

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

13/2018.

JEGYZŐKÖNYV



Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 28. napján megtartott soron következő ülésén

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Iktatószám: CS/83-54/2018

13. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 28. napján 19⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén Cserhátsurány Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Jelen van tanácskozási és szavazati joggal:

Szántó József	polgármester
Holes Gábor	alpolgármester
Karvai Ferenc	képviselő

Összesen: 3 fő

Igazoltan távol van:

Kelemen János	képviselő
---------------	-----------

Összesen: 1 fő

Jelen van tanácskozási joggal:

Petrás Judit	jegyző
Koplányi Gabriella	óvodapedagógus
Kopcsányiné Persik Alice	óvodavezető helyettes

Az ülést vezeti:

Szántó József	polgármester
---------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Szántó József polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 3 képviselőből 2 képviselő jelen van. Kelemen János képviselő igazoltan távol van. Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése 3 fővel határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Holes Gábor alpolgármestert és Karvai Ferenc képviselőt javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Szántó József polgármester: A képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az kézfelemeléssel jelezze.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Szántó József polgármester: Javaslatot kívánok előterjeszteni két napirendi pont felvételére az alábbiak szerint:

„9. Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéséhez pótelőirányzat megállapítása”

„10. Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetéséhez intézményfinanszírozás biztosítása”

Több javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett

Szántó József polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület ülésének napirendi pontjait – a meghívó szerinti napirendi pontok, továbbá a szóbeli indítvány szerinti kiegészítés alapján – elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

65/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. szeptember 28 – ai soron következő ülésének napirendi pontjait, a meghívóban szereplő tartalommal az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
2. **Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról**
Előterjesztő: Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes
3. **Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es munkatervének véleményezése**
Előterjesztő: Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes
4. **Óvodavezető (magasabb vezető) beosztásra meghirdetett pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
5. **A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

6. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
7. **Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
8. **A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
9. **Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéséhez pótelőirányzat megállapítása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
10. **Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetéséhez intézményfinanszírozás biztosítása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület ülését jelen határozat alapján elfogadott napirendi pontoknak megfelelően vezesse.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

II. Napirend

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

Szántó József polgármester: A szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázatunkat benyújtottuk, amelynek elbírálása folyamatban van. A Nemzeti Közművek Zrt. kereste meg önkormányzatunkat, amelynek során az orvosi rendelőre, az önkormányzat épületére és a konyhára a gázszolgáltatás tekintetében szerződést kötöttünk. A lényeg az, hogy szabad piacra vitték a gázbeszerzés értékesítését, így valamennyivel évente egy minimális megtakarítás lesz. Javasoltam nekik, hogy a közvilágítás tekintetében is jó lenne egy ilyen lehetőség. Az ÉMÁSZ-tól is voltak itt. A közvilágítás korszerűsítését fogják csinálni a településen. Az óvoda gyakorlatilag a héten már visszaköltözhetett volna, de az óvónők még szeretnének kitakarítani. Javasoltam nekik, hogy egy selejtezést hajtsanak végre. Az iskola felújítását az egyház csinálta, amely lassan befejeződik. A Keresztény Otthon is bejeződik kívülről, aztán folytatják a belső munkálatokat.

A hivatal és a tornaterem dolga körülbelül decemberben fog elkezdődni, mert közbeszerzési eljárást kell indítani. Véleményem szerint tavasszal vagy nyáron lesz kész. A Petőfi út és támfal felújítását a jövő héten elkezdik, illetve a temetőnél lévő problémát is megoldják. Van egy-két átereszt, amit meg kell javítani, meg kell erősíteni. A jövő évben egy úgynevezett falusi program fog elkezdődni, amelyben támogatni kívánják a szolgálati lakások építését. El kell gondolkoznunk orvosi és jegyzői lakás, illetve egy parókia építésén. Ezekre lesz majd pályázati lehetőség. Úgy gondoltam, hogy ezeket a szolgálati lakásokat a település központjában kellene megépíteni. A temetőt is bővítenünk kell, amelynek érdekében már folytattam tárgyalásokat.

Szántó József polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület szerinti, nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

66/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről*” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2. Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

67/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

3. Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es munkatervének véleményezése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki a Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es munkatervét az írásbeli előterjesztés alapján elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

68/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

4. Óvodavezető (magasabb vezető) beosztásra meghirdetett pályázat elbírálása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Szántó József polgármester: A képviselő-testület a 64/2018. (VIII. 23.) önkormányzati határozatával pályázatot hirdetett a Tessedik Sámuel Óvodába óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására. A pályázati felhívás alapján, a pályázat benyújtásának határidejéig, azaz 2018. szeptember 26. napjáig egy érvényes pályázat érkezett Koplányi Gabriella részéről. Kérem a képviselő-testületet a pályázati anyag áttekintésére. Felkérem Koplányi Gabriellát, hogy mutakozzon be.

Koplányi Gabriella óvodapedagógus: Koplányi Gabriella vagyok. Világ életemben óvónőként dolgoztam, tizennyolc éves koromtól. 35 éves munkaviszonyom van, ebből 27 évet voltam óvodavezető. Olyan gyermekek járnak hozzám, akiknek valaha a szülei is hozzám jártak. A környezettudatos nevelést igyekszem erősíteni. Kétféle szakvizsgám van.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Több továbbképzésen és tanfolyamon is részt vettem. Próbáltam magam mindig képezni, előre jutni. Férjénél vagyok. Van egy huszonkilenc éves fiam. Teljesen mások itt az emberek és teljesen más az óvoda is.

Holes Gábor alpolgármester: Milyen értelemben?

Koplányi Gabriella óvodapedagógus: Pozitív értelemben. Úgy gondolom, hogy ez egy nagyon jól felszerelt óvoda, ahol nagyon jó lehetőségek vannak. Gazdag a felszereltség. Lehet látni, hogy erre az óvodára sokat áldoztak. Jó feltételek között lehet itt dolgozni. A szülők alkalmazkodók és együttműködők. Az óvoda épülete nagyon szép. Kevés óvoda működhet ilyen feltételek mellett.

Holes Gábor alpolgármester: Örülünk, hogy ezt halljuk.

Szántó József polgármester: Köszönjük szépen. Kérem, aki egyetért azzal, hogy Tessedik Sámuel Óvodában, mint köznevelési intézményben a magasabb vezetői megbízást Koplányi Gabriella részére adjuk az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatban foglalt feltételekkel, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

69/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörében eljárva úgy határozott, hogy a Tessedik Sámuel Óvodában, mint köznevelési intézményben a magasabb vezetői megbízást Koplányi Gabriella részére adja.

A képviselő-testület a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 22. § (1) bekezdése értelmében a magasabb vezetői megbízást 2018. október 2. napjától öt évre, a Nkt. 68. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével 2023. augusztus 15. napjáig adja.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy Koplányi Gabriella intézményvezető részére az intézményvezetői pótlékot – az Nkt. 8. melléklet alapján – az illetményalap 40 % - a szerinti összegben, azaz bruttó 73 080 forintban állapítja meg.

Az óvodavezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a Kormányrendelet rendelkezései alapján kell megállapítani.

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

5. A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervét az írásbeli előterjesztés alapján elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

70/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a 2018. II. félévi munkatervet elfogadja.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: folyamatos

6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozással egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

71/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf. 1418.) részére történő megküldésére

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: 2018. október 3.

7. Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Tárgyalásokat folytattam a Rákóczi út 51. szám alatti ingatlan megvásárlása ügyében. Az eladó az ingatlan vételáraként 3 000 000 forint + ÁFA összeget jelölt meg. Javaslom, hogy a képviselő-testületet a vételárat elfogadva arról határozzon, hogy a Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi számú ingatlant megvásárolja. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

72/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a (továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi szám alatt felvett, 354 négyzetméter területű, kivett vendéglő megnevezésű, természetben 2676 Cserhátsurány, Rákóczi út 51. szám alatt található ingatlant 3.000.000 forint + ÁFA, azaz: hárommillió forint + ÁFA összegért, tehát összesen 3.810.000 forint, azaz hárommillió-nyolcszázötven forint összegért megvásárolja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

8. A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -

Petrás Judit jegyző: A szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, továbbá a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint kötelező önkormányzati feladat. A szünidei gyermekétkeztetést az őszi, téli és a tavaszi szünetben az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatti valamennyi munkanapon, a tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek számára a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet által meghatározott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon kell biztosítani.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamait elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

73/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13/A. § (3) bekezdés alapján úgy határozott, hogy a 2018/2019-es nevelési évben és tanévben az évközi szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen az alábbi munkanapokon biztosítja:

I. Óvodai nevelésben részesülő gyermek számára

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. őszi szünetben | az óvoda zárva tartásának időtartama munkanapot nem érint |
| 2. téli szünetben | 2018. december 27. (csütörtök)
2018. december 28. (péntek) |
| 3. tavaszi szünetben | 2019. április 18. (csütörtök)
2019. április 23. (kedd) |

II. Az I. pont alá nem tartozó gyermek számára

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. őszi szünetben | 2018. október 29. (hétfő)
2018. október 30. (kedd)
2018. október 31. (szerda) |
| 2. téli szünetben | 2018. december 27. (csütörtök)
2018. december 28. (péntek)
2019. január 02. (szerda) |
| 3. tavaszi szünetben | 2019. április 18. (csütörtök)
2019. április 23. (kedd) |

9. Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéséhez pótelőirányzat megállapítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete -

Szántó József polgármester: A Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéshez pótelőirányzat megállapítása válik szükségessé az eredeti kiadási előirányzatok előre nem látott növekedése miatt. Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes írásbeli kérelme alapján összesen 725 262 forint pótelőirányzat megállapítására lenne szükség a kiadások jogszabályszerű teljesítése érdekében. Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a pótelőirányzat megállapítása.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti pótelőirányzat megállapításával és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

74/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéséhez pótelőirányzat megállapítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy saját, 2018. évi költségvetésének terhére a Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéséhez 725 262 forint pótelőirányzatot állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetésének módosításáról - a megállapított pótelőirányzatnak megfelelően - gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

10. Cserhátsurány Önkormányzat Konyha 2018. évi költségvetéséhez intézményfinanszírozás biztosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete -

Szántó József polgármester: A konyhánál átmeneti működési problémák merültek fel, mivel a tervezett 2018. évi működési bevételek nem teljesülnek. Viktorné Benkó Zsuzsanna ételmezésvezető azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat a konyha részére 500 000 forint átmeneti működési intézményfinanszírozást biztosítson.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti intézményfinanszírozás biztosításával és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

75/2018. (IX. 28.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetéséhez intézményfinanszírozás biztosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy saját, 2018. évi költségvetésének terhére a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetéséhez 500 000 forint intézményfinanszírozást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetésének módosításáról - a biztosított intézményfinanszírozásnak megfelelően - gondoskodjon.

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.



Szántó József
polgármester

k. m. f.

Petrás Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Karvai Ferenc
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

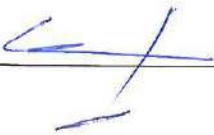
Holes Gábor
alpolgármester
jegyzőkönyv hitelesítő

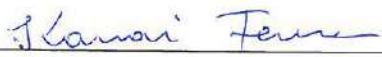
J E L E N L É T I Í V

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 28. napján 19⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

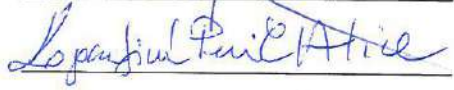
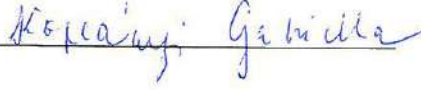
1. Szántó József polgármester
2. Holes Gábor alpolgármester
3. Kelemen János képviselő
4. Karvai Ferenc képviselő



Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes
3. Koplányi Gabriella óvodapedagógus

**CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2018. szeptember 28. (péntek) 19⁰⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Cserhátsurány Község Önkormányzata (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról**
Előterjesztő: Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes
- Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es munkatervének véleményezése**
Előterjesztő: Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes
- Óvodavezető (magasabb vezető) beosztásra meghirdetett pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

**8. A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei
gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Cserhátsurány, 2018. szeptember 24.

Tisztelettel:




Szántó József
polgármester



Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 28-ai soron következő ülésére

Napirend: Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előterjesztés típusa: szóbeli

Előterjesztő: Szántó József polgármester

Készítette: Szántó József polgármester

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során	nyílt	X	ülést tart.
	zárt		

A képviselő-testület döntése	határozat	X
	rendelet	

A képviselő-testület a döntést	nyílt	X	szavazással hozza.
	titkos		

A javaslat elfogadásához egyszerű minősített

X

 többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 28-ai soron következő ülésére

Napirend: Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: **Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes**

Készítette: **Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során	nyílt	X	ülést tart.
	zárt		

A képviselő-testület döntése	határozat	X
	rendelet	

A képviselő-testület a döntést	nyílt	X	szavazással hozza.
	titkos		

A javaslat elfogadásához	egyszerű	☒	többség szükséges.
	minősített	☐	



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



Tessedik Sámuel Óvoda

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.

Telefon: 06/35-549-011; E-mail: mikroovoda2011@freemail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. szeptember 24.



Kopcsányiné Persik Alice h.
Kopcsányiné Persik Alice
Tessedik Sámuel Óvoda
óvodavezető helyettes

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (IX. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Óvodavezetői beszámoló



2017/2018. nevelési év

Készítette: Kopcsányiné Persik Alice
Óvodavezető helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tessedik Sámuel Óvoda beszámolója a 2017/2018 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a fenntartói javaslat, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Elsődleges célom volt a gyerekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

Sajnos Pistyúr Gáborné vezető óvónő egészségi állapota olyannyira megromlott, hogy 2017 szeptember 14.-én a házi orvosa táppénzbe vette, amiből már nem is tért vissza hozzánk. A megfelelő működés érdekében Pistyúr Gáborné keresőképtelenség miatti távolléte idejére 2017 október 24.-től 2018 június 30.-áig óvodánkban közalkalmazotti jogviszonyba került Pósfai Lászlóné óvodapedagógus.

A Tessedik Sámuel Óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Intézményvezető helyettesként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért, a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Szeretném megköszönni a fenntartó és képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

1. Általános adatok

Ssz.	Testület	Adat
1.	Az intézmény neve, székhelye, címe, elérhetősége	Tessedik Sámuel Óvoda 2676 Cserhátsurány Szabadság út 28. Telefon: 35/549-011 e-mail: mikroovoda2011@freemail.hu
2.	Óvodavezető helyettes neve, címe, elérhetősége	Kopcsányiné Persik Alice Mobil: 0620/2375595 e-mail: persik_alice@indamail.hu
3.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	7- 16 óráig Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.
4.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás SNI gyermekek ellátása Óvodai intézményi étkeztetés Munkahelyi étkeztetés Rövid, és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5.	Gazdálkodási jogköre	Részben önállóan működő költségvetési szerv
6.	Nevelési év rendje	2017.09.01-től 2018.08.31-ig
7.	Nyári zárás	2018.07.01-től 2018.08.03-ig
8.	Óvodai beíratás	2018. április

1.1 A Tessedik Sámuel Óvoda jelenlegi humán erőforrása

Pedagógusok összesen: 3 fő

Pedagógusok iskolai végzettsége

- Főiskolai végzettség: 3 fő
- Szakvizsgázott pedagógus: 1 fő

Dajka összesen: 1 fő

Dajkaképzőt végzett: 0 fő

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Az óvoda pedagógusok délelőtti, illetve délutáni munkarendben dolgoznak.

Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján.

