000007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában	45000000-7	nemzeti	Kbt. 115. § nemzeti nyílt	2018. év I. negyedév indítás és 2018. év. II. negyedév befejezés	2018.12.31.	nincsen	nem

[illegible]

IV. Építési koncesszió									
-									

V. Szolgáltatási koncesszió				
-				

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017
azonosító számú projekt keretében építési beruházás
tárgyában”, valamint a „Vállalkozási szerződés a TOP-
1.4.1-16. NG1-2017-00007 azonosító számú projekt
keretében építési beruházás tárgyában” közbeszerzési
eljárás megindítása**

Előterjesztő:

Szántó József polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Cserháturány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserháturány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága 2017. december 20.-án kelt értesítése alapján (IKT-2017-613-II-00005084) az Önkormányzatot mindösszesen 82 681 622 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte, így a „Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” elnevezésű közbeszerzési eljárás megindítható az alábbiak alapján.

Továbbá Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága 2017. december 20.-án kelt értesítése alapján (IKT-2017-613-II-00005026) az Önkormányzatot mindösszesen 42 700 616 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte, így a „Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” elnevezésű közbeszerzési eljárás megindítható az alábbiak alapján.

A közbeszerzési eljárások megindításához az alábbi döntések meghozatala szükséges:

A közbeszerzési eljárás előzményei:

Építési beruházás mennyisége: előzetes tervezői árazott költségvetés alapján.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) 13. § -a alapján az építési beruházás becsült értékeként (az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján) a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült (a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált) költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.

A fentiekre tekintettel az „Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” **tárgyú közbeszerzési eljárás** építési beruházás becsült értéke tervezői költségbecslés alapján kerekítve: mindösszesen nettó 58.376.709 Ft

A fentiekre tekintettel az „Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” **tárgyú közbeszerzési eljárás** építési beruházás becsült értéke tervezői költségbecslés alapján kerekítve: mindösszesen nettó 24.152.802 Ft

Ajánlatkérő **tartalékkeretet** a fenti közbeszerzési eljárások során nem biztosít.

A Közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvény (továbbiakban: Kbt.) 17.§ (5) bekezdés alapján: Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - **műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező** - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az **ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk** és szolgáltatások becsült értékét is.

A tárgyú közbeszerzési eljárás típusának és az alkalmazandó eljárásrendnek a meghatározásakor figyelembe vételre került a Kbt. 16. §- 17. §, és a 19. §, továbbá a Korm.r. 13.§-ában előírt a becsült értékre vonatkozó, valamint a további egybeszámítása vonatkozó szabályok.

A becsült érték a Kbt. 28. § alapján került meghatározásra. A becsült érték meghatározása céljából tervezői árazott költségvetés készült, melynek eredménye dokumentálásra került. Tehát a Kbt. 28. § (2) bekezdés szerint a becsült érték **objektív alapú vizsgálati módszerrel** került meghatározásra.

Az eljárások becsült értéke nem éri el a mindösszesen nettó 300 000 000,- Ft-ot. Az Önkormányzat nem tervez olyan beszerzést, amellyel együtt a nettó 300 000 000 Ft-ot meghaladná az egybeszámított becsült érték, továbbá nem volt olyan beruházás sem még az idén, amely a fenti közbeszerzési eljárásokkal együtt műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező lenne. Így a **Kbt. 115.§ szerinti hirdetmény nélkül induló, a nyílt eljárás** szabályai szerint bonyolított közbeszerzési eljárás lebonyolítására van lehetőség. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása.

A támogatás intenzitása: 100 %-os. A közbeszerzési eljárások pénzügyi fedezete a támogatási kérelem alapján rendelkezésre áll.

Főbb ajánlatkérői előírásokra tett javaslat:

1. A Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján, nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárás indítása mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában.

2. Időbeli ütemezés, határidők mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában:

Közbeszerzési eljárás megindítása 2018. március hó.

Tervezett szerződéskötés dátuma: 2018. április hó.

3. Mindkét közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok alkalmazandók.

Mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában irányadóak a következők. Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (1) bekezdés alapján lefolytatni kívánt eljárásrend alapján, figyelemmel a Kbt. 115. § (2) bekezdésére („Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható

gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.”) nem kíván alkalmassági követelményt előírni. Ajánlatkérő a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőnek kívánja megküldeni az ajánlattételi felhívást.

