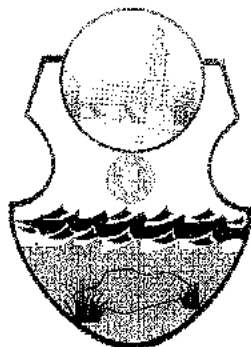


CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

11/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V



**Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 24. napján megtartott soron következő ülésén**

Iktatószám: 256-30/2016

**11. számú
JEGYZŐKÖNYV**

Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 24. napján 20⁰⁰ órakor megtartott soron következő üléséről Cserhátsurány Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Jelen van tanácskozási és szavazati joggal:

Szántó József	polgármester
Holes Gábor	alpolgármester
Bacskó Gábor	képviselő
Hovanecz István	képviselő
Karvai Ferenc	képviselő

Összesen: 5 fő

Jelen van tanácskozási joggal:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Az ülést vezeti:

Szántó József	polgármester
---------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Szántó József polgármester: Tisztelettel köszöntöm Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A határozatképesség szempontjából az ülés határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Bacskó Gábor és Karvai Ferenc képviselőket javaslom.

Szántó József polgármester: A soron következő ülés napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett

Szántó József polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

43/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2016. május 24-ei soron következő ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárta határidejű döntések végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 3. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 4. 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 5. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző és Szitkeiné Babiák Éva családsegítő
- 6. Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Szitkeiné Babiák Éva családsegítő
- 7. Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Tóth Gábor tű. őrgy. tűzoltóparancsnok
- 8. Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Okolenszki Gábor tű. alezredes kirendeltségvezető
- 9. Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása – pályázati lehetőség**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

10. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – pályázati lehetőség

Előterjesztő: Szántó József polgármester

11. Szent István Keresztény Általános Iskola részére támogatás nyújtása

Előterjesztő: Szántó József polgármester

12. „TOP-1.4.1-15” jelű pályázat

Előterjesztő: Szántó József polgármester

13. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szántó József polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező hozzászólások, észrevétel, javaslatok

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2016. május 24 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

Szántó József polgármester: Az elmúlt képviselő-testületi ülésen több pályázat benyújtásától is döntöttünk: önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, valamint a mini bölcsőde kialakítása. A pályázat benyújtásával kapcsolatos előkészítő folyamatok rendben zajlanak. A képviselő-testület által hozott önkormányzati határozatokról az érintetteket értesítettük. Kérem, aki a szóbeli előterjesztés szerinti beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

44/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III. 12.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva

3. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről**

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva

4. 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

45/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Cserhátsurány Község Önkormányzata 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését.

5. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -

Petrás Judit jegyző: A jogszabály szerinti írásbeli átfogó értékelés a testületi anyag részét képezi.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja az írásbeli előterjesztést, kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

46/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az előterjesztés szerinti tartalommal az átfogó értékelést elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Gyvt. előírásainak megfelelően az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalását követően küldje meg a gyámhatóságnak.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

6. Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

47/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

7. Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről szóló írásbeli beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

48/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

8. Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről szóló írásbeli beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

49/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

9. Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása – pályázati lehetőség

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki a hivatal fejlesztésével és felújításával kapcsolatos pályázat benyújtásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

50/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. a) pontja alapján; a pályázati felhívásban szereplő ad) pályázati alcélra, közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztésére, felújítására vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület vállalja, hogy a fejlesztési költség 5 % - át, vagyis az 1. 240. 000 forintot az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: 2016. június 2. és 2016. június 3.

10. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – pályázati lehetőség

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Kérem, aki a Petőfi út felújítására irányuló pályázat benyújtásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

51/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Belterületi utak, járdák, hidak felújítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. c) pontja alapján; a pályázati felhívásban szereplő c) pályázati alcélra, belterületi utak, járdák, hidak felújítására (Petőfi út) vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület vállalja, hogy a fejlesztési költség 15 % - át, vagyis az 2. 489. 703 forintot az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: 2016. június 2. és 2016. június 3.

11. Szent István Keresztény Általános Iskola részére támogatás nyújtása

- Szóbeli előterjesztés -

Szántó József polgármester: Az idei évben is Herencsénnyel közösen tartjuk a gyermeknapot a Szent István Keresztény Általános Iskola közreműködésével Herencsényben. A gyermeknap rendezvény sikeres lebonyolításához javaslok 20. 000 forint támogatás nyújtását az iskola részére. Kérem, aki a szóbeli előterjesztést támogatja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

52/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Szent István Keresztény Általános Iskola részére támogatás nyújtása*” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2016. május 28. napján Herencsényben tartandó gyermeknap rendezvény lebonyolításához 20. 000 forint támogatást biztosít a Szent István Keresztény Általános Iskola részére az önkormányzat 2016. évi költségvetésének tartalék előirányzata terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapított támogatás kifizetésének elrendeléséről gondoskodjon.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

12. „TOP-1.4.1-15” jelű pályázat

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 12. számú melléklete -

Szántó József polgármester: A képviselő-testület a 36/2016. (IV. 27.) számú önkormányzati határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be mini bölcsőde kialakítására. A pályázatot hiánypótlásra visszaküldték. A képviselő-testület döntése szükséges arra vonatkozóan, hogy a pályázat megvalósulása esetén az önkormányzat vállalja a mini bölcsőde és óvoda fenntartását a fenntartási időszak végéig, továbbá kezdeményezi a bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba vételét. Kérem, aki a szóbeli előterjesztéssel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

53/2016. (V. 24.) önkormányzati határozat:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Mini bölcsőde kialakítása és óvoda felújítása Cserhátsurány Községben” pályázat megvalósulása esetén, a mini bölcsőde és óvoda fenntartását Cserhátsurány Község Önkormányzata a fenntartási időszak végéig vállalja. Továbbá kezdeményezi a mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba vételét.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

13. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 13. számú melléklete -

Szántó József polgármester: A szociális rendeletünk módosítása indokoltá vált az óvodakezdéshez és az iskolakezdéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatások tekintetében a 2016/2017 – es tanévkezdéshez. A rendelet-tervezet további módosítása a természetbeni települési támogatás megállapításával kapcsolatos. Kérem a képviselő-testületet a rendelet-tervezet áttekintésére és a rendelet megalkotására.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az előterjesztés szerinti tartalommal a szociális rendelet módosításával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016. (V. 31.) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege és annak melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező hozzászólások, észrevétel, javaslatok

A képviselő-testület részéről hozzászólás, észrevétel, javaslat nem érkezett.

Szántó József polgármester: Köszönöm a megjelentek részvételét, a képviselő-testület soron következő ülését bezárom.



Szántó József
Szántó József
polgármester

k.m.f.



Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

[Signature]

[Signature]

J E L E N L É T I Í V

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 24. napján 20⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

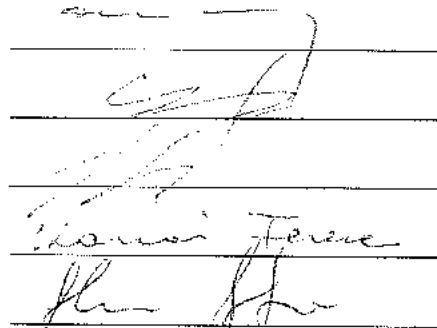
Szántó József polgármester

Holes Gábor alpolgármester

Bacskó Gábor képviselő

Karvai Ferenc képviselő

Hovanecz István képviselő

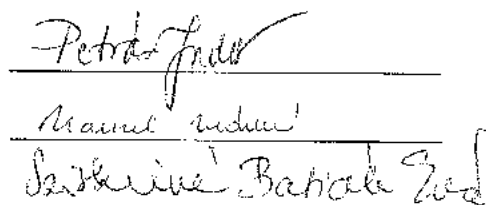


Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit jegyző

Hanzel Istvánné pénzügyi főelőadó

Szitkcziné Babiák Éva családsegítő



Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III. 12.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	150 348 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	118 637 ezer forint
közhatalmi bevételek	5 652 ezer forint
működési bevételek	25 795 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	264 ezer forint
b) felhalmozási bevételek	56 179 ezer forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 350 ezer forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételek	3 962 ezer forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50 867 ezer forint”

2. § A költségvetési rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	158 002 ezer forint
személyi juttatások	68 822 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	16 280 ezer forint
dologi kiadások	59 206 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	9 802 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	3 892 ezer forint

3. § A költségvetési rendelet 22. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi **költségvetési bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

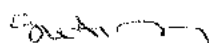
a) működési bevétel	55 ezer forint
ellátási díjak	55 ezer forint
b) működési kiadások	17 114 ezer forint
személyi juttatások	10 048 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	2 696 ezer forint
dologi kiadások	4 370 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer forint

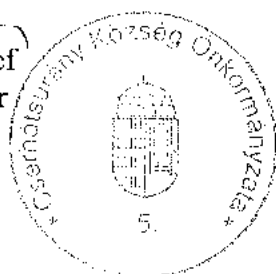
4. § A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5. § A költségvetési rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.

6. § A költségvetési rendelet 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.

7. § A költségvetési rendelet 1.3. melléklete helyébe e rendelet 1.3. melléklete lép.
8. § A költségvetési rendelet 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
9. § A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
10. § A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Szántó József
polgármester




Petrás Judit
jegyző

ezer forintban				ezer forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H
1	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	82 005	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	61 929	61 996
2	B12	Elvonások és befizetések bevételei		K12	Külső személyi juttatások	4 869	6 826
3	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		K1	Személyi juttatások	66 798	68 822
4	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 241	16 280
5	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		K31	Készletbeszerzés	14 289	15 303
6	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 953	K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 025	2 164
7	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 958	K33	Szolgáltatási kiadások	17 360	28 386
8	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	60	295
9	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	9 921	13 058
10	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		K3	Dologi kiadások	43 655	59 206
11	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		K41	Társadalombiztosítási ellátások		
12	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 350	K42	Családi támogatások		941
13	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K43	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések		
14	B31	Jövedelemadók		K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások		
15	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok		K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 800	1 894
16	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 310	1 271
17	B34	Vagyoni típusú adók	2 200	K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		
18	B35	Termékek és szolgáltatások adói	5 930	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 923	5 696
19	B36	Egyéb közhalalmi bevételek	200	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 033	9 802
20	B3	Közhatalmi bevételek	8 330				
21	B401	Készletértékesítés ellenértéke		K501	Nemzetközi kötelezettségek		
22	B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 429	K502	Elvonások és befizetések	5 000	2 547
23	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről		
24	B404	Tulajdonosi bevételek		K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről		

ezer forintban				ezer forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H
25 B405	Ellátási díjak	11 912	55 K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
26 B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 953	4 529 K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		750	1 009
27 B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		54 K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kiírítás államháztartáson kívülre			
28 B408	Kamatbevételek	3	3 K508	Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
29 B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		K509	Arkiegészítések, ártámogatások			
30 B410	Biztosító által fizetett kártérítés		K510	Kamatátogatások			
31 B411	Egyéb működési bevételek		26 K511	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak			
32 B4	Működési bevételek	23 297	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		330	336
33 B51	Immateriális javak		K56	Kiscékné eszközök beszerzése		250	0
34 B52	Ingatlanok értékesítése		K513	Tartalékok		1 332	0
35 B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		K6	Egyéb működési célú kiadások		7 662	3 892
36 B54	Részesedések értékesítése		K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése			62
37 B55	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése			600
38 B5	Felhalmozási bevételek	0	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			175
39 B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése			1 018
40 B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		K65	Részesedések beszerzése			31
41 B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől	32	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
42 B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			338
43 B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		264 K6	Beruházások		0	2 224
44 B6	Működési célú átvett pénzeszközök	32	264 K71	Ingatlanok felújítása		13 250	50 851
45 B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		K72	Informatikai eszközök felújítása			
46 B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
47 B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől		K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			12 944
48 B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		100 K7	Felújítások		13 250	63 795

I. melléklet a 6/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban				ezer forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H
Sz. Rovat/cím	Költségvetési bevételek	Előirányzat	Módosított előirányzat	Rovat/cím	Költségvetési kiadások	Előirányzat	Módosított előirányzat
49 B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		50 767	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
50 B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		50 867	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
51				K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
52				K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások állam-háztartáson belülre		
53				K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
54				K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
55				K87	Lakástámogatás		
56				K88	Felhalmozási célú támogatások az Európai Unió-nak		
57				K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
58				K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
59	Költségvetési bevételek (B1-B7)	136 017	206 527		Költségvetési kiadások (K1-K9)	155 639	226 933
60 B8112	Likvid.c.hitelek, kölcsönök felvét. pü-i váll-tól	8 000	0				
61 B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétt.	11 022	17 026				
62 B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			K914	Államh.-on belüli megelőlegezések visszafiz.	0	2 912
63 B816	Központi, irányítószervi támogatás (-)	58 249	61 469	K915	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása (-)	58 249	61 469
64	Rövid lejáratú hitelek	19 022	20 406		Felhalmozási kiadások (törzshozzájárulások)	0	2 912
65	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	155 639	226 933		KIADÁS ÖSSZESEN	155 639	226 933

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Módosított ELŐIRÁNYZAT
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 406	15 520
K1107	Erzsébet utalvány	147	11
K1110	Egyéb költségterítések	540	86
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	134
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	17 093	15 751
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 975	4 948
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	264	653
K123	Egyéb külső személyi juttatások	530	863
K12	Külső személyi juttatások	4 769	6 464
K1	Személyi juttatások	21 862	22 215
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 677	3 939
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50	147
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 815	2 599
K313	Árubeszerzés	0	0
K31	Készletbeszerzés	3 865	2 746
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	325	380
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250	297
K32	Kommunikációs szolgáltatások	575	677
K331	Közüzemi díjak	3 773	3 197
K333	Bérelti és lízing díjak	0	86
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 496	2 365
K335	Közvetített szolgáltatások	0	62
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	505	6 924
K337	Egyéb szolgáltatások	3 448	5 772
K33	Szolgáltatási kiadások	11 222	18 406
K342	Reklám- és propagandakiadások	30	265
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30	265
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 183	5 012
K353	Kamatkiadások	1	61
K355	Egyéb dologi kiadások	150	198
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 334	5 271
K3	Dologi kiadások	19 026	27 365
K42	Családi támogatások	0	941
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 800	1 894
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 310	1 271
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	5 123	5 696
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 233	9 802
K502	Elvonások és befizetések	5 000	2 547
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	750	1 009
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	330	336
K513	Tartalékok	1 332	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	7 412	3 892
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	600
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	554
K65	Részesedések beszerzése	0	31
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	149
K6	Beruházások	0	1 334
K71	Ingatlanok felújítása	10 458	50 851
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 792	12 944
K7	Felújítások	13 250	63 795
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
X	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	72 400	122 342
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 355	56 400
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 860	13 191
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekotköztetési feladatainak támogatása	11 590	11 122

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Módosított ELŐIRÁNYZAT
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
B115	Működési célú központosított előirányzatok	0	1 726
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	82 005	83 639
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 320	32 963
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	103 325	116 602
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 350
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 350
B34	Vagyoni típusú adók	2 200	2 200
B351	Értéksítési és forgalmi adók	4 000	3 652
B354	Gépjárműadók	1 800	2 778
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130	130
B35	Termékek és szolgáltatások adói	5 930	6 560
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200	827
B3	Közhatalmi bevételek	8 330	9 587
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	3 162
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	93
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0
B408	Kamatbevételek	0	2
B410	Egyéb működési bevételek	0	0
B4	Működési bevételek	0	3 257
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	32	264
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	32	264
B74	Felhalm.célú visszatérítendő tám., kölcsön, visszatérülése ÁH kívülről-háztartások	0	100
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 867
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 867
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)	130 709	196 723
B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	8 000	0
B81311	Előző év MŰKÖDÉSI költségvetési maradványának igénybevétele	0	6 496
B81312	Előző év FELHALMOZÁSI költségvetési maradványának igénybevétel	0	4 920
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 022	0
B813	Maradvány igénybevétele	11 022	11 416
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	3 380
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	19 022	14 796
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	19 022	14 796
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	2 912
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	58 249	61 469
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	58 249	64 381
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	58 249	64 381
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	130 709	196 723
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	130 709	196 723

Cserhátusurányi Közös Önkormányzati Hivatal

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Módosított EF12.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 326	27 205
K1102	Normatív jutalmak	0	65
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	627
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	481
K1107	Béren kívüli juttatások	1 523	1 824
K1109	Közlekedési költségterítés	800	624
K1110	Egyéb költségterítés	50	29
K1112	Szociális támogatások		0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		298
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	29 699	31 153
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		0
K123	Egyéb külső személyi juttatások		138
K12	Külső személyi juttatások		138
K1	Személyi juttatások	29 699	31 291
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 922	8 482
K311	Szakmai anyagok beszerzése	740	292
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700	692
K31	Készletbeszerzés	1 440	984
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 280	1 336
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 280	1 336
K333	Bérleti és lízing díjak		40
K335	Közvetített szolgáltatások	0	42
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	767	1 140
K337	Egyéb szolgáltatások	400	400
K33	Szolgáltatási kiadások	1 167	1 622
K341	Kiküldetések kiadásai	30	30
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30	30
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	960	847
K355	Egyéb dologi kiadások	2	18
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	962	865
K3	Dologi kiadások	4 879	4 837
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		62
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		175
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	219
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	123
K6	Beruházások	0	579
X	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K6)	42 500	45 189
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		250
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		250
B36	Egyéb közhatalmi bevételek		27
B3	Közhatalmi bevételek		27
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		48
B408	Kamatbevételek	3	0
B410	Egyéb működési bevételek		26
B4	Működési bevételek	3	74
X	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)	3	351
B813	Maradvány igénybevétele	0	425
B816	Központi, irányítószervi támogatás	42 497	44 413
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	42 497	44 838
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	42 497	44 838
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	42 500	45 189
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	42 500	45 189

Tessedik Sámuel Óvoda

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Módosított EI 12.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 382	9 320
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		146
K1107	Béren kívüli juttatások	288	312
K1109	Közlekedési költségtérítés	126	105
K1110	Egyéb költségtérítések	20	41
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	0	39
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 816	9 963
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	100	85
K12	Külső személyi juttatások	100	85
K1	Személyi juttatások	9 916	10 048
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 626	2 696
K311	Szakmai anyagok beszerzése	100	97
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	160	193
K31	Készletbeszerzés	260	290
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	20	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40	41
K32	Kommunikációs szolgáltatások	60	41
K331	Közüzemi díjak	695	1 326
K332	Vásárolt élelmezés	0	1 784
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20	6
K335	Közvetített szolgáltatások	0	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50	45
K337	Egyéb szolgáltatások	70	49
K33	Szolgáltatási kiadások	835	3 210
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	200	829
K355	Egyéb dologi kiadások	5	0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	205	829
K3	Dologi kiadások	1 360	4 370
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 800	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	39	37
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11	10
K6	Kisértékű eszköz beszerzés	50	47
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	15 752	17 161
B405	Ellátási díjak	0	55
B4	Működési bevétel	0	55
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	55
B813	Maradvány igénybevétele	0	62
B816	Központi, irányítószervi támogatás	15 752	17 044
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	15 752	17 106
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	15 752	17 106
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 752	17 161
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 752	17 161

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Modosított EI 12.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 205	5 013
K1107	Béren kívüli juttatások		
K1109	Közlekedési költségterítés	100	71
K1110	Egyéb költségterítések	16	25
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		20
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 321	5 129
K123	Egyéb külső személyi juttatások		139
K12	Külső személyi juttatások		139
K1	Személyi juttatások	5 321	5 268
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 016	1 163
K311	Szakmai anyagok beszerzése	64	114
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 660	11 169
K313	Árubeszerzés		0
K31	Készletbeszerzés	8 724	11 283
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50	75
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60	35
K32	Kommunikációs szolgáltatások	110	110
K331	Közüzemi díjak	1 670	1 670
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 780	1 780
K335	Közvetített szolgáltatások		986
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	384	417
K337	Egyéb szolgáltatások	300	295
K33	Szolgáltatási kiadások	4 134	5 148
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 482	4 070
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 940	2 018
K355	Egyéb dologi kiadások		5
K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 422	6 093
K3	Dologi kiadások	18 390	22 634
K641	Kisértékű eszköz beszerzés	200	208
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	56
K6	Beruházások	200	264
X	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K6)	24 927	29 329
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 633	1 785
B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 429	16 779
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	1 046
B405	Ellátási díjak	11 912	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 953	4 529
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		54
B408	Kamatbevételek		1
B4	Működési bevételek	23 294	22 409
X	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)	24 927	24 194
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	5 123
B816	Központi, irányítószervi támogatás	0	12
X	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	0	5 135
KIADÁSOK ÖSSZESEN		24 927	29 329
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		24 927	29 329

[illegible]

Feladatok	Működési bevételek					Felhalmozási bevételek					Finanszírozási bevételek			Összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek						
								Működési	Felhalmozási	Összesen				
	91	93	94	96	92	95	97	98						
Kormányzati funkcióra nem sorolható		9 587	1	25				4 920				21 039		
II. Tessedik Sámuel Óvoda	0	0	55	0	0	0	0	62	0			117		
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai												0		
Óvodai intézményi étkeztetés			55									55		
Nemzetiségi óvodai nevelés												0		
Kormányzati funkcióra nem sorolható								62				62		
III. Közös Önkormányzati Hivatal	250	27	74	0	0	0	0	425	0			776		
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		27	74									101		
Választáshoz kapcsolódó tev.	250											250		
Kormányzati funkcióra nem sorolható								425				425		
IV. Könyh	1 785	0	22 409	0	0	0	0	5 123	0			29 317		
Óvodai/iskolai intézményi étkeztetés	1 785		13 152									14 937		
Szociális/vendég étkeztetés			2 585									2 585		
Kormányzati funkcióra nem sorolható			6 672					5 123				11 795		
Költségvetési szervek	2 035	27	22 538	0	0	0	0	5 610	0			30 210		
Mindösszesen	118 637	9 614	25 795	264	1 350	0	50 867	15 486	4 920			226 933		

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				Összesen
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	
	31	52	53	54	55	56	57	58	59	
I. Önkormányzat	22 215	3 939	27 365	9 802	3 892	1 334	63 795	0	2 912	135 254
Közfelhalmozási feladatok	14 753	2 122	25 230	9 802	3 556	1 334	63 795	0	2 912	121 599
Általános működési feladatok	769	104	23 236	0	939	1 252	63 795	0	0	96 115
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység			3 143		939					4 102
Köztisztviselői fenntartás és működés			258							258
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	197		10 471			781	60 488			71 937
Közutak hídak üzemeltetése			1 272				3 307			4 579
Közüllátás			3 419							3 419
Földterület kezelés			1 002			471				1 473
Árvíz-, belvíz védelem			370							370
Közsegyszolgáltatások egyéb feladatai	572	104	3 301							3 977
Szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok	13 567	1 868	1 199	9 802	0	0	0	0	0	24 542
Aktív korúak ellátása										0
Lakásfenntartási támogatás				1 271						1 271
Pénzbeli rendkívüli települési támogatás			63	3 996						4 059
Pénzbeli méltányossági rendkívüli települési támogatás										0
Természetbeni települési támogatás										0
Szociális tűzifa				914						914
Köztemetés				19						19
Gyermekvédelmi természetbeni ellátások				1 708						1 708
Szociális étkeztetés										0
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	6 332	857	15							7 204
Hosszabb időtartamu közfoglalkoztatás	7 235	1 011	94							8 340
Bursa Hungarica										0
Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb szolg.				1 894						
Csatlakozás és növénytelepítés			352							352

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások	Összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Háziorvosi alapelátás			428							428
Háziorvosi Ügyelet			247							247
Központi költségvetési beírások			61		2 547				2 912	5 520
Kulturális feladatok	416	150	724	0	0	82	0	0	0	1 372
Könyvtár	283	64	217				82			646
Közművelődés	133	86	507							726
Támogató finanszírozás					50					50
Önként vállalt feladatok	7 463	1 817	2 145	0	336	0	0	0	0	11 761
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	5 114	1 314								6 428
Egyéb szárazföldi személyszállítás	2 349	503	2 145							4 997
Civil szervezetek támogatása/egyház					326					326
Civil szervezetek támogatása/alapítvány					10					10
H. Tervezők Sammel Óvodái	10 048	2 696	4 370	0	0	47	0	0	0	17 161
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	10 048	2 696	157							12 901
Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai			1 958			47				2 005
Óvodai intézményi étkeztetés			2 255							2 255
Nemzetiségi óvodai nevelés										0
III. Közös Önkormányzati Hivatal	31 291	8 482	4 837	0	0	579	0	0	0	45 189
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	31 109	8 427	4 823			579				44 938
Választáshoz kapcsolódó tev.	182	55	14							251
IV. Könyha	5 268	1 163	22 634	0	0	264	0	0	0	29 329
Óvodai/iskolai intézményi étkeztetés	3 185	715	14 175			264				18 339
Szociális étkeztetés	585	115	2 023							2 723
Vendég étkeztetés	1 498	333	6 436							8 267
Költségvetési szerv	46 607	12 341	31 841	0	0	890	0	0	0	91 679
MINDÖSSZESEN	68 822	16 280	59 206	9 802	3 892	2 224	63 795	0	2 912	226 933

**Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről**

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: közös önkormányzati hivatal), továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **bevé-
teli főösszegét 223 351 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 202 336
ezer forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt elői-
rányzatonként

a) működési bevételek	147 687 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	118 296 ezer forint
közhatalmi bevételek	4 636 ezer forint
működési bevételek	24 491 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	264 ezer forint
b) felhalmozási bevételek	55 258 ezer forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 133 ezer forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételek	3 258 ezer forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50 867 ezer forint

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt elői-
rányzatonként

a) működési kiadások	144 491 ezer forint
személyi juttatások	68 327 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	16 016 ezer forint
dologi kiadások	47 399 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	8 887 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	3 862 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	54 933 ezer forint
beruházások	2 223 ezer forint
felújítások	52 710 ezer forint

5. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevétel	20 406 ezer forint
likvid hitel, kölcsön felvétele	0 ezer forint
költségvetési maradvány	17 026 ezer forint
ebből: működési maradvány	12 106 ezer forint
felhalmozási maradvány	4 920 ezer forint
Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 380 ezer forint
b) finanszírozási kiadás (nettósított int.fin.nélküli)	2 912 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 912 ezer forint

6. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat összesített záró mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat összesített eredmény-kimutatását a 5. melléklet tartalmazza.

11. § Az önkormányzat összesített költségekről és megtérült költségekről szóló szakfeladatonkénti kimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

12. § Az önkormányzat összesített vagyonkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat összesített és intézményeinek maradvány-kimutatását a 8. melléklet tartalmazza.

14 § A 2015.évi költségvetési évben az önkormányzatnak nem volt adósságot keletkeztető fejlesztése.

15. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi– közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám 18 fő

aa) önkormányzat:	2 fő
ab) konyha:	3 fő
ac) óvoda:	3 fő
ad) közös önkormányzati hivatal:	10 fő

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 17 fő

ba) önkormányzat:	1 fő
bb) konyha:	3 fő
bc) óvoda:	3 fő
bd) közös önkormányzati hivatal:	10 fő

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát (átlagl létszám) 15 főben állapítja meg.

a) önkormányzat:	13 fő
b) konyha:	2 fő

16. § Az önkormányzat összevont költségvetésében év végén az általános tartalék 0 forint.

3. Az önkormányzat saját 2015. évi költségvetésének teljesítése

17. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei főösszegét 194 444 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 180 181 ezer forintban** állapítja meg.

18. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatokként:

a) működési bevételek	124 390 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 261 ezer forint
közhatalmi bevételek	4 609 ezer forint
működési bevételek	3 256 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	264 ezer forint
b) felhalmozási bevételek	55 258 ezer forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 133 ezer forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevétel	3 258 ezer forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50 867 ezer forint

19. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	63 984 ezer forint
személyi juttatások	22 090 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	3 938 ezer forint
dologi kiadások	25 207 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	8 887 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	3 862 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	54 044 ezer forint
beruházások	1 334 ezer forint
felújítások	52 710 ezer forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 ezer forint

20. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevétel	14 796 ezer forint
hitel, kölcsön felvétele	0 ezer forint
költségvetési maradvány	11 416 ezer forint
ebből: működési maradvány	6 496 ezer forint
felhalmozási maradvány	4 920 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	3 380 ezer forint
b) finanszírozási kiadás	62 153 ezer forint
irányító szervi támogatás	59 241 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 912 ezer forint

21. § Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1.1. melléklet tartalmazza.

22. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|------|
| a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám | 2 fő |
| b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám | 1 fő |

(2) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 13 főben állapítja meg.

4. A közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetésének teljesítése

23. § Az önkormányzat képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 43 000 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 42 975 ezer forintban** állapítja meg

24. § (1) A közös önkormányzati hivatal 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	351 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 ezer forint
közhatalmi	27 ezer forint
működési bevételek	74 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer forint
b) működési kiadások	42 397 ezer forint
személyi juttatások	31 030 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	8 223 ezer forint
dologi kiadások	3 144 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	0 ezer forint
c) felhalmozási kiadások	578 ezer forint
beruházások	578 ezer forint

25. § (1) A közös önkormányzati hivatal 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	42 649 ezer forint
irányító szervi támogatás	42 224 ezer forint
maradvány igénybevétele	425 ezer forint

26. § A közös önkormányzati hivatal 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1. 2. melléklet tartalmazza.

27. § A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal 2015. évi teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|-------|
| a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám | 10 fő |
| b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám | 10 fő |

5. A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi költségvetésének teljesítése

28. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 17 122 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 17 107 ezer forintban** állapítja meg.

29. § (1) A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevétel	55 ezer forint
ellátási díjak	55 ezer forint
b) működési kiadások	17 060 ezer forint
személyi juttatások	10 034 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	2 696 ezer forint
dologi kiadások	4 330 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer forint
c) felhalmozási kiadások	47 ezer forint
beruházás (kisértékű eszközök)	47 ezer forint

30. § (1) A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevétel	17 067 ezer forint
irányító szervi támogatás	17 005 ezer forint
maradvány igénybevétele	62 ezer forint

31. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1. 3. melléklet tartalmazza.

32. § A képviselő-testület a Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	3 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	3 fő

6. A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2015. évi költségvetésének teljesítése

33. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 28 026 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 21 314 ezer forintban** állapítja meg.

34. § (1) A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatokként:

a) működési bevételek	22 891 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 785 ezer forint
közhatalmi bevételek	0 ezer forint
működési bevételek	21 106 ezer forint

működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer forint
b) finanszírozási bevételek	5 135 ezer forint
irányítószervi támogatás	12 ezer forint
előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 123 ezer forint

35. § (1) A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	21 050 ezer forint
személyi juttatások	5 173 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	1 159 ezer forint
dologi kiadások	14 718 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	264 ezer forint
beruházás (kisértékű eszk.)	264 ezer forint

36. § A Cserhátsurányi Önkormányzati Konyha 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1. 4. melléklet tartalmazza.

37. § (1) A képviselő-testület a Cserhátsurányi Önkormányzati Konyha 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

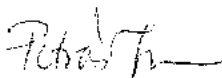
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	3 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	3 fő

(2) A képviselő-testület a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 2 főben állapítja meg.

7. Záró rendelkezések

38. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.




Petrás Judit
jegyző

ezer forintban

ezer forintban

		ezer forintban				ezer forintban						ezer forintban			
Követelési kód	Követelési bevételek	Kiadási előirányzat	Választott előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Követelési kód	Követelési bevételek	Kiadási előirányzat	Választott előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Követelési kód	Követelési bevételek	Kiadási előirányzat	Választott előirányzat
B410	Biztosító által fizetett kártérítés			26		K510	Kamatbevételek								
B411	Egyéb működési bevételek					K511	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak								
B4	Működési bevételek	23 297	25 795	24 491		K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			330	336				
B51	Immateriális javak					K56	Kísérleti eszköz beszerzése			250	0				336
B52	Ingatlanok értékesítése					K513	Tartalékok			1 332	0				0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					K5	Egyéb működési célú kiadások			7 662	3 892				3 862
B54	Részesedések értékesítése					K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				62				61
B55	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				600				600
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0		K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				175				175
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				1 018				1 018
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					K65	Részesedések beszerzése				31				31
B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől	32				K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások								
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				338				338
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		264	264		K6	Beruházások			0	2 224				2 224
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	32	264	264		K71	Ingatlanok felújítása			13 250	50 851				41 504
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					K72	Informatikai eszközök felújítása								
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól					K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása								
B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől					K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				12 944				11 206
B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt. kív		100	100		K7	Felújítások				65 795				52 710
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		50 767	50 767		K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kiadások államháztartáson belülről								
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		50 867	50 867		K82	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
						K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről								
						K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
						K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre								
						K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről								
						K87	Lakástámogatás								
						K88	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniótól								
						K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre								
						K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0				0

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előzetes előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 12. H.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 406	15 520	15 520
K1107	Erzsébet utalvány	147	11	11
K1110	Egyéb költségrátérítések	540	86	86
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	134	134
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	17 093	15 751	15 751
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 975	4 948	4 948
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	264	653	653
K123	Egyéb külső személyi juttatások	530	863	738
K12	Külső személyi juttatások	4 769	6 464	6 339
K1	Személyi juttatások	21 862	22 215	22 090
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 677	3 939	3 939
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50	147	136
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 815	2 599	2 584
K313	Árubeszerzés	0	0	0
K31	Készletbeszerzés	3 865	2 746	2 720
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	325	380	375
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250	297	265
K32	Kommunikációs szolgáltatások	575	677	640
K331	Közüzemi díjak	3 773	3 197	2 939
K333	Bérelti és lízing díjak	0	86	83
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 496	2 365	1 180
K335	Közvetített szolgáltatások	0	62	62
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	505	6 924	6 707
K337	Egyéb szolgáltatások	3 448	5 772	5 743
K33	Szolgáltatási kiadások	11 222	18 406	16 714
K342	Reklám- és propagandakiadások	30	265	235
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30	265	235
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 183	5 012	4 649
K353	Kamatkiadások	1	61	61
K355	Egyéb dologi kiadások	150	198	188
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 334	5 271	4 898
K3	Dologi kiadások	19 026	27 365	25 287
K42	Családi támogatások	0	941	941
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 800	1 894	1 893
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 310	1 271	1 271
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	5 123	5 696	4 782
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 233	9 802	8 887
K502	Elvonások és befizetések	5 000	2 547	2 517
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	750	1 009	1 009
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	330	336	336
K513	Tartalékok	1 332	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	7 412	3 892	3 862
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	600	600
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	554	554
K65	Részesedések beszerzése	0	31	31
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	149	149
K6	Beruházások	0	1 334	1 334
K71	Ingatlanok felújítása	10 458	50 851	41 504
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 792	12 944	11 206
K7	Felújítások	13 250	63 795	52 710
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
X	KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	72 460	132 147	118 028
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 355	56 400	56 400
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 860	13 191	13 191
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 590	11 122	11 122
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
B115	Működési célú központosított előirányzatok	0	1 726	1 726
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	82 005	83 639	83 639
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 320	32 963	32 622
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	103 325	116 602	116 261
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 350	1 133
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson befülről	0	1 350	1 133

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Felülbírási
B34	Vagyoni típusú adók	2 200	2 200	1 896
B351	Értékesítési és forgalmi adók	4 000	3 652	3 605
B354	Gépjárműadók	1 800	2 778	2 110
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130	130	125
B35	Termékek és szolgáltatások adói	5 930	6 560	5 840
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200	827	131
B3	Közhatalmi bevételek	8 330	9 587	7 867
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	3 162	3 162
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	93	93
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
B408	Kamatbevételek	0	2	1
B410	Egyéb működési bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	3 257	3 256
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	32	264	264
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	32	264	264
B74	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsön, visszatérülése ÁH kívülről-háztartások	0	100	100
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 767	50 767
B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 867	50 867
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B4-B7)	111 687	182 927	179 648
B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	8 000	0	0
B81311	Előző év MŰKÖDÉSI költségvetési maradványának igénybevétele	0	6 496	6 496
B81312	Előző év FELHALMOZÁSI költségvetési maradványának igénybevétel.	0	4 920	4 920
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 022	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	11 022	11 416	11 416
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	3 380	3 380
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	19 022	14 796	14 796
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	19 022	14 796	14 796
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	2 912	2 912
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	58 249	61 469	59 241
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	58 249	64 381	62 153
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	58 249	64 381	62 153
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	130 709	196 723	180 181
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	130 709	196 723	194 444

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Lejáratás 12.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 326	27 205	27 067
K1102	Normatív jutalmak	0	65	65
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	627	627
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	481	481
K1107	Béren kívüli juttatások	1 523	1 824	1 733
K1109	Közlekedési költségterítés	800	624	601
K1110	Egyéb költségterítés	50	29	26
K1112	Szociális támogatások		0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		298	296
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	29 699	31 153	30 896
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások		138	134
K12	Külső személyi juttatások		138	134
K1	Személyi juttatások	29 699	31 291	31 030
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 922	8 482	8 123
K311	Szakmai anyagok beszerzése	740	292	97
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700	692	554
K31	Készletbeszerzés	1 440	984	651
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 280	1 336	746
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 280	1 336	746
K333	Bérlési és lízing díjak		40	40
K335	Közvetített szolgáltatások	0	42	42
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	767	1 140	802
K337	Egyéb szolgáltatások	400	400	351
K33	Szolgáltatási kiadások	1 167	1 622	1 235
K341	Kiküldetések kiadásai	30	30	18
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30	30	18
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	960	847	438
K355	Egyéb dologi kiadások	2	18	6
K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	962	865	494
K3	Dologi kiadások	4 879	4 837	3 144
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		62	61
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		175	175
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	219	219
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	123	123
K6	Beruházások	0	579	578
X	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	42 500	45 189	42 975
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		250	250
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		250	250
B36	Egyéb közhatalmi bevételek		27	27
B3	Közhatalmi bevételek		27	27
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		48	48
B408	Kamatbevételek	3	0	0
B410	Egyéb működési bevételek		26	26
B4	Működési bevételek	3	74	74
X	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)	3	351	351
B813	Maradvány igénybevétele	0	425	425
B816	Központi, irányítószervi támogatás	42 497	44 413	42 224
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	42 497	44 838	42 649
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	42 497	44 838	42 649
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	42 500	45 189	42 975
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	42 500	45 189	43 000

Tessedik Sámuel Óvoda

ezer forintban

Rovatrend	Negyeztetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (12.3)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 382	9 320	9 320
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		146	144
K1107	Béren kívüli juttatások	288	312	312
K1109	Közlekedési költségtérítés	126	105	94
K1110	Egyéb költségtérítések	20	41	40
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	0	39	39
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 816	9 963	9 949
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	100	85	85
K12	Külső személyi juttatások	100	85	85
K1	Személyi juttatások	9 916	10 048	10 034
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 626	2 696	2 696
K311	Szakmai anyagok beszerzése	100	97	97
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	160	193	193
K31	Készletbeszerzés	260	290	290
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	20	0	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40	41	41
K32	Kommunikációs szolgáltatások	60	41	41
K331	Közüzem díjak	695	1 326	1 326
K332	Vásárolt élelmezés	0	1 784	1 744
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20	6	6
K335	Közvetített szolgáltatások	0	0	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50	45	45
K337	Egyéb szolgáltatások	70	49	49
K33	Szolgáltatási kiadások	835	3 210	3 170
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	200	829	829
K355	Egyéb dologi kiadások	5	0	0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	205	829	829
K3	Dologi kiadások	1 360	4 370	4 330
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 800	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	39	37	37
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11	10	10
K6	Készletkü eszköz beszerzés	50	47	47
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K6)	15 752	17 161	17 107
B405	Ellátási díjak	0	55	55
B4	Működési bevétel	0	55	55
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	55	55
B813	Maradvány igénybevétele	0	62	62
B816	Központi, irányítószervi támogatás	15 752	17 044	17 005
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	15 752	17 106	17 067
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	15 752	17 106	17 067
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 752	17 161	17 107
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 752	17 161	17 122

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha

ezer forintban

Rovatazon	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 205	5 013	5 013
K1107	Béren kívüli juttatások	0	0	0
K1109	Közlekedési költségterítés	100	71	21
K1110	Egyéb költségterítések	16	25	25
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		20	20
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 321	5 129	5 079
K123	Egyéb külső személyi juttatások		139	94
K12	Külső személyi juttatások		139	94
K1	Személyi juttatások	5 321	5 268	5 173
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 016	1 163	1 159
K311	Szakmai anyagok beszerzése	64	114	101
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 660	11 169	8 111
K313	Árubeszerzés		0	0
K31	Készletbeszerzés	8 724	11 283	8 212
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50	75	25
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60	35	32
K32	Kommunikációs szolgáltatások	110	110	57
K331	Közüzemi díjak	1 670	1 670	968
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 780	1 780	20
K335	Közvetített szolgáltatások		986	986
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	384	417	57
K337	Egyéb szolgáltatások	300	295	193
K33	Szolgáltatási kiadások	4 134	5 148	2 224
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 482	4 070	2 533
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 940	2 018	1 689
K355	Egyéb dologi kiadások		5	3
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 422	6 093	4 225
K3	Dologi kiadások	18 390	22 634	14 718
K641	Kisértékű eszköz beszerzés	200	208	208
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	56	56
K6	Beruházások	200	264	264
X	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K6)	24 927	29 329	21 314
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 693	1 785	1 785
B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 429	16 779	15 530
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	1 046	1 046
B405	Ellátási díjak	11 912	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 953	4 529	4 475
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		54	54
B408	Kamatbevételek		1	1
B4	Működési bevételek	23 294	22 409	21 106
X	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)	24 927	24 194	20 891
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	5 123	5 123
B816	Központi, irányítószervi támogatás	0	12	12
X	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	0	5 135	5 135
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	24 927	29 329	21 314
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	24 927	29 329	28 026

[illegible]

Feladatok	Működési bevételek					Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek		
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Működési	Felhalmozási	Összesen		
Közművelődés	91	93	94	96	92	95	97	98				
Önkormányzati feladatok	2 962	0	0	200	0	0	0	0	0	2 969	200	2 969
Egyéb szárazföldi személyszállítás	2 962			7								2 969
Civil szervezetek támogatása												0
Kormányzati funkcióra nem sorolható		7 867	1	25				6 496	4 920	19 389		
II. Tessedik Sámuel Óvoda	0	0	55	0	0	0	0	62	0	117	0	117
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai												0
Óvodai intézményi étkészítés			55							55		
Nemzetiségi óvodai nevelés										0		
Kormányzati funkcióra nem sorolható								62		62		
III. Közös Önkormányzati Hivatal	250	27	74	0	0	0	0	425	0	776	101	776
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		27	74									101
Választáshoz kapcsolódó tev.	250											250
Kormányzati funkcióra nem sorolható								425		425		425
IV. Könyha	1 785	0	21 106	0	0	0	0	5 123	0	28 014	14 453	28 014
Óvodai/iskolai intézményi étkészítés	1 785		12 668									14 453
Szociális/vendég étkészítés			2 255							2 255		2 255
Kormányzati funkcióra nem sorolható			6 183					5 123		11 306		11 306
Költségvetési szervek összesen	2 035	27	21 235	0	0	0	0	5 610	0	28 907	28 907	28 907
Mindösszesen	118 296	7 894	24 491	264	1 133	0	50 867	15 486	4 920	223 351	223 351	223 351

Feladatok	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	
57	57	52	53	54	55		56	57	58	59	
I. Önkormányzat	22 090	3 938	25 207	8 887	3 862		1 334	52 710	0	2 912	120 940
Közfelhalmozási feladatok	14 662	2 122	23 139	8 887	3 326		1 334	52 710	0	2 912	107 399
Általános működési feladatok	879	1 04	21 243	0	959		1 253	52 710	0	0	176 948
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység			3 056		959						4 015
Köztisztviselői fenntartás és működtetés			254								254
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	186		10 471				782	52 710			64 149
Közutak hídak üzemeltetése			18								18
Közüllátás			3 163								3 163
Zöldterület kezelés			675				471				1 146
Árvíz, belvíz védelem			305								305
Községüzellátók és egyéb feladat	493	104	3 301								3 898
Szociális és gyermekjóléti gyermekvédelmi feladatok	13 567	1 868	1 154	8 887	0		0	0	0	0	23 583
Aktív korúak ellátása											0
Lakásfenntartási támogatás				1 271							1 271
Egyéb szoc. pénzbeli és term. beni ellátások			63	4 782							4 845
Pénzbeli méltányossági rendkívüli települési támogatás											0
Természetbeni települési támogatás											0
Szociális titizfa											0
Közremetés											0
Gyermekvédelmi természetbeni ellátások				941							941
Szociális étkeztetés											0
Szociális program - Téli közfoglalkoztatás	6 332	857	15								7 204
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	7 235	1 011	94								8 340
Bursa Hungarica											0
Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb szolg.				1 893							
Család és nővédelem			307								307