Óvodavezető kötelező órája heti 12 óra, a fennmaradó időben a szükséges dokumentációt, ellenőrzést és egyéb kötelezettségeit végzi.

Logopédus: heti 2 óra.

Fejlesztő pedagógus: heti 2 óra.

Dajka: heti 40 óra.

2. Csoportbeosztás

Terület	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	1
Óvodai vegyes csoport száma	1

2.1 A beíratott és felvett gyermekek létszáma

Tessedik Sámuel Óvoda	
	Összesen
beírt létszám a 2017/18-as tanévre	21
szeptemberi létszám	21
szeptemberi SNI	0
tanév folyamán kimaradt gyermeklétszám	3
májusi létszám	26
májusi SNI	0

2.2 Tankötelezettségi mutatók

Tessedik Sámuel Óvoda	Tanköteles korú	Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése	Javasoljuk a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát
	10	4	6	0
Összesen	10	4	6	0

3. Pedagógiai folyamatok

Tervezés-stratégiai és operatív tervezés	
elvárás	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A 2017-2018. éves munkatervben megfogalmazottak megvalósultak. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok - a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljese pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az ellenőrzés működtetése az intézményben

elvárás

Az intézményben belső ellenőrzést végeztem. Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.

Célja:

- Szeptemberi beszoktatás
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése

Határidő: szeptembertől folyamatos

Tervezett megfigyelés: Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajka munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és ezek eredményeiről.

- Nevelési év indítása, szokásrend
- Környezettudatos nevelés megvalósulása a napi tevékenységekben
- Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása
- Képességfejlesztés matematikai foglalkozásokon

Eredmény: A pedagógus kolléganő az elvárásoknak megfelelően végzi napi pedagógiai munkáját.

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis, gyermekek fejlődésének nyomon követése
- éves nevelési terv
- szabadságok nyilvántartása
- egyéb óvodai dokumentumok ellenőrzése/ törzskönyv, leltár, étkezők nyilvántartása

Eredmény: A pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat. A dajka munkájának ellenőrzése egész évben folyamatosan történt, hiányosságokat nem tapasztaltam.

	A pedagógia programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban
elvárás	Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján, valamint a középső- és nagy csoportosoknál elvégezzük a DIFER felmérést is. Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat következtetésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása. A fejlesztési tervben nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.
	Gyermekvédelem az óvodában
elvárás:	Az intézmény vezetése és pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet, felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez csoporton belül. Integrációs nevelési módszerekkel fejleszt. Kapcsolatot tart fenn a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal és Balassagyarmati Tagintézményével és a családsegítővel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Vállalt feladatok	
elvárás	Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára. Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk. Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét megtanítani alapvető szokásokra, szabályokra, illetve játszani, beszélni, tanítani. Egyre több az agresszióra hajlamos gyermek, akik nem könnyítik meg a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört. Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a Tessedik Sámuel Óvoda.

Információátadás	
elvárás	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő: • szóbeli: lehet naponta, hetente, vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. Ez kimondottan a tagóvoda vezetőre érvényes. Gyakorlati megvalósítása még nem megfelelő. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. A dajka is tájékoztatást kap az óvodát és ezen belül az őt érintő kérdésekről a számára szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei	
elvárás	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink: – Az óvoda és a család – Az óvoda és az iskola- Pedagógiai Szakszolgálat – Az óvoda és a fenntartó kapcsolata – Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata – Az óvoda és a közművelődési intézmények – Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata – Az óvoda és az egyház kapcsolata

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

elvárás

Óvodánk elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, /Cserhátsurányi Tessedik Sámuel Óvoda facebook oldala/tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők.
- Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalu kapcsolatot építünk és ápolunk. (nyílt napok, szülői értekezlet, iskolanyitogató)
- Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik.
- A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.
- Heti egyszeri alkalommal hitoktatásban vesznek részt a gyermekek.

6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek értékelése	
elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani az óvodát és az egyes helységek optimális funkcióit megtalálni. Intézményünk külső környezetét az évszakoknak megfelelően igyekszünk gondozni, virágokkal díszíteni. A fejlesztés irányai: Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. A nyári karbantartás alatt a fa udvari játékok újrafestése nem történt meg, mivel az óvoda felújítása folyamatban van és ez az udvari játékokra is kiterjed.

7. Szervezeti feltételek

A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak	
elvárás	Személyi létszámgazdálkodásunkat nem a takarékoság jellemezte, ugyanis Pistyúr Gáborné betegsége miatt még egy óvónőt felkellett vennünk, hogy a pedagógiai céloknak megtudjunk felelni. A feladatmegosztás és a szakértelem az egyenletes terhelés alapján történt. Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fent maradó részében legfeljebb heti 4 órában nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat látnak el, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Továbbképzés	
elvárás	A továbbképzéseken való részvétel az óvodapedagógusok korát tekintve már nem kötelező, de előadásokon az év folyamán többször vettünk részt. Nagy gondot fordítunk az önképzésre, a munkánkat segítő szakmai anyagok beszerzésére. Tűz és baleset védelmi oktatás megtörtént az év folyamán.

Összegzés: Összességében megállapítható, hogy óvodánk a felmerült nehézségek ellenére is ebben a nevelési évben megfelelően működött. Takarékos gazdálkodással szinten tudtuk tartani eddig elért eredményeinket. Az óvoda épületének állaga a korábbi belső felújítás következtében megfelelő, a nyár folyamán megkezdődtek az óvoda- mini bölcsőde kialakításához kapcsolódó felújítási műveletek. A külső tatarozásra nagy szükség lenne, ami nem sokára talán meg is fog valósulni.

Szakmailag mindig meg tudunk újulni, nyitottak vagyunk az innovációra. A törvényi előírásoknak igyekszünk megfelelni.

Cserhátsurány, 2018. augusztus 29.


 Kopcsányi Péter Alice
 Megbízott Óvodavezető

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

a képviselő-testület 2018. szeptember 28-ai soron következő ülésére

Készítette: **Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes**

A javaslat elfogadásához	egyszerű	☒	
	minősített	☐	többség szükséges.



Petrás Judit s.k. jegyző



Tessedik Sámuel Óvoda

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.

Telefon: 06/35-549-011; E-mail: mikroovoda2011@freemail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. szeptember 24.



Kopcsányiné Persik Alice k.
Kopcsányiné Persik Alice
Tessedik Sámuel Óvoda
óvodavezető helyettes

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (IX. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

TESSEDIK SÁMUEL ÓVODA MUNKATERVE

2018./2019.



Intézmény OM azonosítója: 202219	Intézményvezető: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényességi ideje: 2018.szeptember 1. – 2019. augusztus 31.	
Ph.	

Készítette: Kopcsányiné Persik Alice

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

JOGSZABÁLYOK:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

RENDELETEK:

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

OKTATÁSI HIVATAL:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS Munkaterv 2017-2018 3
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

HELYI SZABÁLYOZÁS:

- Cserhátsurány Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Helyi pedagógiai program.
- Éves Munkaterv.
- SZMSZ.
- Házi rend.
- Munkaköri leírások

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK A RENDJE

1.1 Adatok:

Tessedik Sámuel Óvoda

Címe: 2676. Cserhátsurány Szabadság út 29.

Telefonszám: 35/549011

Email: mikroovoda 2011@freemail.hu

OM azonosító szám:202219

1.2 Az óvoda nyitva tartása:

Nyitva tartás:	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	7. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	7. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	7. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	7. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	7. ⁰⁰ -16. ⁰⁰

1.3 Az intézmény típusa: óvoda

Alkalmazottak száma:	Engedélyezett csoportok száma: 1
Óvodavezető: 1 fő	Óvodai férőhelyek: 25 fő
Óvodapedagógus: 1 fő / + 1 fő betegállományban/	Felvett gyermekek száma: 25 fő
Dajka: 1 fő	
Összesen: 3 fő	

1.4 Csoport létszám, beosztás:

Szivárvány Csoport 25 fő
Óvodapedagógusok: Kopcsányiné Persik Alice Koplányi Gabriella
Dajka: Kiss Boglárka

1.5 Az óvoda által nyújtott szolgáltatások:

- Óvodai nevelés ellátás
- Óvodai étkeztetés

- Beszédjavítás, logopédiai ellátás
- Fejlesztő pedagógiai ellátás

1.6 A Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatások:

- Gyermek hittan

Foglalkozások heti rendje	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Gyermek hittan				X	
Logopédiai fejlesztés					X
Fejlesztő foglalkozás		X		X	

1.7.A nevelési év rendje

A nevelési év 2018 szeptember 01.-től, 2019. augusztus 31. –ig tart.