4. Értékelési részszerzőpontok mindkét eljárás vonatkozásában:

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ellenszolgáltatás a Kbt. 76. § (5) bekezdés és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdése alapján, az alábbi részszerzőpontok szerint:

Részszerzőpont		Súlyszám
1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint)	70
2.	A kivitelezésre ajánlott többletjótállás időtartama (min. 0 hónap max 12 hónap) (Hónap)	20
3.	Késedelmi kötbér napi mértéke (min. 0,5 % max. 1 %) (%)	10

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa az 1. és 2. értékelési részszerzőpontnál: 0-10 pont.

Az értékelés módszere az 1. értékelési részszerzőpont esetében a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, az értékelés módszere a 2. és 3. értékelési részszerzőpont esetében az egyenes arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot.

- Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem kér egyik eljárás esetében sem.
- A szerződést biztosító mellékkötelezettségek előírása, mértéke mindkét eljárásban, főbb előírások:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére, miszerint kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Késedelmi kötbér: Értékelési részszerzőpont. Amennyiben nyertes Ajánlattevő az eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során - a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik - beleértve az átadás-átvételi eljárás során észrevételezett hibák, hiányok kijavítására tűzött póthatáridő megszegését is - úgy késedelmi

kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó vállalkozói díj ajánlattevő által megajánlott %-os mértéke, de maximum a kötbérmaximum (azaz a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a) eléréséig. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése során a nyertes ajánlattevő - az ajánlatkérő vagy az ajánlatkérő műszaki ellenőrének észrevétele vagy felhívása ellenére a hibák kijavítását legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán, az ajánlatkérő által előírt határidőig nem végzi el, a hibásan teljesített munkarészre vonatkozóan a teljes nettó vállalkozói díj 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a fizetésére kötelezett. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Meghiúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból, amiért nyertes Ajánlattevő felelős, meghiúsul vagy Ajánlattevő a teljesítést megtagadja vagy a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, a szerződés szerinti nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés).

A késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető nyertes Ajánlattevővel szemben.

Jótállás: A 181/2003.(XI.5) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak az alábbi kikötéssel.

A többlétjótállás időintervalluma értékelési részszerzőpont, és a többlétjótállás időintervalluma alatt ajánlatkérő a 181/2003. (XI.5) Korm. rendeletben meghatározott munkanemekre a jogszabályban kötelezően előírt jótállási időn felüli többlétjótállás vállalására történő időintervallumot érti, melyet az ajánlattevő az ajánlatában megajánl.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jótállás a teljes kivitelezésre vonatkozik.

A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

7. Részajánlat tételének lehetősége (Kbt. 61. §)

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárásban nem teszi lehetővé teszi a részajánlattételt az alábbiak alapján.

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzés tárgya, jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását.

A vizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy a beszerzés tárgya olyan komplex műszaki feladat – épület építés, melynek minden részeleme szoros összefüggésben van egymással, az egyes részfeladatok együttes elvégzése sem időben, sem helyileg, sem műszakilag nem bontható meg. Továbbá megállapításra került, hogy a jelen közbeszerzési eljárás tárgya homogén, nem bontható részekre, műszakilag/szakmailag egy egységes egészt képez, a szerződésszerű teljesítéshez minden elem teljesítése szükséges, egységes egészként kezelve az ajánlati ár is valószínűsíthetően fajlagosan kevesebb lesz (várható mennyiségi kedvezmény(ek)), erre tekintettel ajánlatkérő nem teszi lehetővé a jelen közbeszerzési eljárás során a részekre történő ajánlattételt. Tehát jelen beszerzés részekre történő bontása olyan gazdaságilag ésszerűtlen döntés lenne, mely adott esetben a projekt megvalósulására, jótállási kötelezettségek teljesítésére is kedvezőtlen kihatással lehet. Előbbiekre tekintettel ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattétel lehetőségét.