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Háziorvosi alapellátás			428								428
Háziorvosi Ugyelet			247								247
Központi költségvetési befejezések			61		2 517				2 912		5 490
Kulturális feladatok	416	150	681	0	0	81	0	0	0		1 328
Könyvtár	283	64	174			81					602
Közművelődés	133	86	507								726
Támogatás célú finanszíroz. műv.					50						50
Önként vállalt feladatok	7 428	1 816	2 068	0	336	0	0	0	0		11 648
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	5 079	1 313									6 392
Egyéb szárazföldi személyszállítás	2 349	503	2 068								4 920
Civil szervezetek támogatása/egyház					326						326
Civil szervezetek támogatása/alapítvány					10						10
II. Tessedik Sámuel Óvoda	10 034	2 696	4 330	0	0	47	0	0	0		17 107
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	10 034	2 696	157								12 887
Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai			1 958			47					2 005
Óvodai intézményi ékeztetés			2 215								2 215
Nemzetiségi óvodai nevelés											0
III. Közös Önkormányzatú Hivatal	31 030	8 223	3 143	0	0	578	0	0	0		42 975
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	30 848	8 168	3 130			578					42 724
Választáshoz kapcsolódó tev.	182	55	14								251
IV. Könyvtár	5 173	1 159	14 718	0	0	264	0	0	0		21 314
Óvodai/iskolai intézményi ékeztetés	3 185	715	10 289			264					14 453
Szociális ékeztetés	522	115	1 162								1 799
Vendég ékeztetés	1 466	329	3 267								5 062
Költségvetési szervek összesen	46 237	12 078	22 192	0	0	889	0	0	0		81 396
MINDÖSSZESEN	68 327	16 016	47 399	8 887	3 862	2 225	52 710	0	2 912		202 336

12/A Mérleg						
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak		
1.		3.	4.	5.		
ESZKÖZÖK						
01	A/I/1	Vagyoni értékű jogok	149	0	72	
04	A/I	Immateriális javak	149	0	72	
05	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	383 114	0	659 889	
06	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 429	0	2 666	
08	A/II/4	Beruházások, felújítások	3 970	0	3 526	
10	A/II	Tárgyi eszközök	390 513	0	666 081	
11	A/III/1	Tartós részesedések	620	0	651	
13	A/III/1b	-ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	480	
16	A/III/1e	-ebből: egyéb tartós részesedések	620	0	171	
21	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök	620	0	651	
28	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	391 282	0	666 804	
47	C/II/1	Forintpénztár	141	0	394	
50	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	141	0	394	
51	C/III/1	Kincstárán kívüli forintszámlák	16 136		19 720	
53	C/III	Forintszámlák	16 136	0	19 720	
57	C)	PÉNZESZKÖZÖK	16 277	0	20 114	
58	D/I/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	37	0	0	
62	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	4 151	0	2 028	
66	D/I/3d	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	536	0	625	
67	D/I/3e	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 534	0	715	
68	D/I/3f	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 081	0	688	
69	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	1 086	0	1 221	
70	D/I/4a	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	307	0	961	
72	D/I/4c	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	513	0	0	
73	D/I/4d	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	212	0	260	
74	D/I/4e	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	54	0	0	
85	D/I/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	32	0	0	
		-ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	32	0	0	
87	D/I/6b		32	0	0	
101	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	5 306	0	3 249	
104	D/II/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		0	0	
133	D/II/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	271 960	0	0	
			100	0	0	

12/A MÉRLEG				
Száma	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes államháztartáson kívülről	100	0	0
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	272 060	0	0
142	D/III/1 Adott előlegek	935	0	13
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	649	0	13
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszatérítendő támogatások, költsónok visszatérülésére	286	0	0
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	130
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	935	0	143
158	D) KÖVETELÉSEK	278 301	0	3 392
159	E/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	4 492	0	3 154
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDOLGALISZÁMOLÁSOK	4 492	0	3 154
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	12	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	12	0	0
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	690 364	0	693 464
	FORRÁSOK			
167	G/1 Nemzeti vagyoni indúlskor értéke	560 464	0	560 464
169	G/III Egyéb eszközök indúlskor értéke és változásai	16 690	0	16 690
170	G/IV Felhalmozott eredmény	102 985	0	75 652
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 598	0	29 836
173	G) SAJÁT TŐKE	677 541	0	682 642
176	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	888	0	422
199	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	888	0	422
204	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	13	0	0
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	2 912	0	3 380
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2 925	0	3 380
223	H/III/1 Kapott előlegek	2 887	0	694
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszatérítendő támogatások, ellátások elszámolása	2 887	0	694
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	1
228	H/III/3 Más szervezetektől megillető bevételek elszámolása	1	0	0
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 888	0	695
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK	6 701	0	4 497
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 122	0	6 325
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 122	0	6 325
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+K)	690 364	0	693 464

13/A Eredménykimutatás					
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
01	Közhatalmi eredményzemiéletű bevételek	11 518	0	7 223	
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményzemiéletű bevételei	18 351	0	20 074	
03	Tevékenység egyéb nettó eredményzemiéletű bevételei	12 185	0	0	
04	I. Tevékenység nettó eredményzemiéletű bevétele	42 054	0	27 297	
08	Központi működési célú támogatások eredményzemiéletű bevételei	143 422	0	142 880	
09	Egyéb működési célú támogatások eredményzemiéletű bevételei	4 279	0	34 852	
10	Külföldi egyéb eredményzemiéletű bevételek	16	0	26	
11	III. Egyéb eredményzemiéletű bevételek	147 717	0	177 758	
12	Anyagköltség	13 354	0	11 852	
13	Igénybe vett szolgáltatások értéke	17 158	0	23 642	
15	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	102	0	1 090	
16	IV. Anyagjellegű ráfordítások	30 614	0	36 584	
17	Béreköltség	69 316	0	57 770	
18	Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 971	0	10 475	
19	Bérfizetések	18 191	0	16 391	
20	V. Személyi jellegű ráfordítások	100 478	0	84 636	
21	Értéksökkenési leírás	18 265	0	15 090	
22	VII. Egyéb ráfordítások	91 661	0	91 045	
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I+III-IV-V-VI-VII)	-51 247	0	-22 300	
25	17. Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményzemiéletű bevételek	2	0	2	
28	VIII. Pénzügyi műveletek eredményzemiéletű bevételei	2	0	2	
29	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	4	0	61	
33	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	4	0	61	
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-2	0	-59	
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (I+A+B)	-51 249	0	-22 359	
36	22. Felhalmozási célú támogatások eredményzemiéletű bevételei	18 433	0	51 899	
37	23. Különféle rendkívüli eredményzemiéletű bevételek	31 179	0	314	
38	X. Rendkívüli eredményzemiéletű bevételek	49 612	0	52 213	
39	XI. Rendkívüli ráfordítások	961	0	18	
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	48 651	0	52 195	
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (I+C+D)	-2 598	0	29 836	

1/A - Szakfeladatonkénti kimutatás a költségekről és a megszerzett költségekről		Szakfeladat					Szakfeladat				
Sz.	Megnevezés	Összesen	5629121 Óvoda	5629131 Iskola	562171 Munkatényi	5629201 Egyéb	8809211 Szociális	9990001 Szakfeladatra e			
			intézményi értéktetés	intézményi értéktetés	értéktetés	értéktetés	értéktetés	nem számonlétetek			
01	Anvágóköltség	3 733						3 733			
02	Igénybe vett szolgáltatások értéke	22 473	1 744					20 729			
03	Bérköltség	52 757						52 757			
04	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 315						10 315			
05	Bérlárlékok	15 232						15 232			
06	Értékesítési leírás	15 090		208				14 882			
07	Körvetlenül a 7. számaosztályban elszámolt költségek	119 600	1 744	208	0	0		117 648			
09	Egyéb általános költségek (61-65. számaosztályon elszámolt költségek)	15 620	3 698	5 921	4 427	1 574		0			
10	Felsőlegesen a 6. számaosztályban elszámolt általános költségek	15 620	3 698	5 921	4 427	1 574		0			
11	Körvetlen önköltség (7+9)	135 220	5 442	6 129	4 427	1 574		117 648			
16	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredménysemleltetű bevételei	20 074	55		303	1 926		14 124			
17	Egyéb működési célú támogatások eredménysemleltetű bevételei	34 852		1 785				33 067			
18	Felhalmozási célú támogatások eredménysemleltetű bevételei	51 899						51 899			
19	Szakfeladatokra elszámolt eredménysemleltetű bevételek (16+17+18)	106 825	55	1 785	303	1 926		99 090			
20	Megterhelt önköltség (11-19)	28 395	5 387	4 344	761	-352		18 558			

7. melléklet a 7/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás a "O" -ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állományáról

Mérleg szerinti eszköz csoportok	Használatban lévő "O"-ra leírt eszközök		Használaton kívüli "O"-ra leírt eszközök	
	Eszköz megn.	Bruttó érték	Eszköz megn.	Bruttó érték
I. Immateriális javak	Összesen:	6 994 264		
Szellemi termékek				
Önkormányzat		6 440 800		
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal		61 464		
Vagyon ért.jogok				
Önkormányzat		386 400		
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal		0		
Önkormányzat (iskola használatra átadott)		105 600		
II. Tárgyi eszközök	Összesen:	32 437 419		
Gépek, berendezések és felsz. Járművek				
Önkormányzat		20 370 299		
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal		1 075 697		
Önkormányzat (iskola használatra átadott)		149 000		
Önkormányzati Könyha		452 190		
Tessódlk Sámuel Óvoda		37 008		
Ügyvitel és számt.eszk.				
Önkormányzat		7 521 110		
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal		697 485		
Önkormányzat (iskola használatra átadott)		1 191 600		
Önkormányzati Könyha		21 173		
Ültetvények				
Önkormányzat		921 877		

**Vagyonkimutatás az ingatlanokról
az ingatlanvagyon-kataszter szerinti bontásban összevont adatokkal**

Cserhátsurány Község Önkormányzata:

adatok Ft-ban

2015.12.31

Sorszám	Kód	Ingotlanjelleg megnevezése	Bruttó érték
1.	00001	Művelés alá nem tartozó beépítetlen földterület	5.046.000.-
2.	00002	Vizek, közcélú vízi létesítmények területei	5.747.000.-
3.	00004	Temető	2.131.000.-
4.	00005	Termőföld	698.000.-
5.	11111	Lakóház és udvar	600.000.-
6.	12201	Polgármesteri hivatalok, körjegyzőségek épületei	1.990.000.-
7.	12611	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi h	9.467.000.-
8.	12622	Múzeum	1.014.000.-
9.	12633	Általános iskola, Óvoda, Konyha	46.748.488.-
10.	12645	Háziorvosi rendelő	52.433.720.-
11.	12650	Sportcsarnok	36.499.910.-
12.	12743	buszmegálló	295.399.-
13.	21127	Gyalogutak, járdák	954.000.-
14.	21124	Belterületi kiszolgáló és lakó utak	297.302.902.-
15.	21125	Külterületi közutak	64.311.000.-
16.	21534	Nyílt vízelvezető árok, csatornák	5.706.000.-
17.	24111	Szabadtéri sportpályák	1.125.000.-
18.		Ütvények	921.877.-
19.	22220	Helyi (települési) vízellátó vezetékek	437.479.395.-
20.	24201	Szilárd hulladéklerakó N.marcal	10.694.792.-
		ÖSSZESEN:	981.165.483.-

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
1	Tésztavágó	1/13	2
2	Mérleg	3/14	1
3	Al. Fazék	4/13	1
4	Húsdaráló	6/16	1
5	Gyúródeszka	8/15	6
6	Húsvágóbárd	9/13	1
7	Jénai tál	10/13	4
8	Ruhás kosár	11/15	2
9	Lisztes doboz	13/13	2
10	Ma. Vödör	14/21	4
11	Tálak	15/23	6
12	Al. Lábas	16/13	9
13	Rm. Mérőkanál	18/18	14
14	Burgonya nyomó	19/13	1
15	Szűrőkanál ma.	22/30	3
16	Vizes pohár	24/40	50
17	Palacsinta sütő	25/13	3
18	Fedő	26/16	6
19	Habverő	27/19	2
20	RM. Bögre	28/15	1
21	Al. Létra	29/13	1
22	Húsvilla	33/14	2
23	Ételmintás üveg	34/41	20
24	Pogácsa szaggató	35/15	1
25	Zom. Sütő	36/13	2
26	Sótartó	37/15	2
27	Kenyérkosár	38/15	11
28	Konzervnyitó	40/20	1
29	Tésztaszaggató	41/14	1
30	Zom. Vödör	42/17	1
31	Mosdótál	43/15	2
32	Nyújtófa	45/13	2
33	Húsvágó deszka	46/24	9
34	Zom. Fazék	47/13	1
35	fűszer tartó	49/13	2

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
36	Zom. Lábas	51/13	1
37	Rm. Kés	52/14	80
38	Rm. Kanál	53/17	74
39	Rm. Villa	54/15	90
40	Zom. Tepsi	55/13	3
41	Húsklopfólo	56/16	2
42	Zom. Lábas	57/13	1
43	Fogas	58/14	2
44	Evőeszköz tartó	59/18	6
45	Porc. Csésze	60/43	60
46	Ma. Kancsó	62/14	3
47	Tányér	63/48	375
48	Tálca	64/27	70
49	Szedő kanál	65/17	6
50	Konyha kés	66/31	14
51	Zom. Tál	67/13	1
52	Citrom facsaró	68/13	1
53	Derelyevágó	69/13	1
54	Fakanál	70/24	7
55	Asztal terítő	71/24	20
56	Kéztörölő	72/27	5
57	Konyharuha	73/44	12
58	Vessző kosár	74/14	1
59	Lapát	75/15	1
60	Asztali lámpa	77/13	1
61	Konyhai szék	80/13	2
62	Konyhai asztal	81/13	2
63	Ebédülő asztal	82/13	12
64	Ebédülő asztal - k.	83/13	5
65	Szék - piros	84/14	19
66	Szék - fa	85/13	23
67	Óra	87/13	1
68	Lyukasztó	88/13	1
69	Kalapács	89/13	1
70	Tűzőgép	91/15	1

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
71	Al. Ételszállító	95/13	2
72	Rádió	96/13	1
73	Szőnyeg	97/15	1
74	Vaskazetta	98/15	1
75	Mosogató	99/13	5
76	Pb. Palack	100/13	2
77	Zsámoly	102/13	1
78	Mázsa	103/13	1
79	Gáz zsámoly	105/13	1
80	Állvány-polc	106/13	2
81	K. szekrény	108/13	2
82	Előkész. Asztal	109/13	2
83	Szal.számológép	110/13	1
84	Lábtörölő	114/11	3
85	Tojás szeletelő	115/20	1
86	Tészta szűrő - f.	116/27	5
87	Váza	117/14	2
88	Üvegnyitó	118/14	1
89	Rm. Tepsi	120/16	6
90	Hűtőláda	121/14	1
91	Mokkás csésze	122/14	6
92	Mokkás kanál	123/14	6
93	Reszelő	124/13	2
94	Számológép	126/13	2
95	Tálaló lapát	127/12	2
96	Falikép	128/10	1
97	Csepegtető t.	129/12	1
98	Maghőmérő	130/13	2
99	Mércés kancsó	132/10	1
100	Szemetes	133/18	7
101	Rm. Száll. Edény	134/15	8
102	spicc kanál	135/13	3
103	Rm. Lábas	136/11	2
104	Rm. Fedő	137/11	2
105	Hűtőhőmérő	138/18	2

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
106	Kiskanál	139/28	28
107	Függöny	140/10	3
108	Ventilátor	141/11	2
109	Vill. Elosztó	142/13	4
110	Ma. Doboz	143/16	7
111	Kuka 110 lit	144/10	1
112	ételhordó	145/14	1
113	Mosógép	146/10	1
114	zöldséghámozó	147/11	1
115	mikró	148/10	1
116	Olajsütő	149/10	1
117	késélező	150/10	1
118	Nyomtató	151/11	1
119	vasaló deszka	152/10	1
120	üveg kancsó	153/13	6
121	rm. Tepsi+fedő	154/9	3
122	szennyestartó	155/11	1
123	falipolc-mosók.	156/9	1
124	ebédlőszék-lag.	157/9	20
125	rm. Szelet sütő	158/9	2
126	hősugárzó	159/6	1
127	rm. Fazék	160/6	1
128	Notebook	161/5	1
129	egér	162/5	1
130	fűles ma. Tál	163/5	2
131	Forgószék	164/4	1
132	Thermoláda	165/4	1
133	gn. Edény	166/4	6
134	serpenyő	167/4	1
135	Rm. Lábas	168/4	1
136	rm. Keverőtál	169/4	4
137	Villanybojler	170/4	2
138	telefon	171/3	1
139	botmixer	174/2	1
140	paszírozó rm.	175/2	1

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
141	turmixgép	176/2	1
142	vágólap tartó	177/2	2
143	elektromos kisdar.	178/2	1
144	ruhaszárító	179/2	1
145	habverő kiskép	180/2	1

Nyilvánt. társ. (felfutó) szám	Költség szám	Cím (közvetítés), amely a költségvetés száma alapján költségvetési év száma alapján költségvetési év	Szám. anyos azonosító szám (elhagyható)	Tárgy neve	Helyi terület	Beszerzés módja	Beszerzési ár (becsült)			Lehetőség (előirány- zat) egyen-
							Felfutó	Felfutó szám	Felfutó szám	
2111	X	MURAYOS, SZY ÉVA: Jóváírás bevételeivel	1993	1	371 M95	állami terület	396	-		08
2112	X	GEBEON ÉVA: 165 új lakóházak építésére	1993	1	371 0-33	-11-	328	-		08
2113	X	KARLOSONYI RÉZSŐ: Egy a vállalat, a ezer a millió I.	1983	1	530 K17	-11-	35	-		08
2114	X	KARLOSONYI RÉZSŐ: Egy a vállalat, a ezer a millió II.	1982	1	530 K17	-11-	24	50		08
2115	X	BILÁTH-NÉ ERIK, OTÓ: A vállalat építkezése	1983	1	750 B63	-11-	68	-		08
2116	X	RÉVÉSE TAMÁS: A Parlament	1985	1	770 R68	-11-	95	-		08
2117	X	TÓTH DÓRA: Egy a vállalat építkezése		1	943 M14	-11-	699	-		08
2118	X	LUKÁCS ERZSÉB: Tartalmazza a vállalat	1983	1	530 L91	-11-	46	-		08
2119	X	DR. HORVÁTH ÁRPÁD: A vállalat építkezése	1966	1	623 L84	-11-	30	-		08
2120	X	NAGY LÁSZLÓ: A vállalat építkezése	1982	1	150 N24	-11-	26	50		08
Összesen:				10	1448					

Nyilvántartási (leltári) szám	Képf.	Cím (indoklás), száma (a leltárban számozás megnevezése, megjelölés és számozás)	Számnyos azonosító szám (elhagyható)	Raktári jelzet	Beszerzés módja	Beszerezési (becsérték)	Összesített		Leírásból tárgyszám- előjegyzet
							gyar. sz.	számla sz.	
2101 X	2008 08.18	1. kézikönyv 2. számú rész 1. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	433	433			08
2102 X	2008 08.18	2. kézikönyv 2. számú rész 2. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08
2103 X	2008 08.18	3. kézikönyv 2. számú rész 3. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08
2104 X	2008 08.18	4. kézikönyv 2. számú rész 4. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08
2105 X	2008 08.18	5. kézikönyv 2. számú rész 5. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08
2106 X	2008 08.18	6. kézikönyv 2. számú rész 6. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08
2107 X	2008 08.18	7. kézikönyv 2. számú rész 7. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08
2108 X	2008 08.18	8. kézikönyv 2. számú rész 8. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08
2109 X	2008 08.18	9. kézikönyv 2. számú rész 9. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08
2110 X	2008 08.18	10. kézikönyv 2. számú rész 10. kézikönyv 2. számú rész	1	ajándék	435	435			08

Nyilvántartási (első) szám	Keltet	Cím (közvetlenül: szerző (el) helyi lakosok... közvetve: (közvetlenül) (közvetve) (közvetve) év	Számbélyegző szám (elhagyható)	Rakomány jelzet	Rakomány mólya	Beszerzési ár (beszerzési)		Vagyontárgyak			Leltározási (elő-ny- elő) jegyzet
						Fajta	F.	Összesített		Leltározási (elő-ny- elő) jegyzet	
								gyar. száma	törzsi ny.		
2091 x	2091	Régi György: Régény népszerűségi tanbonyo	1			2200	-				08
2092 x	"	"	1			2200	-				08
2093 x	"	"	1			2200	-				08
2094 x	"	"	1			2200	-				08
2095 x	"	"	1			2200	-				08
2096 x	"	"	1			2200	-				08
2097 x	"	"	1			2200	-				08
2098 x	"	"	1			2200	-				08
2099 x	2099	Endo Koltan: Magyar Rodol- mi bulnyever A-ból K-109	1	ayadid		4000	-				08
2100 x	2100	Tenedis Salnuel clete	1	ayadid	740 R 99	3000	-				08
						24600					
						24600		10			

Helyezés szám	Képfelirat	A felvételben szereplő cím Cím (közvetlenül) szemléltető felvétel közvetlen felvétel, megjelölés	Számjegyes azonosító szám (felhagyhardi)	Gyártási szám	Raktári jelölés	Beszerzési módja	Beszerzési ár (Bérműve)		Helyettesítés		
							Faktúra	E	Gyártási ár	Működési ár	Leírás (közvetlen felvétel)
2041 _x	2007 _x	2007 _x	2007 _x	2007 _x	2007 _x	2007 _x	2200	-	08		
2042 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
2043 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
2044 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
2045 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
2046 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
2047 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
2048 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
2049 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
2080 _x	"	"	"	"	"	"	2200	-	08		
Összesen							22000				

Nyilvántartási szám	Kulcs	A köznevelési törvény szerinti azonosító szám	Szakmai azonosító szám (előjegyzés)	Egyesített kód	Raktári jelzés	Számítás módja	Beszámítási ár (belső ár)		Létszám	Létszám	Létszám
							Főár	Ár			
2061	X	20	Göggő gubai Gedeon	1	V39		1690	-			08
2062	X	1	Göggő gubai Gedeon	1	V39		1690	-			08
2063	X	"	Göggő gubai Gedeon	1	V39		1690	-			08
2064	X	"	Göggő gubai Gedeon	1	V39		1690	-			08
2065	X	"	Göggő gubai Gedeon	1	V39		1690	-			08
2066	X	"	Göggő gubai Gedeon	1	V39		1690	-			08
2067	X	"	Göggő gubai Gedeon	1	V39		1690	-			08
2068	X	"	Göggő gubai Gedeon	1	V39		1690	-			08
2069	X	"	Göggő gubai Gedeon	1	V39		2400	-			08
2070	X	"	Göggő gubai Gedeon	1	V39		2200	-			08
							18120				

Nyilvántartási szám			Kelt	A dokumentum zicronója az:		Cím (címek) (címek	
---------------------	--	--	------	----------------------------	--	--	--

Nyilvántartási szám (Számla)	Költség helye	Számla szám	Számla típusa	Számla leírása	Számla összege	Számla egysége	Számla helye	Számla leírása	Számla összege	Számla egysége	Számla helye	Számla leírása	Számla összege	Számla egysége	Számla helye	Számla leírása	Számla összege	Számla egysége
2034	X	2004	03.02	Pia Pedevilla	Stt jón Telapó! (Top barkasöt- elek)	1	745	P52	480	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2032	X	2004	03.02	Angelika Kipp	Papírdalátok gyűjtése	1	745	K46	190	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2033	X	2004	04.01	Takács Péter	Schad Károló	1	745	K46	195	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2034	X	2004	04.07	Stt	szexuális egészségügy	1	570	S224	2490	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2035	X	2004	05.25	Geoff Tibballs	Minden idők legjobb játéka	1	745	T52	1500	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2036	X	2004	05.25	Babuldi St.	Dr. Csiba Géza - Detrás B.M.	1	745	B28	1995	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2037	X	2004	06.08	Valogator	Valogator	1	745	R49	590	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2038	X	2005	01.18	Keske Jure	Felszedés	1	745	K42	1890	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2039	X	2005	01.18	Newzei	Newzei	1	745	aj.	650	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
2040	X	2005	02.04	Newzei	Newzei	1	745	aj.	650	08	3/12/2004	3/12/2004	08	08	08	08	08	08
Összesen:														12750				

Nyilvántartási (leltári) szám	Költségek	Cím (rövidíthető); szerző (s) (rövidíthető); Kiadási hely (rövidíthető); megjelenési év	Típus	Szabványos azonosító szám (leghagyható)	Állomány	Raktári jelzet	Beszerzés módja	Beszámoló ár (bármilyen)		Vegyesítés		
								Forint	l.	g.ár.	törz.	Leírás (szöveg) (leírás, hely- szín, jegyzet)
1991 X	2004.	Balassagyarmati Könyvtári Kiadó				aj.	aj.	1000.-				08
1992 X	2004.	Hajós Zsuzsa Könyvtári Kiadó				aj.	aj.	895.-				08
1993 X	"	Baji- Gál Ferencné-Elke Éva - Nagyvács Toki Dramapedagógia alkalmazása a Tünde				"		795.-				08
1994 X	"	Gönczi Károly Előpályázás				"		795.-				08
1995 X	"	Dr. Toki László Psychológiai vizsgálati módszerek a tanulási megismerési folyamatokban				"		995.-				08
1996 X	"	Bonczos - Jácsmenit: Tetszeld Magad! 1000 kérdés általános iskolásoknak				"		995.-				08
1997 X	"	Gönczy Miklós "Gyakorlatok a 'köznevelés' (5-8. oszt.)				"		795.-				08
1998 X	"	Gönczy Miklós "Gyakorlatok a 'köznevelés' (1-4. oszt.)				"		795.-				08
1999 X	"	Pauze Könyvtári Kiadó "Osztályfőnöki órák, feladatok 5. oszt."				"		455.-				08
2000 X	"	Pauze Könyvtári Kiadó "Osztályfőnöki órák, feladatok 6. oszt."				"		455.-				08
								7975				

Nyilvánt. táji (teltári) szám	Költség szám	Cím (követeltetés): szűz (k) irányított költség (elvonás) - megjelölés év	Megjelölés: Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Raktári jelzet	Elvonás módja	Beszerzési ár (buckették)			Leírás tárgy előjegyzés
						Felvit	Elvonás módja	Elvonás módja	
1981	1	Miszák Kálvária	Allozati	M67	velet	350.-			08
1982	X	Szent Tóth	eseményje	M67	"	"			08
1983	X	"	"	M67	"	"			08
1984	X	"	"	M67	"	"			08
1985	X	Botha Gabon	(Példák 2 Bárányok előzetes munka)	M67	aj	698.-			08
1986	X	Dr. Bakonyi Gabon - Dr. Kón István	aj	M67	aj	698.-			08
1987	X	Megyei elnökség	aj		aj	450.-			08
1988	X	Magyarország városai 1.	aj		aj	2000			08
1989	X	Magyarország városai 2.	aj		aj	2000			08
1990	X	Magyarország városai 3.	aj		aj	2000			08
						9246			

Nyilvánt. ténj (fiktív) szám	Költség szám	Cím (rövidítéses): szerző (k) (rövidítéses) Költségvetési (elhagyható) és megjelölési év	Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Raktári jelzet	Költségvetési módja	Részlet (belső)	Egyesítő			Összesen
							Egyesítő	Egyesítő	Egyesítő	
1971	X	Mikszáth Kálmán	—	M67	—	350	1	1	1	08
1972	X	Szent Péter eseménye	—	M67	—	—	1	1	1	08
1973	X	—	—	M67	—	—	1	1	1	08
1974	X	—	—	M67	—	—	1	1	1	08
1975	X	—	—	M67	—	—	1	1	1	08
1976	X	—	—	M67	—	—	1	1	1	08
1977	X	—	—	M67	—	—	1	1	1	08
1978	X	—	—	M67	—	—	1	1	1	08
1979	X	—	—	M67	—	—	1	1	1	08
1980	X	—	—	M67	—	—	1	1	1	08
							Összesen			3500

Nyilvántartási (felfutó) szám	Költség szám	Cím (rövidíthető) Költségvetési (elhagyható) megjelenési év	Lejárt szám	Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Egység szám	Raktári jelzet	Működési módja	Beszámolt ár (becsült)	Összesített			Lejárt (átmeneti) évi jegyzet
									Egység	Törzsi	Törzsi	
1961 X	2003	Maczák Edit: iskolai versenyzők könyve			1		valós lds	650.-				08
1962 X	05.13	Maczák Edit: Társadalmi és iskolai ünnepek			1		"	650.-				08
1963		Kis Éva: "Ünnep kézikönyv, bölcsőj ünnep..."			1	394 K 49	"	650.-				08
1964 X	2003	Tölgyszek. Papp Gyula: Tervezési ismeret			1	502 T 81	aj.	420.-				08
1965 X	05.24	Nemzeti Tanácsok kiadványai			1	M67	valós lds	350.-				08
1966 X		" " "			1	M67	"	"				08
1967 X		" " "			1	M67	"	"				08
1968 X		" " "			1	M67	"	"				08
1969 X		" " "			1	M67	"	"				08
1970 X		" " "			1	M67	"	"				08
Összesen:					10	4470						

Nyilvántartási (tettár) szám	Kötet	Cím (frájdalmatlanító szerző (k) írói névvel) Készítés (elnevezés) / megjelenési év	Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Raktári jelzet	Beszerzési módja	Beszerzési ár (becsült)	Dokumentum			Létező állomány- előjegyzet
							Dokumentum száma	Dokumentum típusa	Dokumentum mennyisége	
1951 ¹ X	2003	Derek Shange Reading and Writing 2			uj.	780,-				08
1952 ¹ X	"	"			"	"				08
1953 ¹ X	"	"			"	"				08
1954 ¹ X	"	"			"	"				08
1955 ¹ X	"	Derek Shange: Reading and Writing 3			"	"				08
1956 ¹ X	"	"			"	"				08
1957 ¹ X	"	"			"	"				08
1958 ¹ X	"	"			"	"				08
1959 ¹ X	"	"			"	"				08
1960 ¹ X	"	Göngyölös: Göngyölös Magyarországra			vásárlás 80s	2850,-				08
						3970				

Nyilvántartási (leltári) szám	Költségek	Cím (rövidíthető); szerző (ha rövidíthető); költségtérítés (elhagyható); megjelenési év	Tajékoztató	Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Egyesítő szám	Raktári jelzet	Beszerzés módja	Beszerzési ár (becsült)	Összesített			Leírás tárgy- elírás	
									Számla		Számla szám		
									Év	Oldal			
1941	X	203 1941	W. W. Jacobs	The Mountie's Power	1		aj.	350.-					08
1942	X	"	Harry Stewart	This Rough Magic	1		"	"					08
1943	X	"	Geoffrey Trease	The crown of violet	1		"	"					08
1944	X	"	Peter Foreman	The Mystery of Merga	1		"	"					08
1945	X	"	Derek Strange	Reading and Writing	1		"	480.-					08
1946	X	"	"	"	1		"	"					08
1947	X	"	"	"	1		"	"					08
1948	X	"	"	"	1		"	"					08
1949	X	"	"	"	1		"	"					08
1960	X	"	Derek Strange	Reading and Writing 2.	1		"	"					08
									6080				

Arbitr

10

Nyilvántartási (belső) szám	Költségek	Cím (rövidített) Kiadás-jelzés (elnevezés) megjelenési év	Tartalomjegyzék	Egyesítő szám	Raktári jelzés	Beszerzés módja	Büszköségi ár (becsült)	Költségek			Előirányzat
								Ár	Törlesztés	Törlesztés	
1931	X	1931	Pemelope Kivétel The Whispering Knights	1		aj.	350.-				08
1932	X	"	Tim Vicary Grace Darling	1		"	"				08
1933	X	"	Peter Foreman The Mystery of Allegria	1		"	"				08
1934	X	"	Lewis Carroll Through the Looking-glass	1		"	"				08
1935	X	"	Jan. Mark Too old to Rock and Roll	1		"	"				08
1936	X	"	Captain Slattery The Children of the New Forest	1		"	"				08
1937	X	"	Arnold Bennett Gnines from the Five Towers	1		"	"				08
1938	X	"	Dick Francis Reflex	1		"	"				08
1939	X	"	Josephine Tey Great Famine	1		"	"				08
1940	X	"	Arthur C. Clarke The songs of Disband Bank	1		"	"				08
				10	Arány	3500					

Nyilvántartási (leltári) szám	Kelt	Gim. Irányítók: szerb (k) Irányítók: k Könyvtár (leltár) Irányítók: Irányítók: év	Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Raktári jelzet	Beszerzési módja	Beszerzési ár (becsült)	Mennyiség			Leírás (szöveg)
								Összesen	1.	2.	
1921	1920	Tim Vicary Továbbadás				aj.	350.-				08
1922	"	San Serrallier The silver sword				"	350.-				08
1923	"	NR James The quiet grave				"	350.-				08
1924	"	Desmond Bagley Wyatt's thimble				"	350.-				08
1925	"	Satin Took and claw				"	350.-				08
1926	"	Kenneth Graham The wind in the willows				"	350.-				08
1927	"	Gillian Cross On the edge				"	350.-				08
1928	"	Lucy M. Boston It's stranger at Green House				"	350.-				08
1929	"	Rosemary Sutcliffe The Eagle of the Ninth				"	350.-				08
1930	"	Frances Hodgson It's like Prince				"	350.-				08
							3500	10			

Nyilvánt. táji (leltári) szám	Költségek	Cím leírása (szűz (a) rendelkezés megnevezése (szűz (a) rendelkezés) megnevezése	Szabványos azonosító szám (leltári szám)	Árnyék	Raktári jelzet	Beszámolás módja	Bázis: alap (belső: %)	Összesített			Leltári szám (leltári) előjegyzet	
								Fajta	1.	2.		
										g/ár előt.		torzít előt.
1911	2003	Bodván Kávézó			796	afk-					08	
	04.10.	Itt turizmus földrajzi alapjai			B71	afk-	2307					
1912	2003	Győrfaúti Kávéház Emlék - Győrfaúti Emlék			394	afk-	980				08	
	04.23	Iskolások működési működési			678	afk-						
1913	"	Győrfaúti Kávéház Emlék - Győrfaúti Emlék			394	afk-	980				08	
		Iskolások működési működési			678	afk-						
1914	"	Kapuvári Belső Belső			394	afk-	750				08	
		Linnepi működési (afk-iskola alsó tagozatos)			K15	afk-						
1915	"	Kapuvári Belső Belső			394	afk-	750				08	
		Linnepi működési (afk-iskola felső tagozatos)			K15	afk-						
1916	"	Kapuvári Belső Belső			394	afk-	750				08	
		Linnepi működési (afk-iskola alsó tagozatos)			K15	afk-						
1917	"	Kapuvári Belső Belső			394	afk-	750				08	
		Linnepi működési (afk-iskola alsó tagozatos)			K15	afk-						
1918	2003	Oxford			801	afk-	1800				08	
	05.08	afk-iskola alsó tagozatos			1800	afk-						
1919	"	afk-iskola alsó tagozatos			801	afk-	1800				08	
		afk-iskola alsó tagozatos			1800	afk-						
1920	"	Kapuvári Belső Belső			394	afk-	350				08	
		Linnepi működési (afk-iskola alsó tagozatos)			K15	afk-						
Összesen								14614				

[illegible]

Nyilvántartási (leltári) szám	Költségvetési szám	A költségvetés azonosító adatai		Cím (következő: sorozó (K) következő: költségvetés)	Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Ellátott személy	Részlet jelzet	Részlet módja	Beszerzési ár (buckették)		Árjegyzőkönyvek		
		Költségvetés szám	Költségvetés szám						gyar. nyilv.	forrási nyilv.	összesített szám	leltári szám	
2490.	2000	gyógyászati és sebészeti	gyógyászati és sebészeti	2005	1								
2491.	-11-	Jean Coppendale	Alexandra Kincse	2005	1								
2492.	-11-	Larousse	Alexandra Kincse	2005	1								
2493.	-11-	Az egészségügyi közélet	Alexandra Kincse	2007	1								
2494.	-11-	Az egészségügyi közélet	Alexandra Kincse	2007	1								
2495.	-11-	Méltóság	Alexandra Kincse	2003	1								
2496.	-11-	Debra Doyle és James D. MacDonald	Alexandra Kincse	2001	1								
2497.	-11-	A járóbeteg	Alexandra Kincse	2003	1								
2498.	-11-	A járóbeteg	Alexandra Kincse	2003	1								
2499.	-11-	A járóbeteg	Alexandra Kincse	2003	1								

Nyilvántartási szám	Költség szám	Cím (rövidítés): szerző (ki) (rövidítés): kötet(s) száma; kiadás (ahogy van); megjelölés	Szabványos azonosító szám (elhagyható)	Raktári jelzet	Beszerzés módja	Beszerzési ár (belső)	Kiadások		
							gyar.	nylt.	Lejárt (előzetes sz.) jegyzet
2480.	1 01. 18.	Feladatlapok	Alkotás						
2481.	-11-	— 11 — 1. kötet	2008		várható éves	280.-			
2482.	-11-	Bárdi Anca - Molekuláris Biológia - Péntek Károly - Földrajz - Péntek Károly RAIT! Mű a nem, szöveg, nyelv. G. O. 2009	2009		-11-	1280.-			
2483.	-11-	Kovács Zs. Katalin - Földrajz B - Földrajz IRANYT! G. O. Könyvkiadó - 2009	2009		-11-	820.-			
2484.	-11-	National Geographic - Vadállatok			várható éves	1999.-			
2485.	-11-	Katalin Duci - Könyvkiadó Katalin és a könyvkiadó éves kötet Könyvkiadó Katalin - Földrajz, 2007	2007		-11-	1499.-			
2486.	-11-	Katalin Duci - Könyvkiadó Katalin és a könyvkiadó éves kötet Könyvkiadó Katalin - Földrajz, 2007	2007		-11-	1999.-			
2487.	-11-	Katalin Duci - Könyvkiadó Katalin és a könyvkiadó éves kötet Könyvkiadó Katalin - Földrajz, 2008	2008		-11-	1999.-			
2488.	-11-	Gille Granola - Földrajz & Képek A könyvkiadó	2009		-11-	1990.-			
2489.	-11-	A könyvkiadó éves kötet Könyvkiadó Katalin - Földrajz, 2008	2008		-11-	999.-			
Összesen				10					

Nyilvántartási szám	Költség szám	A költségvetés adatai		Szabványos számla szám (tárgyszám)	Raktári jelzet	Beszerzés módja	Beszerzési ár (többségi)		Tárgyszámok		
		Előirányzat	Előirányzat				Forrás	Forrás	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
2470.	2010. 01. 18.	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2471.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2472.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2473.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2474.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2475.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2476.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2477.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2478.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							
2479.	-11-	Füvelűs fejáradat - 1000 Ft/ha	1000	1000							

Nyilvántartási szám	Költség	A dokumentum azonosító adatai Cím, főszövege, szerző (k), téma, dátum, kiadás, kiadás helye, megjelölés és kivétel, kivétel helye, kivétel dátuma	Százados azonosító szám (elhagyható)	Raktári jelzet	Beszerzési módja	Becsült ár (forint)		Működési hely		Tervezési hely	Tervezési hely	Tervezési hely
						Fizetett	F. I.	Földrajzi hely	Földrajzi hely			
2460	X	Magyar értelmező szótár A-K, L-ZS 1-2 kötet	1992		átvevő - kivétel	1219	-					08
2461	X	- 11 -	1980		- 11 -	390	-					08
2462	X	- 11 -	1992		- 11 -	1219	-					08
2463	X	Kivétel A-Z	1968		- 11 -	195	-					08
2464	X	Új magyar lexikon 1-2-3-4-5-6 kötet	1962		- 11 -	900	-					08
2465	X	LENGYEL DEKES: Szóbeli leírások	1977	894	- 11 -	25	50					08
2466	X	Az antika Róma napjai		934	- 11 -	46	-					08
2467	X	SCHMIDT EGON: Neumenster diktató		591	- 11 -	34	-					08
2468	X	A műveltség - az iskola vizsgálata		930	- 11 -	250	-					08
2469	X	BALOGH ZOLTÁN: Gyógykezelés	1986	350	- 11 -	92	-					08
							5370					

Nyilvántartási (leltári) szám	Kelt	Cím (tárgy), szerző (k) (tárgy), kiadás éve (elbírálás), megjelölés és szükséges azonosító szám (elbírálás)	Szükséges azonosító szám (elbírálás)	Raktári jelzet	Beszerzési módja	Beszerzési ár (tartalék)	Működési adatok			Leltári szám (elbírálás) jelzet
							Összesített		Leltári szám (elbírálás)	
							gyar. nylt.	tartalék nylt.		
2440	X	-11-	1993		185	-				08
2441	X	-11-	1993		185	-				08
2442	X	-11-	1993		185	-				08
2443	X	-11-	1993		185	-				08
2444	X	-11-	1993		185	-				08
2445	X	-11-	1993		185	-				08
2446	X	-11-	1993		185	-				08
2447	X	-11-	1993		185	-				08
2448	X	-11-	1993		185	-				08
2449	X	-11-	1993		185	-				08
						1850				

Egységi elbírálási nyilvántartás (címtelér) - 80-117) Somogyi m. Ny. 5000 (GYL-C/17)

2636

1.116.887,90

Nyilvántartási szám	Kelt	A dokumentum azonosító adatai: Cím (rövidítéses); sorozat (k) (rövidítéses); kötetjelzés; Fülszalag (számozás); megjelölés	Bibliográfus azonosító szám (meggyható)	Munka jelzet	Beszerzés módja	Beszerzési ár (becsült)	Költségvetések		
							gyar. nyt.	teremt. nyt.	kezelési költségvetés
2420	2008	Nézőgyógyászati leírás L-25	1982	630 M62	Ugyan- módja	800			08
2421	-11-	Művelési leírás A-F; G-H; N-Z	1974	620 M99	-11-	802			08
2422	-11-	Lukács György Az emelkedés megjelölése	1969	180 L91	-11-	200			08
2423	-11-	Nyelvvelvélő leírás A-K; L-Z	1988	400 N93	-11-	529			08
2424	-11-	Nyelvvelvélő leírás A-K	1983	400 N93	-11-	260			08
2425	-11-	A magyar nyelv értelmezés leírása I.-II.-III.-IV.-V.-VI.-VII.	1980	400 M14	-11-	1420			08
2426	-11-	A magyar nyelv értelmezés leírása V.-VII.	1980	400 M14	-11-	372			08
2427	-11-	STOLL-VAREC-KOVÁCS: A magyar nyelv szótárának bibliográfiája 1772-ig	1972	010 S92	-11-	123			08
2428	-11-	BÁKOS FERENC: Szógen-teremtés és kifejezés leírása	1989	801 B15	-11-	430			08
2429	-11-	A magyar nyelv értelmezés leírása VI.	1980	400 M14	-11-	200			08
						5137			

Nyilvántartási szám	Korlat	A dokumentum azonosító sorszáma Cím (rövidített); sorozó (h) (szöveghatár); kötetjelzés; Szélesítés (paragrafus); megjelölés	Szélesítés azonosító szám (tárgyszám)	Alkotó	Nyilvántartási szám	Rakomány jelzet	Rendezési módja	Rendezési ár (becsült)	Magyarítás			Létszám (előzetes előzetes)
									Összesítés			
									Összesítés módja	Összesítés módja	Összesítés módja	
2400 X	2008 09.19	ADY ENDRE: Az én hadseregem	1977		894	26	-	08				
2401 X	-/-	DAVID SANDOR: Balczó	1976		796	29	-	08				
2402 X	-/-	Etiópiai kislányok	1984		170	55	-	08				
2403 X	-/-	Mi a politika?	1994		320	320	-	08				
2404 X	-/-	Világpolitikai kislányok	1978		320	57	-	08				
2405 X	-/-	Magyar kislányok kislányok A-K és L-Z	1992		400	1150	-	08				
2406 X	-/-	Ave Maria: segédanyag egyházi ünnepekre, Iskolai rendezvényekre	1993		280	121	-	08				
2407 X	-/-	Bethleni Csillag: iskolai segédanyag kandallumi ünnepekre	1993		121	121	-	08				
2408 X	-/-	Székelyföld: kreatív feladatok	1984		792	28	-	08				
2409 X	-/-	LENYÉNYI KONZERT: Bábkészítés	1984		792	20	-	08				

1977

11

Avatott:

Экспертный отдел администрации (тел. 66-117) - 20-117; Союзгым, № 500 (GYL-CU7)