A új gyermekek beíratása április hónapban történik, ill. folyamatosan, az új gyermekek fogadása is folyamatosan történik.

1.8. Munkarend

A pedagógusok és a dajka munkaidejének beosztása igazodik a szülői igényekhez. Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

1.9.A pedagógusok munkarendjének szabályozása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) szerint 2013.

szeptember 1-jétől több olyan változás történt, amely alapvetően befolyásolta a pedagógusok mindennapjait. Az új törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg, és ezt alapvetően három részre bontja: kötetlen, kötött, és ezen belül órákkal, foglalkozásokkal lekötött részre. A 62.§ (5)-(6) bekezdései vezetnek be a két legfontosabb új fogalmat:

Kötött munkaidő:

Ez a kötelező munkaidő 80%-a, vagyis heti 32 óra. Ezt az időt az intézményvezető által meghatározott feladatokkal köteles tölteni a pedagógus, vagyis tulajdonképpen ez

munkaidejének azon része, amellyel el kell számolnia. A fennmaradó 20% felett teljesen szabadon rendelkezhet a pedagógus.

A 62.§ (8) bekezdés szerint „óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel

való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani”

.Az intézményvezetői munka speciális feladatai rugalmas időbeosztást követelnek, ezért a fenti munkaidő-számítási szabályok az intézményvezetőkre nem vonatkoznak. Számukra az Nkt. is megtartja a kötelező óraszám fogalmát. Az 5. melléklet egységesen az intézmény gyermek-tanulói létszáma alapján adja meg a vezetőkre és vezető helyettesekre vonatkozó kötelező óraszámokat az egyes intézménytípusokban. Az intézményvezetők munkaidejének fennmaradó része a 69.§ (5) bekezdés alapján teljesen kötetlen: „A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.” (Nemzeti Erőforrás Minisztérium - Tájékoztató a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényről)

Munkaidő beosztás

- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- dajka munkaideje: 40 óra / hét

2. A 2017-2018-AS NEVELÉSI ÉV PROGRAMJAI, ESEMÉNYEI

A 2017/2018-es nevelési év rendje

Események:	dátum:	óvoda érintettsége:
A nevelési év első napja	szeptember 1.	Újra fogadjuk a gyermekeket az óvodában.
Téli zárva tartás	december 27.- január 03.	Ebben az időszakban óvodánk zárva tart.
Tavaszi zárva tartás	április18.-április 23.	Ebben az időszakban az óvodánk zárva tart
Nyári zárva tartás	július 29-augusztus 31.	Öthetes takarítási szünet, mely alatt a takarítási és karbantartási munkálatok folynak.

Az óvodai munkaszüneti napokról és a nyári zárva tartásról közlemény formájában tájékoztatjuk a szülőket a zárva tartás tervezett időpontját megelőző 7 nappal illetve adott év február 15.-ig.

A 20182019-as nevelési év eseménynaptára

Dátum/határidő	Esemény	Felelős
Szeptember		
01-	A nagycsoportosaink iskolába bocsátása újonnan érkező óvodások beszoktatása, visszaszokás a nyári időszakból	óvodapedagógusok
06.	Színházlátogatás Herencsényi Művelődési házban.	óvodapedagógusok
14.	Beszédhibás gyermekek felmérése, logopédiai ellátás megszervezése	óvodavezető, logopédus
15.	Éves nevelési terv elkészítése	óvodapedagógusok
15.	Csoportnapló, dokumentáció ellenőrzése	óvodavezető
30.	Csoportnapló, dokumentáció ellenőrzése	óvodavezető
Október		
04.	Állatok Világnapja	óvodapedagógusok
03.	Színházlátogatás helyben	óvodapedagógusok
12.	Szülői értekezlet Téma: Csoportunk összetétele, év eleji feladataink logopédia, helyi nevelési programunk	óvodavezető
20.	Tűzriadó, Tűzvédelmi gyakorlat óvodásoknak	óvodapedagógusok
26.	Rövid értekezlet – óvodapedagógusok	óvodavezető
November		
01-	A nyugovóra térő természet folyamatos figyelése, séták, kirándulások szervezése, kisállat gondozás	óvodapedagógusok
07.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás igazolásainak áttekintése	óvodavezető
13.	Madárvédelem, madáretető állítása	óvodapedagógusok
17.	Színházlátogatás	óvodapedagógusok
26.	Adventi időszak kezdete	óvodapedagógusok
26.	Betlehem felállítása, adventi koszorú készítése	óvodapedagógusok
December		
06.	Mikulásvárás	óvodapedagógusok

20.	Karácsonyi ünneplés az óvodában.	óvodapedagógusok
27.-03	Óvodánk zárva tart	óvodavezető
Január		
03.-	Téli kirándulások, nyomkeresés az erdőben	óvodapedagógusok
18-22.	Fogadóórák szervezése, tájékoztatás a gyerekek fejlődéséről féléves értékelésről	óvodapedagógusok
31-ig	Iskolaérettségi vizsgálatok kérése	óvodavezető/ óvodapedagógusok
Február		
01-	Farsangi népszokások felelevenítése	óvodapedagógusok
06	Farsang	
05-	Séták, kirándulások szervezése	
Március		
01-	Az ébredő természet folyamatos figyelése	óvodapedagógusok
14.	A Nemzeti ünnep megünneplése	óvodapedagógusok
29-30.	Húsvéti népszokások felelevenítése	óvodapedagógusok
31-ig	Az óvodai szakvélemény kiadása 3pl.	óvodavezető, óvodapedagógus
Április		
1-2 hete	Iskolai beíratás	óvodavezető
15.	Szülői értekezlet a leendő tanító nénik meghívása	óvodavezető óvodapedagógus
22.	A Föld napja	óvodapedagógusok
28-30.	Óvodai beíratás	óvodavezető
Május		
02-06.-ig	Nyílt Napok -szülői értekezlet	óvodapedagógusok
04.	Anyák napi ünnepség	óvodapedagógusok
18.	Madarak fák napja	óvodapedagógusok
19.-25	Mérések elvégzése, fejlődési naplók lezárása	óvodapedagógusok
utolsó hete	Kirándulás Budapestre	óvodapedagógusok
25-30	Fogadóórák szervezése-tájékoztatás a gyermek fejlődési szintjéről	óvodapedagógusok
Június		
04	A Nemzeti Összetartozás napja	óvodapedagógusok
10	Évzáró, óvodai ballagás	óvodapedagógusok
11.	Nevelési év zárása	óvodapedagógusok
Július		
01-04.	Kirándulások, nyári élet	óvodapedagógusok
08.	Szülői megbeszélés kiscsoportosok ismerkednek az óvodával, játszó délelőtt	óvodapedagógusok
Augusztus		

01-31	Nyári szünet, az óvoda ebben az időszakban zárva tart	óvodavezető, óvodapedagógus, dajka
-------	---	---------------------------------------

3. RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK

Végzi: óvodavezető

- Jelenléti ívek, összegyűjtése
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- **Évente ismétlődő feladatok:**
 - Gyermekorvosi szűrés
 - Védőnői tisztasági vizsgálat
 - Felnőtt alkalmassági vizsgálat
 - Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
 - Tűz és munkavédelmi oktatás
- **Folyamatos napi feladatok:**
 - Jelenléti ív vezetése
 - Felvételi - mulasztási naplóvezetés
 - Létszámjelentés
 - Szabadságos kartonok vezetése
 - Csoportnaplói terv.
 - A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.
- **Kiemelt céljaink, feladataink:**
 - A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
 - Az eddigi eredményeink megőrzése.