8. Egyéb szerződési feltételek, előírások: Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját alkalmazza, azaz eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, ha az ajánlattételi határidőben nem nyújtanak be legalább két ajánlatot.
9. Az Önkormányzat tartalékkeretet nem biztosít.
10. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyi közbeszerzési szabályzat szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a Kbt. 115.§ (2) bekezdésnek megfelelően az alábbi gazdasági szereplők ajánlattételre történő felhívására, amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képesek:

“Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában”

1. Név: RODEMAX-TRADE Kft.
Székhely: 2600 Vác, Hordó u. 4.
E-mail: rodemaxkft@gmail.com
2. Név: LUXORY INVEST Kft.
Székhely: 1015 Budapest, Toldi Ferenc u. 17
E-mail: kvluxoryinvest@gmail.com
3. Név: PHILPEK Kft.
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 134-136.
E-mail: philpekkft@gmail.com
4. Név: R-CARNET SERVICE Kft.
Székhely: 2687 Bercel, Széchenyi út 59.
E-mail: rtibor@rcarnet.hu

5. Név: KOPLÁNYI GÁBOR Ev.
Székhely: 2694 Magyarnándor, Iskola út 27.E-mail:
koplanyigabor@t-online.hu

“Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16.NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” közbeszerzési eljárásokat ír ki az alábbiak alapján.

1. Név: RODEMAX-TRADE Kft.
Székhely: 2600 Vác, Hordó u. 4.
E-mail: rodemaxkft@gmail.com
- 2 Név: LUXORY INVEST Kft.
Székhely: 1015 Budapest, Toldi Ferenc u. 17
E-mail: kvluxoryinvest@gmail.com
- 3 Név: PHILPEK Kft.
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 134-136.
E-mail: philpekkft@gmail.com
- 4 Név: R-CARNET SERVICE Kft.
Székhely: 2687 Bercel, Széchenyi út 59.
E-mail: rtibor@rcarnet.hu
- 5 Név: KOPLÁNYI GÁBOR Ev.
Székhely: 2694 Magyarnándor, Iskola út 27.
E-mail: koplanyigabor@t-online.hu
- 6 Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírása a Képviselő-Testület tagjai, valamint a Polgármester, valamint az Eljárás előkészítésébe, lebonyolításába bevont személyek/szervezetek által.

1. számú
HATÁROZATI JAVASLAT
- Közbeszerzési eljárás kiírása -

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata "Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" valamint a "Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" közbeszerzési eljárásokat ír ki az alábbiak alapján.

1. A Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján, nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárás indítása mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában.
2. Időbeli ütemezés, határidők mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában:

Közbeszerzési eljárás megindítása 2018. március hó.
Tervezett szerződéskötés dátuma: 2018. április hó.

3. Mindkét közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok alkalmazandók.

Mindkét közbeszerzési eljárás vonatkozásában irányadóak a következők. Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (1) bekezdés alapján lefolytatni kívánt eljárásrend alapján, figyelemmel a Kbt. 115. § (2) bekezdésére („Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.”) nem kíván alkalmassági követelményt előírni. Ajánlatkérő a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőnek kívánja megküldeni az ajánlattételi felhívást.

4. Értékelési részszerzőpontok mindkét eljárás vonatkozásában:

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ellenszolgáltatás a Kbt. 76. § (5) bekezdés és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdése alapján, az alábbi részszerzőpontok szerint:

Részszempont		Súlyszám
1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint)	70
2.	A kivitelezésre ajánlott többletjótállás időtartama (min. 0 hónap max 12 hónap) (Hónap)	20
3.	Késedelmi kötbér napi mértéke (min. 0,5 % max. 1 %) (%)	10

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa az 1. és 2. értékelési részszempontnál: 0-10 pont.

Az értékelés módszere az 1. értékelési részszempont esetében a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot,

Az értékelés módszere a 2. és 3. értékelési részszempont esetében az egyenes arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot.

5. Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem kér egyik eljárás esetében sem.
6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek előírása, mértéke mindkét eljárásban, főbb előírások:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére, miszerint kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Késedelmi kötbér: Értékelési részszempont. Amennyiben nyertes Ajánlattevő az eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során - a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik - beleértve az átadás-átvételi eljárás során észrevételezett hibák, hiányok kijavítására tűzött póthatáridő megszegését is - úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó vállalkozói díj ajánlattevő által megajánlott % -os mértéke, de maximum a kötbérmaximum (azaz a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a) eléréséig. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése során a nyertes ajánlattevő - az ajánlatkérő vagy az ajánlatkérő műszaki ellenőrének észrevétele vagy felhívása ellenére a hibák kijavítását legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán, az ajánlatkérő által előírt határidőig nem végzi el, a hibásan teljesített munkarészre vonatkozóan a teljes nettó

vállalkozói díj 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a fizetésére kötelezett. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán a nyertes ajánlattevő meghírusulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Meghiúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból, amiért nyertes Ajánlattevő felelős, meghírusul vagy Ajánlattevő a teljesítést megtagadja vagy a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, a szerződés szerinti nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű meghírusulási kötbért köteles fizetni. A meghírusulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés).