2582

1,100.301,40

Nyilvántartási szám	Költség szám	A dokumentum azonosító száma (amennyiben van, az azonosító számok és azonosítók) Költségvetési törvény szerinti megnevezés	Számított és igazolt összeg (előirányzat)	Előirányzat száma	Raktári hely	Beszerzési módja	Beszerzési ár (becsült)		Módosítások			Tervezett összesen
							Főösszeg	Ártételek	Egyenlő	Egyenlő	Egyenlő	
2390	X	2008. 09.10	SEKRELY GYÖRÖR: Székelyi Mihály	1	792 15248	1000	25					08
2391	X	-11-	Mai magyar nyelvű	1	400 1119	1000	30					08
2392	X	-11-	LŐRINCZ LÁSZLÓ: Fidesz magyar nyelvű	1	400 1286	1000	50					08
2393	X	-11-	MAGASSY LÁSZLÓ: Levegő magyar nyelvű	1	400 1113	1000	220					08
2394	X	-11-	NAUT FERENC: Sárga magyar nyelvű	1	400 1122	1000	33					08
2395	X	-11-	SOKSI MÓRI: Magyar nyelvű népszerűsítő	1	768	1000	29					08
2396	X	-11-	MÓRA FERENC: Rák-ember	1	1186	1000	10					08
2397	X	-11-	MÓRA FERENC: Válogatott Első	1	1186	1000	15					08
2398	X	-11-	-11-	1	1186	1000	15					08
2399	X	-11-	RODOLFO: Világos Csalók!	1	793 1277	1000	67					08
							494					

NYilvántartási szám	Képlet	A dokumentum szereplője azaz: Cím (művelet); szerző (ki készítette); kiadás dátuma; a kötetek száma; a teljesítés időpontja; a megjelölés évi	Szakmai és tudományos szempontból szem. leírásokról	Hozzájárulás száma	Faktoriális jelzet	Bemutató munkája	Egyesítője és (összesítő)		Működési adatok			Az előzőtől eltérő
							Felirat	l.	Gyűjtési hely.	Közzét. hely.	Az előzőtől eltérő	
2370 X	2008. 08-10	KLEIN SANDOR: A komplex mate- matika tanításának módszerei pszichológiai hatásvizsgálata	1980	1	510 K58	62 -						08
2371 X	-11-	LÉCSKE GUSZTÁV: Valdsköldi kiskönyvtár	1975	1	200 G-33	40 -						08
2372 X	-11-	-11-	1983	1	200 G-33	66 -						08
2373 X	-11-	MOSSEY ANTON: Nemes István emlékeztető historia, geográfia és statisztika	1982	2	908 M72	100 -						08
2374 X	-11-	Szilák kiskönyvtár	1966	1	370 M21	35 -						08
2375 X	-11-	Kis István emlékeztető	1972	1	540 K51	66 -						08
2376 X	-11-	RANSCHEUER FERENC: Telefon, hang, agresszió	1977	1	150 R37	7 50						08
2377 X	-11-	BÜKKY BELLA: A beszéd tanításának pszichológiája	1977	1	150 B98	7 50						08
2378 X	-11-	HUNYADI GÖRGE: Pszichológiai tanulmányok XV.	1979	1	150 H96	75 -						08
2379 X	-11-	PETUR LÁSZLÓ: A földgömb hősei	1967	1	910 P60	10 -						08
												763
												11

Étayed: (Ester: Zanylychnyáts (C. 1915) - 30-117: Sany m. Ny. 5000 (GYL-Q/17)

255A

1.048.152,40

۱۰۳

Nyilvántartási szám		Költség	A dokumentum azonosító száma		Cím (közvetlenül: magyar (A) rövidített című, angolul: angolul)		Számvetés azonosító szám (előjegyzet)		Állomány		Részlet száma		Részlet címe		Részlet módja		Beszámolt ár (előjegyzet)		Összesítés		Létszám (előjegyzet)		
2360	X	2008. 09.10.	SEAUDER JÓZSEF: Kálcsay Ferenc	1955	894	Stb.	28	50														08	
2361	X	-/-	MIKSETH KÁLMÁN ELEGSEI	1960	167	-/-	15	-														08	
2362	X	-/-	MIKSETH KÁLMÁN: A 104. utca 1. sz. ház	1968	167	-/-	20	-														08	
2363	X	-/-	MEZEI ÉVA: Tócsányi emlékeztető	1979	792	-/-	21	-														08	
2364	X	-/-	SEILNÉDY ZOLTÁN: Barátok születésnapja Magyarországon	1984	400	-/-	100	-														08	
2365	X	-/-	K. Károly	1972	920	-/-	100	-														08	
2366	X	-/-	SEUDÉNY BARNA: Magyarországi matematika története	1970	510	-/-	72	-														08	
2367	X	-/-	HAGYAR KODALMI LEXIKON	1993	894	-/-	2500	-														08	
2368	X	-/-	Nógrád megye története 4. kötet 1944-1962	1	908	-/-	44	-														08	
2369	X	-/-	HAGYAR TAMÁS: Időgenek közötti emlékek	1974	400	-/-	95	-														08	
																		2935,5					

Egyesült államoknyilvánítás (Címlet) - 80-1171 Számú m. Ny. 1000 (GFL-C/17)

2540

1.097.683,40

Nyilvántartási szám	Kélem	A dokumentáció készítésének időpontja Cím (tárgyszó, szerző (ki) megnevezése), közzététel helye, dátuma, kiadás dátuma, megjelölés	Szám, díjazás azonosító száma (tallaghatóság)	Fakalm jelölés	Beszerzés módja	Beszerzési ár (bekerítők)		Tallaghatóság		
						Fakalm jelölés	F.	gyar. nyv.	szól. nyv.	Lakóhelyi szól. nyv.
2370	X	2008.09.01 MIKSETH KÁLMÁN: Jókai Mór élete és kora I	1960	2 M67	átvétel hátrahagyás	40	-			08
2371	X	-/- MIKSETH KÁLMÁN: Jókai Mór élete és kora II	1960	2 M67	-/-	40	-			08
2372	X	-/- MIKSETH KÁLMÁN: Emlékeztető A Hírtudósra, A Hírtudósra	1968	1 M67	-/-	20	-			08
2373	X	-/- MIKSETH KÁLMÁN: A Jókai város I-II	1961	2 M67	-/-	40	-			08
2374	X	-/- Kérdések könyve - Kérdések világa	1990	1 K38	-/-	275	-			08
2375		-/- MOSONYI K: Gondolatok a kultúra és a társadalom iránt		370 M91	-/-	13	50			08
2376	X	-/- HALÁSZ ELDŐ: Német-magyar kézikönyv	1993	1 H17	-/-	747	-			08
2377	X	-/- -/-	1993	1 H17	-/-	720	-			08
2378	X	2008.09.02 TÓTH ALMI ISTVÁN: Barátaink Európában	1996	1 T70	-/-	975	-			08
2379	X	-/- Állat- és növényvilág		1 502 A43	-/-	189	-			08
						3058,5				

Éves: díjazás/finanszírozás (szóló) - 80-1171 Személyi. Ny. 5000 (GYL-C/17)

2490

1.086.073,90

Nyilvántartási szám	Kelt	A közzétételre előkészített adatok Cím (rövidítés): szerző (ki) leírása: dátum: helyszín: közvetítés, leírás/forrás: megjelölés/ár	Szab. árnyék beosztása szám (elfoglalás): Árnyék:	Egyesítő összeg	Raktár hely	Beszerzés módja	Beszerzési ár (bekerítés)		Megjegyzések		
							Fórum	T.	Árnyék	Törölve	Leírás (bekerítés)
2350	2008 08.29	FEKETE ZSOLTA:	Forélysok helyelem írása	2	944 437	6000	62	-	112008	112008	112008
2351	-/-	ERDŐGY ZSOLTA:	Boorborosok helye	1	940 470	-/-	33	-	112008	112008	112008
2352	-/-	FEKETE SÁNDOR:	Francin forradalom	1	944 470	-/-	29	-	112008	112008	112008
2353	-/-	ZALKA MIKLÓS:	mindenképp!	1	943 221	-/-	29	-	112008	112008	112008
2354	-/-	ZALKA MIKLÓS:	mindenképp!	1	943 221	-/-	29	-	112008	112008	112008
2355	-/-	KARACSONTI ZSOLTA:	Egy a valószínűs és egy a valószínű	1	530 417	-/-	43	-	112008	112008	112008
2356	-/-	MÓRICZ ZSIGMOND:	Valóságok elbenedése	1	490	-/-	16	-	112008	112008	112008
2357	-/-	KARLOVITZ KRISTÓF:	Autonómia	1	629 419	-/-	196	-	112008	112008	112008
2358	-/-	SOLTUSZ ISTVÁN:	A magyar nemzeti jelölés gyűjtése	1	700 590	-/-	90	-	112008	112008	112008
2359	-/-	Munkások! Mit csináltak?		1	794 457	-/-	28	-	112008	112008	112008
Összesen:				11	555						

Egyed. előnyözvények (címlet): - 80-1171 Somogy m. Ny. 5000 (GYL-C/17)

2553

1.078.943,40

[illegible]

Бюро литературы/литература (составлять) - 80-117 Сектор н. Н. 500 (6/1-С/17)

2431

1.078.056,40

22

[illegible]

50-1177 Sonogy m. Ny. 5000 (GYL-Q117)

 $240h$

107-26,40

[illegible]

Send the coupon/cards (please) to: 80-171 Seneca, N.Y. 5000 (GVL-C/17)

2393

1.076.642,20

Nyilvántartási szám	Kelt	A gazdálkodó üzleti évi adatai Cím: 100-1171 Szennyvíz-üzem (Községi szennyvíz-üzem) Községi szennyvíz-üzem (Községi szennyvíz-üzem)	Számvetés az előző évről (Községi szennyvíz-üzem)	Raktári leltár	Beszámoló módja	Beszámoló ár (Beszámoló)	Költségek			Törölve 1/2008. legyen	
							Főent	F.	B.		
2290	2008 08.19.	VARGA DOMOKOS; és napkelet	Adósság	930 V37	Adósság H. 1000	33	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2291	-11-	FÜLÖS PÉTER; Augusztus október	Adósság	930 F81	-11-	29	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2292	-11-	VARGA DOMOKOS; Műanyagok értékesítése és értékesítése	Adósság	930 V37	-11-	33	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2293	-11-	ERŐS JÓZSEF; Küldetés a tengerparton	Adósság	930 E79	-11-	29	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2294	-11-	RANDÉ JENŐ; A gépek forgalmazása	Adósság	930 R36	-11-	29	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2295	-11-	D. MÁTYÁS KLÁRA; Küldetés a tengerparton	Adósság	930 M20	-11-	65	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2296	-11-	ERŐS JÓZSEF; Bécs városi kórház	Adósság	930 E79	-11-	29	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2297	-11-	MAKÁRI LÁSZLÓ; A szennyvíz-üzem	Adósság	930 M22	-11-	33	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2298	-11-	GONDOS FERENC; A szennyvíz-üzem	Adósság	930 G52	-11-	33	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
2299	-11-	VARGA DOMOKOS; és napkelet	Adósság	930 V37	-11-	33	-	-	Törölve 1/2008. legyen		
							326				

Egyedi előirányzatok (előirányzat) - 80-1171 Szennyvíz-üzem (Községi szennyvíz-üzem)

2383

1.074.808,70

Nyilvántartási szám	Költség	Cím (főcímet, alcím, sorozás (k) (részlet), szerző, kiadó, kiadás helye, kiadás éve)	Szabványos azonosító szám (allegorizáció)	Raktári jelzet	Beszerzés módja	Beszerzési ár (börzsi ár)	Működési költség			Lafalvás (főcímet, alcím, sorozás (k) (részlet), szerző, kiadás helye, kiadás éve)
							gyar.	nyt.	l. sz. száma	
2280	208. 08.20.	Újraírások leírása		629	átka-					08
2281	-11-	GOMBACSI	1984	653	átka-	285				08
2282	-11-	A művészet története	1983	700	-11-	396				08
2283	-11-	Történeti tudományok kézikönyve	1987	051	-11-	250				08
2284	-11-	Pedagógiai leírások 7-IV.	1987	500	-11-	492				08
2285	-11-	KARONAI JÓZSEF - OLÁH JÓZSEF	1986	746	-11-	115				08
2286	-11-	Kertészeti könyv	1978	635	-11-	130				08
2287	-11-	LÁNYI ELI	1984	911	-11-	1325				08
2288	-11-	Balaton	1982	114	-11-	590				08
2289	-11-	MÁRZS KIRÁLY	1992	030	-11-	73				08
2290	-11-	Móra leírások L-25 II. kötet	1990	1120	-11-	375				08
2291	-11-	Alkalmazási leírások L-25 II. kötet	1990	030	-11-	4031				08
2292	-11-	Magyarország történelmi kronológiája II.	1982	131	-11-					08
2293	-11-	1526-1848	1982	116	-11-					08
2294	-11-	ZEN SEABOLCSI B. - TÓTH A.	1965	780	-11-					08
2295	-11-	Zenei leírások 1-11-11	1965	5223	-11-					08
Összesen:				4031						

Egyedi díjazásnyilvánítás (címlap) - 80-1171 Sorozat m. Np. 5000 (GYL-C17)

2373

1.074.482,70

Nyilvántartási (helyi) szám	Kelt	A dokumentum azonosító adatai Cím (közvetlenül); száma (a) (közvetlenül); kiadás dátuma; forrás (közvetlenül); megjelenési év	Szabványos azonosító szám (megnevezés)	Árjegyzék	Raktári jelzet	Beszerzés módja	Beszerzési ár (forint)	Mennyiség			Megjegyzés
								Összesített	Törleszt	Törleszt	
2270	2008 08.25	PATOKY DÉNES: A magyar raftvilág	19860	1	760 P43	160	-				08
2271	-11-	MAGYAR MŰVÉSZET I-II	1885	2	700 M15	640	-				08
2272	-11-	TÓTFALUSI ISTVÁN: Vadlencsém - Székelyek maradványai	1983	1	413 T70	40	-				08
2273	-11-	Világörölmezt képekben I-II	1972	2	930 V87	400	-				08
2274	-11-	Világörölmezt képekben II	1975	1	930 V87	220	-				08
2275	-11-	STOLL BELA: A magyar indulatörölmezt képekben I-II	1972	1	894 S91	124	-				08
2276	-11-	Magyar Néprajz III: Köszöntők	1991	1	390 M14	850	-				08
2277	-11-	Magyar Néprajz V: Népköltészet	1988	1	390 M14	321	-				08
2278	-11-	Magyar Néprajz VI: Néprajz, néprajz, néprajz	1990	1	390 M14	350	-				08
2279	-11-	Magyar Néprajz VII: Néprajz, néprajz, néprajz	1990	1	390 M14	340	-				08
							Összesen:			3445	

Nyilvántartási (belső) szám	Kor	A dokumentum azonosító adatai Cím (törzsfelirat); szerző (k) (törzsfelirat); Kiadóhely és kiadási dátum; megjelölési és	Szaknyelv azonosító szám (elhagyható)	Alkalmazás	Rakárki jelzet	Beszerzés módja	Beszerzési (belső, tdk)		Hozzájárulás		
							Fajta	É	gyar. nyel.	törzsi nyel.	előzetes nyel.
2260	X	RACE ENDRE - TUSKÉRTI Pambur földjén	1983		700 R12	stet- Hvans	280	-			08
2261	X	SKAROUSEKABA, N. Nair művészet a Sanyatuniban	1978		700 S67	-11-	211	-			08
2262	X	EK SÁNDOR (Rajzi)			760 E34	-11-	130	-			08
2263	X	PRISCO, MICHELE Raffaello festője életműve			750 P81	-11-	250	-			08
2264	X	VÉGH ÁGNOS. Van Eyck	1983		700 V65	-11-	82	-			08
2265	X	SKUBISZEWSKI, PIOTR Veit Stoss	1985		700 S67	-11-	80	-			08
2266	X	RAWSON, PHILIP Az indiai civilizáció	1983		700 R43	-11-	250	-			08
2267	X	TOTHÉ, SÁNDOR ZSÓFIA Abnázás és művészet	1988		700 T70	-11-	160	-			08
2268	X	KOVÁCS ÉVA A Művészet - képzés	1983		700 K77	-11-	118	-			08
2269	X	Magyar népművészeti lexikon I-V.	1982		390 M14	-11-	880	-			08
Összesen:							2541				

Érkezett előirányzatok (előzetes) - 80-1171 Somogyi m. N. 5000 (GYL-C117)

2345

1.067.006,70

Nyilvánt. l. sz. (l. tábl.)	Korlat	A dokumentum azonosító adatai: Cím (írás, felirat); szerző (k) (írás, felirat); Készítési hely, dátum; megjelölési kód	Szótárnyelvi azonosító szám (elhagyható)	Előzetes értékelés	Faktári jelzet	Beszám. módja	Beszám. ár (becsült)		Összesített			Lejárt (előzetes) dátum (évszázad)
							Fuzint	1.	gyar. nyel.	előzet.	(előzetes) szám	
2250	X	MEYER - MURZA; Berlini utazásnapló	1985	1	460	-	460	-				08
2251	X	SCHADE, WERNER; A Grunich katonai	1983	2	524	-	960	-				08
2252	X	KRESE MURZA; Magyar parancsnok		1	391	-	180	-				08
2253	X	MEYER - MURZA; Berlini utazásnapló	1985	1	460	-	460	-				08
2254	X	Boros Miklós rajza	1985	2	382	-	900	-				08
2255	X	KOVACS ANDRÁS; Kovács Andor és munkássága	1986	1	476	-	360	-				08
2256	X	BÉNYI László; Pásztor László	1983	1	350	-	160	-				08
2257	X	ABU, LUTFIJAH; Központi miniszter, Anwar Sadat		1	430	-	250	-				08
2258	X	VÉGH János; Van Eyck	1983	1	465	-	82	-				08
2259	X	VIGORÉLLI-BACCHESSI; Grötho elektroműve	1984	1	485	-	250	-				08
							4062					

Nyilvántartási szám	Készítési időpont	A dokumentum rögzítő adatai Cím (rövidítve): száma (ha fennirósztatás szükséges) Készítő: (helyi) vagy (külső) megjelölés	Számnyitási szám (elhagyható)	Rögzítő jelzet	Rögzítő módja	Számnyitási időpont	Számnyitási időpont		Rögzítő jelzet	Rögzítő módja	Számnyitási időpont
							Év	Hónap			
2240	x	2008. 08. 28.	Urduia állatorvosi Rovarsok	592	U 27	147	-	08	08	08	
2241	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	592	U 27	181	-	08	08	08	
2242	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	582	U 27	148	-	08	08	08	
2243	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	582	U 27	289	-	08	08	08	
2244	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	700	A 30	250	-	08	08	08	
2245	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	700	B 28	220	-	08	08	08	
2246	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	700	B 28	220	-	08	08	08	
2247	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	700	K 43	195	-	08	08	08	
2248	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	700	K 43	195	-	08	08	08	
2249	x	-11-	Urduia állatorvosi Rovarsok	700	B 50	160	-	08	08	08	

Legend: dihydroxyphenylhydrazones (colorless) - 30-1171; Sonogashira, N.Y. 5000 (OVL-C-17)

2319

1060.403,70

Nyilvántartási szám	Képm. szám	A dokumentum azonosító adatai: Cím (közvetlen cím, közvetlen cím); közigazgatási, katasztrófa védelmi, közlekedési és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó	Szám, típus, azonosító szám, leírás, dátum	Bürokr. sz. szám	Bürokr. jelzet	Beszám. módja	Beszám. sz. (belső)	F. sz.	Közzététel			Létrejött időpontja (év, hó, nap)
									Összesen	Összesen	Összesen	
2230	x	-11-	SZILÁGYI G. - KARDOS S: Lelet, a magyar fotográfus történetéből	1984	770 5290	okl. Hír	389	-				08
2231	x	-11-	BO, CARLO - MANDEL, LEBRIE Botkellék elhelyezése	1985	750 870	-11-	250	-				08
2232	x	-11-	SEABOX ISOLT: Bolygó kolostorok	1983	700 5222	-11-	285	-				08
2233	x	-11-	EMBER MARIA: 100 lépés		943.9 E45	-11-	80	-				08
2234	x	-11-	TÓTHNÉ, SÁNDOR ESZTER: Származás és művészet	1988	700 770	-11-	160	-				08
2235	x	-11-	A bábmozgatók iskolája II.		792 812	-11-	10	-				08
2236	x	-11-	KOVACS ILDIKÓ: A bábmozgatók rendezése		792 878	-11-	34	-				08
2237	x	-11-	SOLYMAI ISTVÁN: A magyar nemzeti galéria gyűjteménye	1977	700 570	-11-	90	-				08
2238	x	-11-	MÜLLER MARGIT: Könyvtári capriccio		770 899	-11-	170	-				08
2239	x	-11-	Művészet díszítésben és nemcsak alapján	1982	700 899	-11-	120	-				08
				Összesen:	1537							

Egyedi előirányzatok (előirányzat) - 80-1171 Somogyi m. Ny. 5000 (GVL-C/17)

2308

1.058.398,70

Nyilvántartási (eltérési) szám	Kétszám	A dokumentum azonosító adatai Cím (közvetlenül): azonosító (közvetlenül): azonosító; közvetlenül (közvetlenül): azonosító és	Szabványos azonosító azonos (közvetlenül)	Ausztrál	Raktári helyzet	Raktározási módja	Raktározási ár (becsült)		Mennyiség		
							Fajta	I.	gyar. nyt.	tárolási nyt.	közvetlenül közvetlenül
2210	X	2009 0828	Dr. László SÁNDOR: A csapadék termelési folyamata	1987	914 224	átal- térés	50	-			08
2211	X	-11-	Római regék és mivoltok	1984	800 280	-11-	36	-			08
2212	X	-11-	FORBACH FERENC: Emelkedő magasságú állományok...	1982	943.9 772	-11-	27	-			08
2213	X	-11-	PUSTATSÉRI LÁSZLO: Görög történet a szabványokhoz	1984	943.9 798	-11-	45	-			08
2214	X	-11-	SZAKKLY FERENC: Wingler és Langfelder 1440-1911	1990	943.9 524	-11-	180	-			08
2215	X	-11-	KLAPKA UTSEGT: Emelkedő	1986	943.9 458	-11-	98	-			08
2216	X	-11-	U... U... L... L... a... V... V... .."	1981	943 418	-11-	30	-			08
2217	X	-11-	VÁZKONYI LÁSZLÓ: Buda vízellátása	1984	943.9 440	-11-	40	-			08
2218	X	-11-	Világiparok és közlekedés I-II	1984	800 487	-11-	370	-			08
2219	X	-11-	-11-	1984	800 487	-11-	370	-			08
				Arbitr:	12	1246					

Nyilvántartási szám	Költség	A devizanyomtatvány azonosító adatai: Cím (közvetlen); sorozó (közvetlen); kiegészítő; számozás (közvetlen); megjegyzés	Számjegyzés azonosító szám (közvetlen)	Állomány	Állomány		Faktori jelzet	Részlet módja	Részlet		Magyar szavak
					Összesítés	Összesítés			Összesítés	Összesítés	
2200	X	SCHMIDT EGON: Neurosenstem delator	1987	1	591	34	34	34	34	34	34
2201	X	JOHAI MBE: A köztársaság emberei	1992	1	368	212	212	212	212	212	212
2202	X	— 11 —	1992	1	368	212	212	212	212	212	212
2203	X	KÜLLÖS IMOLA: Békejogi kötetek	1988	1	398	75	75	75	75	75	75
2204	X	KELEMEN LŐSZÖLŐ: A gondolatok nevelése az életben	1973	1	370	32	32	32	32	32	32
2205	X	SEPTES I. JÓZSEF: Alanyi köpenyek	1987	1	355	25	25	25	25	25	25
2206	X	BARDOS LŐSZÖLŐ: Békejogi kötetek és a béke	1977	1	780	30	30	30	30	30	30
2207	X	SETHART HENRIK: Gyermekjogi kötetek	1977	1	610	35	35	35	35	35	35
2208	X	Modelum: Dettmayeri kötetek, gyermekjogi kötetek	1984	1	372	252	252	252	252	252	252
2209	X	DR. RANSCHBURG JENŐ: Jellem, hang, orgonák	1979	1	150	7	7	7	7	7	7

Świadzi działalność w przedsiębiorstwie (Człowiek) - BO-1171 Sonoma w. Ny. 5000 (GYL-CHT).

2276

1.053.892,70

Nyilvántartási (birtok) szám	Kelt	A dokumentum azonosító adatai: Cím (közvetlenül: szerző (a) (női névvel); közzététel; köt. száma; fejezet/szám); megjelölés és Számjegyzés azonosító szám (alulírással)	Állapot	Raktári jelzés	Beszerzés módja	Beszerzési ár (összesen)		Művelődési szervezetek		
						Forint	Ft.	gyar. mvt.	biros. mvt.	Lejárati határidő (ell.) jegyzet
2190	X	2008 08.18 BENE KÁLMÁN: Kálant a vassételekhez	1992	810 B47	alkot- társ	292	-			08
2191	X	-11- GOMBRIK HENRI: A művelőzet története	1983	700 C51	-11-	198	-			08
2192	X	-11- BÁZS FÉLŐS: Egyetel és történelm	1977	750 B16	-11-	46	-			08
2193	X	-11- CHASTEL-ANDRÉ: Férfiak, formák, képek	1984	700 C16	-11-	160	-			08
2194	X	-11- - 11 -	1984	700 C16	-11-	160	-			08
2195	X	-11- KISS LÁSZLÓ: Férfiak és nők életmódja	1983	400 K55	-11-	247	-			08
2196	X	-11- MAGYAR NŐK ÉLETKÖNYVE	1993	030 M15	-11-	3800	-			08
2197	X	-11- Lapmunkák kézikönyve	1988	030 A33	-11-	240	-			08
2198	X	-11- VARGA RÓZSA - PÁTYI SÁNDOR: A női élet és életmódja	1972	010 V41	-11-	195	-			08
2199	X	-11- KÖZSÉ, FÉLŐS: Férfiak és nők, életmódja		486 -11-	-11-	98	-			08
						5466				
						Állapot:		10		

[illegible]

Nyilvántartási szám	Kelt	Számlanyv. azonosító szám (allegorik)	Raktári helyzet	Beszámolás módja	Beszámolás (belső)	Törzskönyv			Létszám (allegorik)	Létszám (allegorik)
						Törzskönyv				
						száml.	száml.	száml.		
Számlanyv. azonosító szám (allegorik)										
Ausztriai										
2170	2008 08.28	BAUER - FAY: Salon Alkotmány	590 342	alkot- tervez	560 -				08	
2171	-11-	Dr. BARTHA LÁSZLÓ: Pneimológiai Intézet	150 338	-11-	82 -				08	
2172	-11-	PAIS ISTVÁN: A gyermek filozófia	100 412	-11-	140 -				08	
2173	-11-	MAKRA ZSIGMOND: Léghajózás, léghajózat	629 424	-11-	20 -				08	
2174	-11-	SZEDVŐ ÖRÖSSY: A bontótevékenység	5230	-11-	20 50				08	
2175	-11-	LOUDDON, JACK: A vérteljes kincsek	177	-11-	318 -				08	
2176	-11-	KOVÁCS ZSÓFIA - OSVÁTH KATALIN: Nemzetek illendősége	395 470	-11-	18 -				08	
2177	-11-	MAKAY GUSZTÁV: "Ezer évszázad fogadja, népeinek"	810 422	-11-	530 -				08	
2178	-11-	LAKATOS KÁROLY: Vadkertészet	398 416	-11-	98 -				08	
2179	-11-	PETZS LÁSZLÓ: Székelyek	391 466	-11-	300 -				08	
										2086,5
										10
										Ausztiai:

Egyedi dokumentumnyilvántartás (címtár) - 20-1171 Somogyi m. Ny. 5000 (GYL-C/17)

2246

1.046.339,20

Nyilvántartási (leltári) szám	Költség szám	Cím (könyvtári leírás, szerző, kiadás éve, kiadás helye, kiadás módja)	Szakdolgozat azonosító szám (allergiaind)	Folyóirat szám	Raktári szám	Beszerzési módja	Beszerzési ár (becsült)	Költségvetések		
								Általános száma	Tervezési száma	Leltári szám
2150	X	KAHLICH ENDRE: Olimpiai játékok 1896 - 1976	1977	1	796 032	alka- társas	105 -			28
2151	X	FÜLÖP GÉZA: Olimpia, képművészet, képművészet	1983	1	002 797	-11-	400 -			08
2152	X	PROBÁLD FERENC: Értekezés - Amerikai	1984	1	917 792	-11-	75 -			08
2153	X	KORONAY ISTVÁN: Ausztrália és Oceánia	1977	1	919 470	-11-	39 -			08
2154	X	-11-	1977	1	919 470	-11-	39 -			08
2155	X	-11-	1977	1	919 470	-11-	39 -			08
2156	X	-11-	1984	1	919 470	-11-	70 -			08
2157	X	BALAZS DÉNES: Axioma	1984	1	915 318	-11-	63 -			08
2158	X	PROBÁLD FERENC: Értekezés - Amerikai	1984	1	917 792	-11-	75 -			08
2159	X	Többségi olvasmány	1977	1	910 784	-11-	28 -			08
								933		
								10		

Nyilvánt. táji (jelzet) szám	Kelt	Cím (rövidített) szerint (az írásmódra, a jelzetre, a közzétételre vonatkozóan, megjelölés)	Százados irónási szám (díjazható)	A hozott	Folyóirat	Raktári jelzet	Beszámoló módja	Beszámoló (becsülték)			Lajszár- szám-ny- előjegyzet
								Összesített		Folyóirat	
								gyar. oszt.	torzsi nyel.		
2141	2008. 08.28	X	FEKETE OTTALA: Fotóanyagok gyűjtése	1980	1	943.9 F37	33	-	08		
2142	-11-	X	VARGA DOMOKOS: Könyvtári irónási és rendszere	1977	1	943.9 V37	33	-	08		
2143	-11-	X	-11-		1	943.9 V37	33	-	08		
2144	-11-	X	BAUDÉ JELES: A gépelt forradalmi	1986	1	338 R36	29	-	08		
2145	-11-	X	MAKUS ISTVÁN: Tornadok és szabványok 1848-49	1985	1	943. M34	40	-	08		
2146	-11-	X	MAKAI LÁSZLÓ: A rendszere világa	1977	1	940 M22	33	-	08		
2147	-11-	X	DR. MÁJOR KLÁRA: Lengyel világ	1985	1	940 M20	45	-	08		
2148	-11-	X	ERDŐDY FÁROS: Becslések rendszere	1978	1	940 E70	33	-	08		
2149	-11-	X	-11-		1	940 E70	33	-	08		
2150	-11-	X	BONHOF, OTTO: Rész a tengerparton		1	377	98	-			
					9	312					

[illegible]

[illegible]

Égyszálú átlátszónyílványtartós (címlelő) - 80-1171 Somogy m, Ny. 5000 (GYL-C/17)

2197

1039.946,70

7. melléklet a 7/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományáról

Falumúzeum 2676 Cserhátsurány, Dobó Katica út 7.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
1.	1 db	Lepedő (vászon, piros kék szövött minta)
2.	1 db	Lepedő (vászon, piros kék szövött minta)
3.	1 db	Konyharuha (vászon, piros szövött minta)
4.	1 db	Abrosz (vászon, piros szövött minta)
5.	1 db	Férfi vászon ing (fehér hímzéssel)
6.	1 db	Búcsus elemózsiás tarisznya (vászon, piros-kék szövött minta)
7.	1 db	Férfi vászon ing (fehér hímzéssel)
8.	1 db	Konyharuha (vászon, hímzett)
9.	1 db	Pendely (vászon, szövött)
10.	1 db	Pendely (vászon, szövött)
11.	1 db	Ingváll (szövött vászon, keresztzemes hímzéssel)
12.	1 db	Ingváll (szövött vászon, fehér hímzéssel)
13.	1 db	Női vászon szövött ing (újjan hímzéssel)
14.	1 db	Női vászon szövött ing (újjan hímzéssel)
15.	1 db	Női vászon szövött ing (újjan hímzéssel)
16.	1 db	Pendely (vászon, szövött)
17.	1 db	Női vászon szövött ing (újjan hímzéssel)
18.	1 db	Női vászon ing szövött pendellyel egybeszabott (újjan hímzéssel)
19.	1 db	Férfi vászon alsó
20.	1 db	Ingváll (újja palóc hímzéssel)
21.	1 db	Búcsus elemózsiás tarisznya (vászon, piros minta)
22.	1 db	Búcsus elemózsiás tarisznya (vászon, piros minta)
23.	1 db	Női vászon ing (szövött, kék, lila hímzés)
24.	1 db	Vállkendő (lángszín)
25.	1 db	Keccele kötény (lángszín)
26.	1 db	Szoknya (lángszín, epres)
27.	1 db	Női kabát (posztó)
28.	1 db	Női muszlin mellényke (fekete selyem)
29.	1 db	Női alsósoknya (fehér)
30.	1 db	Női kendő (fekete brokát raftal)
31.	1 db	Törölköző ("Isten Hozott Szentcsalád" hímzett)
32.	1 db	Lepedő (szövött, piros-kék minta, horgolt széllel)
33.	1 db	Konyharuha (hímzett házi szőttcs)
34.	1 db	Abrosz (házi szövött címzett, fehér rojtjal)
35.	1 db	Ingváll (házi szövött fehér hímzéssel)
36.	1 db	Konyharuha (házi szövött színes hímzéssel, rojtjal)
37.	1 db	Konyharuha (palóc hímzéssel, rojtjal)
38.	1 db	Férfi vászon ing (házilag szőtt)
39.	1 db	Férfi vászon ing (házilag szőtt)
40.	1 db	Férfi sötétkéék posztó (Lajtoi színóros, kék gombbal)

7. melléklet a 7/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományáról

Falumúzeum 2676 Cserhátsurány, Dobó Katika út 7.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
41.	2 db	Női téli kabátka bársony szélű (posztó/selyemszatén/fekete)
42.	1 db	Női fekete pruszlík
43.	1 db	Női vállkendő (tarka zöld mintával)
44.	1 db	Női kendő (tarka zöld mintával)
45.	1 db	Szoknya (tarka zöld mintával)
46.	1 db	Fekete selyem szoknya (bársony szegéllyel) + blúz
47.	1 db	Fekete téli meleg vállkendő
48.	1 db	Fekete téli meleg vállkendő (beriner)
49.	1 db	Fekete selyem szoknya (bársony szegéllyel)
50.	1 db	Fekete szövet selyemcsíkos szoknya (bársony szegéllyel)
51.	1 db	Fekete selyem szoknya (bársony szegéllyel)
52.	1 db	Régi fénykép (Barna István-Istvánné)
53.	1 db	Aranykeretes kép (Szűzanya)
54.	1 db	Aranykeretes kép (Krisztus)
55.	1 db	Fekete keretes kép (Szűzanya)
56.	1 db	Fekete keretes kép (Krisztus)
57.	1 db	Kép (Szűzanya)
58.	1 db	Szőttes lepedő (horgolt piros-kék mintával)
59.	1 db	Szőttes lepedő (csipke szélű piros hímzéssel)
60.	1 db	Szőttes lepedő (csipke szélű színes hímzéssel)
61.	1 db	Szőttes lepedő (horgolt csipke szélű kék-piros szövött mintával)
62.	1 db	Búcsús tarisznya szőtt piros mintával
63.	1 db	Dísz törülköző
64.	1 db	Falvédő pirossal hímézve
65.	1 db	Ingváll házi vászonból (újjan piros-kék palóc mintázattal)
66.	1 db	Fésűtartó pirossal hímézve
67.	1 db	Kéftartó (pirossal hímézve)
68.	1 db	Pendely (vászon, szövött)
69.	1 db	Törülköző (házi szövésű színes hímzéssel)
70.	1 db	Törülköző (házi szövésű színes hímzéssel)
71.	1 db	Pendely
72.	1 db	Dunna huzat (fehér)
73.	3 db	Párna huzat (toll töltéssel)
74.	1 db	Fehér hímzett vállkendő
75.	1 db	Kázmír pruszlík (kék)
76.	1 db	Fekete selyem pruszlík
77.	1 db	Piros kázmír pruszlík ezüst díszítéssel
78.	1 db	Fekete kötény (szakácska)
79.	1 db	Kék posztó nadrág (fekete zsinór hímzés)
80.	1 db	Zöld hímzett vállkendő

7. melléklet a 7/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományától

Falumúzeum 2676 Cserhátsurány, Dobó Katika út 7.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
81.	1 db	Abrosz (házi szövöttes, csík mintával rojttal)
82.	1 db	Lepedővég (piros szövött kis terítő)
83.	1 db	Abrosz (szövött, piros mintával)
84.	1 db	Terítő (40*40 cm, piros-kék mintával hímzett)
85.	1 db	Lepedő vég (40*50 cm, színes)
86.	1 db	Függöny (palóc hímzéssel)
87.	1 db	Függöny (hímzéssel)
88.	1 db	Dísztorülköző ("Dicsértessék a Jézus Krisztus")
89.	1 db	Fonal csívlő
90.	1 db	Szolgabíró kabát (bársony, hímzett)
91.	2 db	Régi köcsög
92.	1 db	Függönytartó
93.	1 db	Régi akasztós lámpa
94.	1 db	Polcos állvány
95.	1 db	Mária szobor (gipsz)
96.	1 db	Jézus szíve kép
97.	3 db	Szőnyeg (rongy, szövött)
98.	1 db	Lóca
99.	1 db	Tükör
100.	1 db	Tükör
101.	1 db	Szőnyeg (rongy, szövött)
102.	1 db	4 fiókos szekrény
103.	1 db	Üveg köpülő
104.	1 db	Üveg légyfogó
105.	1 db	Szőnyeg
106.	6 db	Képráma
107.	5 db	Drapéria (piros)
108.	1 db	Csizmahúzó (fából)
109.	1 db	Köpülő
110.	1 db	Rokka
111.	1 db	Cserép levestál
112.	1 db	"Lurdi Szűz" Szentkép
113.	1 db	Faragott tulipános láda
114.	1 db	Bölcső
115.	1 db	Járóka
116.	1 db	Függönytartó
117.	1 db	Mozsár (cseresznyefából)
118.	1 db	Festett láda (virágmintás)
119.	2 db	Jézus-Mária Szenképek
120.	1 db	Régi festett falitál (posztrikos)

7. melléklet a 7/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományáról

Falumúzeum 2676 Cserhátsurány, Dobó Katika út 7.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
121.	1 db	Pásztorbot (faragott kígyófejjel)
122.	14 db	Falitányér (festett színes virággal)
123.	1 db	Cscreptál (nagy méretű barnás színű)
124.	1 db	Tiló (kenderhez)
125.	1 db	Régi ágyn
126.	1 db	Dunna (tollal) + huzat
127.	3 db	Párna (tollal) + huzatok
128.	4 db	Párna
129.	4 db	Huzat
130.	1 db	Huzat (dunnika)
131.	1 db	Kising
132.	1 db	Kissapka
133.	6 db	Fénykép
134.	1 db	Régi fénykép (apa-any)
135.	1 db	Baba (ruhával, járókával)
136.	1 pár	Csizma
137.	1 pár	Női csizma
138.	1 db	dobogó (faanyag)
139.	4 db	Bábu felöltöztetve
140.	2 db	Támlás szék (virágmintás)
141.	1 db	Régi énekes orgonahangok imakönyv
142.	1 db	Régi "Aranykorona" Imakönyv
143.	1 db	Rózsafüzér
144.	1 db	Hímzett szalag (fekete-rózsaszín)
145.	2 db	Köcsög (zöld mázas)
146.	1 db	Fehér mázas edény (füle hiányzik)
147.	1 db	Régi cserép fazék (kb. 3 literes vizes)
148.	1 db	Szöttes abrosz (piros)
149.	1 db	Búcsus tarisznya (piros)

2015.12.31

7. melléklet a 7/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

„0-ra” leírtak

Adatok Ft-ban

Időszak:15.01.01 - 15.12.31
 Intézmény="00001 Közös Önkormányzati Hivatal"

Megnevezés	Leltári szám	Bru ttó	F almoz.ÉCS	Nettó
Szoftver Windows 7 2db	E323	61464	61464	0
Imm. javak összesen		61464	61464	0
Digitális diktafon	131111/00101	117760	117760	0
Hp LaserJet 1200 nyomtató	131111/00156	166850	166850	0
Számítógép P-IV. 2,8 GHz	1311913	150000	150000	0
Számítógép P-IV. 2,8	1311913	150000	150000	0
Monitor 19" LG 1950SQ 8MS	1311913	112875	112875	0
Monitor Philips 27"	E290	61654	61654	0
Notebook ASUS X551CA	E292	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E293	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E294	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E295	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E296	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E297	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E298	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E299	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E300	71016	72016	0
Monitor Acer 20" 3db	E320	64016	64016	0
Printer Canon MX 495	E321	16378	16378	0
Számítógép Syson Basic 2db	E322	94362	94362	0

Gép: Ügyvitel és szám.eszk. összesen:

1.573.039-

0

CANON fényképezőgép 131121/00301
 EIMFG C64 ISDN alközpont
 Konica Minolta bizhub162 fénymásoló
 UNIBIND könyvkötő 131121/00303
 Irodai bútor(pénzügy II)
 Nokia N95SL mobiltelefon
 Iratkötő MB100 E291
 Irodai górgós szék 6db E319
 Diktáfon Sony ICDUX543B E308

212500
 214327
 236250
 123650
 160000
 128970
 49000
 188970
 29835

Egyéb gépek ber.f.összesen.