- Szoros partnerközpontú kapcsolattartás.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Önértékelési rendszer kialakítása működtetése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az értelmi képességek fejlesztése; tanulási motívumok, az erkölcsi nevelés és szociális képességek fejlesztése.
- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése.
- A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

• **További céljaink:**

- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése.
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában.
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

• **További feladataink:**

- Biztosítani a biztonságos, családi környezetet.
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást.
- Felzárkóztatni a hátrányos gyermekek lemaradását.
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben.
- A csoportban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosít a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattevés a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról. A fejlődési napló vezetésének szempontjait szükség szerint a tanfelügyeleti ellenőrzések és az önértékelés elvárásainak megfelelő módon kell átgondolni. Vezetése évente folyamatosan történik.

• **Egészséges életmódra nevelés:**

- Az egészséges táplálkozást alapvető szükséglet kielégítésnek tekintjük.
- Hatékony foglalkoztatási formákkal, elsősorban a funkcionális mozgáskészségekre (természetes mozgásokra), valamint új szemléletű, nem versengés centrikus játékokra építve,

lehetőséget adjunk a mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, a mozgással kapcsolatos pozitív kompetenciaérzet kialakítására.

- A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységeket. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodásra, fejlődésére.
- Nagy figyelmet fordítunk az edzésre, levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének megszervezéséről.

Egészséges életmóddal kapcsolatos programok

Dátum - határidő	Feladat	Tartalom	Felelőse
2018. 09- től folyamatos.	Tájékoztató, figyelem, felhívás	Egészséges táplálkozás, mozgás fontossága, szabadidős programok	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice
2018. 10. 01- 2018. 11. 30.	Zöldségek, saláták fogyasztása		Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice
2018. 10. 05.	Kirándulás	Látogatás gazdasági udvarokban	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice
2018. 06. hó	Sport versenyek	Népi mozgásos játékok	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvónő

4. A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK: TANFELÜGYELETI ÉS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSOKRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS

Ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés nem lesz nálunk. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. A későbbi ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest.

A felkészülési időszakban feladataink:

- intézményi dokumentumokban az intézményi célok és feladatok beazonosítása.

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása.
- Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén). Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása. . A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során, úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- A megfelelő dokumentumok aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- Az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Intézményi Önértékelési Szabályzatban lefektetett, intézményi elvárás rendszer kidolgozása.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvónő

5. ÓVODAPEDAGÓGUSI ÉS ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK RENDJE:

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása, kb kéthavonta 13. ⁰⁰ órakor.

Dátum	Téma	Időpont	Résztvevők	Felelős
-------	------	---------	------------	---------

08.31.	Nevelőtestületi értekezlet; munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, évindítás	13.00	óvodapedagógusok /alkalmazottak	óvodavezető
10.09.	Munkaterv aktuális feladatai, programok, aktuális feladatok megbeszélése	13.00	óvodapedagógusok	óvodavezető
01.05.	Felkészülés a Szülői értekezletre, aktualitások, programok félév értékelése	13.00	óvodapedagógusok	óvodavezető
04.06.	Aktualitások, programok megbeszélése	13.00	óvónők	óvodavezető
06.11.	Nevelési évzáró értekezlet, évértékelés, beszámoló, következő nevelési év előkészítése, szabadságolás	13.00	alkalmazottak	óvodavezető

6. DAJKÁVAL VALÓ MEGBESZÉLÉSEK RENDJE

Célja: Információk átadása, aktualitások megbeszélése, az óvoda nevelési elveivel való azonosulás elősegítése, az óvónőkkel való egységes nevelői szemlélet kialakítása belső továbbképzések által. Időpontja: 2 havi rendszerességgel, szükség szerint gyakrabban

Dátum	Téma	Időpont
09. 11.	Aktuális feladatok, munkarend, munkaköri leírás megbeszélése	14.00
11. 07.	Felkészülés az ünnepekre	14.00
01. 09.	Az első félév értékelése, tapasztalatok megbeszélése aktuális feladatok	14.00
03.06.	Aktuális feladatok, belső továbbképzés/Pedagógiai program, munkavégzés/	14.00
05 .08.	nyári takarítási rend megbeszélése, nyílt napok, évzáró, ballagással kapcsolatos feladatok megbeszélése	14.00

7. MEGBIZATÁSOK ÉS VÁLLALT FELADATOK

Reszort feladatok, felelősök:

Reszort feladatok	Felelős
-------------------	---------

Intézményi önértékelési munkacsoport	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice
Gyermekevédelmi felelős	Kopcsányiné Persik Alice
Intézményi dekorációért felel	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice
Saját készítésű dokumentumok elkészítése	Koplányi Gabriella

8.AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszerek	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	10.30.	Dokumentum elemzés	nyomtatványok	vezető, óvodaped.	naprakész nyomtatványok
Étkezők nyilvántartásának pontossága	havonta	egyeztetés	étkező nyilvántartók	óvodaped.	szóbeli értékelés, visszacsatolás
Étkezési, térítési díj befizetése	havonta	egyeztetés	térítési díj nyilvántartó	óvodaped.	visszacsatolás szülőknek
Leltár elkészítése	01. 05.	leltározás	dokumentumok elemzése, leltári tárgyak számbavétele	Óvodavezető, dajka	aktuális leltár

Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Ideje:	Módszere:	Eszköze:	Érintettek :	Eredmény:
Törzskönyv aktualizálása	10. 02.	dokumentum kitöltése	dokumentum	vezető	naprakész dokumentum
Személyi anyagok aktualizálása	10.16.	dokumentumok kitöltése, rendezése	dokumentum	vezető	naprakész dokumentum
Felvételi mulasztási napló	10. 05. 01.11. 06. 13.	elemzés, megbeszélés	naplók	óvodapedagógus vezető	pontosan vezetett dokumentum
Csoportnapló ellenőrzése	10.05. 01.11. 06. 13.	elemzés. megbeszélés	naplók	óvodapedagógusok, vezető	az elvárásoknak megfelelő naplóvezetés

Beiskolázás dokument-i iskolaérettségi vizsgálatok	03. 31. hó	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	dokumen -tumok	óvodapedagógus, szülők,	körültekintő beiskolázás, segítségnyújtás a szülőknek
Óvodai szakvélemény elkészítése	03.31.-ig	megbeszélés a dokumentumok előkészítése	nyomtatvány	vezető,	dokumentum kiadása a szülőknek
Óvodai beíratás	04. végén illetve folyamatos an	dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	nyomtatvány	vezető,	gördülékeny csoportbeosztás
Fejlődés nyomon követő egyéni napló	12. 07. 03. 14. 06. 08.	elemzés, megbeszélés	dokumen -tum	vezető, óvodaped.	pontosan, naprakészen vezetett a dokumentum
szabadságok nyilvántartása	havonta	egyeztetés, dokumentum ellenőrzés	dokumen -tum	vezető	vissza-csatolás a dolgozóknak
szabadságolási terv	02.15.	egyeztetés, megbeszélés	dokumen -tum	vezető	vissza-csatolás a dolgozónak

Szakmai-pedagógiai

Ellenőrzés területe	Ideje hó	Módszere	Eszköze	Eredmény	Szem-pontok
A nevelési év zökkenőmentes indítása, szokásrend kialakítása, a Pedagógiai program megvalósulása a csoport éves tervében	10.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportban látogatás: Nagy Kornélia	szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Pedagógus kompetenciák 1-8.-ig
Egészséges életmód kialakítása	11.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportban látogatás: Nagy Kornélia	szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Pedagógus kompetenciák 1-8.-ig

A gyermekek egyéni fejlesztésének tervezése, megvalósítása	01.	megfigyelés, dokumentum elemzés	csoportban látogatás: Nagy Kornélia	szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Pedagógus kompetenciák 1-8.-ig
Matematikai, zenei nevelés tervezése, megvalósítása		megfigyelés, dokumentum elemzés	csoport látogatás – hospitálás a Csemete csoportban	szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Pedagógus kompetenciák 1-8.-ig

A dajka munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés iránya	Időpontja
Átfogó tisztasági ellenőrzés	2018. október 05..
Udvar, udvari játékok, játék tároló	2018. október 09.
Csoportszoba, mosdók	2018. november 15.
Raktár, öltöző	A nevelési év folyamán és spontán tervezetten.
Bejárat, előtér, folyosó iroda, járdák	A nevelési év folyamán és spontán tervezetten.
Csoportszoba, öltöző	2018 november 16, 2019. március 12.
Iroda, kiszolgáló helyiségek	2019. március 30.
Átfogó tisztasági ellenőrzés	2019. április 23.
Udvar, udvari játékok, játék tároló	2019. május 11.