A késedelmi és a meghírusulási kötbér együttesen nem érvényesíthető nyertes Ajánlattevővel szemben.

Jótállás: A 181/2003.(XI.5) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak az alábbi kikötéssel.

A többlétjótállás időintervalluma értékelési részzempont, és a többlétjótállás időintervalluma alatt ajánlatkérő a 181/2003.(XI.5) Korm. rendeletben meghatározott munkanemekre a jogszabályban kötelezően előírt jótállási időn felüli többlétjótállás vállalására történő időintervallumot érti, melyet az ajánlattevő az ajánlatában megajánl.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jótállás a teljes kivitelezésre vonatkozik.

A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

7. Részajánlat tételének lehetősége (Kbt. 61. §)

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárásban nem teszi lehetővé teszi a részajánlattételt az alábbiak alapján.

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzés tárgya, jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását.

A vizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy a beszerzés tárgya olyan komplex műszaki feladat – épület építés, melynek minden részeleme szoros összefüggésben van egymással, az egyes részfeladatok együttes elvégzése sem időben, sem helyileg, sem műszakilag nem bontható meg. Továbbá megállapításra került, hogy a jelen közbeszerzési eljárás tárgya homogén, nem bontható részekre, műszakilag/szakmailag egy egységes egészt képez, a szerződésszerű teljesítéshez minden elem teljesítése szükséges, egységes egészként kezelve az ajánlati ár is valószínűsíthetően fajlagosan kevesebb lesz (várható mennyiségi kedvezmény(ek)), erre tekintettel ajánlatkérő nem teszi lehetővé a jelen közbeszerzési eljárás során a részekre történő ajánlattételt. Tehát jelen beszerzés részekre történő bontása olyan gazdaságilag ésszerűtlen döntés lenne, mely adott esetben a projekt megvalósulására, jótállási kötelezettségek teljesítésére is kedvezőtlen kihatással lehet. Előbbiekre tekintettel ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattétel lehetőségét.

8. Egyéb szerződési feltételek, előírások: Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját alkalmazza, azaz eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, ha az ajánlattételi határidőben nem nyújtanak be legalább két ajánlatot.
9. Az Önkormányzat tartalékkeretet nem biztosít.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek megküldéséről (az eljárás elindításáról) intézkedjen.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás bonyolítása során szükséges döntések meghozatalával, azzal, hogy az eljárást lezáró döntést továbbra is Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg név szerinti szavazással.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

2. számú

HATÁROZATI JAVASLAT

- Vállalkozók meghívása -

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az alábbi vállalkozókat hívja meg az alábbi eljárásokban:

“Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában”

Név: RODEMAX-TRADE Kft.

Székhely: 2600 Vác, Hordó u. 4.

E-mail: rodemaxkft@gmail.com

Név: LUXORY INVEST Kft.

Székhely: 1015 Budapest, Toldi Ferenc u. 17

E-mail: kvluxoryinvest@gmail.com

Név: PHILPEK Név Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 134-136.

E-mail: philpekkft@gmail.com

Név: R-CARNET SERVICE Kft.
Székhely: 2687 Bercel, Széchenyi út 59.
E-mail: rtibor@rcarnet.hu

Név: KOPLÁNYI GÁBOR Ev.
Székhely: 2694 Magyarnándor, Iskola út 27.
E-mail: koplanyigabor@t-online.hu

“Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16.NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” közbeszerzési eljárásokat ír ki az alábbiak alapján.