1.343.502-

1.343.502-

0

Intézmény="00002 Önkormányzat"
 Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Leitári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Rendezési terv	11112/00002	940800	940800	0
Környezetvédelmi program		500000	500000	0
Megvalósíthatósági tanulmány		1250000	1250000	0
Tornacsarnok kibőv.enged.terv		1625000	1625000	0
Engedélyezési terv		2125000	2125000	0
Imm: Szellemi termékek összesen:		6.440.800.-	6.440.800.-	0

Intézmény="00002 Önkormányzat"
 Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Kontroller iktató-		386.400	386.400	0
Imm.Vagyoni értékű jog		386.400	386.400	0
Nyomtató KONICA digitális MFP7216 1/2009 TÁMOP314		120000	120000	0
Nyomtató KONICA digitális MFP7216 2/2009 TÁMOP314		120000	120000	0

Hordozható számítógép	2/2010 Támp314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	3/2010 Támp314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	4/2010 Támp314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	5/2010 Támp314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	6/2010 Támp314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	7/2010 Támp314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	8/2010 Támp314	120000	120000	0
Monitor (iskola)	K001	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K002	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K003	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K004	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K005	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K006	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K007	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K008	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K009	170000	170000	0
Szerver csomag		422500	422500	0

Tantermi csomag 1		1030000	1030000	0
Tantermi csomag 2		1030000	1030000	0
Tantermi csomag 3		1030000	1030000	0
Tantermi csomag 4		1030000	1030000	0
Notebook Toshiba A11-J95		246000	246000	0
Notebook Toshiba L40-14 F		122610	122610	0
Gép:Ügyvitel és szám.összesen:		7.521.110.-	7.521.110.-	0

Inlézmény="00002 Önkormányzat"
Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Lellári szám	Bruttó	Halmoz.ÉCS	Nettó
Burgoryakoptató	13112/00557	186000	186000	0
EKG Készülek	13112/00549	580000	580000	0
Gáz üst		900000	900000	0
Gázszámoly	13112/00545	107500	107500	0

Kartotékszekrény	13112/00527	161000	161000	0
Multidopler	131192/00502	174000	174000	0
Nyelvi labor	13112/00533	595000	595000	0
REFLOTRON IV	131192/00503	607000	607000	0
Riasztó	13112/00531	179000	179000	0
Televízió	13112/00535	170000	170000	0
Védőrácsok	13112/00555	207995	207995	0
Sátorvas		151079	151079	0

Gép:Egyéb gépek,ber, f.összesen **4.018.574.-** **4.018574.-** **0**

Intézmény="00002 Önkormányzat"
Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Sürgősségi táska (orvosi)		208.200	208.200	0
Gép:Egyéb gépek ,ber.korl.f.képes összes:		208.200	208.200	0
Könyvtári polcos szekrény		242191	242.191	0
Egyéb gépek,ber.Könyvtár összesen:		242.191	242.191	0
Gépek,berendezés Nógrádmarecsl		1491064	1491064	0
Üzemeltetésre átadott gép.berend.		1.491.064,-	1.491.064,-	0
Ültetvények		921877	921.877	0
Ültetvények		921877	921.877	0
Gép/járművek				
Wv Busz LNF-Crafter		14.410.270	14.410.270	0

Intézmény-"0001 Iskola Cserhátsurány"

Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés

Leltári szám

Bruttó

Halmaz.ÉCS

Nettó

Taninfirm szoftver XII/TANINF200

105600

105600

0

Imm: Vagyoni jog összesen:

105.600

105.600

0

Notebook ACER AS5735-1

XII/63/1

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-10

XII/63/10

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-2

XII/63/2

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-3

XII/63/3

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-4

XII/63/4

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-5

XII/63/5

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-6

XII/63/6

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-7

XII/63/7

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-8

XII/63/8

119160

119160

0

Notebook ACER AS5735-9

XII/63/9

119160

119160

0

Ügyvitel és szám.eszk.összesen:

1.191.600.-

1.191.600.-

0

Body B7-3300 Futópad

149000

149000

0

Egyéb gép berend. F.képes

149.000

149.000

0

Intézmény="00050 Önkormányzati Konyha"
 Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Printer HP Laserjet (2014)	E301 (151/9)	21.173 Ft	21.173 Ft	0 Ft
Ügyvitel és szám.eszk.összesen:	21.173 Ft	21.173 Ft	0 Ft	
Irodabútor (2014)	E288	75.067 Ft	75.067 Ft	0 Ft
Irodabútor (2014)	E289	66.929 Ft	66.929 Ft	0 Ft
Zanussi fagyasztó (2015)	E307 (173/1)	84.740 Ft	84.740 Ft	0 Ft
Zanussi hűtő (2014)	E287 (104/1b)	102.354 Ft	102.354 Ft	0 Ft
4 személyes öltözőszekrény (2015)	E311	51.600 Ft	51.600 Ft	0 Ft
6 személyes öltözőszekrény (2015)	E310	71.500 Ft	71.500 Ft	0 Ft
Egyéb gép, berend. összesen:		452.190 Ft	452.190 Ft	0 Ft
Önkormányzati Konyha mindösszesen		473.363 Ft	473.363 Ft	0 Ft

Intézmény="0006 Tessedik Sámuel Óvoda"
 Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Ruhásszekrény 3 ajtós (felsőrésszel) 131124/309		37008 Ft	37008 Ft	0 Ft
Egyéb gép, berend. összesen		37008 Ft	37008 Ft	0 Ft

Vagyongkimutatás a mérlegben kimutatott eszközökről

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Törzsvagyón				Egyéb vagyón				Összesen	
	Forgalomképtelen		Korlátozottan forgalomképes		Bruttó érték		Nettó érték		Bruttó érték	Nettó érték
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték		
A, NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	377 511	267 312	596 002	387 309	53 491	12 183	7 401	666 804		
I. Immateriális javak			3 472	5	3 939	67	7 401	72		
1. Alapítás átsz. aktivált értéke								0		
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke								0		
3. Vagyoni értékű jogok			406	5	554	67	960	72		
4. Szellemi termékek			3 066	0	3 375	0	6 441	0		
5. Immateriális javakra adott előlegek										
6. Immateriális javak érték helyesb.										
II. Tárgyi eszközök	377 511	267 312	591 879	386 653	49 562	12 116	1 018 952	666 081		
1. Ilog. és kapcs. vagyoniért. jogok	377 511	267 312	587 985	383 127	15 669	9 450	981 165	659 889		
2. Gépek, berend. és felszerelések		0	368		33 893	2 666	34 261	2 666		
3. Járművek										
4. Tenyésztések										
5. Beruházások felújítások			3 526	3 526			3 526	3 526		
6. Beruházásra adott előlegek										
7. Állami készletek tartalékok										
8. Tárgyi eszköz érték helyesbítése										
III. Befektetett pü. eszközök			651	651			651	651		
1. Egyéb tartós részesedés			651	651			651	651		
2. Tartós hit. viszonyt meg. ért. pap.										
3. Tartósan adott kölcsön										
4. Hosszú lejáratú bankbetétek										
5. Egyéb hosszú lej. követelések										
6. Bef. pü. eszközök ért. helyesb.										
IV. Üzem. köz. árad. köz. adott, vagyonszerzésbe vett eszközök										
B, FORGÓESZKÖZÖK					26 660	26 660	26 660	26 660		
B/ Készletek										
D/ Követelések					3 392	3 392	3 392	3 392		
C/ Pénzeszközök					20 114	20 114	20 114	20 114		
E/ Egyéb sajátos eszköz köz. oldali elszámolások					3 154	3 154	3 154	3 154		
F/ Aktív időbeli elhatárolás					0	0	0	0		
Eszközök összesen	377 511	267 312	596 002	387 309	80 151	38 843	1 053 664	693 464		

Vagyonskimutatás a mérlegben kimutatott eszközökről

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Törzsvagyán				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
D, SAJÁT TŐKE					682 642	682 642	682 642	682 642
E, TARTALÉKOK								
I. Költségvetési tartalékok -tárgyév								
Előző évek költségvetési tartaléka					4 497	4 497	4 497	4 497
F, KÖTELEZŐTTSÉGEK					6 325	6 325	6 325	6 325
K/Passzív időbeli elhatárolások								
Összesen					693 464	693 464	693 464	693 464

8. melléklet a 7/2016. (v. 25.) önkormányzati rendelethez

7/A Maradványkimutatás						
Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat összesített	Intézményenkénti bontásban			
			Községi Önkormányzati Hivatal	Tessék Sámuel Óvoda	Önkormányzati Könyha	Cserhátsurányi Községi Önkormányzata
01	Alaptevékenység költségvetési bevétele	202 945	351	55	22 891	179 648
02	Alaptevékenység költségvetési kiadása	199 424	42 975	17 107	21 314	118 028
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3 521	-42 624	-17 052	1 577	61 620
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	79 647	42 649	17 067	5 135	14 796
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	62 153	0	0	0	62 153
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	17 494	42 649	17 067	5 135	-47 357
07	A) Alaptevékenység maradványa	21 015	25	15	6 712	14 263
08	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
09	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa	0	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	0	0	0	0	0
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	9 785	0	0	340	9 445
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	11 230	25	15	6 372	4 818
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa(=B-F)	0	0	0	0	0

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016. (V. 31.) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. Módosító rendelkezések

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 3. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyen hatáskörét a polgármesterre ruházza az alábbi szociális ellátások tekintetében:

- a. természetbeni települési támogatás
- b. települési támogatás
- c. rendkívüli települési támogatás
- d. méltányossági települési támogatás
- e. köztemetés”

2. §

Az önkormányzati rendelet 5-9. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A polgármester természetbeni települési támogatást nyújt a szociális alapszolgáltatások köréből a házi segítségnyújtás (a továbbiakban: szociális alapszolgáltatás) igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj megfizetéséhez, a szociális alapszolgáltatást igénybe vevő személy részére.

6. § A természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. § (1) A polgármester a szociális alapszolgáltatás igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj teljes összegének megfizetését természetbeni települési támogatásként egészben átvállalja.

(2) A megállapított természetbeni települési támogatás összegének kifizetése a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központ által Cserhátsurány Község Önkormányzata nevére kiállított számla alapján minden hónap 15. napjáig átutalással történik.

8. § A polgármester a természetbeni települési támogatásra való jogosultságot egy évre állapítja meg.

9. § (1) A természetbeni települési támogatásra való jogosultság kezdő hónapja a kérelem benyújtásának hónapja.

(2) A természetbeni települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.”

3. §

Az önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) Az óvodakezdéssel járó kiadások enyhítésére való tekintettel óvodakezdéshez kapcsolódó egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: óvodakezdési települési támogatás) jogosult

a) az óvodai nevelést megkezdő gyermek, az óvodai felvételt követően, továbbá

b) a 2016/2017 – es óvodai nevelési évben aktív óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek.”

4. §

Az önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (4) Az óvodakezdési települési támogatás megállapítása iránti kérelem

a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti gyermek esetében az óvodai felvételtől szóló döntés közlését követően,

b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyermek esetében 2016. szeptember 1-jétől 2016. december 15. napjáig nyújtható be.”

5. §

Az önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (4) Az iskolakezdési települési támogatás megállapítása iránti kérelem 2016. szeptember 1-jétől 2016. december 15. napjáig nyújtható be”

6. §

(1) Az önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdésében az „5. 000 forintban” szövegrész helyébe a „10. 000 forintban” szövegrész lép.

(2) Az önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdésében a „2015/2016 – os” szövegrész helyébe a „2016/2017 – es” szövegrész lép.

(3) Az önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdésében a „10. 000 forintban” szövegrész helyébe a „15. 000 forintban” szövegrész lép.

7. §

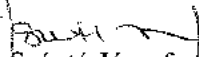
Az önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

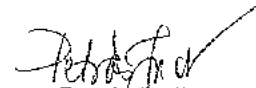
2. Záró rendelkezések

8. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.




Szántó József
polgármester


Petrás Judit
jegyző

KÉRELEM

A kérelemmel érintett támogatás jogcíme:

- ☐ Természeti települési támogatás
- ☐ Települési támogatás
- ☐ Rendkívüli települési támogatás
- ☐ Méltányossági települési támogatás

Kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye:

**A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási
hellyel rendelkező közeli hozzátartozók adatai**

[illegible]

A kérelmező jövedelmi viszonyai

Települési támogatás, méltányossági települési támogatás igénylése esetén töltendő ki!

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozó (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásról irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
7. A család összes nettó jövedelme						

A kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:forint

A települési támogatást / méltányossági települési támogatást az alábbi okból igénylem:

- ☐ gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása
- ☐ betegség
- ☐ kórházi ápolás
- ☐ káresemény elhárítása
- ☐ téli tüzelőanyag vásárlása
- ☐ felhalmozott közüzemi számlatartozás mérséklése

A rendkívüli települési támogatást az alábbi okból igénylem:

- ☐ haláleset
- ☐ gyermekszületés
- ☐ óvodakezdés
- ☐ iskolakezdés
- ☐ egyéb létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A természetbeni települési támogatást az alábbi alapszolgáltatásra tekintettel kérem:

- ☐ házi segítségnyújtás

A kérelemmel érintett támogatás kifizetésének formája:

- ☐ készpénzes fizetés
- ☐ bankszámlára, számlaszám:

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Cserhátsurány,

.....
kérelmező aláírása

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

1. A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmen kívül, vagyis a települési támogatás, a méltányossági települési támogatás és természetbeni települési támogatás megállapítására irányuló kérelem esetben csatolni kell a kérelmező, továbbá a kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását.

Jövedelemigazolás

- munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
- nyugdíjszelvény
- hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány
- bankszámlakivonat

2. A települési támogatás megállapítása iránti kérelem esetén, annak felhasználási jogcímétől függően

Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlásához kapcsolódó települési támogatás esetén

- gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz szükségességet igazoló orvosi igazolás
- gyógyszerköltséget, illetve gyógyászati segédeszköz költségét tanúsító orvosi igazolás, dokumentum, számla

Betegséghez kapcsolódó települési támogatás esetén

- orvosi, szakorvosi igazolás
- orvosi ambuláns lap

Kórházi ápolásához kapcsolódó települési támogatás esetén

- kórházi igazolás
- kórházi zárójelentés

Káresemény elhárításához kapcsolódó települési támogatás esetén

- elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatás
- káresemény helyreállításának költségeit igazoló dokumentum, számla
- káresemény megtörténtét igazoló dokumentum
- káreseményről kiállított kárszakértői, biztosítói igazolás

Felhalmozott közüzemi számlatartozás mérsékléséhez kapcsolódó települési támogatás esetén

- közüzemi vagy más tartozást igazoló számla

3. A rendkívüli települési támogatás megállapítás iránti kérelem esetén, annak felhasználási jogcímétől függően

Halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- halotti anyakönyvi kivonat
- temetés költséget igazoló számlák

Gyermekszüléshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- születési anyakönyvi kivonat

Óvodakezdéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- óvodai jogviszony igazolás

Iskolakezdéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolás

4. Természetbeni települési támogatás esetén

- a házi segítségnyújtás igénybevételét, illetve a szociális alapszolgáltatásban részesülést igazoló a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központtal kötött megállapodás

**CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2016. május 24. napjára 20⁰⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Cserhátsurány Község Önkormányzata (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 3. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 4. 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
- 5. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző és Szitkeiné Babiák Éva családsegítő
- 6. Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Szitkeiné Babiák Éva családsegítő
- 7. Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Tóth Gábor tű. őrgy. tűzoltóparancsnok

8. Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Okolenszki Gábor tű. alezredes kirendeltségvezető

9. Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása – pályázati lehetőség

Előterjesztő: Szántó József polgármester

10. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – pályázati lehetőség

Előterjesztő: Szántó József polgármester

11. Szent István Keresztény Általános Iskola részére támogatás nyújtása

Előterjesztő: Szántó József polgármester

12. „TOP-1.4.1-15” jelű pályázat

Előterjesztő: Szántó József polgármester

13. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szántó József polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező hozzászólások, észrevétel, javaslatok

Cserhátsurány, 2016. május 19.

Tisztelettel:



Szántó József s. k.
polgármester

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű
döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés
között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő:

Szántó József polgármester

Előterjesztés típusa:

szóbeli

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotása

<u>Előterjesztő:</u>	Szántó József polgármester
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli

**Cserhátsurány Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

*Előterjesztés
az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására*

Az önkormányzat a 2015. évi költségvetését a 2/2015. (III.12.) rendeletével hagyta jóvá. A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A beszámoló készítésekor, 2016. január 31.-ét követően felmerült információk alapján helyesbítenni kellett az önkormányzat és intézményeinek bevételi illetve kiadási előirányzatát. A helyesbítés a főösszegeket nem érintette, az átvezetések sorok közöttiek.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	-30 e Ft
K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	30 e Ft

K42 Családi támogatások	921 e Ft
K46 Lakhatással kapcsolatos ellátások	-10 e Ft
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	-911 e Ft

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha

B402 Szolgáltatások ellenértéke	12 350 e Ft
B405 Ellátási díjak	-12 350 e Ft

Tesscdik Sámuel Óvoda

K332 Vásárolt élelmezés	1 784 e Ft
K335 Közvetített szolgáltatások	-44 e Ft
K351 Műk.célú előzetese felsz.áfa	459 e Ft
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	-2 199 e Ft
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-55 e Ft
B405 Ellátási díjak	55 e Ft

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a költségvetési rendelet 23. § (1) bekezdése alapján a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításáról.

Cserhátsurány, 2016.



Szántó József
polgármester

Összesítő kimutatás

**Cserhátsurány Községi
Önkormányzat és Intézményei**

Főkönyvi számla megnevezése	Eredeti EI	Módosított ei 2015.10.31	Növekedés	Csökkenés	Módosított ei. 2015.12.31
Kiadási előirányzatok					
Cserhátsurány Közs.Önk	130 709	199 508	8 967	11 752	196 723
Cserhátsurányi Közös Önk.Hivatal	42 500	45 116	85	12	45 189
TS. Óvoda	15 752	17 128	777	744	17 161
Könyha	24 927	25 891	4 010	572	29 329
Int.finanszírozás (-)	58 249	61 387	82		61 469
Nettósított kiadási főösszeg	155 639	226 256	13 757	13 080	226 933

Főkönyvi számla megnevezése	Eredeti EI	Módosított ei 2015.10.31	Növekedés	Csökkenés	Módosított ei. 2015.12.31
Bevételi előirányzatok					
Cserhátsurány Közs.Önk.	130 709	199 508	8 936	11 721	196 723
Cserhátsurányi Közös Önk.Hivatal	42 500	45 116	1 122	1 049	45 189
TS. Óvoda	15 752	17 128	347	314	17 161
Könyha	24 927	25 891	3 438		29 329
Int.finanszírozás (-)	58 249	61 387	82		61 469
Nettósított bevételi főösszeg	155 639	226 256	13 761	13 084	226 933

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III. 12.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A költségvetési rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	150 348 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	118 637 ezer forint
közhatalmi bevételek	5 652 ezer forint
működési bevételek	25 795 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	264 ezer forint
b) felhalmozási bevételek	56 179 ezer forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 350 ezer forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételek	3 962 ezer forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50 867 ezer forint”

2. § A költségvetési rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	158 002 ezer forint
személyi juttatások	68 822 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	16 280 ezer forint
dologi kiadások	59 206 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	9 802 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	3 892 ezer forint

3. § A költségvetési rendelet 22. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi **költségvetési bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevétel	55 ezer forint
ellátási díjak	55 ezer forint
b) működési kiadások	17 114 ezer forint
személyi juttatások	10 048 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	2 696 ezer forint
dologi kiadások	4 370 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer forint

4. § A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5. § A költségvetési rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.

6. § A költségvetési rendelet 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.

7. § A költségvetési rendelet 1.3. melléklete helyébe e rendelet 1.3. melléklete lép.

8. § A költségvetési rendelet 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép

9. § A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

10. § A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Cserhátsurány, 2016.

Szántó József
polgármester

Petrás Judit
jegyző

		ezer forintban					ezer forintban		
A	B	C	D	E	F	G	H		
Sz. Rovatrend	Költségvetési bevételek	Előirányzat	Forrásforrás	Rovatrend	Költségvetési kiadások	Előirányzat	Működési költségvetés		
1 B11	Önkormányzatok működési támogatásai	82 005	83 639	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	61 929	61 996		
2 B12	Elvonások és befizetések bevételei			K12	Külső személyi juttatások	4 869	6 826		
3 B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			K1	Személyi juttatások	66 798	68 822		
4 B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 241	16 280		
5 B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			K31	Készletbeszerzés	14 289	15 303		
6 B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 953	34 998	K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 025	2 164		
7 B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 958	118 637	K33	Szolgáltatási kiadások	17 360	28 386		
8 B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	60	295		
9 B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	9 921	13 058		
10 B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			K3	Dologi kiadások	43 655	59 206		
11 B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			K41	Társadalombiztosítási ellátások				
12 B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 350	K42	Családi támogatások		941		
13 B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 350	K43	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések				
14 B31	Íróvédelemadók			K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások				
15 B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 800	1 894		
16 B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 310	1 271		
17 B34	Vagyoni típusú adók	2 200	2 200	K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai				
18 B35	Termékek és szolgáltatások adói	5 930	6 560	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 923	5 696		
19 B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200	854	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 033	9 802		
20 B3	Közhatalmi bevételek	8 330	9 614						
21 B401	Készletértékesítés ellenértéke			K501	Nemzetközi kötelezettségek				
22 B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 429	19 941	K502	Elvonások és befizetések	5 000	2 547		
23 B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		1 187	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről				
24 B404	Tulajdonosi bevételek			K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről				
25 B405	Ellátási díjak	11 912	55	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről				

			ezer forintban			ezer forintban		
	A	B	C	D	E	F	G	H
Sz.	Rovatrend	Költségvetési bevételek	Előirányzat	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Rovatrend	Költségvetési kiadások	Előirányzat	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről
26	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 953	4 529	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	750	1 009
27	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		54	K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről		
28	B408	Kamatbevételek	3	3	K508	Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről		
29	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			K509	Arkiegészítések, ártámogatások		
30	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			K510	Kamatátogatások		
31	B411	Egyéb működési bevételek		26	K511	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak		
32	B4	Működési bevételek	23 297	25 795	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	330	336
33	B51	Immateriális javak			K56	Kisértékű eszköz beszerzés	250	0
34	B52	Ingatlanok értékesítése			K513	Tartalékok	1 332	0
35	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			K5	Egyéb működési célú kiadások	7 662	3 892
36	B54	Részesedések értékesítése			K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		62
37	B55	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése		600
38	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		175
39	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		1 018
40	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			K65	Részesedések beszerzése		31
41	B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől	32		K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		
42	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson ki-vülről			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		338
43	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		264	K6	Beruházások	0	2 224
44	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	32	264	K71	Ingatlanok felújítása	13 250	50 851
45	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			K72	Informatikai eszközök felújítása		
46	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
47	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől			K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		12 944
48	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		100	K7	Felújítások	13 250	63 795
49	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		50 767	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről		
50	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		50 867	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről		

ezer forintban				ezer forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H
Sz. Rovatrend	Költségvetési bevételek	Előirányzat	Modulszám EI-12-31	Rovatrend K83	Költségvetési kiadások	Előirányzat	Modulszám EI-12-31
51				K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
52				K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
53				K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalás-ból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
54				K86	Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
55				K87	Lakástámogatás		
56				K88	Felhalmozási célú támogatások az Európai Unió-nak		
57				K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
58				K88	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
59					Költségvetési kiadások (K83-K89)	155 639	226 933
60	Likvid c.hitelek, kölcsönök felvétel, pü-i váll-tól	8 000	0				
61	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 022	17 026				
62	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 380	K914	Államh.-on belüli megelőlegezések visszafiz.	0	2 912
63	Központi, irányítószervi támogatás (-)	58 249	61 469	K915	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása (-)	58 249	61 469
64		19 026	20 406		Egyéb felhalmozási célú kiadások (K83-K89)	0	2 912
65	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	155 639	226 933		KIADÁS ÖSSZESEN	155 639	226 933

1.1. melléklet a önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ezer forintban

	A	B	C	D
	Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat
1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 406	15 520
2	K1107	Erzsébet utalvány	147	11
3	K1110	Egyéb költségterítések	540	86
4	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	134
5	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	17 093	15 751
6	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 975	4 948
7	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	264	653
8	K123	Egyéb külső személyi juttatások	530	863
9	K12	Külső személyi juttatások	4 769	6 464
10	K1	Személyi juttatások	21 862	22 215
11	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 677	3 939
12	K311	Szakmai anyagok beszerzése	50	147
13	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 815	2 599
14	K313	Árubeszerzés	0	0
15	K31	Készletbeszerzés	3 865	2 746
16	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	325	380
17	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250	297
18	K32	Kommunikációs szolgáltatások	575	677
19	K331	Közüzemi díjak	3 773	3 197
20	K333	Bérlési és lízing díjak	0	86
21	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 496	2 365
22	K335	Közvetített szolgáltatások	0	62
23	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	505	6 924
24	K337	Egyéb szolgáltatások	3 448	5 772
25	K33	Szolgáltatási kiadások	11 222	18 406
26	K342	Reklám- és propagandakiadások	30	265
27	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30	265
28	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 183	5 012
29	K353	Kamatkiadások	1	61
30	K355	Egyéb dologi kiadások	150	198
31	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 334	5 271
32	K3	Dologi kiadások	19 026	27 365
33	K42	Családi támogatások	0	941
34	K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 800	1 894
35	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 310	1 271
36	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	5 123	5 696
37	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 233	9 802
38	K502	Elvonások és befizetések	5 000	2 547
39	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	750	1 009
40	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	330	336
41	K513	Tartalékok	1 332	0
42	K5	Egyéb működési célú kiadások	7 412	3 892
43	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	600
44	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	554
45	K65	Részesedések beszerzése	0	31
46	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	149
47	K6	Beruházások	0	1 334
48	K71	Ingatlanok felújítása	10 458	50 851
49	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 792	12 944
50	K7	Felújítások	13 250	63 795
51	K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
52	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
53		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K9)	2 460	13 342
54	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 353	56 400
55	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 860	13 191
56	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 590	11 122
57	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
58	B115	Működési célú központosított előirányzatok	0	1 726
59	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
60	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	82 005	83 639
61	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 320	32 963
62	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	103 325	116 602

I.1. melléklet a önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ezer forintban

	A	B	C	D
	Közf. rend.	Megnevezés	FELHÁRTÁRTÁRT	Módosított El. 12.31
63	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 350
64	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 350
65	B34	Vagyoni típusú adók	2 200	2 200
66	B351	Értékesítési és forgalmi adók	4 000	3 652
67	B354	Gépjárműadók	1 800	2 778
68	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130	130
69	B35	Termékek és szolgáltatások adói	5 930	6 560
70	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200	827
71	B3	Közhatalmi bevételek	8 330	9 587
72	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	3 162
73	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	93
74	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0
75	B408	Kamatbevételek	0	2
76	B410	Egyéb működési bevételek	0	0
77	B4	Működési bevételek	0	3 257
78	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	32	264
79	B6	Működési célú átvett pénzeszköz	32	264
80	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő tám.kölcsön, visszatérülése ÁH kívülről-háztartások	0	100
81	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 767
82	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 867
83		KÖLCSÖNYVETÉSI BEVÉTELEK (B81)	11 022	11 416
84	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	8 000	0
85	B81311	Előző év MŰKÖDÉSI költségvetési maradványának igénybevétele	0	6 496
86	B81312	Előző év FELHALMOZÁSI költségvetési maradványának igénybevétel	0	4 920
87	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 022	0
88	B813	Maradvány igénybevétele	11 022	11 416
89	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	3 380
90	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	19 022	14 796
91	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	19 022	14 796
92	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	2 912
93	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	58 249	61 469
94	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	58 249	64 381
95	K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	58 249	64 381
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	130 709	196 723
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	130 709	196 723

1.2. melléklet a önkormányzati rendelethez

Cserhátsurányi Községi Önkormányzat Hivatal

ezer forintban

	A	B	C	D
	Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Módosított E11231
1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 326	27 205
2	K1102	Normatív jutalmak	0	65
3	K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	627
4	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	481
5	K1107	Béren kívüli juttatások	1 523	1 824
6	K1109	Közlekedési költségtérítés	800	624
7	K1110	Egyéb költségtérítés	50	29
8	K1112	Szociális támogatások		0
9	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		298
10	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	29 699	31 153
11	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		0
12	K123	Egyéb külső személyi juttatások		138
13	K12	Külső személyi juttatások		138
14	K1	Személyi juttatások	29 699	31 291
15	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 922	8 482
16	K311	Szakmai anyagok beszerzése	740	292
17	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700	692
18	K31	Készletheszerzés	1 440	984
19	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 280	1 336
20	K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 280	1 336
21	K333	Bérleti és lízing díjak		40
22	K335	Közvetített szolgáltatások	0	42
23	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	767	1 140
24	K337	Egyéb szolgáltatások	400	400
25	K33	Szolgáltatási kiadások	1 167	1 622
26	K341	Kiküldetések kiadásai	30	30
27	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30	30
28	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	960	847
29	K355	Egyéb dologi kiadások	2	18
30	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	962	865
31	K3	Dologi kiadások	4 879	4 837
32	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		62
33	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		175
34	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	219
35	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	123
36	K6	Beruházások	0	579
37	X	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K3+K6)	42 500	45 189
38	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		250
39	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		250
40	B36	Egyéb közhatalmi bevételek		27
41	B3	Közhatalmi bevételek		27
42	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		48
43	B408	Kamatbevételek	3	0
44	B410	Egyéb működési bevételek		26
45	B4	Működési bevételek	3	74
46	X	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4)	3	351
47	B813	Maradvány igénybevétele	0	425
48	B816	Központi, irányítószervi támogatás	42 497	44 413
49	B81	Belföldi finanszírozás bevétele	42 497	44 838
50	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	42 497	44 838
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	42 500	45 189
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	42 500	45 189

1.3. melléklet a önkormányzati rendelethez

Tessedik Sámuel Óvoda 2015.

ezer forintban

	A	B	C	D
	Rovatrend	Megnevezés	EEÓIRÁNYZAT	Modosított EJ 1231
1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 382	9 320
2	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		146
3	K1107	Béren kívüli juttatások	288	312
4	K1109	Közlekedési költségtérítés	126	105
5	K1110	Egyéb költségtérítések	20	41
6	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	0	39
7	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 816	9 963
8	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	100	85
9	K12	Külső személyi juttatások	100	85
10	K1	Személyi juttatások	9 916	10 048
11	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 626	2 696
12	K311	Szakmai anyagok beszerzése	100	97
13	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	160	193
14	K31	Készletbeszerzés	260	290
15	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	20	0
16	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40	41
17	K32	Kommunikációs szolgáltatások	60	41
18	K331	Közütemi díjak	695	1 326
19	K332	Vásárolt ételmezés	0	1 784
20	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20	6
21	K335	Közvetített szolgáltatások	0	0
22	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50	45
23	K337	Egyéb szolgáltatások	70	49
24	K33	Szolgáltatási kiadások	835	3 210
25	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	200	829
26	K355	Egyéb dologi kiadások	5	0
27	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	205	829
28	K3	Dologi kiadások	1 360	4 370
29	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 800	0
30	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0
31	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	39	37
32	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11	10
33	K6	Kisértékű eszköz beszerzés	50	47
34		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K6)	15 752	17 161
35	B405	Ellátási díjak	0	55
36	B4	Működési bevétel	0	55
37		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	55
38	B813	Maradvány igénybevétele	0	62
39	B816	Központi, irányítószervi támogatás	15 752	17 044
40	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	15 752	17 106
41		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	15 752	17 106
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 752	17 161
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 752	17 161

1. 4. melléklet a önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Önkormányzati Konyha

ezer forintban

	A	B	C	D
	Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Modosított EU12.31
1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 205	5 013
2	K1107	Béren kívüli juttatások		
3	K1109	Közlekedési költségtérítés	100	71
4	K1110	Egyéb költségtérítések	16	25
5	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		20
6	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 321	5 129
7	K123	Egyéb külső személyi juttatások		139
8	K12	Külső személyi juttatások		139
9	K1	Személyi juttatások	5 321	5 268
10	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 016	1 163
11	K311	Szakmai anyagok beszerzése	64	114
12	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 660	11 169
13	K313	Árubeszerzés		0
14	K31	Készletbeszerzés	8 724	11 283
15	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50	75
16	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60	35
17	K32	Kommunikációs szolgáltatások	110	110
18	K331	Közüzemi díjak	1 670	1 670
19	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 780	1 780
20	K335	Közvetített szolgáltatások		986
21	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	384	417
22	K337	Egyéb szolgáltatások	300	295
23	K33	Szolgáltatási kiadások	4 134	5 148
24	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 482	4 070
25	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 940	2 018
26	K355	Egyéb dologi kiadások		5
27	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 422	6 093
28	K3	Dologi kiadások	18 390	22 634
29	K641	Kisértékű eszköz beszerzés	200	208
30	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	56
31	K6	Beruházások	200	264
32		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	24 927	29 329
33	B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 633	1 785
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 429	16 779
35	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	1 046
36	B405	Ellátási díjak	11 912	0
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 953	4 529
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		54
39	B408	Kamatbevételek		1
40	B4	Működési bevételek	23 394	22 409
41		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)	24 927	24 194
42	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	5 123
43	B816	Központi, irányítószervi támogatás	0	12
44		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	0	5 135
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	24 927	29 329
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	24 927	29 329

Feladatok	Működési bevételek					Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek		Összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek				
								Működési	Felhalmozási			
Közművelődés	91	93	94	96	92	95	97	98				
Önkormányzat feladatok	3 302	0	0	200	0	0	0	0	0	0	200	
Egyéb szárazföldi személyszállítás	3 302			7							3 309	
Civil szervezetek támogatása											0	
Kormányzati funkcióra nem sorolható		9 587	1	25				6 496	4 920		21 029	
II. Tessedik Sámuel Óvoda	0	0	55	0	0	0	0	62	0		117	
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai											0	
Óvodai intézményi életkezelés			55								55	
Nemzetiségi óvodai nevelés											0	
Kormányzati funkcióra nem sorolható								62			62	
III. Közös Önkormányzati Hivatal	250	27	74	0	0	0	0	425	0		776	
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		27	74								101	
Választáshoz kapcsolódó tev.	250										250	
Kormányzati funkcióra nem sorolható								425			425	
IV. Könyha	1 785	0	22 409	0	0	0	0	5 123	0		29 317	
Óvodai/iskolai intézményi életkezelés	1 785		13 152								14 937	
Szociális/vendég életkezelés			2 585								2 585	
Kormányzati funkcióra nem sorolható			6 672					5 123			11 795	
Költségvetési szervek összesen	2 035	27	22 538	0	0	0	0	5 610	0		30 210	
Mindösszesen	118 637	9 614	25 795	264	1 350	0	50 867	15 486	4 920		226 933	

Feladatok	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	51	52	53	54	55	56	57	58	59			
I. Önkormányzat	22 215	3 939	27 365	9 802	3 892	1 334	63 795	0	2 912	135 254		
Kötelező feladatok	14 752	2 122	25 220	9 802	3 556	1 334	63 795	0	2 912	121 899		
Általános működési feladatok	769	104	23 236	0	959	1 252	63 795	0	0	90 115		
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység			3 143		959					4 102		
Közművelődési fenntartás és működtetés			258							258		
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	197		10 471			781	60 488			71 937		
Közutak hidak üzemeltetése			1 272				3 307			4 579		
Közügyi feladatok			3 419							3 419		
Közügyi feladatok			1 002			471				1 473		
Közügyi feladatok			370							370		
Közügyi feladatok	572	104	3 301							3 977		
Szociális és gyermekjóléti gyermekvédelmi feladatok	13 567	1 868	1 199	9 802	0	0	0	0	0	24 542		
Aktív korúak ellátása										0		
Lakásfenntartási támogatás				1 271						1 271		
Pénzbeli rendkívüli települési támogatás			63	3 996						4 059		
Pénzbeli mellányossági rendkívüli települési támogatás										0		
Természetbeni települési támogatás										0		
Szociális tűzifa				914						914		
Közművelődési				19						19		
Gyermekvédelmi természetbeni ellátások				1 708						1 708		
Szociális étkeztetés										0		
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	6 332	857	15							7 204		
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	7 235	1 011	94							8 340		
Bursa Hungarica										0		
Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb szolg.				1 894								
Család és nyelvtan			352							352		

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
Háziorvosi alapellátás			428							428
Háziorvosi Ügyelet			247							247
Központi költségvetési befizetések			61		2 547				2 912	5 520
Kulturális feladatok	416	150	724	0	0	82	0	0	0	1 372
Könyvtár	283	64	217			82				646
Közművelődés	133	86	507							726
Tám. célú finansz. műv.					50					50
Önként vállalt feladatok	7 463	1 817	2 145	0	336	0	0	0	0	11 761
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	5 114	1 314								6 428
Egyéb szűkebb körű személyszállítás	2 349	503	2 145							4 997
Civil szervezetek támogatása/egyház					326					326
Civil szervezetek támogatása/alapítvány					10					10
II. Tessedik Samuvel Óvoda	10 048	2 696	4 370	0	0	47	0	0	0	17 161
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	10 048	2 696	157							12 901
Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai			1 958			47				2 005
Óvodai intézményi élkeztetés			2 255							2 255
Nemzetiségi óvodai nevelés										0
III. Községi Önkormányzat Hivatal	31 291	8 482	4 837	0	0	579	0	0	0	45 189
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	31 109	8 427	4 823			579				44 938
Választáshoz kapcsolódó tev.	182	55	14							251
IV. Könyha	5 268	1 163	22 634	0	0	264	0	0	0	29 329
Óvodai/iskolai intézményi élkeztetés	3 185	715	14 175			264				18 339
Szociális élkeztetés	585	115	2 023							2 723
Vendég élkeztetés	1 498	333	6 436							8 267
Költségvetési szervek összesen	46 607	12 341	31 841	0	0	890	0	0	0	91 679
MINDÖSSZESEN	68 822	16 280	59 206	9 802	3 892	2 224	63 795	0	2 912	226 933

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Szántó József polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli

**Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról**

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: közös hivatal), továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadás

2. § A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei főösszegét 223 351 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 202 336 ezer forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	147 687 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	118 296 ezer forint
közhatalmi bevételek	4 636 ezer forint
működési bevételek	24 491 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	264 ezer forint
b) felhalmozási bevételek	55 258 ezer forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 133 ezer forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételek	3 258 ezer forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50 867 ezer forint

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	144 491 ezer forint
személyi juttatások	68 327 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	16 016 ezer forint
dologi kiadások	47 399 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	8 887 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	3 862 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	54 933 ezer forint
beruházások	2 223 ezer forint
felújítások	52 710 ezer forint

5. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	20 406 ezer forint
likvid hitel, kölcsön felvétele	0 ezer forint
költségvetési maradvány	17 026 ezer forint
ebből: működési maradvány	12 106 ezer forint
felhalmozási maradvány	4 920 ezer forint
Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 380 ezer forint
b) finanszírozási kiadás (nettósított int.fin.nélküli)	2 912 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 912 ezer forint

6. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat összesített záró mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat összesített eredmény-kimutatását a 5. melléklet tartalmazza.

11. § Az önkormányzat összesített költségekről és megtérült költségekről szóló szakfeladatonkénti kimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

12. § Az önkormányzat összesített vagyonkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat összesített és intézményeinek maradvány-kimutatását a 8. melléklet tartalmazza.

14 § A 2015.évi költségvetési évben az önkormányzatnak nem volt adósságot keletkeztető fejlesztése.

15. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi– közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám 18 fő

aa) önkormányzat:	2 fő
ab) konyha:	3 fő
ac) óvoda:	3 fő
ad) közös önkormányzati hivatal:	10 fő

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 17 fő

ba) önkormányzat:	1 fő
bb) konyha:	3 fő
bc) óvoda:	3 fő
bd) közös önkormányzati hivatal:	10 fő

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát (átlaglétszám) 15 főben állapítja meg.

a) önkormányzat:	13 fő
b) konyha:	2 fő

16. § Az önkormányzat összevont költségvetésében év végén az általános tartalék 0 forint.

3. Az önkormányzat saját 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadás

17. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 194 444 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 180 181 ezer forintban** állapítja meg.

18. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatanként:

a) működési bevételek	124 390 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 261 ezer forint
közhatalmi bevételek	4 609 ezer forint
működési bevételek	3 256 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	264 ezer forint
b) felhalmozási bevételek	55 258 ezer forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 133 ezer forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevétel	3 258 ezer forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50 867 ezer forint

19. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatanként

a) működési kiadások	63 984 ezer forint
személyi juttatások	22 090 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	3 938 ezer forint
dologi kiadások	25 207 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	8 887 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	3 862 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	54 044 ezer forint
beruházások	1 334 ezer forint
felújítások	52 710 ezer forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 ezer forint

20. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatanként

a) finanszírozási bevétel	14 796 ezer forint
hitel, kölcsön felvétele	0 ezer forint
költségvetési maradvány	11 416 ezer forint
ebből: működési maradvány	6 496 ezer forint
felhalmozási maradvány	4 920 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	3 380 ezer forint
b) finanszírozási kiadás	62 153 ezer forint
irányító szervi támogatás	59 241 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 912 ezer forint

21. § Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1.1. melléklet tartalmazza.

22. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|------|
| a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám | 2 fő |
| b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám | 1 fő |

(2) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 13 főben állapítja meg.

4. A közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló zár- számadás

23. § Az önkormányzat képviselő-testülete a közös hivatal 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 43 000 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 42 975 ezer forintban** állapítja meg

24. § (1) A közös hivatal 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	351 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 ezer forint
közhatalmi	27 ezer forint
működési bevételek	74 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer forint
b) működési kiadások	42 397 ezer forint
személyi juttatások	31 030 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	8 223 ezer forint
dologi kiadások	3 144 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	0 ezer forint
c) felhalmozási kiadások	578 ezer forint
beruházások	578 ezer forint

25. § (1) A közös hivatal 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevétel	42 649 ezer forint
irányító szervi támogatás	42 224 ezer forint
maradvány igénybevétele	425 ezer forint

26. § A közös hivatal 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1. 2. melléklet tartalmazza.

27. § A képviselő-testület a közös hivatal 2015. évi teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|-------|
| a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám | 10 fő |
| b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám | 10 fő |

5. Az önkormányzat Tessedik Sámuel Óvoda költségvetési szervének 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadása

28. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 17 122 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 17 107 ezer forintban** állapítja meg.

29. § (1) A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevétel	55 ezer forint
ellátási díjak	55 ezer forint
b) működési kiadások	17 060 ezer forint
személyi juttatások	10 034 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	2 696 ezer forint
dologi kiadások	4 330 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer forint
c) felhalmozási kiadások	47 ezer forint
beruházás (kisértékű eszk.)	47 ezer forint

30. § (1) A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	17 067 ezer forint
irányító szervi támogatás	17 005 ezer forint
maradvány igénybevétele	62 ezer forint

31. § A Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1. 3. melléklet tartalmazza.

32. § A képviselő-testület a Tessedik Sámuel Óvoda 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	3 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	3 fő

6. Az önkormányzat Cserhátsurány Önkormányzati Konyha költségvetési szervének 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadása

33. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Cserhátsurány Önkormányzati Konyha 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 28 026 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 21 314 ezer forintban** állapítja meg.

34. § (1) A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	22 891 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 785 ezer forint
közhatalmi bevételek	0 ezer forint
működési bevételek	21 106 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 ezer forint

b) finanszírozási bevételek	5 135 ezer forint
irányítószeri támogatás	12 ezer forint
előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 123 ezer forint

35. § (1) A Cserhátsurányi Önkormányzati Konyha 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	21 050 ezer forint
személyi juttatások	5 173 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	1 159 ezer forint
dologi kiadások	14 718 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	264 ezer forint
beruházás (kisértékű eszközök)	264 ezer forint

36. § A Cserhátsurányi Önkormányzati Konyha 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1. 4. melléklet tartalmazza.

37. § (1) A képviselő-testület a Cserhátsurányi Önkormányzati Konyha 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség	3 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	3 fő

(2) A képviselő-testület a Cserhátsurányi Önkormányzati Konyha 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 2 főben állapítja meg.