Egyéb szempontok:

- A munkaidő pontos betartása
- Kapcsolattartás a gyerekkel
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás
- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- környezetvédő magatartás
- Tisztító szerek megfelelő kezelése, tárolása
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- A gyermek balesetek megelőzése
- megfelelő ruházat

Ezeknek a szempontoknak a figyelembevétele, az óvónők pedagógiai-szakmai ellenőrzése során történik, azonos értékelési rendszer alapján.

Egyéb szempontok:

- Tisztítószeres megfelelő tárolása
- Balesetvédelmi szabályok betartása
- Megfelelő ruházat

Ezeknek a szempontoknak az ellenőrzése a tisztasági ellenőrzésekkel egy időben történik, az óvodapedagógusok pedagógus-szakmai ellenőrzésének értékelési rendszerének megfelelően.

9.GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉNEK TERVE

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse

2018.06. 26.	Szemle Gyermek biztosítások kötésének	Az óvoda helyiségeinek és udvarának ellenőrzése, a baleset megelőzési	Tessedik S. Óvoda épülete udvara	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice Kiss Boglárka
	felajánlása a szülőknek	feladatok számba vétele, karbantartási munkák ütemezése		
2018. 07. 01.- 2018 09. 02.	Karbantartási munkák	Az óvoda játszó udvarának, játék eszközeinek javítása, karban tartása	Tessedik S. Óvoda épülete és udvara	Önkormányzat alkalmazottjai
2018. 08. 22.	Szemle Gyermek biztosítások kötésének felajánlása a szülőknek	Az óvoda helyiségeinek és udvarának ellenőrzése.	Tessedik S. Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice Kiss Boglárka
2018. 09. 05.	Szemle	A játékeszközök átvizsgálása	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice Kiss Boglárka
2019. 03. 26.	Szemle	Az óvoda, játszó udvarának, játék eszközeinek teljes körű átvizsgálása,	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi Gabriella Kopcsányiné Persik Alice Kiss Boglárka
2019. 06. 25.	Szemle	Az óvoda, játszó udvarának, játék eszközeinek teljes körű átvizsgálása,	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Koplányi. Gabriella Kopcsányiné Persik Alice Kiss Boglárka
2019. 07. 27.	Szemle	Nyári karbantartási munkák	Tessedik Óvoda helyiségei és udvara	Önkormányzat alkalmazottai

10. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDJE

/orvos, védőnő, nevelési tanácsadó, szakszolgálat, stb./

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse
2018. 09.01-től folyamatos	Munkamegbeszélés a gyermekorvossal, védőnővel	Az éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Koplányi Gabriella
2018. 10. hó folyamatos	Óvodalátogatás	Szűrővizsgálat	Tessedik S Óvoda	Dr Unger Gyula Gy.orvos/ Benyovicsné Bodó Éva/védőnő/
2018. 09. 01.-folyamatos	Megbeszélés (családsegítő, gyermekvédelmi szakember)	Éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Szitkeiné Babiák Éva/családgondozó/
2018 09. 01.-folyamatos	Megbeszélés Nevelési Tanácsadó szakembereivel	Éves feladatok megbeszélése	Tessedik S. Óvoda	Koplányi Gabriella Nevelési Tanácsadó

11. ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET TERVE

dátum	megnevezés	tartalma	helye	felelőse
2019.03.19.	Szülői értekezlet	Ismerkedés a tanító nénikkel	Tessedik S.Óvoda	Koplányi Gabriella- leendő tanítónénik
2019.04. hó	Iskolalátogatás	Óralátogatás, közös játék	Szent István Általános Iskola	Koplányi Gabriella- leendő tanítónénik

12. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, a 2003. évi LXI. törvénymódosításaival, és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás segítése.
- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában

- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkori tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

SZEPTEMBER	• felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele • beszélgetések kezdeményezése a gyermekvédelmi problémákról • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélés • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • aktuális jogszabályi változások megbeszélése
OKTÓBER	• családlátogatási tapasztalatok megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • megbeszélés a logopédussal
NOVEMBER	• aktuális feladatok ellátása

DECEMBER	• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel
JANUÁR	• egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
FEBRUÁR	• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
MÁRCIUS	• az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
ÁPRILIS	• kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
MÁJUS	• évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás
JÚNIUS	• tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről • aktuális feladatok ellátása
JÚLIUS	

AUGUSZTUS	
-----------	--

Gyermekvédelmi felelős: Kopcsányiné Persik Alice

Feladatok

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás

13. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORT 2018/19 ÉVI MUNKATERVE

1. Önértékelési munkacsoport

Az intézményvezető kijelöli az önértékelési csoport tagjait:

Az intézményvezető meghatározza az önértékelési csoport feladatait és azt, mely feladatokba vonhatók be további óvodapedagógusok.

Feladatai:

- az óvodapedagógusok felkészítése, tájékoztatása /intézményvezető, önértékelési munkacsoport vezető/
- az érintett pedagógus tájékoztatása az ütemezésről, az értékelés módszereiről, eszközeiről
- az önértékelés előkészítése, megtervezése, óvodapedagógusok tájékoztatása
- 5 évre szóló önértékelési program elkészítése
- az óvodapedagógusok részvétele az önértékelésben
- a megvalósítás forgatókönyve
- a nevelőtestület tagjai megismerik az önértékelési kézikönyv tartalmát / nevelőtestületi értekezleten egységes szemlélet kialakítása/

- az önértékelési csoport kidolgozza az elvárás-rendszer elemeit / óvodapedagógusok, vezető és az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozóan/
- az elvárás-rendszer kidolgozása 2 lépésben történik: 1. intézményi dokumentumok és a pedagógus értékelési rendszer vizsgálata, elvárások megfogalmazása 2. az intézményben alkalmazott gyakorlatok, módszerek
- a nevelőtestület értelmezi az elvárásokat
- az intézményi önértékelés 5 éves ciklusának tervezése
- az önértékelési program tartalmazza az előkészítésre, megvalósításra, az önértékelés értékelésére, minőségbiztosításra vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat

Az Intézményi Önértékelés ütemezése

Intézményi önértékelés		
Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása		
Vezetői önértékelés a megbízást követő 2. évben	Vezetői önértékelés a megbízást követő 4. évben	Összegzés feladatai
Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározás	Évente és 5 évente- összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása	

Az óvodapedagógus önértékelése

Célja: a nevelő munka fejlesztése, a kiemelkedő és a fejleszthető területek megjelölésével

Ütemezése: 2 évente és a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt

Az értékelési területek és szempontok megegyeznek /pedagóguskompetenciák, indikátorok/ -
A pedagógus önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az

informatikai rendszer támogatja, az intézményi elvárás rendszer rögzítése, az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

- Az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül
- A pedagógus az önértékelés eredményére alapozva a vezetővel egyeztetve 2 évre szóló egyéni fejlesztési tervet készít

A pedagógus önértékelésének területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexió
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges, megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az óvodapedagógus önértékelésének módszertana és eszközei

- dokumentumelemzés
 1. az előző intézményi ellenőrzés és az intézményi
 2. éves terv, tematikus tervek, és az éves nevelő munka egyéb dokumentumai / foglalkozásterv, egyéb foglalkozások tervezése, csoportnapló/
- interjú
- kérdőíves felmérés



Cserhátsurány Község Önkormányzata

Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 64/2018. (VIII. 23.) önkormányzati határozatával a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva úgy határozott, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. – 20/B. § - a alapján pályázatot hirdet a Tessedik Sámuel Óvodába óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására.