Név: RODEMAX-TRADE Kft.
Székhely: 2600 Vác, Hordó u. 4.
E-mail: rodemaxkft@gmail.com

Név: LUXORY INVEST Kft.
Székhely: 1015 Budapest, Toldi Ferenc u. 17
E-mail: kvluxoryinvest@gmail.com

Név: PHILPEK Név Kft.
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 134-136.
E-mail: philpekkft@gmail.com

Név: R-CARNET SERVICE Kft.
Székhely: 2687 Bercel, Széchenyi út 59.
E-mail: rtibor@rcarnet.hu

Név: KOPLÁNYI GÁBOR Ev.
Székhely: 2694 Magyarnándor, Iskola út 27.
E-mail: koplanyigabor@t-online.hu

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal

3. számú

HATÁROZATI JAVASLAT

- Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása -

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a “Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” és “Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16.NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában” elnevezésű közbeszerzési eljárások lebonyolítására Dr. Garancsy Georginát felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízta meg.

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal

4. számú

HATÁROZATI JAVASLAT

- Műszaki ellenőr kiválasztása -

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a "Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" és "Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" elnevezésű közbeszerzési eljárásokban a műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával megbízza Endrész Gábort.

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal

5. számú

HATÁROZATI JAVASLAT

- A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása -

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a "Vállalkozási szerződés a TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00017 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" és "Vállalkozási szerződés a TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00007 azonosító számú projekt keretében építési beruházás tárgyában" elnevezésű közbeszerzési eljárásokban a Bíráló Bizottság tagjainak a következő személyeket hagyja jóvá a Kbt. 27.§ (4) bekezdésére, valamint közbeszerzési szabályzatára tekintettel:

A Bíráló Bizottság elnöke és tagjai:

- elnök, jogi szakértelemmel rendelkező tag: Petrás Judit jegyző
- tag, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: Dr. Garancsy Georgina felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00229)
- tag, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Hanzel Istvánné pénzügyi és számviteli ügyintéző
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag: Endrész Gábor építészmérnök, műszaki ellenőr

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal

6. számú

HATÁROZATI JAVASLAT

- A képviselő-testület felhatalmazásai -

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) úgy határozott, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek megküldéséről (az eljárás elindításáról) intézkedjen.

A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás bonyolítása során szükséges döntések meghozatalával, azzal, hogy az eljárást lezáró döntést továbbra is Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg név szerinti szavazással.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. március 02.




Szántó József
polgármester

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az
óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló
közlemény elfogadása**

<u>Előterjesztő:</u>	Szántó József polgármester
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti közneveléséről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § - ának megfelelően az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Jogsabályi kötelezettségnek megfelelően az óvodai beiratkozás idejének, továbbá az óvodai jogviszony létesítésére vonatkozó szabályok megállapítására vonatkozó – az előterjesztés szerinti – közlemény tervezetet terjesztem a képviselő-testület elé.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. március 01.




Szántó József
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti közlemény tervezetet annak teljes tartalmával elfogadja.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

K Ö Z L E M É N Y

a 2018/2019. nevelési évre történő óvodai beiratkozásról

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti közneveléséről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdése alapján a 2018/2019. nevelési évre a Tessedik Sámuel Óvoda óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a .../2018. (III. ...) önkormányzati határozatával az alábbi közleményt adja ki.

A 2018/2019. nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontja:

2018. május 7-8-9. (hétfő, kedd, szerda) 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra

A felvételtől a Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes dönt.

A beiratkozás helye: Tessedik Sámuel Óvoda, 2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.

Az óvoda felvételi körzete: Cserhátsurány község közigazgatási területe

A 2018/2019. nevelési év első napja: 2018. szeptember 1.

A 2018/2019. nevelési év utolsó napja: 2019. augusztus 31.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol a szülője dolgozik. Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. [Nktv. 49. § (2) – (3) bekezdés]

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. [Nktv. 8. § (1) bekezdés]

Az Nktv. 8. § (2) bekezdésének megfelelően a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban.

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat majd a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok:

1. a gyermek nevére kiállított személyazonosságot és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonata
2. a gyermek egészségügyi – és oltási könyve
3. a gyermek társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó kártyája (TAJ kártya)

4. a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát igazoló határozat
5. a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyazonosságot és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: 2017. június 7.

A szülő az óvoda döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az ügyben a fenntartó, Cserhátsurány Község Önkormányzata jár el és hoz másodfokú döntést.

A szülő a fenntartó döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratta be, **szabálysértést követ el.**

Cserhátsurány, 2018. március ...

Szántó József
polgármester