8. Záró rendelkezések

38. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szántó József
polgármester

Petrás Judit
jegyző

ezer forintban										ezer forintban										
A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		
Költségvetési bevételek		Költségvetési bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Tulajdonosi bevételek		Tulajdonosi bevételek		Rovatok		Költségvetési bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		82 005		83 639		83 639		K11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai		61 929		61 996		61 675		61 675
2	B12	Elvonások és befizetések bevételei								K12		Külső személyi juttatások		4 869		6 826		6 652		6 652
3	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről								K1		Személyi juttatások		66 798		68 822		68 327		68 327
4	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése								K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		14 241		16 280		16 016		16 016
5	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről								K31		Készletbeszerzés		14 289		15 303		11 873		11 873
6	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 953			34 998				K32		Kommunikációs szolgáltatások		2 025		2 164		1 484		1 484
7	B17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 958			118 637				K33		Szolgáltatási kiadások		17 360		28 386		23 343		23 343
8	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								K34		Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		60		295		253		253
9	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről								K35		Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		9 921		13 058		10 446		10 446
10	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése								K3		Dologi kiadások		43 655		59 206		47 399		47 399
11	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről								K41		Társadalombiztosítási ellátások								
12	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				1 350				K42		Családi támogatások				941		941		941
13	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0		1 350				K43		Pénzbeli kárpótlások, kártérítések								
14	B31	Jövedelemadók								K44		Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások								
15	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok								K45		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		1 800		1 894		1 893		1 893
16	B33	Bérlet és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók								K46		Lakhatással kapcsolatos ellátások		1 310		1 271		1 271		1 271
17	B34	Vagyoni típusú adók	2 200			2 200				K47		Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai								
18	B35	Termékek és szolgáltatások adói	5 930			6 560				K48		Egyéb nem intézményi ellátások		6 923		5 696		4 782		4 782
19	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200			854				K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		10 033		9 802		8 887		8 887
20	B3	Közhatalmi bevételek	8 330			9 613														
21	B401	Készletértékesítés ellenértéke								K501		Nemzetközi kötelezettségek								
22	B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 429			19 941				K502		Elvonások és befizetések		5 000		2 547		2 517		2 517
23	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				1 187				K503		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről								
24	B404	Tulajdonosi bevételek								K504		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről								
25	B405	Ellátási díjak	11 912			55				K505		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről								
26	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 953			4 529				K506		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		750		1 009		1 009		1 009
27	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				54				K507		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre								
28	B408	Kamatbevételek	3			3				K508		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről								

ezer forintban				ezer forintban				ezer forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Sz. Rovatrend	Könyvviteli bevételek	Előirányzat	Módosított Előirányzat 2012. évi 12. h.	Teljesítés 2012. évi 12. h.	Rovatrend	Költségvetési kiadások	Előirányzat	Módosított Előirányzat 2012. évi 12. h.	Teljesítés 2012. évi 12. h.		
29 B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				K509	Artesztizációk, támogatások					
30 B410	Biztosító által fizetett kártérítés				K510	Kamat támogatások					
31 B411	Egyéb működési bevételek		26	26	K511	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak					
32 B4	Működési bevételek	23 297	25 795	24 491	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	330	336	336	336	336
33 B51	Immateriális javak				K513	Kísérleti eszköz beszerzés	250	250	0	0	0
34 B52	Ingatlanok értékesítése				K513	Tartalékok	1 332	0	0	0	0
35 B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				K5	Egyéb működési célú kiadások	7 662	3 892	3 862	3 862	3 862
36 B54	Részvétel értékesítése				K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		62	62	61	61
37 B55	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése		600	600	600	600
38 B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	K63	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése		175	175	175	175
39 B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		1 018	1 018	1 018	1 018
40 B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				K65	Részvétel beszerzése		31	31	31	31
41 B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	32			K66	Meglévő részvétel növeléséhez kapcsolódó kiadások					
42 B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		338	338	338	338
43 B65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök		264	264	K66	Beruházások	0	2 224	2 223	2 223	2 223
44 B6	Működési célú átvett pénzeszközök	32	264	264	K71	Ingatlanok felújítása	13 230	50 851	41 504	41 504	41 504
45 B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				K72	Informaticai eszközök felújítása					
46 B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása					
47 B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		12 944	11 206	11 206	11 206
48 B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök		100	100	K7	Felújítások	13 230	63 795	52 710	52 710	52 710
49 B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		50 767	50 767	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre					
50 B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		50 867	50 867	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök					
51					K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök					
52					K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre					
53					K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre					
54					K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök					
55					K87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök					
56					K88	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak					

ezer forintban					ezer forintban				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
57	Költségvetési bevételek	11 022	17 026	17 026	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
58					K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
59	Költségvetési bevételek (B812 - B814)	11 022	17 026	17 026		Költségvetési kiadások (K8 - K9)	155 639	226 933	202 336
60	Likvid c.hitelek, kölcsönök felvétel. pu-i váll-tól	8 000	0	0					
61	Flóózó év költségvetési maradványának igénybevétele	11 022	17 026	17 026	K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	0	2 912	2 912
62	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		3 380	3 380	K915	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása (-)	58 249	61 469	59 241
63	Központi, irányítószervi támogatás (-)	58 249	61 469	59 241		Központi, irányítószervi támogatások folyósítása (-)	0	2 912	2 912
64	Ellátottak pénzbeli bevételei	11 022	17 026	17 026					
65	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	155 639	226 933	223 351		KIADÁS ÖSSZESEN	155 639	226 933	202 336

1.1. melléklet a önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Módosított EI 12.31	Teljesítés 12.31
1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 406	15 520	15 520
2	K1107	Erzsébet utalvány	147	11	11
3	K1110	Egyéb költségtérítések	540	86	86
4	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	134	134
5	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	17 093	15 751	15 751
6	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 975	4 948	4 948
7	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	264	653	653
8	K123	Egyéb külső személyi juttatások	530	863	738
9	K12	Külső személyi juttatások	4 769	6 464	6 339
10	K1	Személyi juttatások	21 862	22 215	22 090
11	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 677	3 939	3 938
12	K311	Szakmai anyagok beszerzése	50	147	136
13	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 815	2 599	2 584
14	K313	Arubeszerzés	0	0	0
15	K31	Készletbeszerzés	3 865	2 746	2 720
16	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	325	380	375
17	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250	297	265
18	K32	Kommunikációs szolgáltatások	575	677	640
19	K331	Közütemi díjak	3 773	3 197	2 939
20	K333	Bérlési és lízing díjak	0	86	83
21	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 496	2 365	1 180
22	K335	Közvetített szolgáltatások	0	62	62
23	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	505	6 924	6 707
24	K337	Egyéb szolgáltatások	3 448	5 772	5 743
25	K33	Szolgáltatási kiadások	11 222	18 406	16 714
26	K342	Reklám- és propagandakiadások	30	265	235
27	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30	265	235
28	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 183	5 012	4 649
29	K353	Kamatkiadások	1	61	61
30	K355	Egyéb dologi kiadások	150	198	188
31	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 334	5 271	4 898
32	K3	Dologi kiadások	19 026	27 365	25 207
33	K42	Családi támogatások	0	941	941
34	K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 800	1 894	1 893
35	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 310	1 271	1 271
36	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	5 123	5 696	4 782
37	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 233	9 802	8 887
38	K502	Elvonások és befizetések	5 000	2 547	2 517
39	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	750	1 009	1 009
40	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	330	336	336
41	K513	Tartalékok	1 332	0	0
42	K5	Egyéb működési célú kiadások	7 412	3 892	3 862
43	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	600	600
44	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	554	554
45	K65	Részesedések beszerzése	0	31	31
46	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	149	149
47	K6	Beruházások	0	1 334	1 334
48	K71	Ingatlanok felújítása	10 458	50 851	41 504
49	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 792	12 944	11 206
50	K7	Felújítások	13 250	63 795	52 710
51	K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
52	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
53		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	72 460	132 342	118 028
54	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 355	56 400	56 400
55	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 860	13 191	13 191
56	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 590	11 122	11 122
57	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
58	B115	Működési célú központosított előirányzatok	0	1 726	1 726
59	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0
60	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	82 005	83 639	83 639
61	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 320	32 963	32 622
62	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	103 325	116 602	116 261

1.1. melléklet a önkormányzati rendelethez

Cserhátsurány Község Önkormányzata

ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Módosított EL 12.31.	Teljesítés 12.31.
63	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 350	1 133
64	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 350	1 133
65	B34	Vagyoni típusú adók	2 200	2 200	1 896
66	B351	Értékesítési és forgalmi adók	4 000	3 652	3 605
67	B354	Gépjárműadók	1 800	2 778	2 110
68	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130	130	125
69	B35	Termékek és szolgáltatások adói	5 930	6 560	5 840
70	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200	827	131
71	B3	Közhatalmi bevételek	8 330	9 587	7 867
72	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	3 162	3 162
73	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	93	93
74	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
75	B408	Kamatbevételek	0	2	1
76	B410	Egyéb működési bevételek	0	0	0
77	B4	Működési bevételek	0	3 257	3 256
78	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	32	264	264
79	B6	Működési célú átvett pénzeszköz	32	264	264
80	B74	Felhalm.célú visszatérítendő tám.kölcsön, visszatérítése AH kívülről-háztartások	0	100	100
81	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 767	50 767
82	B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	50 867	50 867
83		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)	111 687	181 927	179 648
84	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	8 000	0	0
85	B81311	Előző év MŰKÖDÉSI költségvetési maradványának igénybevétele	0	6 496	6 496
86	B81312	Előző év FELHALMOZÁSI költségvetési maradványának igénybevétel.	0	4 920	4 920
87	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 022	0	0
88	B813	Maradvány igénybevétele	11 022	11 416	11 416
89	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	3 380	3 380
90	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	19 022	14 796	14 796
91	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	19 022	14 796	14 796
92	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	2 912	2 912
93	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	58 249	61 469	59 241
94	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	58 249	64 381	62 153
95	K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	58 249	64 381	62 153
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	130 709	196 723	180 181
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	130 709	196 723	194 444

	A	B	C	D	E
	Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZATI	Módosított ELŐIRÁNYZATI	Teljesítés ELŐIRÁNYZATI
1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 326	27 205	27 067
2	K1102	Normatív jutalmak	0	65	65
3	K1103	Céltuttatás, projektpremium	0	627	627
4	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	481	481
5	K1107	Béren kívüli juttatások	1 523	1 824	1 733
6	K1109	Közlekedési költségtérítés	800	624	601
7	K1110	Egyéb költségtérítés	50	29	26
8	K1112	Szociális támogatások		0	0
9	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		298	296
10	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	29 699	31 153	30 896
11	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		0	0
12	K123	Egyéb külső személyi juttatások		138	134
13	K12	Külső személyi juttatások		138	134
14	K1	Személyi juttatások	29 699	31 291	31 030
15	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 922	8 482	8 223
16	K311	Szakmai anyagok beszerzése	740	292	97
17	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700	692	554
18	K31	Készletbeszerzés	1 440	984	651
19	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 280	1 336	746
20	K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 280	1 336	746
21	K333	Bérlési és lízing díjak		40	40
22	K335	Közvetített szolgáltatások	0	42	42
23	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	767	1 140	802
24	K337	Egyéb szolgáltatások	400	400	351
25	K33	Szolgáltatási kiadások	1 167	1 622	1 235
26	K341	Kiküldetések kiadásai	30	30	18
27	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30	30	18
28	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	960	847	488
29	K355	Egyéb dologi kiadások	2	18	6
30	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	962	865	494
31	K3	Dologi kiadások	4 879	4 837	3 144
32	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		62	61
33	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		175	175
34	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	219	219
35	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	123	123
36	K6	Beruházások	0	579	578
37		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K6)	42 500	45 189	42 975
38	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		250	250
39	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		250	250
40	B36	Egyéb közhatalmi bevételek		27	27
41	B3	Közhatalmi bevételek		27	27
42	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		48	48
43	B408	Kamatbevételek	3	0	0
44	B410	Egyéb működési bevételek		26	26
45	B4	Működési bevételek	3	74	74
46		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B4)	3	351	351
47	B813	Maradvány igénybevétele	0	425	425
48	B816	Központi, irányítószervi támogatás	42 497	44 413	42 224
49	B81	Belföldi finanszírozás bevétele	42 497	44 838	42 649
50	B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	42 497	44 838	42 649
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	42 500	45 189	42 975
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	42 500	45 189	43 000

1.3. melléklet a önkormányzati rendelethez

Tessedik Sámuel Óvoda 2015.

ezer forintban

ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Módosított 11.12.31.	Teljesítés 12.31.
1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 382	9 320	9 320
2	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		146	144
3	K1107	Béren kívüli juttatások	288	312	312
4	K1109	Közlekedési költségátérítés	126	105	94
5	K1110	Egyéb költségátérítések	20	41	40
6	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	0	39	39
7	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 816	9 963	9 949
8	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	100	85	85
9	K12	Külső személyi juttatások	100	85	85
10	K1	Személyi juttatások	9 916	10 048	10 034
11	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 626	2 696	2 696
12	K311	Szakmai anyagok beszerzése	100	97	97
13	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	160	193	193
14	K31	Készletbeszerzés	260	290	290
15	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	20	0	0
16	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40	41	41
17	K32	Kommunikációs szolgáltatások	60	41	41
18	K331	Közüzemi díjak	695	1 326	1 326
19	K332	Vásárolt élelmezés	0	1 784	1 744
20	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20	6	6
21	K335	Közvetített szolgáltatások	0	0	0
22	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50	45	45
23	K337	Egyéb szolgáltatások	70	49	49
24	K33	Szolgáltatási kiadások	835	3 210	3 170
25	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	200	829	829
26	K355	Egyéb dologi kiadások	5	0	0
27	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	205	829	829
28	K3	Dologi kiadások	1 360	4 370	4 330
29	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 800	0	0
30	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	0	0
31	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	39	37	37
32	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11	10	10
33	K6	Kisértékű eszköz beszerzés	50	47	47
34		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	15 752	17 161	17 107
35	B405	Ellátási díjak	0	55	55
36	B4	Működési bevétel	0	55	55
37		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	55	55
38	B813	Maradvány igénybevétele	0	62	62
39	B816	Központi, irányítószervi támogatás	15 752	17 044	17 005
40	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	15 752	17 106	17 067
41		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	15 752	17 106	17 067
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 752	17 161	17 107
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 752	17 161	17 122

ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Rovatrend	Megnevezés	ELŐIRÁNYZAT	Modosított El.12.31	Teljesítés 12.31
1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 205	5 013	5 013
2	K1107	Béren kívüli juttatások	0	0	0
3	K1109	Közlekedési költségtérítés	100	71	21
4	K1110	Egyéb költségtérítések	16	25	25
5	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		20	20
6	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 321	5 129	5 079
7	K123	Egyéb külső személyi juttatások		139	94
8	K12	Külső személyi juttatások		139	94
9	K1	Személyi juttatások	5 321	5 268	5 173
10	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 016	1 163	1 159
11	K311	Szakmai anyagok beszerzése	64	114	101
12	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 660	11 169	8 111
13	K313	Árubeszerzés		0	0
14	K31	Készletbeszerzés	8 724	11 283	8 212
15	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50	75	25
16	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60	35	32
17	K32	Kommunikációs szolgáltatások	110	110	57
18	K331	Köztüzemi díjak	1 670	1 670	968
19	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 780	1 780	20
20	K335	Közvetített szolgáltatások		986	986
21	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	384	417	57
22	K337	Egyéb szolgáltatások	300	295	193
23	K33	Szolgáltatási kiadások	4 134	5 148	2 224
24	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 482	4 070	2 533
25	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 940	2 018	1 689
26	K355	Egyéb dologi kiadások		5	3
27	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 422	6 093	4 225
28	K3	Dologi kiadások	18 390	22 634	14 718
29	K641	Kisértékű eszköz beszerzés	200	208	208
30	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	56	56
31	K6	Beruházások	200	264	264
32		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K6)	24 927	29 329	21 514
33	B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 633	1 785	1 785
34	B402	Szolgáltatások ellenértéke	6 429	16 779	15 530
35	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	1 046	1 046
36	B405	Ellátási díjak	11 912	0	0
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 953	4 529	4 475
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		54	54
39	B408	Kamatbevételek		1	1
40	B4	Működési bevételek	23 294	22 409	21 106
41		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B4)	24 927	29 329	27 891
42	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	5 123	5 123
43	B816	Központi, irányítószervi támogatás	0	12	12
44		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	0	5 135	5 135
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	24 927	29 329	21 314
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	24 927	29 329	28 026

Feladatok	Működési bevételek					Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek		Összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	
Közművelődés	91	93	94	96	92	93	97	98				200
Önként vállalt feladatok	2 962	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	2 969
Egyéb szaraztöldi személyszállítás	2 962			7								2 969
Civil szervezetek támogatása												0
Kormányzati funkcióra nem sorolható		7 867	1	25				6 496	4 920			19 309
II. Tessedik Sámuel Óvoda	0	0	55	0	0	0	0	62	0			117
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai												0
Óvodai intézményi étkéztetés			55									55
Nemzetiségi óvodai nevelés												0
Kormányzati funkcióra nem sorolható								62				62
III. Közös Önkormányzati Hivatal	250	27	74	0	0	0	0	425	0			776
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység		27	74									101
Választáshoz kapcsolódó tev.	250											250
Kormányzati funkcióra nem sorolható								425				425
IV. Könyha	1 785	0	21 106	0	0	0	0	5 123	0			28 014
Óvoda/iskolai intézményi étkéztetés	1 785		12 668									14 453
Szociálisvendég étkéztetés			2 255									2 255
Kormányzati funkcióra nem sorolható			6 183					5 123				11 306
Költségvetési szervek összesen	2 035	27	21 235	0	0	0	0	5 610	0			28 907
Mindösszesen	118 296	7 894	24 491	264	1 133	0	50 867	15 486	4 920			223 351

Feladatok	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások		
	51	52	53	54	55	56	57	58	59		
I. Önkormányzat	22 090	3 938	25 207	8 887	3 862	1 334	52 710	0	2 912	120 940	
Kötelező feladatok	14 662	2 122	23 139	8 887	3 526	1 334	52 710	0	2 912	107 399	
Általános működési feladatok	679	104	21 243	0	959	1 253	52 710	0	0	76 948	
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység			3 056		959					4 015	
Közütemető fenntartás és működés			254							254	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	186		10 471			782	52 710			64 149	
Közutak hidak üzemeltetése			18							18	
Közüvilágítás			3 163							3 163	
Zöldterület kezelés			675			471				1 146	
Arvíz-, belvíz védelem			305							305	
Közügazdálkodási egyéb feladat	493	104	3 301							3 898	
Szociális és gyermekjóléti gyermekékeztetési feladatok	13 567	1 868	1 154	8 887	0	0	0	0	0	23 583	
Aktív korúak ellátása										0	
Lakásfenntartási támogatás				1 271						1 271	
Egyéb szoc. pénzbeli és term. benti ellátások			63	4 782						4 845	
Pénzbeli méltányossági rendkívüli települési támogatás										0	
Természetbeni települési támogatás										0	
Szociális tűzifa										0	
Közütemetés										0	
Gyermekvédelmi természetbeni ellátások				941						941	
Szociális ékeztetés										0	
Start-munka program - I. évi közfoglalkoztatás	6 332	857	15							7 204	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	7 235	1 011	94							8 340	
Bursa Hungarica										0	
Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb szolg.				1 893							
Család és növényelem			307							307	

Feladatok	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Háziorvosi alapellátás			428									428
Háziorvosi Ügyelet			247									247
Központi költségvetési befizetések			61		2 517					2 912		5 490
Kulturális feladatok	416	150	681	0	0	81	0	0		0		1 328
Könyvtár	283	64	174			81						602
Közművelődés	133	86	507									726
Támogatás célú finansz.műv.					50							50
Önként vállalt feladatok	7 428	1 816	2 068	0	336	0	0	0		0		11 648
Jogalkorú és általános igazgatási tevékenység	5 079	1 313										6 392
Egyéb szárazföldi személyszállítás	2 349	503	2 068									4 920
Civil szervezetek támogatása/egyház					326							326
Civil szervezetek támogatása/alapítvány					10							10
II. Tessedik Sámuel Óvoda	10 034	2 696	4 330	0	0	47	0	0		0		17 107
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	10 034	2 696	157									12 887
Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai			1 958			47						2 005
Óvodai intézményi életkezelés			2 215									2 215
Nemzetiségi óvodai nevelés												0
III. Községi Önkormányzat Hivatal	31 030	8 223	3 144	0	0	578	0	0		0		42 975
Jogalkorú és általános igazgatási tevékenység	30 848	8 168	3 130			578						42 724
Választáshoz kapcsolódó tev.	182	55	14									251
IV. Könyha	5 173	1 159	14 718	0	0	264	0	0		0		21 314
Óvodai/szkolai intézményi életkezelés	3 185	715	10 289			264						14 453
Szociális életkezelés	522	115	1 162									1 799
Vendég életkezelés	1 466	329	3 267									5 062
Költségvetési szervek összesen	46 237	12 078	22 192	0	0	889	0	0		0		81 396
MINDÖSSZESEN	68 327	16 016	47 399	8 887	3 862	2 223	52 710	0		2 912		202 336

Éves beszámoló összesített Önkormányzati 2015

12/A Mérleg					
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
ESZKÖZÖK					
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	149	0	0	72
04	A/I Immateriális javak	149	0	0	72
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	383 114	0	0	659 889
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 429	0	0	2 666
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	3 970	0	0	3 526
10	A/II Tárgyi eszközök	390 513	0	0	666 081
11	A/III/1 Tartós részesedések	620	0	0	651
13	A/III/1b -ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0	480
16	A/III/1e -ebből: egyéb tartós részesedések	620	0	0	171
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	620	0	0	651
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	391 282	0	0	666 804
47	C/II/1 Forintpénztár	141	0	0	394
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	141	0	0	394
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	16 136			19 720
53	C/III Forintszámlák	16 136	0	0	19 720
57	C) PÉNZESZKÖZÖK	16 277	0	0	20 114
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	37	0	0	0
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	4 151	0	0	2 028
66	D/I/3d -ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	536	0	0	625
67	D/I/3e -ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 534	0	0	715
68	D/I/3f -ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 081	0	0	688
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	1 086	0	0	1 221
	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	307	0	0	961
70	D/I/4a szolgáltatások ellenértékére	307	0	0	961
72	D/I/4c -ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	513	0	0	0
73	D/I/4d -ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	212	0	0	260
74	D/I/4e -ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	54	0	0	0
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	32	0	0	0
	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
87	D/I/6b kormányoktól és más nemzeti szervezettől	32	0	0	0
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	5 306	0	0	3 249
104	D/II/2 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	271 960	0	0	0

12/A Mérleg					
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	100	0	0	0
136	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	100	0	0	0
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	272 060	0	0	0
142	D/III/1 Adott előlegek	935	0	0	13
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	649	0	0	13
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszatérítendő kiadások	286	0	0	0
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0	130
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	935	0	0	143
158	D) KÖVETELÉSEK	278 301	0	0	3 392
159	E/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	4 492	0	0	3 154
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	4 492	0	0	3 154
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	12	0	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	12	0	0	0
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	690 364	0	0	693 464
	FORRÁSOK				
167	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	560 464	0	0	560 464
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	16 690	0	0	16 690
170	G/IV Felhalmozott eredmény	102 985	0	0	75 652
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 598	0	0	29 836
173	G) SAJÁT TŐKE	677 541	0	0	682 642
176	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	888	0	0	422
199	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	888	0	0	422
204	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	13	0	0	0
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	2 912	0	0	3 380
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2 925	0	0	3 380
223	H/III/1 Kapott előlegek	2 887	0	0	694
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszatérítendő befizetések, egyéb kapott előlegek	2 887	0	0	694
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	1
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1	0	0	0
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 888	0	0	695
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK	6 701	0	0	4 497
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 122	0	0	6 325
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 122	0	0	6 325
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+K)	690 364	0	0	693 464

13/A Eredménykimutatás					
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	11 518	0	7 223	
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	18 351	0	20 074	
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	12 185	0	0	
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	42 054	0	27 297	
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	143 422	0	142 880	
09	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 279	0	34 852	
10	Külfőlele egyéb eredményszemléletű bevételek	16	0	26	
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	147 717	0	177 758	
12	Anyagköltség	13 354	0	11 852	
13	Igénybe vett szolgáltatások értéke	17 158	0	23 642	
15	Eladott (követített) szolgáltatások értéke	102	0	1 090	
16	IV Anyagi jellegű ráfordítások	30 614	0	36 584	
17	Bérlő költség	69 316	0	57 770	
18	Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 971	0	10 475	
19	Bérlő költségek	18 191	0	16 391	
20	V Személyi jellegű ráfordítások	100 478	0	84 636	
21	VI Értécsökkenési leírás	18 265	0	15 090	
22	Egyéb ráfordítások	91 661	0	91 045	
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I+II-IV-V-VI-VII)	-51 247	0	-22 300	
25	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	2	0	2	
28	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	2	0	2	
29	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	4	0	61	
33	Pénzügyi műveletek ráfordításai	4	0	61	
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-2	0	-59	
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (A+B)	-51 249	0	-22 359	
36	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	18 433	0	51 899	
37	Külfőlele rendkívüli eredményszemléletű bevételek	31 179	0	314	
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	49 612	0	52 213	
39	Rendkívüli ráfordítások	961	0	18	
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	48 651	0	52 195	
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±C±D)	-2 598	0	29 836	

Éves beszámoló Önkormányzati összesen 2015

14/A - Szakfeladatonkénti kimutatás a költségekről és a megtérült költségekről									
Sz.	Megnevezés	Összesen	5629121 Óvoda	5629131 Iskolai intézményi étkeztetés	562171 Munkahelyi étkeztetés	5629201 Egyéb vendéglátás	8899211 Szociális étkeztetés	9990001 Szakfeladatra el nem számolt tételek	
01	Anyagköltség	3 733							3 733
02	Igénybe vett szolgáltatások értéke	22 473	1 744						20 729
03	Béreköltség	52 757							52 757
04	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 315							10 315
05	Bérműködés	15 232							15 232
06	Értéksökkenési leírás	15 090							14 882
07	Közvetlenül a 7. számlaosztályban elszámolt költségek	119 600	1 744	208	0				117 648
09	Egyéb általános költségek (61-65. számlacsoportokon elszámolt költségek)	15 620	3 698	5 921		4 427	1 574	0	0
10	Elsődlegesen a 6. számlaosztályban elszámolt általános költségek	15 620	3 698	5 921	0	4 427	1 574	0	0
11	Közvetlenül önköltség (7+9)	135 220	5 442	6 129		4 427	1 574		117 648
16	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	20 074	55	1 785	303	3 666	1 926		14 124
17	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	34 852							33 067
18	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	51 899							51 899
19	Szakfeladatokra elszámolt eredményszemléletű bevételek (16+17+18)	106 825	55	1 785	303	3 666	1 926		99 090
20	Megtérült önköltség (11-19)	28 395	5 387	4 344	-303	761	-352		18 558

7. számú melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

a "O"-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állományáról

2015.12.31

Mérleg szerinti eszköz csoportok	Használatban lévő "O"-ra leírt eszközök		Használaton kívüli "O"-ra leírt eszközök	
	Eszköz megn.	Bruttó érték	Eszköz megn.	Bruttó érték
I. Immateriális javak	Összesen:	6 994 264		
Szellemi termékek				
Önkormányzat		6 440 800		
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal		61 464		
Vagyon ért.jogok				
Önkormányzat		386 400		
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal		0		
Önkormányzat (iskola használatra átadott)		105 600		
II. Tárgyi eszközök	Összesen:	32 437 439		
Gépek, berendezések és felsz. járművek				
Önkormányzat		20 370 299		
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal		1 075 697		
Önkormányzat (iskola használatra átadott)		149 000		
Önkormányzati Konyha		452 190		
Tessedik Samuel Óvoda		37 008		
Ügyvitel és számt.eszk.				
Önkormányzat		7 521 110		
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal		697 485		
Önkormányzat (iskola használatra átadott)		1 191 600		
Önkormányzati Konyha		21 173		
Ültetvények				
Önkormányzat		921 877		

**Vagyongkimutatás az ingatlanokról
az ingatlanvagyon-kataszter szerinti bontásban összevont adatokkal**

Cserhátsurány Község Önkormányzata:

adatok Ft-ban

2015.12.31

Sorszám	Kód	Ingtalanjelleg megnevezése	Bruttó érték
1.	00001	Művelés alá nem tartozó beépítetlen földterület	5.046.000.-
2.	00002	Vizek, közcélú vízi létesítmények területei	5.747.000.-
3.	00004	Temető	2.131.000.-
4.	00005	Termőföld	698.000.-
5.	11111	Lakóház és udvar	600.000.-
6.	12201	Polgármesteri hivatalok, körjegyzőségek épületei	1.990.000.-
7.	12611	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi h	9.467.000.-
8.	12622	Múzeum	1.014.000.-
9.	12633	Általános iskola, Óvoda, Konyha	46.748.488.-
10.	12645	Háziorvosi rendelő	52.433.720.-
11.	12650	Sportcsarnok	36.499.910.-
12.	12743	buszmegállók	295.399.-
13.	21127	Gyalogutak, járdák	954.000.-
14.	21124	Beltérületi kiszolgáló és lakó utak	297.302.902.-
15.	21125	Kültérületi közutak	64.311.000.-
16.	21534	Nyílt vízelvezető árok, csatornák	5.706.000.-
17.	24111	Szabadtéri sportpályák	1.125.000.-
18.		Ütetvények	921.877.-
19.	22220	Helyi (települési) vízellátó vezetékek	437.479.395.-
20.	24201	Szilárd hulladéklerakó N.marcal	10.694.792.-
		ÖSSZESEN:	981.165.483.-

Intézmény: Önkormányzat					
Sorszám	Megnevezés	alleltár	alleltár	Leltári szám	Mennyiség
		orvosi	konyha		
1	Hifi			TE 167	1
2	Szivattyú			TE 168	1
3	Védőnői program			TE 182	1
4	A13 trezor			TE 147	1
5	Asztalok (10db)			TE 71	1
6	Beépített szekrény			TE 145	1
7	Hegesztő trafo			TE 58	1
8	Iratszekrény			TE 86	1
9	Bordásfal			TE 69	1
10	Kisbutorok			TE 72	1
11	Nyomtató			TE 102	1
12		Pico fuga		TE 122	1
13	Riasztó			TE 139	1
14	Riasztó			TE 141	1
15	Riasztó			TE 146	1
16	Szünetmentes			TE 131	1
17	Szünetmentes			TE 142	1
18	Telefonhálózat kiépítése			TE 50	1
19	Telefonhálózat kiépítése			TE 49	1
20	Telefonközpont			TE 82	1
21	Védőrácsok			TE 67	1
22	Védőrácsok			TE 68	1
23	Védőrácsok			TE 70	1
24	Video			TE 64	1
25			Elektromos sütő	TE 136	1
27			Gáztűzhely	TE 74	1
28			Hűtő	TE 76	1
29			Konyhai robot	TE 134	1
30			Szekrény	TE 163	1
31			Szeletelőgép	TE 83	1
32			Zanussi hűtőláda	TE 160	1
33		Orr-fül-gégészeti vizsg.		TE 125	1
34		Hőlégtsterilizátor		TE 132	1
35		Íróasztal		TE 93	1
36		Íróasztal		TE 94	1
37		Kartonozó		TE 92	1
38		Látásélesség vizsgáló		TE 89	1
39		Látásélesség vizsgáló		TE 88	1
40	Szivattyú			TE 43	1
41	3M 908 irodavetítő			TE 47	1
42	3M 908 irodavetítő			TE 48	1
43	SCHOLLE zongora			TE 44	1
44	ME 450 elektromos fűnyíró			TE 37	1
45	Mosógép (Fagor)			TE 183	1

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Közös Hivatal			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
1	Etikett nyomtató	E 173	1
2	Lamináló gép CLM-700-0098	E 198	1
3	Telefon belépési díj	E 1	1
4	Irodabútor	E 155	1
5	Irodabútor	E 156	1
7	Monitor 15" (Otp.term)	E 195	1
8	Számítógép P-IV (Otp.term)	E 194	1
10	Panasonic KX-F1613ex Fax	E 185	1
11	Asztali telefon készülék vezeték nélküli	KTE 13 1	1
12	Monitor Samsung S19B150N	KTE 13 3	1
13	Notebook HP A1E47EA	KTE 13 4	1
14	Számítógép	KTE 13 5	1
15	Memóriakártya 32gb	KTE 13 6	1
16	Notebook HP655	KTE 13 8	1
17	Ventilátor	KTE 13 9	1

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Tessedik Sámuel Óvoda			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség/db
1	IBM M51	TE 272	1
2	Monitor	TE 273	1
3	Monitor	TE 274	1
4	Nyomtató	TE 275	1
5	IBM M51	TE 271	1
6	asztalterítő	1.	25
7	fektető huzat (vászon)	3.	20
8	függöny	5.	20
9	zászló	7.	1
10	konyharuha	8.	5
11	lepedő	9.	20
12	ágyhuzat	10.	15
13	maszkok szerepjátékhoz	14.	1
14	kétrészes ágynemű garnitúra	15.	30
15	szőnyeg	16.	5
16	drapéria (sötétítő függöny)	14.	8
17	heverő takaró	12.	1
18	törölköző	10.	30
19	Anita gyermek ágyneműhuzat garnitúra 2részes (2015)	11.	20
20	lyukasztógép	1.	1
21	hosszabbító	2.	2
22	sarló	18.	1
23	zsebszámológép	22.	2
24	vasalóállvány	27.	1
25	fémkazetta	31.	1
26	vasaló	37.	1
27	porszívó	39.	1
28	mosógép	49.	1
29	nagy kuka	58.	1
30	szemetes kuka (2015)	59.	5
31	asztal	1.	13
32	csővázas fektető	2.	25
33	csővázas szék	3.	50
34	pad lakkozott	5.	2
35	párnás szék	6.	2
36	Buda gyermekszekrény sor	7.	1
37	Minimatt térformák	11.	1
38	Minimatt mágneses táblák	12.	1
39	Növények, állatok, emberek, köz. Kártya	13.	4
40	Minimatt síkformák	15.	1
41	Óvodai bordásfal	18.	1

textiliák

szerszám

gép, berendezés

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Tessedik Sámuel Óvoda			
42	Kétajtós szekrény	19.	3
43	Mecsek gyermekbútor	21.	1
44	Táskairógép	22.	1
45	Orion DVD, Nokiton, TV, Philips cd	24.	4
46	Fektetőtároló kocsi	28.	2
47	Panni öltözőszekrény (4 személyes)	34.	15
48	Cipőtartó szekrény	35.	1
49	Fa karnis	36.	10
50	Virágtartó	37.	3
51	Könyvvállvány	40.	3
52	Tini-kondi	47.	1
53	Panni óvónői asztal	46.	1
54	TV szekrény	50.	1
55	Álló létra	51.	1
56	Irat szekrény	52.	1
57	Varia polc (babakonyhai)	54.	2
58	Komód	55.	2
59	tükör	56.	1
60	asztal (gyermekkonyhai)	57.	2
61	polc	58.	17
62	Sony hifi torony (2015)	59.	1
63	falióra (2015)	60.	1
64	Sencor rezsó (2015)	61.	1
65	Panasonic videó (2015)	62.	1
66	Panasonic telefon (2015)	63.	1
67	Kosár (2015)	64.	9
68	lábnyom	1.	36
69	hulahopp karika	4.	4
70	kötéllétra	7.	2
71	bukfenc szőnyeg	8.	1
72	vetítövászon	9.	1
73	tornapad	11.	1
74	diavetítő	12.	1
75	legó	14.	2
76	mackó	18.	2
77	baba	20.	6
78	diapozitív sorozat	23.	12
79	furulya	32.	1
80	báb	38.	12
81	tükör	39.	10
82	színes rudak	41.	5
83	kazetta	42.	7
84	bady-roll	43.	1

játék

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Tessedik Sámuel Óvoda			
85	mászóka (fém)	44.	2
86	mérleghinta (kettes)	45.	1
87	fogászati monlage	46.	1
88	krokodil	48.	1
89	pavilon	59.	1
90	mérleg-hinta, mozdony	60.	2
91	karika dominó	60.	2
92	óra	62.	1
93	textil játékok-faliképek	64.	25
94	csuhé babák	65.	10
95	műanyag asztal	67.	1
96	körmöcske	71.	4
97	magic square (kuckó)	75.	1
98	formák és színek	86.	1
99	formák és színek állvány	87.	2
100	dupló vadállatok	88.	1
101	dupló állatok karámban	89.	2
102	dupló járművek	90.	3
103	senso-tapintási felismerés	91.	1
104	beépített konyhaszekrény (fehér)	98.	1
105	csúszda	99.	1
106	távcső (ajándék)	102.	1
107	Építőkocka	1047.	1
108	leboruló torony	107.	2
109	karácsonyi gipszkiöntő	111.	1
110	szekér	116.	1
111	babakocsi	117.	3
112	Az én városom fejl. Játékok	118.	8
113	puzzle szőnyeg	119.	2
114	fa ház (szobai)	120.	1
115	játék lapát (2015)	121.	1
116	homokozó talicska (2015)	122.	2
117	műanyag kancsó	1.	13
118	rozsdamentes kanál	2.	40
119	rozsdamentes villa	3.	37
120	rozsdamentes kés	4.	53
121	rozsdamentes kiskanál	5.	30
122	mélytányér	11.	16
123	leveses tál (jénai)	12.	6
124	merőkanál	13.	6
125	tálca	16.	5
126	vizespohár (műanyag)	17.	30
127	kávés készlet	23.	1

edény

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Tessedik Sámuel Óvoda			
128	műanyag piros tál	24.	4
129	falióra	31.	1
130	műanyag bögre (füles)	33.	50
131	műanyag tányér tizórais	34.	40
132	tányér (lapos)	35.	8
133	salátás tál (2015)	36.	1
134	gyúrótál (2015)	37.	2
135	zom. Lábas (2015)	38.	2
136	zom. Tál (2015)	39.	1
137	leveses tányér (2015)	40.	3
138	ételtároló (2015)	41.	1
139	süteményszaggató (2015)	42.	1
140	lapostányér (2015)	43.	3
141	óriás baba	32.	1
142	dupla festőállvány	40.	2
143	9 az 1-ben átalakítható fest. áll.	41.	1
144	mini kosárgyűrű+háló	42.	2
145	vérnyomásmérő VCB010211	43.	1
146	Hangszerkészlet	44.	4
147	Kasztanyetta	48.	4
148	magyar mozgáskotta	49.	1
149	fényképezőgép	50.	1
150	Vágókészlet (2015)	51.	1
151	Mikulás jelmez (2015)	52.	1

szakmai

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
1	Tésztavágó	1/13	2
2	Mérleg	3/14	1
3	Al. Fazék	4/13	1
4	Húsdaráló	6/16	1
5	Gyúródeszka	8/15	6
6	Húsvágóbárd	9/13	1
7	Jénai tál	10/13	4
8	Ruhás kosár	11/15	2
9	Lisztes doboz	13/13	2
10	Ma. Vödör	14/21	4
11	Tálak	15/23	6
12	Al. Lábas	16/13	9
13	Rm. Mérőkanál	18/18	14
14	Burgonya nyomó	19/13	1
15	Szűrőkanál ma.	22/30	3
16	Vizes pohár	24/40	50
17	Palacsinta sütő	25/13	3
18	Fedő	26/16	6
19	Habverő	27/19	2
20	RM. Bögre	28/15	1
21	Al. Létra	29/13	1
22	Húsvilla	33/14	2
23	Ételmintás üveg	34/41	20
24	Pogácsa szaggató	35/15	1
25	Zom. Sütő	36/13	2
26	Sótartó	37/15	2
27	Kenyérkosár	38/15	11
28	Konzervnyitó	40/20	1
29	Tésztaszaggató	41/14	1
30	Zom. Vödör	42/17	1
31	Mosdótál	43/15	2
32	Nyújtófa	45/13	2
33	Húsvágó deszka	46/24	9
34	Zom. Fazék	47/13	1
35	fűszer tartó	49/13	2

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
36	Zom. Lábas	51/13	1
37	Rm. Kés	52/14	80
38	Rm. Kanál	53/17	74
39	Rm. Villa	54/15	90
40	Zom. Tepsi	55/13	3
41	Húsklopfoló	56/16	2
42	Zom. Lábas	57/13	1
43	Fogas	58/14	2
44	Evőeszköz tartó	59/18	6
45	Porc. Csésze	60/43	60
46	Ma. Kancsó	62/14	3
47	Tányér	63/48	375
48	Tálca	64/27	70
49	Szedő kanál	65/17	6
50	Konyha kés	66/31	14
51	Zom. Tál	67/13	1
52	Citrom facsaró	68/13	1
53	Derelyevágó	69/13	1
54	Fakanál	70/24	7
55	Asztal terítő	71/24	20
56	Kéztörlő	72/27	5
57	Konyharuha	73/44	12
58	Vessző kosár	74/14	1
59	Lapát	75/15	1
60	Asztali lámpa	77/13	1
61	Konyhai szék	80/13	2
62	Konyhai asztal	81/13	2
63	Ebédülő asztal	82/13	12
64	Ebédülő asztal - k.	83/13	5
65	Szék - piros	84/14	19
66	Szék - fa	85/13	23
67	Óra	87/13	1
68	Lyukasztó	88/13	1
69	Kalapács	89/13	1
70	Tűzőgép	91/15	1

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
71	Al. Ételszállító	95/13	2
72	Rádió	96/13	1
73	Szőnyeg	97/15	1
74	Vaskazetta	98/15	1
75	Mosogató	99/13	5
76	Pb. Palack	100/13	2
77	Zsámoly	102/13	1
78	Mázsa	103/13	1
79	Gáz zsámoly	105/13	1
80	Állvány-polc	106/13	2
81	K. szekrény	108/13	2
82	Előkész. Asztal	109/13	2
83	Szal.számológép	110/13	1
84	Lábtörő	114/11	3
85	Tojás szeletelő	115/20	1
86	Tészta szűrő - f.	116/27	5
87	Váza	117/14	2
88	Üvegnyitó	118/14	1
89	Rm. Tepsi	120/16	6
90	Hűtőláda	121/14	1
91	Mokkás csésze	122/14	6
92	Mokkás kanál	123/14	6
93	Reszelő	124/13	2
94	Számológép	126/13	2
95	Tálaló lapát	127/12	2
96	Falikép	128/10	1
97	Csepegtető t.	129/12	1
98	Maghőmérő	130/13	2
99	Mércés kancsó	132/10	1
100	Szemetes	133/18	7
101	Rm. Száll. Edény	134/15	8
102	spicc kanál	135/13	3
103	Rm. Lábas	136/11	2
104	Rm. Fedő	137/11	2
105	Hűtőhőmérő	138/18	2

Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
106	Kiskanál	139/28	28
107	Függöny	140/10	3
108	Ventilátor	141/11	2
109	Vill. Elosztó	142/13	4
110	Ma. Doboz	143/16	7
111	Kuka 110 lit	144/10	1
112	ételhordó	145/14	1
113	Mosógép	146/10	1
114	zöldséghámozó	147/11	1
115	mikró	148/10	1
116	Olajsütő	149/10	1
117	késélező	150/10	1
118	Nyomtató	151/11	1
119	vasaló deszka	152/10	1
120	üveg kancsó	153/13	6
121	rm. Tepsi+fedő	154/9	3
122	szennyestartó	155/11	1
123	falipolc-mosók.	156/9	1
124	ebédlőszék-lag.	157/9	20
125	rm. Szelet sütő	158/9	2
126	hősugárzó	159/6	1
127	rm. Fazék	160/6	1
128	Notebook	161/5	1
129	egér	162/5	1
130	fűles ma. Tál	163/5	2
131	Forgószék	164/4	1
132	Thermoláda	165/4	1
133	gn. Edény	166/4	6
134	serpenyő	167/4	1
135	Rm. Lábas	168/4	1
136	rm. Keverőtál	169/4	4
137	Villanybojler	170/4	2
138	telefon	171/3	1
139	botmixer	174/2	1
140	paszírozó rm.	175/2	1

Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök			
Intézmény: Önkormányzati Konyha			
Sorszám	Megnevezés	Leltári szám	Mennyiség
141	turmixgép	176/2	1
142	vágólap tartó	177/2	2
143	elektromos kisdar.	178/2	1
144	ruhaszáritó	179/2	1
145	habverő kisgép	180/2	1

7. számú melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományáról

Falumúzeum 2676 Cserhátsurány, Dobó Katika út 7.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
1.	1 db	Lepedő (vászon, piros kék szövött minta)
2.	1 db	Lepedő (vászon, piros kék szövött minta)
3.	1 db	Konyharuha (vászon, piros szövött minta)
4.	1 db	Abrosz (vászon, piros szövött minta)
5.	1 db	Férfi vászon ing (fehér hímzéssel)
6.	1 db	Búcsus elemózsiás tarisznya (vászon, piros-kék szövött minta)
7.	1 db	Férfi vászon ing (fehér hímzéssel)
8.	1 db	Konyharuha (vászon, hímzett)
9.	1 db	Pendely (vászon, szövött)
10.	1 db	Pendely (vászon, szövött)
11.	1 db	Ingváll (szövött vászon, keresztzetes hímzéssel)
12.	1 db	Ingváll (szövött vászon, fehér hímzéssel)
13.	1 db	Női vászon szövött ing (újjan hímzéssel)
14.	1 db	Női vászon szövött ing (újjan hímzéssel)
15.	1 db	Női vászon szövött ing (újjan hímzéssel)
16.	1 db	Pendely (vászon, szövött)
17.	1 db	Női vászon szövött ing (újjan hímzéssel)
18.	1 db	Női vászon ing szövött pendellyel egybeszabott (újjan hímzéssel)
19.	1 db	Férfi vászon alsó
20.	1 db	Ingváll (újja palóc hímzéssel)
21.	1 db	Búcsus elemózsiás tarisznya (vászon, piros minta)
22.	1 db	Búcsus elemózsiás tarisznya (vászon, piros minta)
23.	1 db	Női vászon ing (szövött, kék, lila hímzés)
24.	1 db	Vállkendő (lángszín)
25.	1 db	Kecele kötény (lángszín)
26.	1 db	Szoknya (lángszín, epres)
27.	1 db	Női kabát (posztó)
28.	1 db	Női muszlin mellényke (fekete selyem)
29.	1 db	Női alsószoknya (fehér)
30.	1 db	Női kendő (fekete brokát raftal)
31.	1 db	Törölköző ("Isten Hozott Szentcsalád" hímzett)
32.	1 db	Lepedő (szövött, piros-kék minta, horgolt széllal)
33.	1 db	Konyharuha (hímzett házi szőttel)
34.	1 db	Abrosz (házi szövött címzett, fehér rojtta)
35.	1 db	Ingváll (házi szövött fehér hímzéssel)
36.	1 db	Konyharuha (házi szövött színes hímzéssel, rojtta)
37.	1 db	Konyharuha (palóc hímzéssel, rojtta)
38.	1 db	Férfi vászon ing (házi lag szőtt)
39.	1 db	Férfi vászon ing (házi lag szőtt)
40.	1 db	Férfi sötétkék posztó (Lajtoi színóros, kék gombbal)
41.	2 db	Női téli kabátka bársony szélő (posztó/selyemszatén/fekete)

7. számú melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományáról

Falumúzeum 2676 Cserhátsurány, Dobó Katika út 7.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
42.	1 db	Női fekete pruszlík
43.	1 db	Női vállkendő (tarka zöld mintával)
44.	1 db	Női kendő (tarka zöld mintával)
45.	1 db	Szoknya (tarka zöld mintával)
46.	1 db	Fekete selyem szoknya (bársony szegéllyel) + blúz
47.	1 db	Fekete téli meleg vállkendő
48.	1 db	Fekete téli meleg vállkendő (beriner)
49.	1 db	Fekete selyem szoknya (bársony szegéllyel)
50.	1 db	Fekete szövet selyemcsikos szoknya (bársony szegéllyel)
51.	1 db	Fekete selyem szoknya (bársony szegéllyel)
52.	1 db	Régi fénykép (Barna István-Istvánné)
53.	1 db	Aranykeretes kép (Szüzanya)
54.	1 db	Aranykeretes kép (Krisztus)
55.	1 db	Fakeretes kép (Szüzanya)
56.	1 db	Fakeretes kép (Krisztus)
57.	1 db	Kép (Szüzanya)
58.	1 db	Szöttes lepedő (horgolt piros-kék mintával)
59.	1 db	Szöttes lepedő (csipke szélű piros hímzéssel)
60.	1 db	Szöttes lepedő (csipke szélű színes hímzéssel)
61.	1 db	Szöttes lepedő (horgolt csipke szélű kék-piros szövött mintával)
62.	1 db	Búcsús tarisznya szőtt piros mintával
63.	1 db	Díztörülköző
64.	1 db	Falvédő pirossal hímézve
65.	1 db	Ingváll házi vászonból (újjan piros-kék palóc mintázattal)
66.	1 db	Fésűtartó pirossal hímézve
67.	1 db	Kefe tartó (pirossal hímézve)
68.	1 db	Pendely (vászon, szövött)
69.	1 db	Törülköző (házi szövésű színes hímzéssel)
70.	1 db	Törülköző (házi szövésű színes hímzéssel)
71.	1 db	Pendely
72.	1 db	Dunna huzat (fehér)
73.	3 db	Párna huzat (toll töltéssel)
74.	1 db	Fehér hímzett vállkendő
75.	1 db	Kázmér pruszlík (kék)
76.	1 db	Fekete selyem pruszlík
77.	1 db	Piros kázmér pruszlík ezüst diszítéssel
78.	1 db	Fekete kötény (szakácska)
79.	1 db	Kék posztó nadrág (fekete zsinór hímzés)
80.	1 db	Zöld hímzett vállkendő
81.	1 db	Abrosz (házi szöttes, csík mintával rojtval)
82.	1 db	Lepedővég (piros szövött kis terítő)

7. számú melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományáról

Falumúzeum 2676 Cserhátsurány, Dobó Katika út 7.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
83.	1 db	Abrosz (szövött, piros mintával)
84.	1 db	Terítő (40*40 cm, piros-kék mintával hímzett)
85.	1 db	Lepedő vég (40*50 cm, színes)
86.	1 db	Függöny (palóc hímzéssel)
87.	1 db	Függöny (hímzéssel)
88.	1 db	Dísztrüklöző ("Dicsértessék a Jézus Krisztus")
89.	1 db	Fonal csívló
90.	1 db	Szolgabíró kabát (bársony, hímzett)
91.	2 db	Régi köcsög
92.	1 db	Függönytartó
93.	1 db	Régi akasztós lámpa
94.	1 db	Polcos állvány
95.	1 db	Mária szobor (gipsz)
96.	1 db	Jézus szíve kép
97.	3 db	Szőnyeg (rongy, szövött)
98.	1 db	Lóca
99.	1 db	Tükör
100.	1 db	Tükör
101.	1 db	Szőnyeg (rongy, szövött)
102.	1 db	4 fiókos szekrény
103.	1 db	Üveg köpülő
104.	1 db	Üveg légyfogó
105.	1 db	Szőnyeg
106.	6 db	Képráma
107.	5 db	Drapéria (piros)
108.	1 db	Csizmahúzó (fából)
109.	1 db	Köpülő
110.	1 db	Rokka
111.	1 db	Cserép levestál
112.	1 db	"Lurdi Szűz" Szentkép
113.	1 db	Faragott tulipános láda
114.	1 db	Bölcső
115.	1 db	Járóka
116.	1 db	Függönytartó
117.	1 db	Mozsár (cseresznyefából)
118.	1 db	Festett láda (virágmintás)
119.	2 db	Jézus-Mária Szenképek
120.	1 db	Régi festett falitál (posztrikos)
121.	1 db	Pásztorbot (faragott kígyófejjel)
122.	14 db	Falitányér (festett színes virággal)
123.	1 db	Cseréptál (nagy méretű barnás színű)

7. számú melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományáról

Falumúzcum 2676 Cserhátsurány, Dobó Katika út 7.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
124.	1 db	Tiló (kenderhez)
125.	1 db	Régi ágy
126.	1 db	Dunna (tollal) + huzat
127.	3 db	Párna (tollal) + huzatok
128.	4 db	Párna
129.	4 db	Huzat
130.	1 db	Huzat (dunnika)
131.	1 db	Kising
132.	1 db	Kissapka
133.	6 db	Fénykép
134.	1 db	Régi fénykép (apa-anya)
135.	1 db	Baba (ruhával, járókával)
136.	1 pár	Csizma
137.	1 pár	Női csizma
138.	1 db	dobogó (faanyag)
139.	4 db	Bábu felöltöztetve
140.	2 db	Támlás szék (virágmintás)
141.	1 db	Régi énekes orgonahangok imakönyv
142.	1 db	Régi "Aranykorona" Imakönyv
143.	1 db	Rózsafüzér
144.	1 db	Hímzett szalag (fekete-rózsaszín)
145.	2 db	Köcsög (zöld mázas)
146.	1 db	Fehér mázas edény (füle hiányzik)
147.	1 db	Régi cserép fazék (kb. 3 literes vízes)
148.	1 db	Szőttes abrosz (piros)
149.	1 db	Búcsus tarisznya (piros)

2015.12.31

7. számú melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Kimutatás

az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott
eszközök állományáról

Könyvtár Cserhátsurány Szabadság út 28.