Az intézményvezetői, vezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályait, a pályázató feladatait a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 10. alcíme határozza meg.

A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 38. alcíme állapítja meg.

A pályázati felhívás alapján, a pályázat benyújtásának határidejéig, azaz 2018. szeptember 26. napjáig egy érvényes pályázat érkezett.

A pályázó Kopolányi Gabriella 2660 Balassagyarmat, Munkás utca 24. szám alatti lakos, a Tessedik Sámuel Óvoda óvodapedagógusa.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- vezetési program
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához

- végzettséget, szakképesítést bizonyító hitelt érdemlő igazolás
- hatósági bizonyítvány, amellyel igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, továbbá nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- a szükséges szakmai gyakorlat meglétéről szóló igazolás

A pályázó a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat teljekörűen benyújtotta.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógus és pedagógus szakvizsga keretében szerzet intézményvezető szakképesítés,
- óvodapedagógus munkakörben szerzett – legalább 5 év feletti – szakmai tapasztalat,
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás

A pályázó a pályázatban foglalt feltételeknek megfelel.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 23. § (3) – (4) bekezdése alapján a Tessedik Sámuel Óvoda nevelőtestülete a véleményezési határidőn belül kialakította szakmai véleményét a pályázatról, valamint vezetési programról.

A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a Tessedik Sámuel Óvodába a magasabb vezetői megbízás feltételei a jogszabályi előírásoknak – Koplányi Gabriella pályázó tekintetében – megfelelnek.

Javaslom, hogy Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tessedik Sámuel Óvodába a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízást a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően Koplányi Gabriella óvodapedagógus részére adja.

Cserhátsurány, 2018. szeptember 27.




Szántó József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (IX. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörében eljárva úgy határozott, hogy a Tessedik Sámuel Óvodában, mint köznevelési intézményben a magasabb vezetői megbízást Koplányi Gabriella részére adja.

A képviselő-testület a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 22. § (1) bekezdése értelmében a magasabb vezetői megbízást 2018. október 2. napjától öt évre, a Nkt. 68. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével 2023. augusztus 15. napjáig adja.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy Koplányi Gabriella intézményvezető részére az intézményvezetői pótlékot – az Nkt. 8. melléklet alapján – az illetményalap 40 % - a szerinti összegben, azaz bruttó 73 080 forintban állapítja meg.

Az óvodavezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a Kormányrendelet rendelkezései alapján kell megállapítani.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

Alkalmazotti vélemény Koplányi Gabriella vezetői pályázatáról

Vélemény a pályázatról

Pályázata formai és szakmai szempontból jól felépített, részletesen kidolgozott, igényes dokumentum.

Koplányi Gabriella vezetői pályázata tükrözi pozitív személyiségét, kollégái iránt érzett tiszteletét, gyermekszeretetét, szakmai elhivatottságát. Minden tevékenységében törekszik a csapatmunkára. Mindezt szakmai felkészültsége, nyíltsága, megfelelő kommunikációja viszi sikerre.

Vezetői programjáról

Fontosnak tartja az óvoda nevelőtestületének, szakmai közösségének közös céljait.

Nagy hangsúlyt fektet, a családi értékekre, a családdal való együttnevelésre, az óvoda partnereivel való megfelelő kapcsolat ápolására. A gyermekek érdekeinek figyelembe vételét mindenkor szem előtt kívánja tartani. Fontos számára az egészséges életmód, a mindennapokban megjelenő boldog gyermekkor. Innovatív, újszerű pedagógiai törekvéseit örömmel fogadjuk. Céljai előremutatóak, kivitelezhetőek, reálisan tervezhetőek.

Az óvoda épületének sajátosságaival tisztában van, az óvoda karbantartására, tisztán tartására törekedni fog.

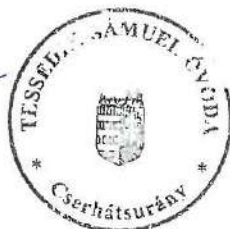
Rövid, és hosszú távú céljaival, terveivel egyet értünk, ennek megvalósítását teljes mértékben támogatjuk.

Céljai, és vezetői attitűdje, az alkalmazotti közösség számára biztosítja a nyugodt kiegyensúlyozott szakmai munkavégzés lehetőségét.

Cserhátsurány, 2018. 09. 25.

Koplányi Párkettice

Óvodapedagógus



Kis Boglárka

Dajka



Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 28-ai soron következő ülésére

Napirend: A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Szántó József polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során

nyílt	☒
zárt	☐

ülést tart.

A képviselő-testület döntése

határozat	☒
rendelet	☐

A képviselő-testület a döntést

nyílt	☒
titkos	☐

szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához

egyszerű	☒
minősített	☐

többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!

Petrás Judit s.k. jegyző





**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 44. § - a értelmében „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján „A képviselő-testület a rendes üléseit a képviselő-testület által határozattal elfogadott féléves munkaterv alapján tartja meg.”

Az önkormányzati rendelet értelmében „a féléves munkatervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.”

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. szeptember 24.




Szántó József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2018. (IX. __) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a 2018. II. félévi munkatervet elfogadja.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: folyamatos

**CSERHTÁSUÁNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2018. II. FÉLÉVI MUNKATERVE



2018. szeptember

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 2. Beszámoló a Tessedik Sámuel Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról**
Előterjesztő: Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes
- 3. Tessedik Sámuel Óvoda 2018/2019-es munkatervének véleményezése**
Előterjesztő: Kopcsányiné Persik Alice óvodavezető helyettes
- 4. Óvodavezető (magasabb vezető) beosztásra meghirdetett pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 5. A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 7. Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 8. A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező hozzászólások, észrevétel, javaslatok

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 2. Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 3. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 4. Tessedik Sámuel Óvoda 2019. évi zárva tartásának jóváhagyása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 5. A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 6. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező hozzászólások, észrevétel, javaslatok

2018. november

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 3. A helyi köztemető rendjéről, használatának és igénybevételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 4. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező hozzászólások, észrevétel, javaslatok

2018. december

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Szántó József polgármester

2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Szántó József polgármester

3. A képviselő-testület 2019. I. félévi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Szántó József polgármester

4. 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Szántó József polgármester

5. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
Előterjesztő: Szántó József polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező hozzászólások, észrevétel, javaslatok



Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 28-ai soron következő ülésére

Napirend: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Szántó József polgármester

Készítette: **Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során	nyílt	X	ülést tart.
	zárt		

A képviselő-testület döntése	határozat	X
	rendelet	

A képviselő-testület a döntést	nyílt	X	szavazással hozza.
	titkos		

A javaslat elfogadásához	egyszerű	☒	
	minősített	☐	többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulóját** hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak** támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatónak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt**.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás. Évente több mint **22 000 pályázó** részesül támogatásban, ez éves szinten **2 milliárd forint** ösztöndíjként történő folyósítást jelent.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a csatlakozás nyilatkozat 2018. október 3. napjáig történő megküldésével valósulhat meg.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. szeptember 24.