Sorszám	Db-szám	Az érték nélkül nyilvántartott eszköz megnevezése
---------	---------	---

2520 A nyilvántartás terjedelme miatt elektronikus formában tárolva.

7. számú melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

„0-ra” leírtak

Adatok Ft-ban

Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Intézmény="00001 Közös Önkormányzati Hivatal"

Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Szoftver Windows 7 2db	E323	61464	61464	0
Imm. javak összesen		61464	61464	0
Digitális diktafon	131111/00101	117760	117760	0
Hp LaserJet 1200 nyomtató	131111/00156	166850	166850	0
Számítógép P-IV. 2,8 GHz	1311913	150000	150000	0
Számítógép P-IV. 2,8	1311913	150000	150000	0
Monitor 19" LG 1950SQ 8MS	1311913	112875	112875	0
Monitor Philips 27"	E290	61654	61654	0
Notebook ASUS X551CA	E292	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E293	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E294	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E295	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E296	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E297	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E298	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E299	71016	72016	0
Notebook ASUS X551CA	E300	71016	72016	0
Monitor Acer 20" 3db	E320	64016	64016	0
Printer Canon MX 495	E321	16378	16378	0
Számítógép Syson Basic 2db	E322	94362	94362	0

Gép: Ügyvitel és szám.eszk. összesen:

1.573.039-

1.573.039-

0

CANON fényképezőgép 131121/00301
 ELMEG C64 ISDN alközpont
 Konica Minolta bizhub162 fénymásoló
 UNIBIND könyvkötő 131121/00303
 Irodai bútor(pénzügy II)
 Nokia N95SL mobiltelefon
 Iratkötő MB100 E291
 Irodai görgős szék 6db E319
 Diktafon Sony ICDUX543B E308

212500
 214327
 236250
 123650
 160000
 128970
 49000
 188970
 29835

212500
 214327
 236250
 123650
 160000
 128970
 49000
 188970
 29835

0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0

Egyéb gépek ber. f. összesen.

1.343.502-

1.343.502-

0

Intézmény="00002 Önkormányzat"
 Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés Leltári szám

 Rendezési terv 11112/C0002
 Környezetvédelmi program
 Megvalósíthatósági tanulmány
 Tornacsarnok kibőv. enged. terv
 Engedélyezési terv
Imm: Szellemi termékek összesen:

Bruttó

 940800
 500000
 1250000
 1625000
 2125000
6.440.800.-

Halmaz.ÉCS

 940800
 500000
 1250000
 1625000
 2125000
6.440.800.-

Nettó

 0
 0
 0
 0
 0
0

Intézmény="00002 Önkormányzat"
 Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés Leltári szám

 Kontroller iktató-
Imm.Vagyoni értékű jog

Bruttó

 386.400
386.400

Halmaz.ÉCS

 386.400
386.400

Nettó

 0
0

Nyomtató KONICA digitális MFP7216 1/2009 TÁMOP314
 Nyomtató KONICA digitális MFP7216 2/2009 TÁMOP314

120000
 120000

120000
 120000

0
 0

Hordozható számítógép	2/2010 Támop314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	3/2010 Támop314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	4/2010 Támop314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	5/2010 Támop314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	6/2010 Támop314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	7/2010 Támop314	120000	120000	0
Hordozható számítógép	8/2010 Támop314	120000	120000	0
Monitor (iskola)	K001	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K002	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K003	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K004	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K005	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K006	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K007	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K008	170000	170000	0
Monitor (iskola)	K009	170000	170000	0
Szerver csomag		422500	422500	0
Tantermi csomag 1		1030000	1030000	0
Tantermi csomag 2		1030000	1030000	0
Tantermi csomag 3		1030000	1030000	0
Tantermi csomag 4		1030000	1030000	0
Notebook Toshiba A11-195		246000	246000	0
Notebook Toshiba L40-14 F		122610	122610	0
Gép:Ügyvitel és szám.összesen:		7.521.110.-	7.521.110.-	0

Intézmény="00002 Önkormányzat"

Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Burgonyakoptató	13112/00557	186000	186000	0
EKG Készülék	13112/00549	580000	580000	0
Gáz út		900000	900000	0
Gázszámoly	13112/00545	107500	107500	0

Kartotékszekrény	13112/00527	161000	0
Multidcopier	131192/00502	174000	0
Nyelvi labor	13112/00533	595000	0
REFLOTRON IV	131192/00503	607000	0
Riasztó	13112/00531	179000	0
Televízió	13112/00535	170000	0
Védőrácsok	13112/00555	207995	0
Sátorvas		151079	0

Gép:Egyéb gépek,ber,f.összesen **4.018.574.-** **4.018574.-** **0**

Intézmény="00002 Önkormányzat"
Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Ieltáári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Sürgősségi táska (orvosi)		208.200	208.200	0
Gép:Egyéb gépek ,ber.korl.f.képes összes:		208.200	208.200	0
Könyvtári polcos szekrény		242191	242.191	0
Egyéb gépek,ber.könyvtár összesen:		242.191	242.191	0
Gépek,berendezés Nógrádmárcal		1491064	1491064	0
Üzemeltetésre átadott gép.berend.		1.491.064,-	1.491.064,-	0
Ültetvények		921877	921.877	0
Ültetvények		921877	921.877	0
Gép/járművek				
Vv Busz LNF-Crafter		14.410.270	14.410.270	0

Intézmény="0001 Iskola Cserhátsurány"

Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés

Leltári szám

Halmaz.ÉCS

Nettó

Taninfirm szoftver

XII/TANINF200

105600

0

Imm: Vagyoni jog összesen:

105.600

0

Notebook ACER AS5735-1

XII/63/1

119160

0

Notebook ACER AS5735-10

XII/63/10

119160

0

Notebook ACER AS5735-2

XII/63/2

119160

0

Notebook ACER AS5735-3

XII/63/3

119160

0

Notebook ACER AS5735-4

XII/63/4

119160

0

Notebook ACER AS5735-5

XII/63/5

119160

0

Notebook ACER AS5735-6

XII/63/6

119160

0

Notebook ACER AS5735-7

XII/63/7

119160

0

Notebook ACER AS5735-8

XII/63/8

119160

0

Notebook ACER AS5735-9

XII/63/9

119160

0

Ügyvitel és szám.eszk.összesen:

1.191.600.-

1.191.600-

0

Body BT-3300 Futópad

149000

149000

0

Egyéb gép berend. F.képes

149.000

149.000

0

Intézmény="00050 Önkormányzati Konyha"
 Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Printer HP Laserjet (2014)	E301 (151/9)	21.173 Ft	21.173 Ft	0 Ft
Ügyvitel és szám.eszk.összesen:	21.173 Ft	21.173 Ft	0 Ft	
Irodabútor (2014)	E288	75.067 Ft	75.067 Ft	0 Ft
Irodabútor (2014)	E289	66.929 Ft	66.929 Ft	0 Ft
Zanussi fagyasztó (2015)	E307 (173/1)	84.740 Ft	84.740 Ft	0 Ft
Zanussi hűtő (2014)	E287 (104/15)	102.354 Ft	102.354 Ft	0 Ft
4 személyes öltözőszekrény (2015)	E311	51.600 Ft	51.600 Ft	0 Ft
6 személyes öltözőszekrény (2015)	E310	71.500 Ft	71.500 Ft	0 Ft
Egyéb gép, berend. összesen:		452.190 Ft	452.190 Ft	0 Ft
Önkormányzati Konyha mindösszesen		473.363 Ft	473.363 Ft	0 Ft

Intézmény="0006 Tessedik Sámuel Óvoda"
 Időszak:15.01.01 - 15.12.31

Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	Halmaz.ÉCS	Nettó
Ruhásszekrény 3 ajtós (felsőrészszel)	131124/309	37008 Ft	37008 Ft	0 Ft
Egyéb gép, berend. összesen		37008 Ft	37008 Ft	0 Ft

2015.12.31

Vagyontkimutatás

a mérlegben kimutatott eszközökről

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Törzsvagyón				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen		Korlátozottan forgalomképes		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték				
A. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	377 511	267 312	596 002	387 309	53 491	12 183	1 027 004	666 804
I. Immatériális javak			3 472	5	3 929	67	7 401	72
1. Alapítás áisz. aktivált értéke								0
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke								0
3. Vagyoni értékű jogok			406	5	554	67	960	72
4. Szellemi termékek			3 066	0	3 375	0	6 441	0
5. Immatériális javakra adott előlegek								
6. Immatériális javak értékhelyesb.								
II. Tárgyi eszközök	377 511	267 312	591 879	386 653	49 562	12 116	1 018 952	666 081
1. Ing. és képes. vagyonért. jogok	377 511	267 312	587 985	383 127	15 669	9 450	981 165	659 889
2. Gépek, berend. és felszerelések		0	368		33 893	2 666	34 261	2 666
3. Járművek								
4. Tenyészállatok								
5. Beruházások felújítások			3 526	3 526			3 526	3 526
6. Beruházásra adott előlegek								
7. Állami készletek tartalékok								
8. Tárgyi eszköz értékhelyesbítése								
III. Befektetett pt. eszközök			651	651			651	651
1. Egyéb tartós részesedés			651	651			651	651
2. Tartós lti. viszonyt. meg. ért. pap.								
3. Tartósan adott kölcsön								
4. Hosszú lejáratú bankbetétek								
5. Egyéb hosszú lej. követelések								
6. Bef. pt. eszközök ért. helyesb.								
IV. Üzem. kez. átad. konc. adott. vagyonkezelésbe vett eszközök								
B. FORGÓESZKÖZÖK					26 660	26 660	26 660	26 660
B/ Készletek								
D/ Követelések					3 392	3 392	3 392	3 392
C/ Pénzeszközök					20 114	20 114	20 114	20 114
E/ Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások					3 154	3 154	3 154	3 154
F/ Aktív időbeli elhatárolás					0	0	0	0
Eszközök összesen	377 511	267 312	596 002	387 309	80 151	38 843	1 053 664	693 464

2015.12.31

Vagyonskimutatás

a mérlegben kimutatott eszközökről

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Törzsvagyon				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen		Körülzozottan forgalomképe		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték				
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
D. SAIÁT TÖKE					682 642	682 642	682 642	682 642
E. TARTALÉKOK								
I. Költségvetési tartalékok -tárgyév								
Előző évek költségvetési tartaléka								
F. KÖTELEZETTSÉGEK					4 497	4 497	4 497	4 497
K/Passzív időbeli elhatárolások					6 325	6 325	6 325	6 325
Források összesen					693 464	693 464	693 464	693 464

7/A Maradványkimutatás									
Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat összesített	Intézményenkénti bontásban				Cserhátsurány Község Önkormányzata		
			Közös Önkormányzati Hivatal	Tessedik Sámuel Óvoda	Önkormányzati Könyha				
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevétele	202 945	351	55	22 891		179 648		
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadása	199 424	42 975	17 107	21 314		118 028		
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3 521	-42 624	-17 052	1 577		61 620		
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	79 647	42 649	17 067	5 135		14 796		
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	62 153	0	0	0		62 153		
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	17 494	42 649	17 067	5 135		-47 357		
07	A) Alaptevékenység maradványa	21 015	25	15	6 712		14 263		
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0				
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0				
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0		0		
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0		0					
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0		0					
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0		0		
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa	0	0	0					
15	C) Összes maradvány (=A+B)	0	0	0	0		0		
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	9 785	0	0	340		9 445		
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	11 230	25	15	6 372		4 818		
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0		0		
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa(=B-F)	0	0	0	0		0		

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

<u>Előterjesztő:</u>	Szántó József polgármester
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési feladatokról, az éves ellenőrzési munkáról a belső ellenőrzési vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készítenie.

A jelentés segíteni kívánja a Képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó szervezetek tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások hasznosulását. Tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzat belső kontrollrendszerének működéséről.

A jelentés további célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a választópolgárokat képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

A Bkr. 48. §-a fogalmaz előírásokat meg az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmára. A 2015. évről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ennek megfelelően, az alábbi szerkezetben és tartalommal került összeállításra:

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- Aa)** az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- Ab)** a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- Ac)** a tanácsadó tevékenység bemutatása;

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- Ba)** a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- Bb)** a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

C) Az intézkedési tervek megvalósítása:

A Bkr. 49. § (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr. 49. § (3) bekezdése pedig kimondja, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek.

Önkormányzatunknál a belső ellenőrzési feladatokat az Érsekivadkert székhellyel működő, 17 települési önkormányzat által alapított **Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** útján látjuk el.

Az önkormányzatok társulásaival kapcsolatos különös szabályokat a Bkr. 56.§-a tartalmazza.

A Bkr. 56.§ (8) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjeszthesse.

Kérem a képviselő-testületet a határozati javaslat mellékletét képező összefoglaló éves ellenőrzési jelentés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2016.04.30.

Szántó József s. k.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2016. (V. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Cserhátsurány Község Önkormányzata 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését.

Cserhátsurány Község Önkormányzat 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) kormányrendelet (Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

Tárgyévben a szabályozottság értékelésén és segítségén kívül a belső ellenőrzés feladatainak fókuszába állította a kontrollrendszer gyakorlatának vizsgálatát. Az ellenőrzés értékelt a kontrollrendszer elemeinek: a kontrollkörnyezetnek, a kontrolltevékenységeknek, a kockázat-kezelési rendszernek, az információs és kommunikációs rendszernek valamint a monitoring rendszernek a kialakítását. A szabályszerűségi ellenőrzés keretében egyidejűleg az alrendszerek működtetésének színvonalát is minősítette a belső ellenőr.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége a Bkr. 21.§ (4) bekezdésének előírásait követve minden eddiginél hangsúlyozottabbá vált. A belső ellenőr szóban vagy írásban javaslatokat fogalmazott meg a belső kontrollrendszer részelemeinek életszerű működésével és a belső szabályzatok gyakorlati alkalmazhatóságával kapcsolatban.

Cserhátsurány Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatokat 2015. évben is társult formában, az Érsekvadkert székhellyel működő, 17 települési önkormányzat által alapított Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) útján látta el.

A Társulásban 1 fő látja el a belső ellenőrzési tevékenységet, ebből adódóan ő végzi el a Bkr. által a vezetői felelősség körébe sorolt tevékenységeket is.

Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenysége tartalmában megfelelt az Áht.-ben és a Bkr.-ben megfogalmazott követelményeknek.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Bkr. 48. §-ában foglalt tartalmi előírások, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével készült.

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint (Bkr.48.a) pont)

Aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Cserhátsurány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 69/2014.(XI.027.) számú határozatával fogadta el az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét. A 2015. évre ütemezett ellenőrzés az Önkormányzat, valamint az Önkormányzati Hivatal vizsgálatát érintette.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Az ellenőrzés címe, tárgya: A személyi kiadások előirányzatát megalapozó személyügyi nyilvántartások vezettségének, a személyi juttatások előirányzata felhasználásának szabályszerűsége, kontrollja. A közétkeztetés rendszerének szabályszerűségi ellenőrzése. A 2014. évi ellenőrzés során tett javaslatok realizálásának utóellenőrzése.	Az ellenőrzés célja volt meggyőződni arról, hogy a személyi kiadások előirányzatát megalapozó személyügyi nyilvántartásokat szabályszerűen vezetik-e? A foglalkoztatottak juttatásainak megállapítása során szabályszerűen jártak-e el? A személyi juttatások előirányzatát betartották-e, biztosított-e az előirányzatok felhasználásának kontrollja? A közétkeztetés rendszerének szabályszerűsége. A 2014. évi belső ellenőrzés által tett javaslatok, ajánlások realizálásának utóellenőrzése.	Dokumentumok tételes vizsgálata, adatelemzés.

Az ellenőrzés lebonyolítása az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően történt. A lefolytatott ellenőrzés a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott ellenőrzési programban foglaltak alapján valósult meg.

Az ellenőrzésre fordított napok száma 12 nap.

A belső ellenőrzés lefolytatására a Bkr. előírásainak és tartalmi követelményeinek megfelelően került sor, figyelemmel a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott eljárásrendre.

Az ellenőrzési jelentés a Bkr.-ben foglalt kötelező tartalmi elemeket magába foglalta, a megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták, észrevételt nem tettek. A jelentésben tett megállapítások, következtetések dokumentumokra, tényekre épültek és jogszabályokkal, illetve belső szabályzatok rendelkezéseivel alátámasztottak voltak. A belső ellenőr az ellenőrzési módszereket az ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően választotta meg. A jelentéstervezet egyeztetése az ellenőrzött szervezet vezetőivel megtörtént. **A feltárt hiányosságok, illetve a belső ellenőrzés által tett javaslatok jogszabályi hivatkozással, illetve indokolással alátámasztva kerültek beépítésre a jelentésekbe.**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab) pont)

- **A belső ellenőrzési egység humánerőforrás helyzete**

A Képviselő-testület a hatályos Mötv. és a Bkr. rendelkezései szerint alakította ki az Önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét, melyet 2015-ben az Érsekivadkert székhellyel működő Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre látott el.

A Társulás a belső ellenőri létszámot egy főben határozta meg, ebből adódóan a közösen foglalkoztatott belső végzi el a Bkr. által a vezetői felelősség körébe sorolt tevékenységeket is.

A humánerőforrás szűk kapacitását hatékonyabb szervezéssel próbáltuk ellensúlyozni, azonban a 2014. évről áthúzódó ellenőrzések végrehajtása miatt már eleve kevesebb ellenőrzési nap állt rendelkezésre. Mindez már a tervezés időszakában is látható volt. A humánerőforrás szűk kapacitása okán az Önkormányzat felügyelete alatt álló költségvetési szerveknél szűkítettük a belső ellenőrzés tevékenységét.

A Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr. előírásainak, továbbá eleget tett regisztrációs kötelezettségének valamint a kötelező továbbképzés teljesítésének szabályairól szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben előírt kötelező továbbképzési és belső ellenőri vizsga követelményének.

A belső ellenőr rendelkezett az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A szakmai feladatok magasabb színvonalú ellátása érdekében a belső ellenőr több szakmai továbbképzésen is részt vett az év során (ABPE II. továbbképzés, adóváltozásokkal, államháztartást érintő változásokkal kapcsolatos továbbképzés).

A továbbképzések igénybe vétele az ellenőrzések témájával összhangban és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségekre tekintettel történt. Az önképzés lehetősége szakkönyvek, folyóiratok, internet felhasználásával biztosított. A költségvetési szervek és a Hivatal szakembereivel az aktuális szakmai kérdésekben konzultáltunk.

A jelenlegi személyi feltételek és ellenőri kapacitás mellett a szabályszerűségi és pénzügyi-gazdasági ellenőrzéseken felül, a Bkr.-ben előírt teljesítmény ellenőrzéseket, az informatikai rendszerek ellenőrzését, a közbeszerzési eljárások törvényben előírt ellenőrzését, az EU-s forrásokból megvalósult projektek ellenőrzését nem tudjuk maradéktalanul biztosítani.

Az ellenőrzési szervezet funkcionális függetlensége (Bkr. 18-19. §) biztosítva volt az ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapuló, objektív tervezése, az ellenőrzési programok és módszerek kiválasztásának, a megállapítások, javaslatok befolyástól mentes összeállítása

tekintetében. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A funkcionális függetlenség és az összeférhetetlenségi szabályok megsértésére, a belső ellenőri jogok korlátozására nem került sor.

- **Tárgyi feltételek biztosítása**

A feladat ellátás **tárgyi feltételei rendelkezésre álltak** az időszakban. Megfelelő színvonalú irodahelyiségben, szolgálati autó, hordozható számítógép, internetes hozzáférés, fénymásoló gép és egyéb kommunikációs eszközök használatával történhet a munkavégzés.

A 2015. évben tárgyi eszközök fejlesztésére nem került sor.

A helyszíni ellenőrzések során a belső ellenőrök tevékenységének tárgyi feltételeit a költségvetési szervek biztosították, a szükséges dokumentumokat az ellenőrzés kérésére rendelkezésre bocsátották.

- **Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

- **A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzési tevékenység hatékonyságának, eredményességének, gazdaságosságának értékelésére kevés objektív folyamat áll rendelkezésre. Ennek következtében **a belső ellenőri munka színvonalának és a létszám optimális meghatározásának is inkább szubjektív, mint objektív lehetőségei vannak.**

A belső ellenőri tevékenység szakmai minőségének emelése, az ellenőrzési célkitűzések jövőbeni meghatározása érdekében a költségvetési szervek az ellenőrzéseket követően **felmérő lapon értékelhetik az ellenőrzési tevékenységet.**

E felmérő lapok adattartalma alapján értékelhető, hogy az ellenőrzés célkitűzéseit megfelelően ismertették, az eljárásrendet betartották, megfelelően tájékoztatták a költségvetési szerv vezetőit az ellenőrzés előrehaladásáról, megismerték a kulcsfontosságú folyamatokat, a problémákról konzultáltak a munkatársakkal, javaslatokat fogalmaztak meg, a szervezet szabályszerű működéséhez a hozzáadott értéket hogyan minősítették.

Az értékelés alapján fejlesztendő, hogy a belső ellenőrzés minél több kreatív megoldást javasoljon, új a szervezeten belül eddig ismeretlen megoldásokat találjon, fogékonyabb legyenek a szervezetek problémáira.

Az elmúlt évben is problémát okozott az ellenőrzések terv szerinti végrehajtása tekintetében a rövidebb-hosszabb ideig tartó kapacitás kiesés. A jogszabályi követelményeknek való

megfelelés jelentős és egyre nagyobb adminisztratív terheket ró a belső ellenőrzésre, a feladat ellátás eredményességének növelésének, az ellenőrzéssel lefedett területek emelésének lehetőségét korlátozza a szűk ellenőri kapacitás.

Jelenleg elsősorban a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás alapján kerül meghatározásra az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések száma, időszaka, illetve az ellenőrzéssel lefedett területek nagysága, ami nem minden esetben van szinkronban a szakmai szükségességgel.

A belső ellenőrzés legfőbb feladatának tartja, hogy a szervezetek tekintetében elősegítse a szabályszerű működést, feltárja a legjelentősebb kockázatokat, vizsgálja ezek kezelésének megfelelőségét, fejlessze a működési folyamatok kontrollját (vezetői ellenőrzési, munkafolyamatba épített ellenőrzési pontok erősítése), változásokat, rendszerfejlesztéseket kezdeményezzen, és ezzel elősegítse a költségvetési szervek és az önkormányzat vezetőinek döntéseit.

Arányaiban egyre nagyobb figyelmet fordítunk az ellenőrzések során a belső kontrollrendszer kiépítettségének és megfelelőségének vizsgálatára, hogy a belső kontrollrendszer gyengeségei felszínre kerüljenek és a szükséges intézkedések megtételével az adott rendszer működése hatékonyá, eredményessé és gazdaságossá váljon.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés nemcsak a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálta az ellenőrzések során, hanem szerzett szakmai ismeretei birtokában tanácsadó tevékenységével is segítette a költségvetési szervek feladatellátását.

A tanácsadói tevékenység az alábbiak területekre terjedt ki:

- a szervezet belső szabályozottságának kialakítására vonatkozó tanácsadás,
- foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos tanácsadás,
- belső kontrollrendszer kialakítására vonatkozó tanácsadás,
- a szervezet átalakítására vonatkozó tanácsadás,
- a szervezet operatív gazdálkodásának szabályozására vonatkozó tanácsadás.

A tanácsadói tevékenység fejlesztése érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani a jogszabályváltozások naprakész követésére és ezzel együtt elő kell segíteni, illetve össze kell hangolni az azonos nehézségekkel küzdő szervezetek probléma megoldását.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Cserhátsurány Önkormányzatánál és Hivatalánál a belső ellenőrzés célja volt a személyügyi nyilvántartások vezetésének, a személyi kiadási előirányzatok felhasználásának, valamint a közétkeztetés rendszerének szabályszerűségi ellenőrzése, továbbá a 2014. évi belső ellenőrzés által tett javaslatok, ajánlások realizálásának utóellenőrzése.

Az ellenőrzés során kiemelt jelentőségű megállapításra nem került sor, mivel büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot az ellenőrzés nem állapított meg.

Összegezve megállapítható, hogy a személyügyi nyilvántartások vezetésében hibát, hiányosságokat állapított meg az ellenőrzés.

A közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok szabályozottsága tekintetében szintén hiányosságok merültek fel.

A 2014. évi belső ellenőrzés által tett javaslatok, ajánlások realizálása részben valósult meg.

A belső kontrollrendszer nem megfelelő kialakítása további kockázatot jelent szabályszerűség, a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség követelményeinek érvényesítése vonatkozásában.

Az ellenőrzés javaslata a belső kontrollrendszer hatékonyabb működtetése érdekében:

- 1. A kontrollkörnyezettel kapcsolatban :** a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok folyamatos aktualizálása. Az irányító szerv által kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező (Önkormányzati Hivatal), valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (óvoda) között a munkamegosztás és feladatszétválasztás rendjét megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) történő rögzítése. (Ávr. 10. § (4) bek.) A megállapodás érvényességének feltétele az irányító szerv által történő jóváhagyás. (Ávr. 10.§ (5) bek.)
- 2. A kockázatkezeléssel kapcsolatban:** kockázatkezelési rendszer működtetése (Áht. 69.§ (1) bek. és a Bkr. 7.§).
- 3. a kontrolltevékenységgel kapcsolatban:** szükséges a Hivatal tevékenységeire vonatkozó beszámolási eljárások szabályozása.

4. **információ és kommunikáció:** a költségvetési szerven belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció szabályainak teljes körű kidolgozása, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak a az illetékes szervekhez, személyekhez.(Bkr. 9. §)
5. **Monitoring** stratégia kialakítása, mely a költségvetési szerv valamennyi szervezeti egységére, folyamatára, funkciójára kiterjed (Bkr.10.§)

Az ellenőrzés javaslata a hiányosságok megszüntetése érdekében:

1. A munkáltató az Mt. 46.§-ban előírtaknak megfelelően gondoskodik az óvodavezető munkaköri leírásának elkészítéséről.
2. Az Önkormányzati Konyha vezetői státuszának rendezése.
3. Az ellenőrzés megállapította, hogy a Tessedik Sámuel Óvoda alkalmazásában álló Véghné Annus Katalin dajka fizetési osztályba sorolásának helyesbítése.
4. A Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott Rigó Józsefné köztisztviselő besorolásának helyesbítése tekintettel a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) kormányrendelet 1. sz. mellékletének a 70/2015.(III.30.) kormányrendelettel módosított rendelkezéseire.
5. A jogszabályi és szervezeti változásokkal összefüggésben a köztisztviselők egyéb juttatásaira vonatkozó szabályozás felülvizsgálata aktualizálása.
6. Az Áht. 10.§ (5) bekezdés rendelkezései alapján szervezeti és működési szabályzatban állapítsák meg az Önkormányzati Konyha feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját. Az SZMSZ érvényességének feltétele a fenntartó által történő jóváhagyás.
7. A 2005. október 10-én hatályba léptetett ételmezési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.
8. Az étkezési nyersanyag költségkeret, ezzel összefüggésben a térítési díjak megállapítását megelőzően tekintettel a jogszabályi előírásokra előzetes kalkulációt készítsenek.
9. Az Önkormányzati Konyha Herencsény Önkormányzattal történő elszámolásaiban a bruttó elszámolás elveinek megfelelően jelenítsék meg a vásárolt ételmezés kiadásait, ill. a konyha által kiszállított étel adagok értékesítésének bevételeit. (2000. évi. C. törvény, 15-16. §).

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet kialakításának alapját képező szabályzatok elkészítése megtörtént. Az ellenőrzési tervben meghatározott területen az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan annak szabályozottságát is értékelte a vizsgálat. A működéshez szükséges szabályzatok rendelkezésre állnak, kialakításra kerültek az ellenőrzési nyomvonalak, meghatározták a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, azonban a kontrollrendszer hatékonyabb működtetése érdekében azok folyamatos aktualizálása, felülvizsgálata szükséges.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszert, amely a tevékenysége szabályos és hatékony végrehajtását veszélyeztető tényezők felmérése alapján azok elhárítását szolgálja, nem működtetik. A gazdálkodás valamennyi folyamatára kiterjedően nem határozták meg, nem mérték fel, nem elemezték a kockázatokat.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenység, amely a többek között a szabályos működést biztosító intézkedések meghozatalát és azok betartását foglalja magába, összességében megfelelően működött. A gazdálkodásban a „négy szem” elve érvényesült, a feladat és hatáskörök szétválasztása megtörtént. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok (kötelezettségvállalás, utalvány ellenjegyzése, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés) megfelelően működtek.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszere (pl. iktatási rendszer, belső szabályzatok) lehetővé teszi, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A munkamegbeszélések alkalmasak arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz illetve szervezeti egységhez. Az önkormányzat gazdasági szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten keresztül valósult meg. Nem rendelkeztek kommunikációs stratégiával és nem alakították ki a szabálytalanságok és korrupciógyanú jelentés eljárásrendjét.

5. Monitoring

Az Önkormányzat Hivatalánál és az intézményeknél a monitoring rendszer megfelelőségi szintje alacsony. Nem alakították ki monitoring stratégiát, azonban a rendelkezésre álló személyi állomány szűk kapacitása is oka a monitoring hiányának.

A monitoring rendszer részét képező, az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés (mely egyben a belső kontrollrendszer monitoringja is) által feltárt hibák kijavításáról gondoskodtak.

A belső ellenőrzés a kötelező önkormányzati feladatok ellátása tekintetében javaslataival elősegítette a hatékonyabb és eredményesebb feladatellátást és felhívta a figyelmet alternatív megoldások alkalmazására.

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzési megállapítások kapcsán tett intézkedésekről és az ellenőrzés által tett javaslatok hasznosulásáról, megvalósulásáról a belső ellenőrzési vezetőnek még nincs lehetősége beszámolni. Javaslatainak realizálását utóellenőrzés keretében 2016-ban vizsgálja.

A 2014. évi belső ellenőrzés kapcsán tett javaslatokat, észrevételeket az intézkedések során részben hasznosították, a feltárt hiányosságok részben megszüntetésre kerültek.

Érsekvadkert, 2016. március 20.

Vitéznő Hugyecz Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
Szitkeiné Babiák Éva családsegítő

Előterjesztés típusa: írásbeli

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

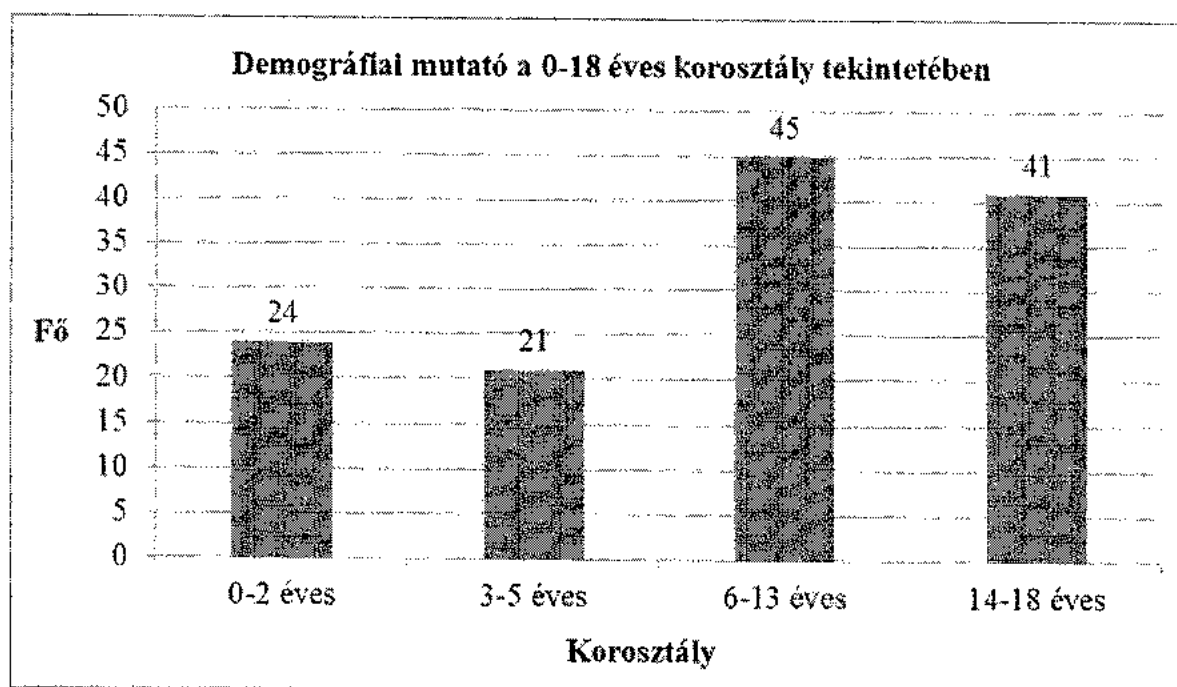
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés kötelező tartalmi elemeit a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira

Cserhátsurány község állandó lakosainak száma - 2015. december 31 – én - 809 fő, amely az előző évhez képest 2,6 % - os csökkenést jelent.



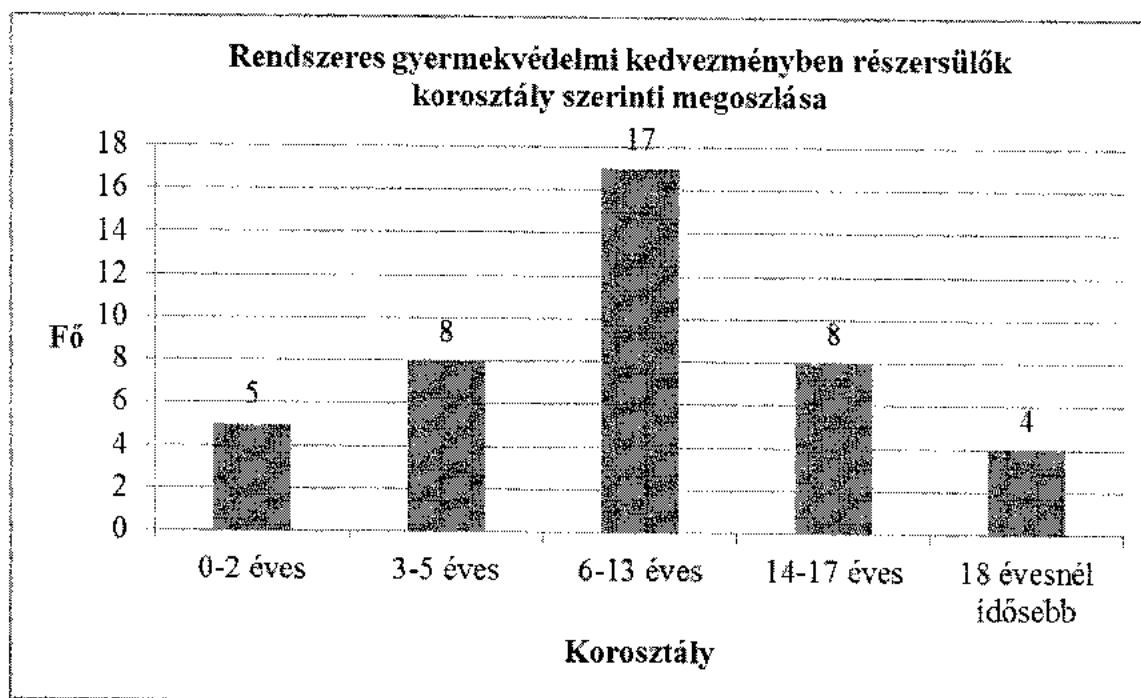
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult:

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és – ha megfelel a Gyvt. 21/C §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésre
- az Erzsébet-utalványra, illetve
- külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. (pl.: ingyenes tankönyv)

2015. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 42.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről vezetett nyilvántartás adatai alapján megállapítható, hogy a 2015. évben 24 család részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A kedvezményt igénylő családok 50 % - ában a szülő egyedülállónaként neveli gyermekét.

A települési önkormányzat jegyzője 2015. évben két alkalommal – augusztus és november hónapokban – biztosított fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványt.

Vonatkozási időszak	Jogosultak száma	Támogatás összege
2015. augusztus	46 fő	266.800 Ft.
2015. november	41 fő	237.800 Ft.

A jegyző értesíti a Magyar Államkincstárt a megállapított támogatás összegéről.

A Magyar Államkincstár a beérkezett adatokat feldolgozza és rendelkezik az igényelt támogatási összegnek az Erzsébet Utalványforgalmazó és Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő átutalásáról.

Az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. eljuttatja a települési önkormányzatok részére az Erzsébet-utalványokat.

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről, jogszabályban meghatározott tartalommal naprakész nyilvántartást vezet.

2. 2. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

2015. december 31. napján a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 28, amelyből a megállapított hátrányos helyzetűek száma 0, illetve amelyből a megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma 28.

Családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 0

Családok száma, amelyekben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 13

2013. szeptember 1 –jét követően szigorúbb anyagi jogszabályok léptek életbe a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával kapcsolatosan.

Jogosultság	2013. szeptember 1-jét megelőzően	2013. szeptember 1 – jét követően
Hátrányos Helyzetű (HH)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: • szülő önkéntes nyilatkozata alacsony iskolai végzettségéről, • alacsony foglalkoztatottság, • elégtelen lakókörnyezet
Halmozottan Hátrányos Helyzetű (HHH)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek + szülő önkéntes nyilatkozata alacsony iskolai végzettségéről	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül kettő fennáll: • szülő önkéntes nyilatkozata alacsony iskolai végzettségéről, • alacsony foglalkoztatottság, • elégtelen lakókörnyezet

2. 3. Intézményi gyermekétkeztetés

Cserhátsurány Község Önkormányzata az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára az intézményi gyermekétkeztetést Cserhátsurány Község Önkormányzati Konyháján keresztül biztosítja. 2015. december 31. napján az intézményi gyermekétkeztetés során 11 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek volt jogosult ingyenes gyermekétkeztetésre. További 4 gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, illetve 6 gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjarulékkal csökkentett összegének 130%-át, amely gyermekek esetében az ingyenes gyermekétkeztetésre való jogosultsági feltételek szintén fennállnak. E jogcímenen ingyenes étkező gyermekek után kapott állami támogatás összege 2. 151. 255 forint. Az önkormányzat által a központi költségvetésből kapott támogatási összeg a kiadásokat 100 % - ig finanszírozta.

2. 4. Óvodáztatási támogatás

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására irányadó szabályok 2013. szeptember 1 -i hatálybalépésével módosultak az óvodáztatási támogatás szabályai is.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát – kérelmére – annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke

a) tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította és

b) legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába.

A települési önkormányzat jegyzője 2015. évben egy alkalommal – június hónapban – folyósított óvodáztatási támogatást, mert a jogszabályi változások következtében az ellátás 2015. október 31. napjával megszűnt.

Vonatkozási időszak	Jogosultak száma	Támogatás összege
2015. június	2 fő	20.000 Ft.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A 2015. évi gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módjáról, működésének tapasztalatiról szóló értékelést az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A 2015. évben felügyeleti szerv által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre nem került sor. A 2015. évben gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző ellenőrzése a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és gyermekjóléti Szolgálatnál (a továbbiakban: Szolgálat) megtörtént. Az ellenőrzés során tett megállapítások, tapasztalatok:

1. A Szolgálat dolgozói közül egy főnek a végzettsége megfelelő, egy dolgozó abszolutóriummal rendelkezik, nyelvvizsga megszerzésére kötelezett, egy fő főiskolai diplomával rendelkezik, amely nem szakirányú. A megfelelő végzettségek megszerzését előírták.