Szántó József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (IX. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf. 1418.) részére történő megküldésére

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: 2018. október 3.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2019**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2019. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3): intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2019. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2018. október 3-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2018. október 3-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2019 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2018. szeptember 3.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2018. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2018. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2018. október 8.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2019. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2018. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2018. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2018. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2018. november 6.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2018. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2019. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2018. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2018. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2018. december 10.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2019. január 18.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2019. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2019. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2019. "A" típusú; - 2018. "B" típusú. - 2017. "B" típusú; - 2016. "B" típusú;
2019. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. március 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. március 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2019. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2019. "A" típusú; - 2019. "B" típusú. - 2018. "B" típusú; - 2017. "B" típusú;
2019. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. október 4.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2019 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2020. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2019. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2018. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2018. október 8-ig közzéteszi a 2019. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2018. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2018. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2018. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2018. november 6.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. és a 2021/2022. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyárműgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2019. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév

lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvett dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt,

kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2018. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garatálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2018. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy

csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „Bursa Hungarica 2019. évi pályázati forduló Bírálati anyag”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2019. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2019. március 8-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2019. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2019. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2019. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2019. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem

az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.



Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 28-ai soron következő ülésére

Napirend: Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Szántó József polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt ☒
zárt ☐ ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat ☒
rendelet ☐

A képviselő-testület a döntést nyílt ☒
titkos ☐ szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



Cserhátsurány Község Önkormányzata

Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Cserhátsurány 265 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. szeptember 24.



Szántó József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2018. (IX. __) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a (továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi számú ingatlan megvásárlása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurány belterület 265 helyrajzi szám alatt felvett, 354 négyzetméter területű, kivett vendéglő megnevezésű, természetben 2676 Cserhátsurány, Rákóczi út 51. szám alatt található ingatlant 3.000.000 forint + ÁFA, azaz: hárommillió forint + ÁFA összegért, tehát összesen 3.810.000 forint, azaz hárommillió-nyolcszázötvenezer forint összegért megvásárolja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Szántó József polgármester
Határidő: azonnal



Cserhátsurány Község Önkormányzata

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 28-ai soron következő ülésére

Napirend: A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó
évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának
meghatározása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt ☒
zárt ☐ ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat ☒
rendelet ☐

A képviselő-testület a döntést nyílt ☒
titkos ☐ szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, értelmében:

„21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet értelmében:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A fenti jogszabályi rendelkezések, továbbá a Tessedik Sámuel Óvoda óvodavezetőjével történő konzultáció alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. szeptember 24.




Petrás Judit
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

____/2018. (IX. ____) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13/A. § (3) bekezdés alapján úgy határozott, hogy a 2018/2019-es nevelési évben és tanévben az évközi szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen az alábbi munkanapokon biztosítja:

I. Óvodai nevelésben részesülő gyermek számára

- | | |
|----------------------|---|
| 1. őszi szünetben | az óvoda zárva tartásának időtartama munkanapot nem érint |
| 2. téli szünetben | 2018. december 27. (csütörtök)
2018. december 28. (péntek) |
| 3. tavaszi szünetben | 2019. április 18. (csütörtök)
2019. április 23. (kedd) |

II. Az I. pont alá nem tartozó gyermek számára

- | | |
|----------------------|--|
| 1. őszi szünetben | 2018. október 29. (hétfő)
2018. október 30. (kedd)
2018. október 31. (szerda) |
| 2. téli szünetben | 2018. december 27. (csütörtök)
2018. december 28. (péntek)
2019. január 02. (szerda) |
| 3. tavaszi szünetben | 2019. április 18. (csütörtök)
2019. április 23. (kedd) |



Cserhátsurány Község Önkormányzata

Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A „*Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéséhez pótelőirányzat megállapítása*” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. szeptember 28.




Szántó József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2018. (IX.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéséhez pótelőirányzat megállapítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy saját, 2018. évi költségvetésének terhére a Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetéséhez 725 262 forint pótelőirányzatot állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Tessedik Sámuel Óvoda 2018. évi költségvetésének módosításáról - a megállapított pótelőirányzatnak megfelelően - gondoskodjon.

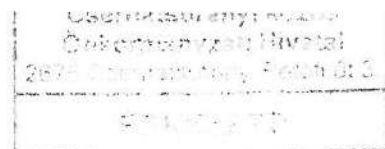
Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

**TESSEDIK SÁMUEL
ÓVODA**

2676 Cserhátsurány,
Szabadság út 28.

Tisztelt Képviselő Testület!



2018. 09. 11.

05/834-1/2018

Kopcsányiné Persik Alice, mint a Tessedik Sámuel Óvoda megbízott vezetője azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő Testület felé, hogy az óvoda részére pót előirányzatot szíveskedjenek megállapítani az alábbiak szerint:

- **Koplányi Gabriella** óvodapedagógus cafetériájára: **48 000 Ft + 16 426 Ft** adó

- **Bobák Valéria** fejlesztő pedagógus a 2018/2019-es nevelési év 4 hónapjára 2018. szeptember 1-től 2018. december 31-ig **60 000 Ft** óradíjra + **11 700 Ft** szociális hozzájárulásra.

- **Pistyúr Gáborné** táppénz hozzájárulásához /éves összeg: **929447 Ft/**. A bérmegtakarítást igénybe véve szükséges pótelőirányzat **589136 Ft**.

Összesen: 725262 Ft

Fenti összegeket a 2018. évi eredeti költségvetésünk nem tartalmazza.

Tisztelettel:

Kopcsányiné Persik Alice

Kelt: Cserhátsurány, 2018. szeptember 17.

Tessedik Sámuel Óvoda
Cserhátsurány, Szabadság út 28.

Megnevezés	Mód.EI	várható telj. 12.31	Különbözet
Munkabérek	11 121 717	11 032 132	89 585
Céljuttatás	33 500	33 500	0
Béren kívüli juttatások	288 000	336 000	-48 000
Közlekedési költségtérítés	269 000	195 072	73 928
Egyéb költségtérítés	48 000	42 000	6 000
Egyéb személyi juttatás	98 582	98 582	0
Megbízási díj	60 000	117 500	-57 500
Járulék és adó	2 524 769	3 314 044	-789 275
bér+járulék összesen	14 443 568	15 168 830	-725 262

részletezve

Koplányi Gabriella cafetéria	$48000 + 16426 = 64426$
Bobák Valéria	$60000 + 11700 = 71700$
nem fedezett táppénz hjár	589136
pótelőirányzat összesen	725262

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

a képviselő-testület 2018. szeptember 28-ai soron következő ülésére

Készítette: **Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során	nyílt	☒	ülést tart.
	zárt	☐	

A képviselő-testület döntése	határozat	X
	rendelet	

A képviselő-testület a döntést	nyílt titkos	X	szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához	egyszerű	X	többség szükséges.
	minősített		



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





Cserhátsurány Község Önkormányzata

Polgármesterétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetéséhez intézményfinanszírozás biztosítása” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. szeptember 28.



Szántó József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2018. (IX.) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetéséhez intézményfinanszírozás biztosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy saját, 2018. évi költségvetésének terhére a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetéséhez 500 000 forint intézményfinanszírozást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2018. évi költségvetésének módosításáról - a biztosított intézményfinanszírozásnak megfelelően - gondoskodjon.

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha

2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.

Cserhátsurányi közös Önkormányzati Hivatal 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
ÉRKEZETT:

2018. 09. 25.

Tisztelt Képviselő-Testület!

Iktatószám:	65/847-1/2018
Előszám	
Lap:	Melléklet.
Előadó:	Sz. L.

Alulírott, Viktorné Benkó Zsuzsanna, mint a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha vezetője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Konyha részére szíveskedjenek 500.000 Ft átmeneti működési intézményfinanszírozást biztosítani, mivel a bevételek teljesülése nem a tervezett szerint alakul, és így átmeneti működési problémák merültek fel.

Cserhátsurány, 2018. szeptember 25.

Köszönettel:



Viktorné Benkó Zsuzsanna
Viktorné Benkó Zsuzsanna

élelmezésvezető