2. A Szolgálat fogadóóráinak nyitva tartására szolgáló helyiségek közül, az egyik településen nem a működési engedélyben meghatározott helyen volt. A hiányosság megszüntetésre került.
3. A Szolgálatvezető a törvény által meghatározott gondozási létszámot meghaladta. A településen a családgondozók átszervezése megtörtént, így valamennyi dolgozó a megfelelő gondozási létszámok betartásával végzi munkáját.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

A településen fellépő droghasználat megelőzését célzó tevékenységek: rendőrségi DADA programmal való hatékonyabb kapcsolat, közös fórumok szervezése.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 78/2003. (XII. 29.) számú önkormányzati határozatával fogadta el Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Koncepcióját.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek

A civil szervezetekkel az együttműködés jó.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2016.(V. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról”* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az előterjesztés szerinti tartalommal az átfogó értékelés elfogadja

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Gyvt. előírásainak megfelelően az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – küldje meg a gyámhatóságnak

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

1. számú melléklet Cserhátsurány Község Önkormányzata Gyvt. 96. § (6) bekezdése szerinti
2015. évi átfogó értékeléséhez

Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Bercel 2687, Béke út 1.

Tel:35/535-000

email: belsocserhat@freemail.hu

Ikt. szám: 304/2016.

Cserhátsurány Község Képviselő –Testülete

2676 Cserhátsurány

Petőfi út 3 .

**Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti Szolgálat
2015. évi tevékenység CSERHÁTSURÁNY község vonatkozásában**

A beszámolót átfogó értékelés céljából az 1997. évi XXXI. Tv. 96. § 6. bekezdése értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése, a jelzőrendszer tagjai által adott jelentések, a gyermekvédelmi tanácskozás anyagának felhasználásával, valamint intézményünk tapasztalatai, adatai alapján készítettem.

A „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2007. január 01.-én szerveződött újjá a berceli és a cserhátsurányi központból. Az átalakulásnak az oka a nehéz anyagi helyzet volt. 2008. január 01.-ei dátummal ismét 6 településsel bővítettük szolgálatunkat, így próbálva könnyíteni egyre nehezebb anyagi helyzetünkön. 2008 évben személyi változások voltak, majd 2011-ben 1 fővel kellett csökkenteni a szolgálat létszámát. 2014-ben egy fő családgondozó váltott munkahelyet, munkáját egy új kolléganő folytatja.

Szolgálatunk sajátossága, hogy gyermekjóléti szolgáltatást 17 településen látunk el, míg családgondozást 11-en. Az indok, hogy még egy főt kellene alkalmazni az új 6 településen, ami jelentős kiadással járt volna.

Tárgyi feltételek:

A technikai feltételek megfelelőek. Mindegyik családgondozó külön számítógépet használhat, valamint rendelkezésre áll telefon, fax, fénymásoló, és internet-hozzáférés, továbbá minden családgondozónak szolgálati mobiltelefon segíti a munkáját. A településeken a fogadóórát és a családlátogatásokat saját gépkocsival oldjuk meg.

A szolgálat székhelye Bercel, a települési fogadóórákat a helyi polgármesteri hivatalokban tartjuk, Cserhátsurányban különálló iroda segíti munkánkat. Jelentős segítség a 3 laptop, melyen a településeken tudunk dolgozni, így nem kell alkalmazkodni a települési adottságokhoz.

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI MUNKÁJA:

A szolgálat feladatai a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének

elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése tanácsadás (egészségügyi, pszichológiai, mentálhigiénés)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- kérelmek írása, kérvények kitöltése, továbbítása
- közvetítés más intézmények, szakemberek felé
- munkahelykeresés
- a gyermek, illetve a szülő tájékoztatása az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
- hatósági beavatkozás kezdeményezése
- javaslatkészítés gyermekvédelmi intézkedés megtételére
- a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatosan figyelemmel kísérése
- a gyermek panaszának meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele
- szociális válsághelyzetben lévő segítség, tájékoztatás az egészségi intézményeknél elhelyezett inkubátorokról, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése, tájékoztatás arról, hogy a szülő hozzájáruló nyilatkozatot tehet a gyermek örökbeadásához.
- gondozási-nevelési terv készítése
- adományok közvetítése
- környezettanulmány készítése

Gondozási feladatok:

- Alapellátásban történő gondozás: Önkéntesen veszi igénybe a lakosság, mert ismerik a szolgáltató tevékenységet, vagy jelzés esetén a családgondozó felveszi a kapcsolatot a családdal. Felkínálja a szolgálat segítségét. Ha a család elfogadja a segítséget, elindul a családgondozás, megállapodás kötése, ki milyen feladatot vállal a probléma megoldása érdekében.
- Védelembe vétel: Ha nem fogadja el a család a szolgálat segítségét, akkor a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a gyámhatóság felé a gyermek védelembe vételére. A gyámhatóság határozatban rendeli el a családgondozást, a szolgáltatás igénybevételét, a szolgálattal való együttműködést.
- Átmeneti nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában végez családgondozást. Segítséget nyújt a szülőknek abban, hogy személyükben, életvitelükben, változtatni tudjanak, hogy meg tudják teremteni a megfelelő lakáskörülményeket és anyagi biztonságot, hogy gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhessék.
- Utógondozás: átmeneti vagy tartós nevelés megszűnése után - kivéve, ha a gyermeket örökbe fogadták - a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli a gyermek utógondozását. Célja, hogy elősegítse a gyermek családi környezetébe

1. számú melléklet Cserhátsurány Község Önkormányzata Gyvt. 96. § (6) bekezdése szerinti
2015. évi átfogó értékeléséhez

való visszailleszkedését.

Szakmai munkánkat jelzőrendszer valamely tagjának írásbeli jelzése alapján tudjuk megkezdni, ezért van nagy jelentősége a pedagógusok, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, védőnő, házi- és gyermekorvos, gyámhatóság, rendőrség, pártfogói felügyelő, illetve az állampolgárok és civil szervezetek jelzésének. A jelzés megtételén kívül folyamatos kapcsolattartást igényel a gyermekvédelemben az esetkezelés, mivel több szakembert kell koordinálni egy-egy eset megoldásához.

A jelzőrendszer tagjaival történt egyeztetések után, valamint a dokumentumaink alapján a hátrányos helyzet okait vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a gondok a családok egzisztenciális bizonytalanságából ered, nagy teher a családok számára a munkanélküliség. Több családon érezhető, hogy a konfliktusok halmozódnak.

A legtöbb veszélyeztetettséget az iskolák jelezték (hiányzások), amiből látszik, hogy a magatartási veszélyeztetettség áll az első helyen, amit az anyagi és a környezeti követ. A gyermeknevelési, családi konfliktus, életviteli és anyagi gondok mellett súlyos probléma még a **magatartászavar, beilleszkedési nehézség, szülői elhanyagolás, szülői szenvedélybetegség.**

Magas számú az iskolai hiányzások, magatartásbeli problémákról érkezett jelzés, de kaptunk levelet a rendőrségtől, pártfogó- felügyelőtől, védőnőtől, gyermekorvostól. Az óvodákkal, iskolákkal folyamatos a kapcsolatunk, heti rendszerességgel személyesen is igyekszünk megjelenni az intézményekben. Sok esetben telefonon is tartjuk a kapcsolatot, továbbá folyamatos a kapcsolattartásunk a nevelési tanácsadóval, családsegítő központtal, amennyiben szükséges. Esetkonferenciákat rendszeresen tartunk.

Cserhátsurányi helyzetelemzés:

Munkánkat az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény, a 149/ 1997. (IX. 10) Korm. rendelet, valamint a 15/ 1998. (IV. 30) NM rendelet alapján végezzük.

A dokumentáció a „Gyermekeink védelmében” adatlap-rendszer szerint történik, továbbá a IX. számú nyilvántartási lap, forgalmi napló, jelzőlap, együttműködési nyilatkozat, munkanapló, esetenapló alapján. Az adatlap rendszer mellett folyamatos a gondozási folyamat rögzítése. A forgalmi napló településenként külön kerül vezetésre, a családlátogatásokat látogatási naplóban rögzítjük. A nyilvántartási adatlapot az önkéntesen ellátott, önkéntesen gondozott, hatósági határozat alapján gondozott, szakellátásban gondozott gyermekekről vezetjük.

A község lakosság száma 2015. évben 817 fő, melyből 128 fő a 0-18 év közötti gyermekek száma. Alapellátásban történő gondozás 3 család 6 gyermekénél történt. Védelembe vételre nem került sor az év során. Gyermek nincs nevelőszülőknél.

2015-ben a családoknál 69 alkalommal történt családlátogatás, különböző problémákkal 54 alkalommal keresték fel fogadóóráján a család gondozót.

Egy négygyermekes család esetében az 2012 év végén írásbeli jelzés érkezett a védőnőtől és a gyermekek óvodájából veszélyeztetettség miatt. Családlátogatás megtörtént, az alapellátás keretében történő gondozás 2013 januárjában a negyedik gyermek megszületése után

1. számú melléklet Cserhátsurány Község Önkormányzata Gyvt. 96. § (6) bekezdése szerinti 2015. évi átfogó értékeléséhez

megkezdődött. A családgondozó jelenlétének, a rendszeres családlátogatásoknak, beszélgetéseknek, tanácsadásoknak köszönhető, hogy az anya egészségi állapota lényeges javulást mutat. Gyermkeivel és férjével való kapcsolata rendeződni látszik. Egyetlen gond, hogy az apa nem talál munkahelyet, így állandó anyagi nehézségekkel küszködnek. Az alapellátás keretében történő gondozás a továbbiakban is szükséges.

Cserhátsurányban 2015-ben egy családnál leánygyermek családba fogadása bonyolódott le, a gyermek lakóotthonból került a családhoz.

Egy anya családon belüli bántalmazás okán kérte a gyermekjóléti szolgálat segítségét, a Krízisközpont segítségével problémája ideiglenesen megoldódott.

Napjainkban a családok többségére jellemző, hogy anyagi nehézségekkel küszködnek, egyre nehezebb a megélhetésük, közüzemi számláikat nehezen fizetik, sok családnál tartozások halmozódnak fel. Ebből kifolyólag a legtöbb esetben jellemzően anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémákkal szokták megkeresni a családsegítőt. A Szolgáltatnak azonban nincs lehetőség anyagi támogatásra, ezért az önkormányzattal, szolgáltatókkal, intézményekkel való ügyeik intézésében van lehetőség segítségnyújtásra.

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy a települések többségénél a családok nagy része igényli a családgondozó látogatásait. Előfordul, hogy, ha segítségnyújtásra nincs is lehetőség az adott szituációban, de pár jó szó, biztatás, tanács is megnyugtató lehet az érintetteknek.

Fő cél a felmerülő problémák orvoslása, az érintettek aktív közreműködésével, valamint életvezetési tanácsok nyújtása a gondok leküzdéséhez.

Az év folyamán a kapcsolattartás és az információcsera folyamatos volt az intézményekkel, valamint a háziorvossal és a védőnővel is.

A családgondozó jelenléte a közösségekben fontos, munkája segíthet a gyermekek családon belüli, illetve iskolájával kapcsolatos problémáinak megoldásában.

Cserhátsurány község tekintetében elmondható, hogy a családokkal és az Önkormányzattal való együttműködés kiváló, problémamentes volt.

2010 szeptemberétől bevezetésre került az „iskoláztatási támogatás felfüggesztése” intézkedés, mely az 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetében hatósági eljárást von maga után. Az iskoláztatási támogatását felfüggesztik, és a gyermek védelembe vételére is sor kerül. Amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) jogosult, akkor természetben, - eseti gondnok közvetítésével - a pénz felhasználásra került, amennyiben nem jogosult RGYK-re, úgy a felfüggesztett támogatást csak akkor kaphatja meg, - szintén eseti gondnok közvetítésével - ha a vizsgált időszak alatt (3 hónap) egy óra igazolatlan hiányzása sem volt. 2012. szeptember 1.-étől a jogszabály módosult. Ha az adott tanévben a tanuló igazolatlan tanóráinak száma eléri, illetve meghaladja az 50 órát, az iskola jelzése alapján a gyámhatóság kezdeményezi a Kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetését. Ezzel egyidejűleg elrendeli a 16. életévét be nem töltött gyermek védelembe vételét. A Gyámhatóság az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének szükségességét három tanítási hónapot magában foglaló időszakonként felülvizsgálja. A Kincstár a Gyámhatóság kezdeményezésére megszünteti az iskoláztatási támogatás szüneteltetését, ha a gyermek igazolatlan hiányzásainak száma az érintett

1. számú melléklet Cserhátsurány Község Önkormányzata Gyvt. 96. § (6) bekezdése szerinti
2015. évi átfogó értékeléséhez

időszakban nem haladta meg az 5 órát.

Cserhátsurány községben egyetlen tanuló igazolatlan mulasztása sem haladta meg az 50 órát iskolájában a 2014/15. tanévben.

10 órát meghaladó igazolatlan hiányzás miatt 3 tanulóval kapcsolatban érkezett jelzés iskolákból.

Prevenációs tevékenység:

2009 évtől szolgálatunk szerződésben áll az Élelmiszerbank Egyesülettel, ahonnan évente 2 alkalommal nagy mennyiségben kapunk tartós élelmiszert, amit a rászoruló családok között osztunk szét. Sajnos 2015-ben nem történt felajánlás egy alkalommal sem, így nem tudtunk segíteni a rászoruló családoknak

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok:

Pályázatokon, továbbképzéseken való részvétel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet beszámolóm elfogadására.

Bercel, 2016. május 20.

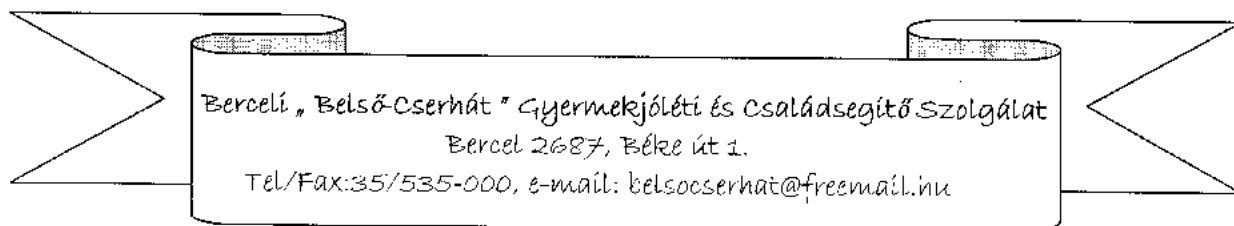
Fábiánné Boros Beáta
szolgálatvezető

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Szitkeiné Babiák Éva családsegítő
Előterjesztés típusa: írásbeli



Ikt.sz.: 306/2016.

BESZÁMOLÓ

Családsegítő tevékenység 2015 évben Cserhátsurány községben

A családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozik.

Családsegítés célja a településen élő szociális és lelki problémák miatt válsághelyzetben került egyének, családok segítése, hogy a kialakult válsághelyzetet megszüntesse, illetve annak kialakulását megelőzze. Szolgáltatásaink igénybevétele önkéntes és ingyenes. A családok segítése érdekében jelzőrendszer működik. A jelzés után személyes megkeresést követően feltárjuk a nagyszámban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és szükség esetén jelezzük azokat az illetékes hatóságoknak. A feladatok középpontjában a jogszabályok értelmében a családgondozás áll.

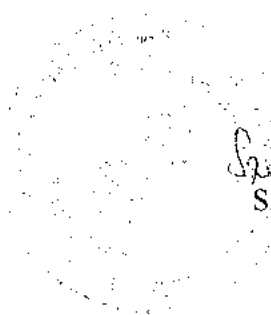
A szolgáltatás kiterjed a **rendszeres szociális segélyben részesülőkkel való együttműködésre**, melynek során részükre beilleszkedési segítő terv készül. A beilleszkedési terv célja: az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyezett személy élethelyzetében javulás álljon be, elhelyezkedési esélyei növekedjenek, munkavállalást akadályozó nehézségeit sikeresen leküzdje, megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz hozzájuthasson.

2015. év folyamán **Cserhátsurány** községben 5 fő aktív korú klienssel folyt együttműködés, melynek során az érintett próbálja saját helyzetének javítása érdekében teljesíteni a programban leírtakat. A kapcsolattartásra kéthavi gyakorisággal kerül sor, melyen az ügyfelek rendszeresen megjelennek.

Az elmúlt egy évben több alkalommal vették fel velem a kapcsolatot a Családsegítő Szolgálat irodahelyiségében heti rendszerességgel megtartott fogadóórán. A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők száma összesen 15 fő volt. Halmozottan a megkeresések száma 49 alkalom volt, mivel egy személy többször, többféle problémával keresett fel. Az esetek nagy részében a kliensek együttműködőek voltak problémájuk megoldásában. Az esetkezelések jellegét tekintve szociális, mentális esetkezelésre került sor, ezen belül: információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés, tanácsadás történt. A hozzánk fordulók részére tájékoztatást nyújtunk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. Döntő többségében anyagi problémák, munkanélküliség,

alkoholizmus, írástudatlanság, tájékozódási képességek hiánya miatt fellépő gondokkal kerestek meg. Legtöbb esetben a különböző ellátások igénybevételével kapcsolatos kérdések merülnek fel, nyomtatványok, kérelmek kitöltése történik. Az ügyek intézéséhez a nyomtatványokat többnyire az interneten keresztül szerezték be, ez megkönnyítette a segítségnyújtás folyamatát.

Bercel, 2016. május 20.



Szitkeiné Babiák Éva
Szitkeiné Babiák Éva
családgondozó

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről

<u>Előterjesztő:</u>	Tóth Gábor tű. őrgy. tűzoltóparancsnok
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Kirendeltség-vezető**

11-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: balassagyarmat.katved@katved.gov.hu



Szám: 36220/1729-1/2016 ált.

Tárgy: Települések Közgyűlésének/Képviselő
Testületének a KyK tájékoztató és HT
beszámoló megküldése
Ügyintéző: Okolenszki Gábor t. alez.
Telefon/Fax: 33-301
E-mail: gabor.okolenszki@katved.gov.hu
Hiv. szám: -

**Települések Önkormányzatának
Közgyűlése/Képviselő Testülete**

Székhelyén

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

Az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) bekezdése alapján a **tűzoltó parancsnok** a működési területéhez tartozó önkormányzat képviselő-testületének beszámolási kötelezettséggel tartozik.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, továbbá a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót a soron következő közgyűlési ülésre mellékelve megküldöm.

Kérem, hogy a soron következő Közgyűlési/Képviselő Testületi ülésen, a fent nevezett előterjesztések elfogadásáról döntení szíveskedjenek.

Kérem, hogy lehetőség szerint első napirendi pontként szíveskedjenek megtárgyalni és igény esetén (meghívásuk alkalmával) szóbeli kiegészítést tesznek.

Balassagyarmat, 2016. március 30.

Tisztelettel:


Okolenszki Gábor t. alezredes
Kirendeltség-vezető

Melléklet: 1.sz.mell.: KyK és HTP beszámoló

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Kapja: 1.sz.pld. Irattár

2. sz. pld. Címzett (e-máilon)

Tárolás helye:



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
Tűzoltóparancsnok**

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.

Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: gabor.toth@katved.gov.hu



Szám: 36220/1670-1/2016. ált.

Jóváhagyom:

2016.

Okolenszki Gábor tű. alez.

Kirendeltség-vezető

Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2015. ÉVET ÉRTÉKELŐ BESZÁMOLÓ JELENTÉSE

KATASZTRÓFAVÉDELMI

Jóváhagyásra felterjesztem:

Tóth Gábor tű. őrgy.
tűzoltóparancsnok

Balassagyarmat, 2016. március 23.

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS:	3
II. HUMÁN	4
III. TŰZOLTÁS, MŰSZAKI MENTÉS	6
V. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET	9
VI. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET	11
VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS SZERVEKKEL:	13
VI. GAZDÁLKODÁS:	14
IX. ELLENŐRZÉS.....	14

I. Bevezetés:

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a BM OKF, az NMKI és a Bgy KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMR) valamint saját munkaterve alapján végzi. Mindennapos feladatainkat az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer betartásával látjuk el.

A 2015. év során a hivatásos tűzoltóságnak, mint az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szervének módosult a feladatrendszer. A tűzoltási és műszaki mentési hagyományos feladatok mellé immár egy egységes hatósági jellegű szemlélet társult, amely a tűzvédelem mellett a két újabb szakterületet is átöleli. Így tehát az iparbiztonsági, és a polgári védelmi feladatokra is rávetül.

Az év kiemelt feladata volt az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység erősítésében való részvétel, melyen keresztül hatékony felügyeleti rendszer működtetését végzi a Bgy KvK, szükség szerint az érintett társszervek, társhatóságok bevonásával együttes ellenőrzések lefolytatásával, továbbá a készenléti állomány eredményes felkészítése, az ezen feladatokban való közreműködésre, és a kárcsemények szakszerű felszámolására.

Az év során folytatta működését a BM OKF 2012-ben meghirdetett őrprogram keretében létesített mindhárom katasztrófavédelmi őr, stabilabbá és hatékonyabbá téve a terület mentő tűzvédelmét.

A KÖ-k működtetése nemcsak a kibővült eszközpark kezelésében, nemcsak az új ingatlanok, elhelyezési körletek gondozásában támasztottak új feladatokat, de az újfelveleles kollégák létszáma, és helyzete ráirányította a figyelmet a hirtelen megfiatalodott állomány folyamatos képzésének, valamint a csapatépítésnek szükségességére is. Nagy figyelmet kell fordítanunk az állomány hivatástudatának erősítésére, az egységes csapatszellem kialakítására, a szakmai kompetenciák növelésére.

A vezetői, irányítói tevékenységet végzők státuszai is feltöltésre kerültek. Egyebek között a kémény-, és vegetációtűzekkel, a hulladékgazdálkodással, a járási mentőszervezetek minősítő gyakorlatával, a vízelvezető árkok ellenőrzésével, a veszélyes tüzcek, és áruszállítás ellenőrzésével, a kockázati helyszínek felmérésével, valamint az árvíz levonulása utáni szűnyogirtással kapcsolatos hatósági ellenőrzésekben, és egyéb feladatokban vesznek rendszeresen részt.

Az őrparancsnokok a rájuk bízott készenléti állomány, valamint a katasztrófavédelmi megbízottsegítségével a járás komplex hatósági felügyeletéből is kiveszik részüket. A Vezetői Fórumrendszert működtetjük, a heti vezetői koordinációk megtartásra kerülnek, a napi pontosítások részben személyesen, nagyobb részben telefonon, illetve elektronikus levelezés által valósulnak meg a távolságok áthidalása miatt.

A balassagyarmati hivatásos tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. Ez a katasztrófavédelmi őrök diszlokációjának megfelelően, valamint az 51/2014. sz. BM OKF Főig. Intézkedésben foglaltak szerint a következőképpen oszlik meg:

- Balassagyarmati IIT: 22 település;
- Rétság KÖ: 22 település;
- Bercel KÖ: 21 település;
- Szécsény KÖ: 18 település;

Illetékességi szempontból a terület **68** települést ölel magába, amely három, a balassagyarmati (**29**), a rétsági (**25**), és a szécsényi (**14**) járásra osztható fel. A parancsnokság szereit 7 pest-megyei településen, és 8 salgótarjáni (KvK) illetőségű településen avatkoznak be elsődleges jelleggel.

Parancsnokságom működési területén működő önkéntes tűzoltó egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, az év végére 15, II-es kategóriába sorolt ÖTE tartozik felügyeletem alá.

II. Humán:

Az állománytábla szerinti létszám feltöltöttsége közel 100 %-os. (93 %)

A 112 helyből 8 feltöltetlen (ebből: **6 készenléti**)

A tűzoltóparancsnok-helyettesi feladatokat, eredeti beosztásának betöltése mellett a Szécsény KÖ parancsnoka, **Mohács Gábor tű. szds.** 09. 01-ig megbízással látta el, majd a beosztásnak megfelelő elvárásoknak eleget téve az első tiszti kinevezést követően Őrparancsnoki kinevezésére került sor. 2015. évben a Szécsény Járás HVB Katasztrófavédelmi elnök-helyettes feladatok ellátásáért is felel.

Rétság Járás területén a Helyi Védelmi Bizottságok katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátására **Vincze Sándor tű. alez.** lett kijelölve.

A Bercel KÖ parancsnoki beosztás az év során betöltetlen volt.

Katasztrófavédelmi megbízottak:

Galanics Petra tű. fhdgy. Balassagyarmati Járás; KVŐ.

Podholiczki Erik c. tű. zls. Szécsényi KVŐ.;

Mócsány Roland tű. fhdgy. Rétsági KVŐ.;

2015. évben az állománytábla alakulása:

2 fő közös megegyezéssel leszerelt

1 fő felmentéssel távozott

3 fő beosztott tűzoltó szerelt fel MODUL-ból

1 fő KVMB-s felszerelt

1 fő áthelyezési kérclemmel távozott FKI

2 fő áthelyezési kérclemmel érkezett

NMKI-n belüli áthelyezések

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt képesítésekkel, továbbá rendszeresen részt vesznek különböző továbbképzéseken, szakmai fórumokon, amelyeknek köszönhetően a szakmai munkájukat folyamatosan, naprakész állapotban tudják tartani.

A szolgálat-szervezés támasztotta követelményeknek maradéktalanul eleget tudunk tenni.

Az elmúlt időszak kiemelt feladat volt a csapatépítés, az HTP személyi állománya több alkalommal részt vett különböző szakmai és sport jellegű megmérettetésen, amelyeken kiemelkedő eredményeket értek el.

A BGY HTP állományának időszakos egészségügyi, illetve pszichológiai vizsgálata március hónaptól június hónapig sikerrel lezajlott, a fizikai alkalmassági szűrése szeptember hónapban történt.

Az állomány részére a kinevezések, előléptetések parancsai kiosztásra kerültek. A munkaköri leírások átdolgozása megtörtént. A kompetenciaalapú teljesítményértékelések, minősítések, és feladat-meghatározások január, és július hónapokban határidőre elkészültek.

Jutalmak, elismerések:

- Nógrád Megye közgyűlése elismerésben részesített: 2 fő
- Hősies helytállásért érdemrendet kapott: 2 fő
- NMKI Ig. soron kívül előléptetett: 6 fő
- NMKI Ig. fiz. Fokozatában soron kívül előre sorolta: 1 fő
- Az „év balassagyarmati tűzoltója” címet elnyerte: 1 fő

Továbbképzések:

Művelet-elemzési továbbképzés,
Napenergia felhasználásával kapcsolatos veszélyek továbbképzés,
Hatósági továbbképzések,
Rendészeti szakvizsga,
Gépjárművezetés-technikai tréning,
FER tűzoltás-taktikai gyakorlati képzés,
Gépjármű-parancsnoki képzés,
Gépjárművezetők részére KRESZ oktatás külső előadó bevonásával,
Elsősegélynyújtó továbbképzés külső előadó bevonásával,
TIGÁZ – DSO által szervezett képzések,

III. Tűzoltás, műszaki mentés:

	2012 tűzesetek	2013 tűzesetek	2014 tűzesetek	2015 tűzesetek	2012 műszaki mentések	2013 műszaki mentések	2014 műszaki mentések	2015 műszaki mentések	2012 összesen	2013 összesen	2014 összesen	2015 összesen
Beavatkozást igénylő esemény:	363	143	134	238	145	166	181	250	508	309	315	488
Kérkezés előtt felszámolt	34	13	14	19	13	6	10	10	47	19	24	29
Utólagos jelzés:	22	0	1	16	0	0	0	0	22	0	1	16
Téves jelzés	48	22	37	32	3	10	8	3	51	32	45	35
Téves jelzés beépített tűzjelző által:	21	6	20	21	0	0	0	0	21	6	20	21
Téves jelzés telefonos bejelentéssel:	27	15	16	9	3	9	7	1	30	24	23	10
Szándékosan megtévesztő jelzés:	3	1	1	3	0	0	0	0	3	1	1	3
II-es, vagy magasabb riasztási fokozat:	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Haláleset:	2	1	0	1	2	1	1	10	4	2	1	11
Személyi sérülés:	7	1	3	12	11	15	23	29	18	16	26	41
Tűzvizsgálat indult:	8	5	2	10	0	0	0	0	8	5	2	10
ÖTE közreműködött:	20	14	22	97	4	7	30	55	24	21	52	152

Tűzesetek helyszínei:	Kategóriához tartozó érték
Egyéb	9
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	6
Közlekedési létesítmény	1
Közterület	17
Közút	4
Mezőgazdasági létesítmény	6
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	71
Tárolási létesítmény	5
Tűzeset szabad területen	117

Műszaki mentések a következő megoszlásban fordultak elő:

Műszaki Mentések:	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	6
Egyéb	20
Építkezési terület	3
Hírközlési létesítmény	1
Igazgatási, iroda létesítmény	5
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	1
Közlekedési létesítmény	2
Közterület	49
Közút	102
Nevelési-, oktatási létesítmény	4
Otthon jellegű létesítmény	52
Sport létesítmény	2
Szálloda jellegű létesítmény	1
Vendéglátó létesítmény	1

IV. Hatósági tevékenység

A HTP készenléti, és hivatali munkarendben dolgozó állománya mind a három szakterületen segítette a hatósági munkát. Közreműködésükkel a hatósági osztály tűzvédelmi szankcióval tudott élni a jogszabályok mulasztóival szemben.

Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk.

Az Őrsparancsnokok, és a KVMB-sck, valamint a készenléti állomány az alábbi hatósági ellenőrzéseken vettek részt:

- Supervisor ellenőrzések kockázati helyszíneken (pl: szárazfű-tüzek) közúti (ADR) és vasúti (RID) ellenőrzések.
 - Káreseti helyszíni ellenőrzések. (kéménytüzek, CO-események, Vegetációtüzek)
 - Vízelvezető árkok ellenőrzése.
 - Hulladékgazdálkodás: Városgazdálkodási telephelyen gépszemlék lefolytatása.
 - Helyismereti foglalkozások során tűzivíz-források ellenőrzése.
 - Víztározók ellenőrzése.
-
- **Kéménytűz**, vagy azzal kapcsolatos esemény 2015.-ben összesen **25** alkalommal történt, minden esetben hatósági helyszíni szemlejegyzőkönyv készült. Ezek közül **6** db használatának eltiltása történt meg, a határozatban foglaltaknak **2** esetben nem tettek eleget, ezért egyenként **5000 Ft.** bírság került kiszabásra.
 - **Egyéb okok miatt** (földrengés, bejelentés, sormunka utáni értesítés) **eltiltott kémény: 41 db**
 - Határozatban foglaltaknak **11** esetben nem tettek eleget, ezért egyenként **5000 Ft** bírság került kiszabásra.
 - **Szabadtéri tüzesetek** (engedély nélküli égetés bejelentése vagy tűzoltói beavatkozás után): **4** esetben, ebből **4 X 20 000 Ft** bírság került kiszabásra.
 - **Gázvezeték sérülés: 2 db, (Romhány-Balassagyarmat)** Az illetékes KvK, közveszély okozás alapos gyanúja miatt a rendőrségi feljelentést minden esetben megtette.
 - **Helyismereti gyakorlatok:** során elvégzett tűzoltó vízforrások ellenőrzése: **27 db**, amelyből **4** esetben indult eljárás (**1** db van még folyamatban, a többi helyen megszüntették a hiányosságot), **1** esetben (Szirák) a hatóság illetékességének hiánya miatt az ügy a Salgótarjáni KvK-ra lett áttéve.
 - **Kockázati helyszín ellenőrzés** utáni bírság kiszabása, rendeltetésnek megfelelő állapot visszaállítására történt felhívásnak nem tettek eleget → **2X 60 000 Ft** (2 tulajdonos)
 - **Téves automatikus tűzjelzés:** -t követően rendkívüli felülvizsgálat elmulasztása miatt **1 esetben 400 000 Ft.-** bírság kiszabása történt meg.
 - **Utólagosan bejelentett tüzeset: 17** esetben volt, ezek minden esetben **Tűzeseti Hatósági Bizonyítvány** kiadására került sor.
 - **Szándékosan megtévesztő jelzés:** 2015.-ben nem volt.
 - **A kéményseprő-ipari közszolgáltató bejelentését követő irathemutatus, és nyilatkozattétel: 1660 db.**

V. Polgári Védelmi Szakterület

- A Polgári Védelem tárgyi időszakban **269 db** ellenőrzést tartott.
- Ütemterv szerint folyamatosan zajlott a **Települési Önkéntes Mentőcsoporthok felkészítése**.
- A katasztrófavédelmi operatív törzsként az **országos törzsszervezési gyakorlatokban** közreműködünk.
- Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.
- Márciusban és októberben **felkészítést tartottunk a közbiztonsági referensek részére**,
- 2015-ben **három új közbiztonsági referens** lépett munkába területünkön ezzel is javítva a kapcsolatot és az információ áramlást az önkormányzat és a Katasztrófavédelem között.
- A nagyobb **élelmiszer raktárak készleteinek felmérését** elvégeztük, illetve a Helios rendszerbe való feltöltéséről gondoskodtunk.
- Egyre gyakoribb jelenség a **földrengés** a Kirendeltség illetékességi területén, ezért fokozott figyelemmel ellenőrizzük az adott településeket kockázati helyszíneit (talajmozgásos települések, víztározók).

2015. január 1-én reggel, helyi idő szerint 7:43-kor földrengés keletkezett a Szécsény-Cserhátsurány - Nógrádmarecál – Mohora-Varsány térségében. A földmozgás mérete 3,9-es volt a Richter skálán.

A földmozgás az epicentrum körzetében erősen érezhető volt. Az epicentrum Varsány és Mohora települések között volt 6 km-mélységben.

Majd ezt követően 11:45-kor egy utórengés következett mely 4- erősségű volt a Richter skálán. A földrengéssel kapcsolatos települési feladatok végrehajtását elvégeztük, azon lakosokhoz akik a NMKI ügyeletére földrengéssel kapcsolatos bejelentést tettek, mindenkinél személyesen megjelentünk és szemrevételezéssel megvizsgáltuk épületben keletkezett károkat és a bejelentés valódiságát melyet minden alkalommal jegyzőkönyvben rögzítettünk. E közben felmértük a földrengés körzetében lévő víztározók állapotát az esetleges veszélyeztető hatásokra tekintettel. (kárbejelentések helyszíni szemléje, jegyzőkönyvezése az érintett településeken, kárbejelentő, ill. kárfelmérési adatlapok rendezése, összesítése).

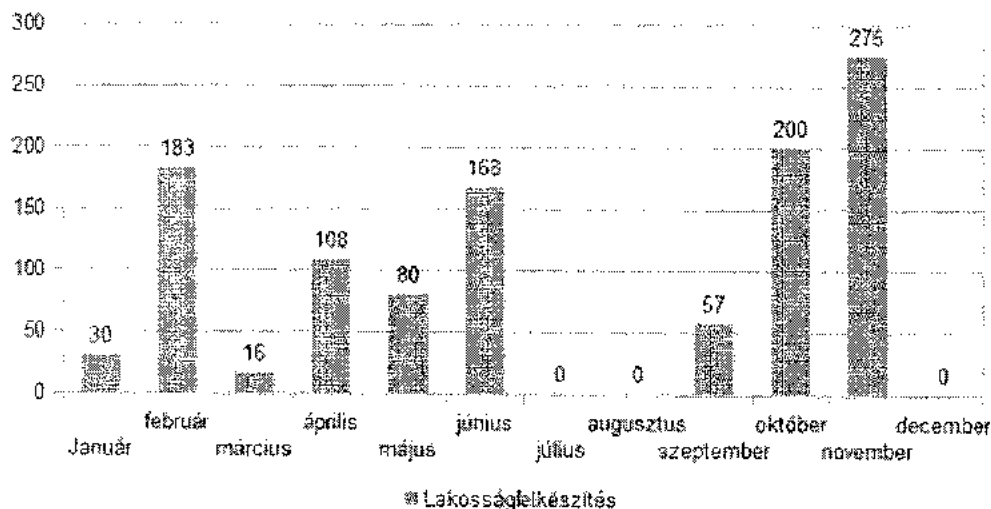
- Évközi feladatként **víztározók rendszeres ellenőrzése, védművek vizsgálata** szemrevételezéssel, tulajdonosok üzemeltetők aktualizálása, jegyzőkönyvezése, továbbá adatbázis frissítése.
- A 2015 év kiemelt feladata volt a **települési önkéntes mentőcsoporthjai minősítő gyakorlatának megszervezése és végrehajtása**.

Hét település tekintetében (Ludányhalászi, Hont, Nagyoroszi, Cserhátsurány, Herencsény, Borsosberény, Rétság) valósult meg a mentőszervezetek felkészítése és gyakorlata, minden alkalommal a helyi adottságoknak megfelelően készítettük fel a mentőcsoporth tagjait, elsődlegesen elméleti felkészítést kaptak majd gyakorlatban mutatták be az elsajátított technikákat.

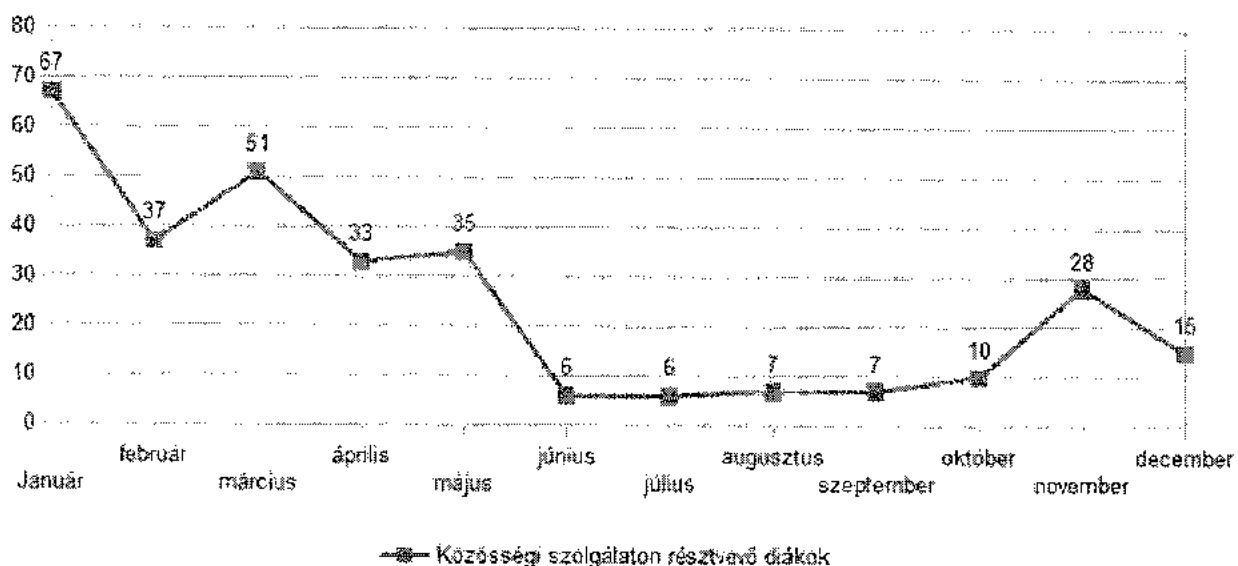
Minden település mentőcsoporthja megfelelő minősítést kapott.

- Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az **Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléljén**.
- Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a **befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően**, majd **közös supervisorri ellenőrzéseket folytattunk** le, a meghatározott létesítményekben.
- A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmmérnökségének **téli gépszemléljén** részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.

- Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a **lakosság felkészítésére** rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére, **főként óvodás és iskolás korcsoportoknak.**



- Felkészítjük az iskolásokat a **Katasztrófavédelmi versenyre**, melyen minden évben sikereket érnek el.
- A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival.



Ellenőrzések eloszlása:

Polgári védelmi ellenőrzést az adott Katasztrófavédelmi megbízottak, és a PV-felügyelő együttesen, bizonyos esetekben a társhivatalok által megbízott személyekkel hajtották végre.

HVB

A három Járási HVB elnökhelyettesi feladatait a Kirendeltség-vezető Úr (Okolenszki Gábor tű. alez. Úr-Balassagyarmat), A Szécsényi KÖ parancsnoka, (Mohács Gábor tű. szds. Úr-Szécsény) illetve a Rétság KÖ Őrsparancsnoka (Vincze Sándor tű. alez.-Rétság) látták el 2015.-ben.

2015. évben április és október hónapokban került sor a Nógrád Megyei Járás Helyi Védelmi Bizottságok üléseire. Az ülések napirendi pontjairól, az előterjesztésekről az üléseket követően jelentés készült, melyhez mellékletként csatoltan az ülés jegyzőkönyve és jelenléti íve is megküldésre került.

A HVB feladatait a Megyei Védelmi Bizottság szakmai irányításával végzi. A HVB elnöke részt vett az MVB ülésein. A HVB ülések napirendi pontjai az MVB iránymutatása alapján kerültek meghatározásra, a meghívókat, előterjesztéseket, a jegyzőkönyveket megküldtük az MVB titkársága részére határidőre. Az MVB határozataiban foglalt feladatokat végrehajtottuk, szükség esetén továbbítottuk az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok részére.

VI. Iparbiztonsági Szakterület

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015 évben összesen 56 alkalommal – többnyire a 2. számú főúton - hajtott végre ADR közúti ellenőrzést, a megállított 1102 gépjárműből 83 darab szállított ADR hatálya alá tartozó veszélyes árut. Telephelyi ADR ellenőrzésre 30 alkalommal került sor. Az év során 13 alkalommal végeztük veszélyes áruk vasúti szállításának RID ellenőrzését, melyekre a Szécsényben, Dunakeszin, Balassagyarmaton, valamint 7 alkalommal a Budapest Ferencváros rendező-pályaudvaron került sor.

Az 56 db közúti ellenőrzésből 54 db a rétsági Őrsparancsnok, illetve a KVMB-sek bevonásával került végrehajtásra. A 30 db telephelyi ellenőrzésből 28 alkalommal, a 13 RID ellenőrzésből mind a 13 alkalommal KVMB-s közreműködésével került végrehajtásra az ellenőrzés.

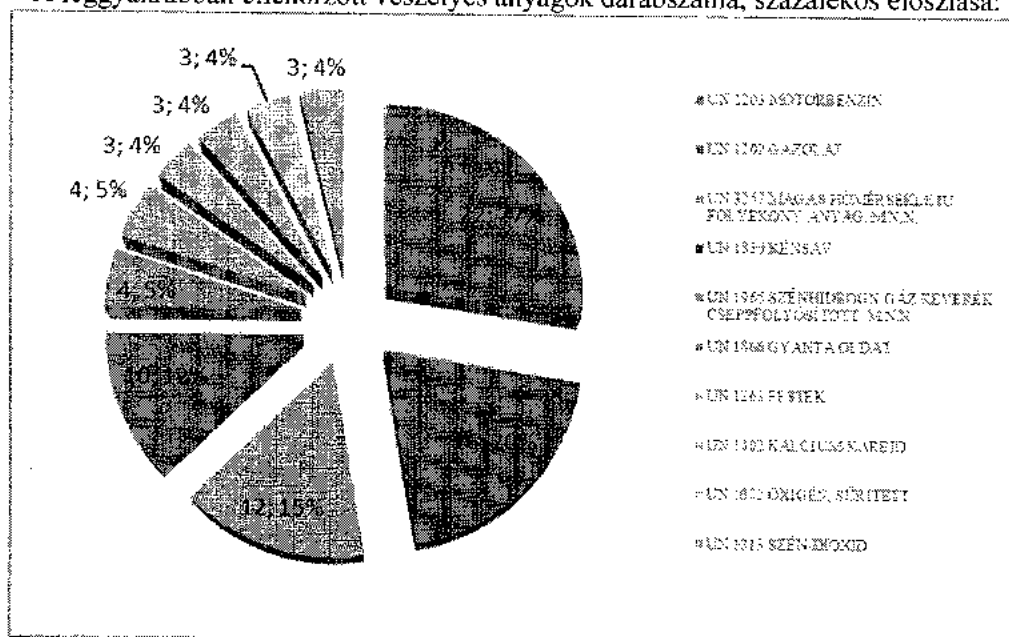
A fenti adatok azt mutatják, hogy a HTP jelentős segítséget nyújt az iparbiztonsági szakterület részére meghatározott feladatok végrehajtásához.

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: **Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül.**

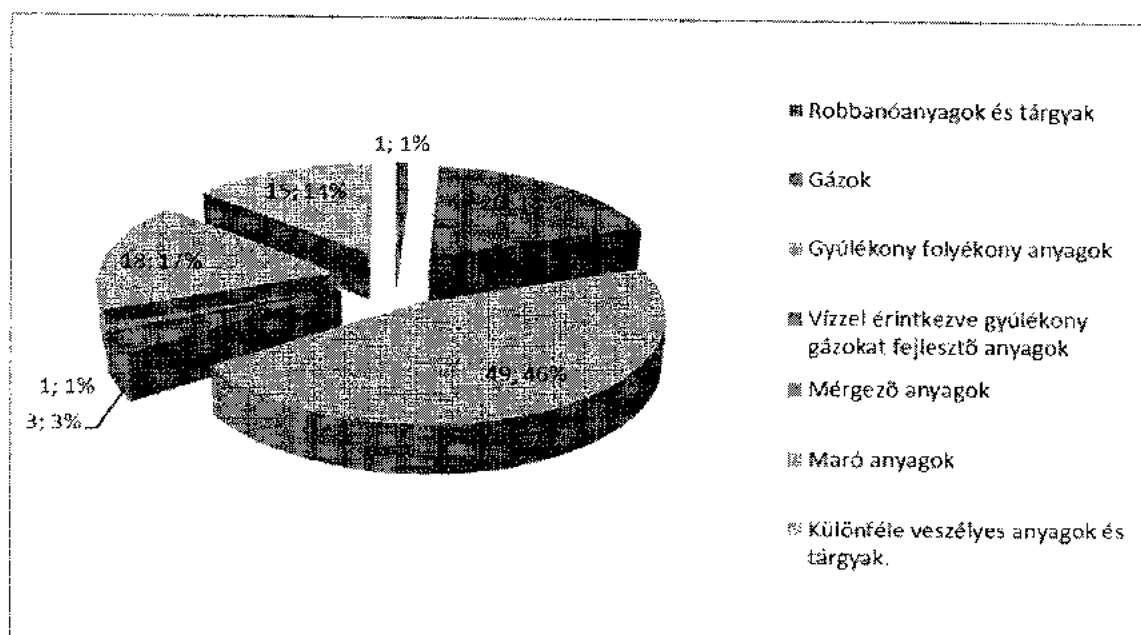
A területünkön húzódik továbbá a **Barátság-I kőolajvezeték**, valamint a **Szlovák-Magyar gázvezeték**, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

2. sz. főúton szállított veszélyes áruk eloszlása			
veszélyességi osztályok megnevezése	4.3	menyiség (db)	%
Robbanóanyagok és tárgyak	5.1		
Gázok	5.2	17	16
Gyúlékony folyékony anyagok	6.1	49	45
Gyúlékony szilárd anyagok, önreaktív anyagok és érzéketlenített, szilárd robbanóanyagok	6.2		
Öngyulladásra hajlamos anyagok	7		
Vízzel érintkezve gyúlékony gázokat fejlesztő anyagok	8	3	3
Gyújtó hatású (oxidáló) anyagok	9		

A leggyakrabban ellenőrzött veszélyes anyagok darabszáma, százalékos eloszlása:



Ellenőrzött veszélyes anyagok veszélyességi osztályok szerinti eloszlása:



VII. Együttműködés más szervezetekkel:

Parancsnokságom működési területén működő önkéntes tűzoltó egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, így 2015. év végére 15, II.-es kategóriába sorolt „beavatkozást támogató-közreműködő” ÖTE tartozik felügyeletem alá.

1. Nógrádi ÖTE
2. Diósjenői ÖTE
3. Rétság ÖTE
4. Érsekvadkert ÖTE
5. Cserhát Mentőkutyás ÖTE
6. Őrhalom ÖTE
7. Belső-cserhát ÖTE
8. Csővár ÖTE
9. Ósagárd ÖTE
10. Nézsa ÖTE
11. Szalmateres ÖTE
12. Endrefalva ÖTE
13. Hollókő ÖTE
14. Szécsény ÖTE
15. Ipoly-völgyi ÖTE

A Katasztrófavédelmi Őrsök működési területeit, valamint a kiérkezési időket tekintve kijelenthető, hogy egyik ÖTE sincs már fehér folton.

Az önkéntes egyesületek társadalmi életében a HTP 2015-ben is igyekezett tevékenyen részt venni, több alkalommal is segítséget nyújtott a regionális önkéntes tűzoltó versenyek megrendezéséhez, lebonyolításához, s nyújt a közeljövőben is.

A HTP parancsnokának célja, hogy az egyesületek szakmai működését elősegítse, a felügyelet, tájékoztatás és tanácsadás eszközeivel. A egyesületek működését érintő jogszabályokról, intézkedésekről, pályázati lehetőségekről folyamatos és rendszeres tájékoztatást ad, a területükön rendezett gyakorlatokra meghívja, bevonja őket.

Értékeli az egyesület éves tevékenységét. Pályázati igényeiket szakmai véleményekkel továbbítja a Kirendeltség felé.

Az egyesületek rendszeresen együttműködnek a hivatásos állománnyal annak gyakorlatain, legyenek azok az ÖTE-k vállalt területein tartott helyismereti foglalkozások, begyakorló, vagy ellenőrző gyakorlatok. A tűzoltás vezető utasításai alapján forgalom-irányítási, segéd-, illetve háttérfeladatokat végeznek, ezzel segítve a beavatkozást.

A 40 órás, valamint a kisépkezelői tanfolyamok rendezésében, oktatásban, gyakorlatok tartásával, vizsgáztatással a HTP oroszlánrészt vállalt.

2015. évben az ÖTÉ-k 152 beavatkozásban vettek részt.

VI. Gazdálkodás:

A parancsnokság önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a 2015. évben is csak gazdálkodást segítő feladatokat látott el. Ezek elsősorban a szerállomány technikai műszaki kezelésével együtt járó feladatokból, valamint egyéb kiegészítő tevékenységekből állnak. Ezeket, valamint a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket a Műszaki-biztonsági Tiszt koordinálja a HTP-n.

IX. Ellenőrzés:

A kirendeltség éves ellenőrzéseit a 2015. I. és II. félévi Vezetői Munkatervben tervezettek alapján hajtotta végre. A KvK ellenőrzései alkalmával, jelentős hiányosságokat nem tárt fel a tárgyi időszakban, a HTP-vel szemben. A feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, aminek betartását a KvK folyamatosan ellenőrzi.

2015. ben végrehajtásra került a HTP 3 éves átfogó ellenőrzése. A feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült, valamint annak végrehajtása is megtörtént.

Igazgató Úr, kérem jelentésem elfogadását.

Kelt: Balassagyarmat, 2016. március 23.

Tisztelettel:

Tóth Gábor tű. őrgy.
tűzoltóparancsnok

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Okolenszki Gábor tű. alezredes
kirendeltségvezető

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Kirendeltség-vezető**

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



503/0976(3)-000/3

Jóváhagyom:

Salgótarján, 2016

**Berecz György t. ezredes
tűzoltósági tanácsos
Igazgató**

**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója**



2015.

Készítette:

**Okolenszki Gábor t. alezredes
kirendeltség-vezető**

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. Bevezetés	3
II. Vezetés, irányítás, humánpolitika	3
III. Gazdálkodás	4
1. Informatika	5
2. Műszaki	5
IV. Hivatal	5
V. Tűzoltósági Felügyelőség	6
VI. Polgári Védelmi Felügyelőség	8
VII. Iparbiztonsági Felügyelőség	10
VIII. Hatósági tevékenység	12
IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység	13
X. Összegzés	13

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) 2015. évi tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre:

I. Bevezetés

Jelentem, hogy a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban NMKI) Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban Bgy KvK) tevékenységét a 2015. évben a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban BM OKF) és a Nógrád MKI normatív szabályozói, valamint a Nógrád MKI Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte.

A kirendeltség illetékességi területének veszélyeztetettsége

A kirendeltség területén egy nagy folyó az Ipoly található. Az Ipoly folyó jelentős árvízi veszélyeztetettséget jelent. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a veszélyeztetettség jelentősen megnőtt. Árvízi veszélyeztetettséget jelentenek még a nagyobb hegyvonulatokból érkező gyorsfolyású patakok, melyek a rövid idő alatt lehulló, hirtelen csapadék miatt rendkívül gyorsan áradnak, villám árvizeket okoznak.

A közlekedés fő veszélyforrásai az 2 (E77 nemzetközi) számú főút, és a 22. számú főút. Mindegyiken jelentős személyautó és teherforgalom zajlik egész évben, mert az agglomerációban élők ezeken a fő közlekedési útvonalakon közelítik meg a Fővárost, valamint az 2-es tranzit forgalma is jelentős, hiszen észak felé ezen az útvonalon lehet elhagyni az országot.

Veszélyt jelentenek még a hegyi településekhez vezető alsóbbrendű utak egyes szakaszai, melyek a téli időjárási viszonyok között csak nehezen járhatóak.

II. Vezetés, irányítás, humánpolitika

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. évi állománytábla szerinti létszáma a Kirendeltségnek 121 fő. A nevesített állománytábla szerinti feltöltöttsége (2015. december 31-i állapot szerint) 112 fő.

A szakterületet érintően nagy változást jelentett a korábbiakhoz képest, hogy 2015. július 1-jét követően a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (továbbiakban: új Hszt.) került kihirdetésre, mellyel megvalósult a közszolgálati életpálya kidolgozása. Az új törvényben foglaltak alapján teljesen megváltozott a személyi állomány előmeneteli rendszere, így a besorolása, rendfokozatának meghatározása, illetménye és a szolgálati idő számítása.

A hivatásos állományhoz kapcsolódó fontos jogszabály még a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és ezek végrehajtási rendeletei, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. Az elmúlt évben is a személyzeti munka végzése során az említett törvények és végrehajtási rendeleteinek változásait folyamatosan figyelemmel kísértük. Napi szintű kapcsolatot tartottunk a NMKI Humán Szolgálatával, a feladatokat a Szolgálatvezető szakmai iránymutatásával végeztük.

A személyi állomány tagjait folyamatosan tájékoztattuk a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokról, jogaikról, kötelezettségeikről. Az ügyeik intézéséhez, jogaik gyakorlásához segítséget, felvilágosítást nyújtottunk, a szükséges nyomtatványokat biztosítottuk.

Az egyéni teljesítményértékeléseket és a teljesítménykövetelmények meghatározását a teljes személyi állományra vonatkozóan határidőre elkészítettük. 2015. évre vonatkozóan elvégeztük a

szabadságok megállapítását, a szabadságról szóló kartonokat naprakészen vezetjük, a távollétek SZÖSZ rendszerben való rögzítéséről folyamatosan gondoskodunk. Igény esetén elkészítettük az aktív és a nyugdíjas személyi állomány Magyar Honvédség Egészségügyi Központ igénybevételéhez szükséges igazolásokat és a kérelemmel együtt felterjesztettük a NMKI Humán Szolgálata részére.

Fontosnak tartjuk a személyi állományunk utánpótlásának biztosítását, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a képzésre, továbbképzésre.

A személyi állományunk tagjai részére a minden évben kötelezően előírt ismétlődő munkavédelmi oktatásokat megtartottuk, valamint minden új belépő előzetes munkavédelmi oktatását is elvégeztük. A balesetek megelőzése érdekében az állomány figyelmét az elmúlt évben is felhívtuk az óvatosságra, az alapos bemelegítés fontosságára, valamint az e témában készült tanulmányokat is az oktatás tárgyává tettük. Amennyiben szükséges volt rendkívüli munkavédelmi oktatást tartottunk. Az éves munkavédelmi helyzetértékelést és a baleseti statisztikát január hónapban a határidőt betartva megküldtük a munkabiztonsági felügyelő részére.

Személyi sérüléssel járó és nem járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok a következő képen alakultak:

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	Felmentési nappal járó balesetek száma (db)
2	1

A 2014 évben teljes körű felújítás történt a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság laktanyájában.

Általánosan elmondható, hogy a beruházás után a szolgálatot adó állomány életkörülményei jelentősen javultak, a laktanyában történő közlekedéssel kapcsolatos balesetek előfordulási lehetősége a korábbi állapothoz viszonyítva minimalizálódott.

Az oktatások, felvilágosítások alkalmával az elmúlt évben is felhívtuk a figyelmet a felelősségre vonás, a méltatlansági eljárás alá kerülés, valamint a katonai vétségek, bűncselekmények elkövetésének megelőzésére, az ittas vezetés súlyos következményeire szolgálatban és szolgálaton kívül.

Április hónapban újra toborzásra került sor a vonulós tűzoltó állomány feltöltésére. 7 fő felelt meg a fizikai felmérésen és elbáncszelgetésen. Az újfelszerelők orvosi alkalmassági vizsgálatának előkészítésében, tájékoztatásban vettünk részt.

A személyi állomány az év folyamán több alkalommal is képviselte a megyét különböző versenyeken kisebb és nagyobb eredményekkel: pld. TFA Hungary Budapesten, Lépcsőfutó Országos Bajnokság Budapesten, Nemzetközi műszaki mentési verseny Szlovákia.

Az elmúlt időszakban a kirendeltséget érintő fegyelmi eljárás több esetben is indult.

III. Gazdálkodás

A kirendeltség önálló gazdálkodással nem rendelkezik, gazdálkodást segítő feladatokat lát el. A 2015 novemberében bevezetett új bérszámfejtő rendszer miatt a főbb feladataink közé tartozott a betegállományt igazoló dokumentációk mielőbbi felterjesztése

A közfoglalkoztatási program keretében jelenleg BgyKvK-n 7 főt, Rétság KvÖ-n 1 főt és a Bercel KvÖ-n további 1 főt foglalkoztatunk. A kirendeltségen történik a megfelelő személyek kiválasztása. A kiválasztáshoz szükséges kiközvetítés érdekében felvettük a kapcsolatot az illetékes Munkaügyi Központtal. A kiválasztott személyeket a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság TEPMEK Egészségügyi Osztályára küldjük egészségügyi vizsgálatra, alkalmasság esetén elkészítettük a szerződéseket, beszereztük a közvetítői lapot, amiket felterjesztettük a NMKI-ra.

A közfoglalkoztatottak továbbfoglalkoztatása megfontolandó, az általuk elvégzett feladatok a kirendeltségen, a tűzoltóparancsnokságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrsőkön mással nem elvégeztethetők.

A megfelelő irodákban történő elhelyezés mind a kirendeltségen, mind a parancsnokságon biztosított. Az ügyintézéshez szükséges gépjárművekkel rendelkezünk.

A személyi állományt megillető nem rendszeres személyi juttatások, távollétek és a pótlékokra való jogosultságot tartalmazó jelentések továbbítására is nagy figyelmet fordítottunk.

A kirendeltség raktárai (Szügyi úti és a Rétsági laktanya területén lévő) az ingatlanszemle során megállapítást nyert, hogy felújításra szorul.

1. Informatika

Munkavégzéshez szükséges informatikai háttér a kirendeltségen rendelkezésre állt, bár a számítógépek átlag üzemideje igen jelentős. Az új rendszernek megfelelően az EDR rádiók újraprogramozására került sor, valamint az ügyeleti rendszer megváltoztatásával a struktúrának megfelelő (PAJZS rendszer) változás kialakítása és üzemeltetése a HTP-n és a katasztrófavédelmi őrsőkön megvalósult.

A katasztrófavédelmi őrsőkön elhelyezésre kerültek az üzemeltetéshez elengedhetetlen informatikai eszközök, amik biztosítják a megfelelő szintű munkavégzést.

A 2014 második felében a vonuló szereken elhelyezett számítógép (MINIPAJZS), amely folyamatos kapcsolatot biztosít a művelet irányítás központi rendszerével, jól vizsgázott éles körülmények között is.

2. Műszaki

A 40/2012 sz. BM OKF int. a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság járműfenntartó rendszerének kialakításáról és működtetéséről szóló intézkedés alapján végezzük a jármű karbantartási feladatokat, a hibák megelőzésére és feltárására.

A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki vizsgáztatások elvégzésére, az eseti meghibásodásokból adódó javításokra, időszakos karbantartásokra, az éves tűzoltás technikai felülvizsgálatokra a kirendeltség kiemelt figyelmet fordított. A meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevetettségének fenntartása kiemelt feladatként jelentkezett.

A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégztetése, a sérült vagy elhasználódott eszközök mihamarabbi javíttatása, szükség esetén selejteztetése és pótlása kiemelt feladatként elvégzésre került. A kiségek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat rendszeresen végrehajtottuk.

A személyi védőfelszerelések, védőruhák bevethető állapotban tartása a katasztrófavédelem hivatásos állománya, a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára biztosított.

A Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön üzemben tartott HDR-679 frsz-ú MB RB 4000 gépjármű fecskendő teljes felújításra lett átadva a BM Heros Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. részére. A felújítás után egy üzembiztos, minden tűzoltó igényt kielégítő felújított gépjárműfecskendő lesz készenlétbe állítva.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon és a Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrsön beszerelésre került úgynevezett Strarter rendszer, jelentősen elősegíti a gépjárművek üzemkész, riasztható állapotát.

IV. Hivatal

Kialakításra került a teljes körű elektronikus ügyintézés az egységes Központi Érkeztető Rendszer (továbbiakban: KÉR). 2015. évben került bevezetésre a RobotZsarú Neo iratkezelő rendszer.

Bgy KvK-n működik az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer az ÉTDR is, a hatósági osztályvezető figyeli, nyomtatja az ÉTDR-ből az Építésügyi Dokumentációkat, kérelmeket, majd itt is rögzíti a szükséges adatokat.

A Bgy KvK ügykezelési feladatainak ellátását két fő közalkalmazott segíti. Az ügykezelési feladat rendszerébe tartozik az ügyiratok fogadása, érkeztetése, kiosztása, postázása, irattárazása, valamint az e-mailek folyamatos figyelése.

A jövőben kiemelt figyelmet fogunk fordítani az iratok kezelésére, kiemelten a KET előírásaiban foglaltak betartására.

A kirendeltség-vezetői parancsok és intézkedések aktualizálása végrehajtásra kerültek a hatályos normák figyelembe vételével.

A vezetői fórumrendszer működtetése havi és heti vezetői értekezletek megtartásával valósul meg, melyekről feljegyzések készülnek. A vezetői fórum keretében kerül megbeszélésre, és értelmezésre a megjelenő országos és területi szintű szabályozások jelentős része.

A határon átnyúló kapcsolatokat kiemelten a szakmai együttműködésekre és tapasztalatok cseréjére szeretnénk kihegyezni. Mint a szlovák, mint pedig a lengyel tűzoltó kollégákkal a régen meglévő kapcsolatokat szeretnénk tovább ápolni.

Lakossági kommunikációt a NMKI Hivatalán keresztül, a helyi sajtón, lakossági fórumokon, illetve a városi televízión szeretnénk megvalósítani.

A HJT-s jelentéseket és a bekért adatokat határidőn belül elkészítettük és továbbjeltettük.

Káresetekről és más fontosabb eseményekről rendszeresen fotót, és egy pár soros cikket küldünk föl a megyei honlap hírei közé, amely elősegíti a lakossági kommunikációt.

Rendszerese részt vettünk az illetékességi területünkön lévő önkéntes szervezetek éves közgyűlésén, amire meghívást kaptunk.

V. Tűzoltósági Felügyelőség

2015. évben a Bgy KvK. készenléti szolgálatot ellátó állománya a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, mind a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, mind a polgári lakosság elvárásainak.

A riasztással kapcsolatos feladatok ellátása mindig pontosan és hiba nélkül, szakszerűen történik, a helyi műveletirányító ügyeleti szolgálatot ellátók a szükséges ismeretekkel rendelkeznek. Megfelelően tudják kezelni a műveletirányító helyiségben lévő informatikai eszközöket, és megfelelően vezetik a különféle nyilvántartásokat, valamint hatékony segítséget tudnak nyújtani a káresemények felszámolásakor, illetve a rendkívüli helyzetek kezelésekor.

A kárhelyszínek megközelítésekor megfelelő helyismeretről tettek tanúbizonyságot munkatársaink, helyszínre érkezésük minden esetben az elvárható időtartamon belül megtörtént. Beavatkozásaink hatékonyak és jó színvonalúak. Általánosságban elmondható, hogy tűzoltási és mentési tevékenységünket a gyors, megalapozott és szakszerű munkavégzés jellemzi.

A szerekkel, felszerelésekkel, különleges szerekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretéről a személyi állomány a különböző szintű ellenőrzések során is számot adott.

A számos hatályba lépett új jogszabályt, azok végrehajtási rendeltét, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazta. A ciklusos képzés keretein belül az állomány továbbképzése a hatályos Főigazgatói Intézkedés előírásainak megfelelően folyamatos. A képzések, továbbképzések, rendkívüli oktatások keretén belül az állomány felkészült a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására.

A jogszabályi változásokat mindenki a beosztásához szükséges mértékben ismeri. Az állomány fizikai állóképessége átlagon felüli, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak. A szakmai és sport versenyeken a kitűzött célokat az állomány teljesítette. A tervezett rendezvényeinket megtartottuk.

Szakszereztségek tekintetében, a tűzoltóságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi örsökön az alapfeladatok ellátásához a felszerelések rendelkezésre állnak és érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

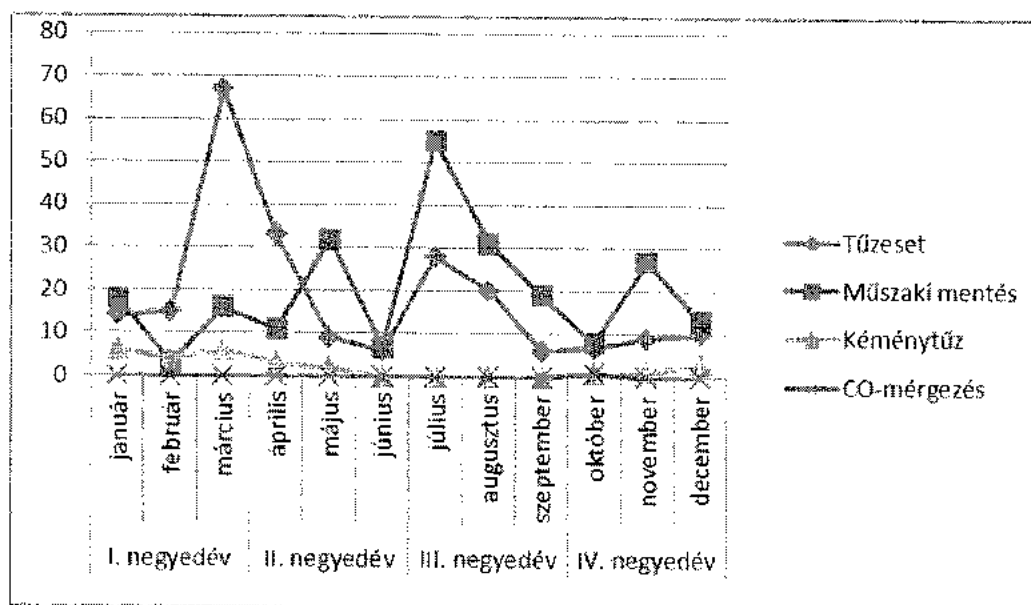
2015. év január 01-től december 31-ig a következő események történtek a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén:

Tűzeset	Műszaki Mentés	Beavatkozást igénylő	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos	Összesen
294	251	464	34	3	27	17	545

Az illetékességi területünkön az események százalékos arányát tekintve:

Tűzeset:	≈53,9%
Műszaki mentés	≈46,1%
Beavatkozást Igénylő:	≈85,1%
Téves jelzés	≈6,23%
Szándékosan megtévesztő jelzés	≈0,5%
Kiérkezés előtt felszámolt	≈4,9%
Utólagos jelzés	≈3,11%

Tűz és műszaki mentések száma havi bontásban:



A tűzesetek 2015. évi átlagszáma 18,1 esemény/hónap, amely átlagszámát a tavaszi vegetáció tüzek száma növelt meg. A műszaki mentések átlagszáma 20 esemény/hónap, amelyben július és augusztus hónapok hoztak kiugró eseményszámokat. Tűzvizsgálat az évben az illetékességi területünkön 10 esetben indult. A tűzoltás vezetésének átvételére 13 esetben került sor.

A tűzesetek közül 12 során történt személyi sérülés, a műszaki mentések közül pedig 28 alkalommal volt személyi sérüléssel járó káresemény. Káreset következtében 12 személy hunyt el és 81 személy sérült meg, 60 főt pedig megmentettek tűzoltóink.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 144 esetben vettek részt tűzoltásban és műszaki mentésben, mely nagyban segítette a hivatásos egységek munkáját.

VI. Polgári Védelmi Felügyelőség

A polgári védelmi szakterület a BM OKF által meghatározott stratégiai irányvonalak, a NMKI munkaterve, és a Bgy KvK kirendeltség-vezetőjének szakmai feladatsabása szerint hajtotta végre a 2015. évi feladatait.

Az illetékességi terület és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása vonatkozásában változás történt, Nógrád település tekintetében. A kirendeltséghez három járás, 68 település tartozik. 28 település II-es, 40 település III-as besorolású.

A közbiztonsági referensek száma 26 fő, ugyanakkor van olyan referens, aki több településen látja el a feladatokat. A felkészítéscsen részt vettek, koordinációs értekezletük végrehajtásra került. Együttműködők, de hatékonyságuk megkérdőjelezhető, mivel csatolt feladatként látják el feladataikat.

A közbiztonsági referensek felkészítésére félévenként került sor. A felkészítés témakörei az évszakok aktualitásának megfelelően ár- és belvízi felkészülés, veszély-elhárítás tervezés, lakosság tájékoztatása, hőség riadó, polgári védelmi szervezetek alkalmazása, kitelepítés-befogadás, települési önkéntes mentőcsoport megalakítása voltak.

A Polgári Védelem tárgyi időszakban 269 db ellenőrzést tartott és ezekből 269 iktatott jegyzőkönyvet készített. Ütemterv szerint folyamatosan zajlott a Települési Önkéntes Mentőcsoportok felkészítése minden területen.

A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátásánál személyi változás történt a szécsényi járásban, a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el ezen beosztásokat.

Rendszeresen részt veszünk a IIVB üléseken, melyen esetleges kérdés esetén szóban tájékoztatjuk a résztvevőket.

A bekövetkezett veszélyhelyzetekről, az elhárításokról a HVB Elnökök tájékoztatva lettek. Mindegyik HVB számára rendszeresen megküldésre kerültek a negyedéves veszélyhelyzeti prognózisok és a bevalás vizsgálatok, továbbá a KvK havi Művelési Tervei és azok végrehajtásáról szóló jelentések.

A 2015 évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodunk.

A Kap-online rendszert működtetjük, az ellenőrzési tervet, ellenőrzéseket az előírt módon rögzítjük működéssel kapcsolatos problémákat, ha van, jelezzük. A tervezett ellenőrzéseket végrehajtottuk, az elmaradt és elhalasztott ellenőrzések okait rögzítettük a HADAR-ban. A tervezetten felül külön meghatározott esetekben is tartunk ellenőrzéseket.

A katasztrófavédelmi operatív törzsek rendkívüli téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos országos törzsvezetési gyakorlatában közreműködtünk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.

2015-ben három új közbiztonsági referens lépett munkába területünkön ezzel is javítva a kapcsolatot és az információ áramlást az önkormányzat és a Katasztrófavédelem között.

A nagyobb élelmiszer raktárak készleteinek felmérését elvégeztük, illetve a Helios rendszerbe való feltöltéséről gondoskodtunk.

Egyre gyakoribb jelenség a földrengés a Kirendeltség illetékességi területén, ezért fokozott figyelemmel ellenőrizzük az adott településeket kockázati helyszíneit (talajmozgásos települések, víztározók).

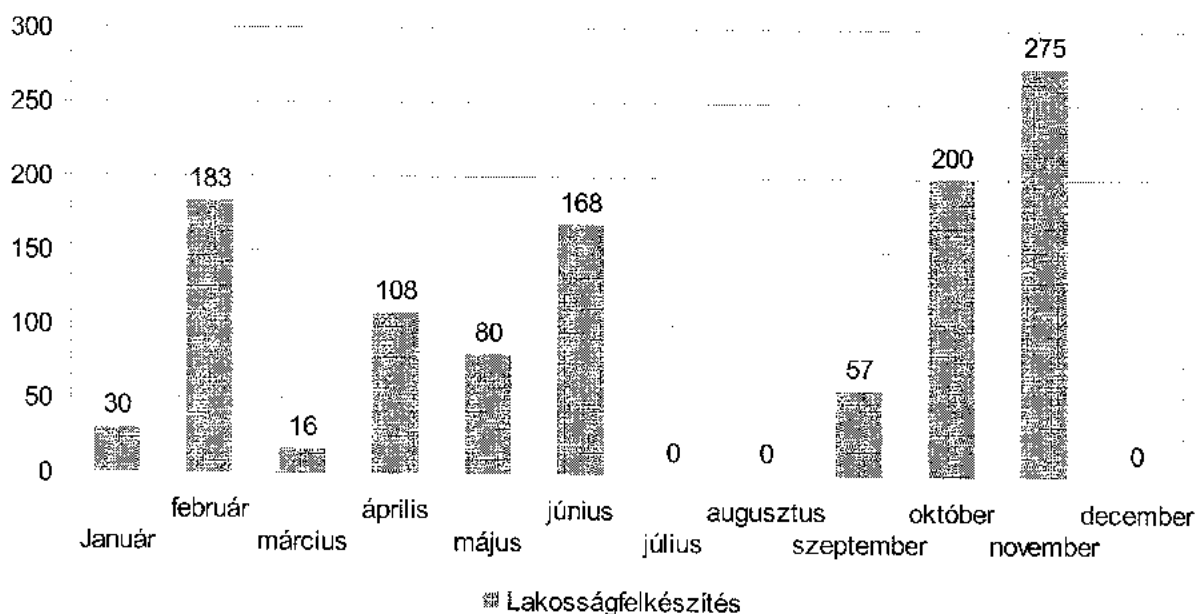
Évközi feladatként víztározók rendszeres ellenőrzése, védművek vizsgálata szemrevételezéssel, tulajdonosok üzemeltetők aktualizálása, jegyzőkönyvezése, továbbá adatbázis frissítése.

A 2015 év kiemelt feladata volt a települési önkéntes mentőcsoportjai minősítő gyakorlatának megszervezése és végrehajtása. Hét település tekintetében (Ludányhalászi, Hont, Nagyoroszi, Cserhátsurány, Herencsény, Borsosberény, Rétság) valósult meg a mentőszervezetek felkészítése és gyakorlata, minden alkalommal a helyi adottságoknak megfelelően készítettük fel a mentőcsoport tagjait, elsődlegesen elméleti felkészítést kaptak majd gyakorlatban mutatták be az elsajátított technikákat. Minden település mentőcsoportja megfelelő minősítést kapott.

Veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatának végrehajtására nagy figyelmet fordítottunk, majd megtörténtek a pontosítások, és az aktuális állapot jelentésének felterjesztése.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemlélén. Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/meclegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

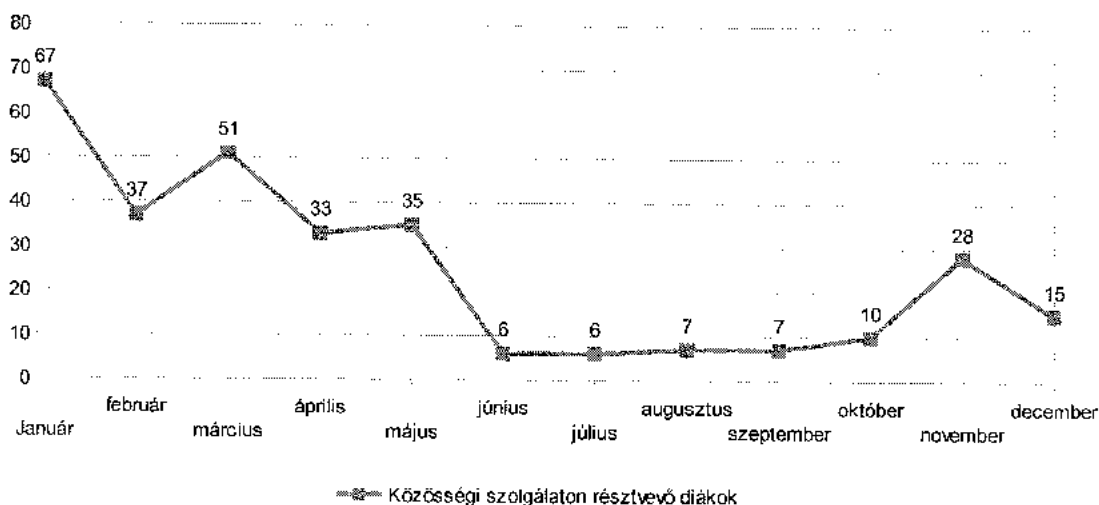
A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemtechnológiájának téli gépszemlélén részt vettünk, majd jelentést összefoglaltunk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.



Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére, főként óvodás és iskolás korcsoportoknak.

Felkészítjük az iskolásokat a Katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el.

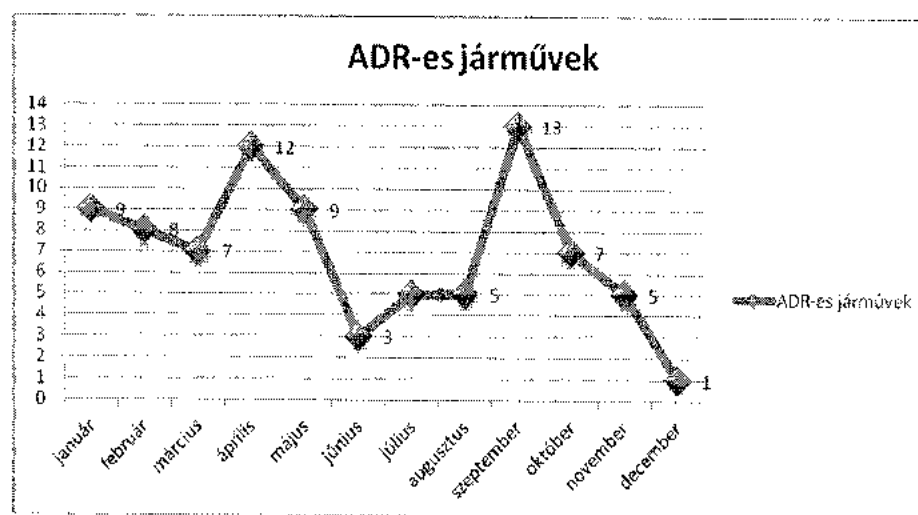
A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervezet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervezet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival.



VII. Iparbiztonsági Felügyelőség

Az ADR ellenőrzések legnagyobb hányada az 2 számú útra van tervezve, de tartottunk ellenőrzéseket az alsóbbrendű utakon is. Az önálló VÁSZ, illetve a társszervekkel közösen végrehajtott ellenőrzések lebonyolítása, ütemezése és végrehajtása a jogszabályokban és a belső szabályzóiban rögzítetteknek megfelelően történik.

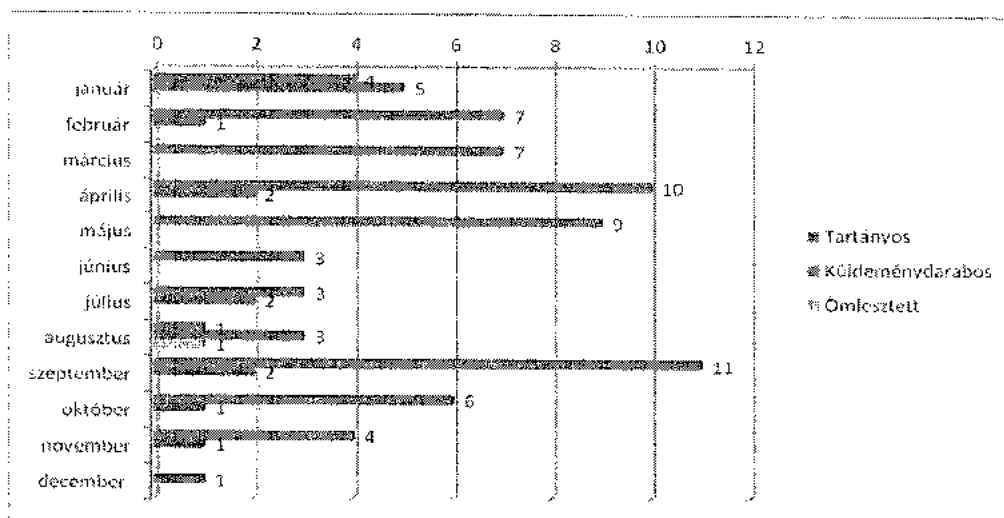
A veszélyes áruk szállításának ellenőrzését a havi ütemezéseknek megfelelően végrehajtottuk. Az év során összesen 56 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés alkalmával a megállított 1102 gépjárműből 83 darab szállított ADR hatálya alá tartozó veszélyes árut. A kirendeltségnek meghatározott éves minimumcél az ADR hatálya alatt közlekedő járművek ellenőrzése tekintetében (65 db) 128 %-ban került teljesítésre. Mobil ellenőrzésre az évben három esetben került sor, melynek adatait a fentiek tartalmazzák. A közúti ADR ellenőrzések közül 44 darab a 2. sz. főúton történt, ami a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatójának 30/2013. sz. intézkedésében foglaltakhoz képest (38 db) 115 %.



Március és október hónapban végrehajtásra került az igazgatóság segítségével a 24 órás ADR ellenőrzés, amelyek a Parassapuszta Határátkelőnél kerültek megtartásra.

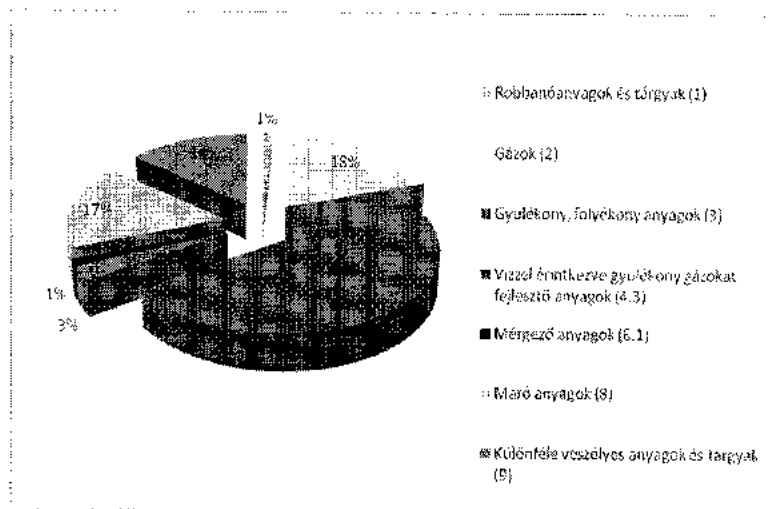
A nemzetközi főúton 1 alkalommal, egyéb útszakaszokon 2 alkalommal mobil ellenőrzés keretében végeztük ellenőrzési tevékenységünk.

A közúti ADR ellenőrzések közül 44 darab (78,57%) a 2. sz. nemzetközi főúton történt. Hét alkalommal a 22. sz. főút és mellékútjaik veszélyes áru szállítását ellenőriztük (12,5%). A szállítási módok viszonylatában továbbra is a tartányos szállítási mód dominál. Tartányos szállítási módban szállított veszélyes anyagok mennyisége kb. három és félszerese a küldeménydarabosénál. Ömlesztett szállítási módban történő szállítással egy esetben találkoztunk.



A veszélyes áru szállítmányozás 29 esetben belföldi, 54 esetben nemzetközi fuvarként valósult meg. A veszélyes áru fuvarozás 81 esetben EU tagállam (44 esetben magyar) hatósági jelzésével ellátott járművel történt. EU-n kívüli szállítmányozó vállalkozás 2 esetben került ellenőrzésre.

A kirendeltség illetékességi területén az ellenőrzött szállítmányok a veszélyes áruk fajtáinak széles spektrumát mutatták, 2015. évben 31 féle veszélyes áruval találkoztunk az ellenőrzéscink során. A szállítmányozott veszélyes áruk tapasztalataink alapján jellemzően a 3-as osztályból kerülnek ki, de továbbra is közel azonos arányban jelen vannak az illetékességi területünkön a 2-es, a 8-as és 9-es osztály képviselői is.

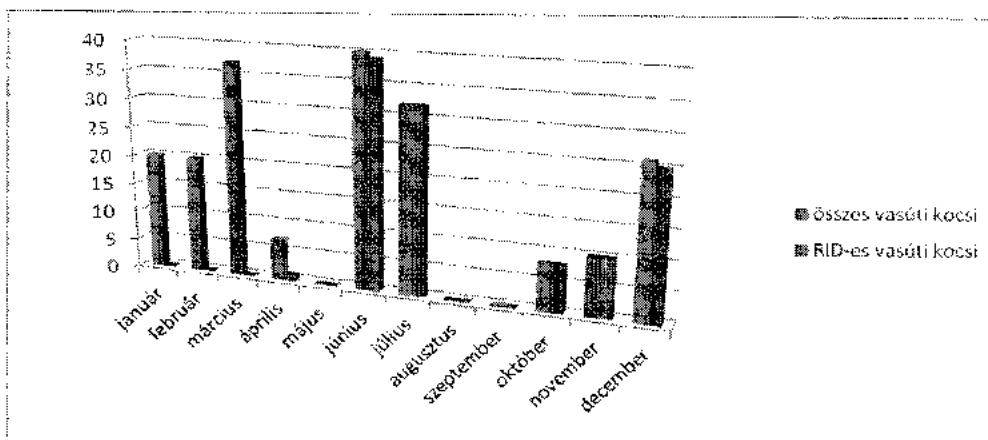


A fuvarozási fegyelem folyamatosan nő, ennek egyik fő oka a folyamatos ellenőrzés. A közúti ADR ellenőrzések során hiányosság egy esetben került feltárára. Egy román honosságú tehergépjármű (szállítmánya: 23265 kg UN1402 KALCIUM-KARBID, 4.3, I.) két db 6 kg-os tűzoltó készüléke érvényességi ideje lejárt, azon felül 1 db 2 kg-os érvényes lejáratú tűzoltó készülékkel rendelkezett. 100.000,-Ft közigazgatási bírság kiszabására, gépjármű a bírság megfizetéséig visszatartásra került. A kiszabott bírság megfizetése után a szállítmány folytatta útját.

ADR közúti ellenőrzésre 2015. évben összesen 455,5 munkaóra ráfordítás történt. Az ellenőrzések végzésébe az iparbiztonsági felügyelőn túl az értségi őrsparancsnok, és a katasztrófavédelmi megbízottak kerültek bevonásra. Veszélyes áru szállítással összefüggésben közúti baleset 2015. évben nem történt.

Veszélyes áru közúti szállítás telephelyi ellenőrzésére összesen 30 telephelyen került sor. A megyei VÁSZ intézkedésben a kirendeltségnek meghatározott éves minimumcél (12 db) 250 %-ban (30 db) teljesítésre került. Veszélyes áru közúti szállítás telephelyi ellenőrzésére összesen 92,04 munkaóra ráfordítás történt.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség összesen 13 alkalommal végezte veszélyes áruk vasúti szállításának ellenőrzését, ebből 7 esetben (OKF engedély alapján) illetékességi területén kívül. Az ellenőrzések alkalmával összesen 200 db vasúti kocsi került ellenőrzésre, melyből 115 db tartozott a RID hatálya alá.



A megyei VÁSZ intézkedésben a kirendeltségnek meghatározott éves minimumcél (12 db) 108 %-ban (13 db) teljesítésre került. Veszélyes áru vasúti szállítás ellenőrzésére összesen 82,16 munkaóra ráfordítás történt.

A Nógrádi Vegyipari Zrt. a veszélyes anyagokhoz kapcsoló tartályparki kimutatást minden hónapban megküldte a kirendeltségnek. A kimutatás a HTP részére megküldésre került.

Az év során a Berkenye Faluszövetkezethél végrehajtott SKET gyakorlaton az iparbiztonsági felügyelő az iparbiztonsági főfelügyelővel közösen vett részt.

A megyei iparbiztonsági főfelügyelőség által végrehajtott üzemazonosítások során az iparbiztonsági felügyelő lehetőség szerint közreműködött.

A megyei iparbiztonsági főfelügyelőség feladatszabása alapján a küszöbérték alatti üzemekkel, veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemekkel, létfontosságú rendszer elemek üzemeltetőivel és a veszélyes áruszállítást végzőkkel a kapcsolat folyamatos. Az adott időszaknak megfelelő intézkedések (nyári hőségriadó kapcsán közlemények továbbítása, téli felkészítés, stb.) megtörténtek.

A kirendeltségen 2015. évben agrárgazdaság, víz-, energia, egészségügyi és pénzügyi ágazatban szakhatósági eljárás nem indult.

2015. március 25-én és október 21-én végrehajtásra került a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség éves kiképzési terve alapján a veszélyes üzemek szakterületet érintően, a veszélyes üzemi védelmi ügyintézők továbbképzése, valamint a veszélyes üzemek szakterületet érintően és a veszélyes áruszállítás szakterületet érintően, a közbiztonsági referensek továbbképzése.

2015. évben az iparbiztonsági szakterület ellenőrzéseibe bevont állomány továbbképzésére is sor került, melynek során 2 fő ADR ellenőri, 1 fő pedig RID ellenőri képzésben részesült. A képzéseknek köszönhetően a kirendeltségen 5 fő rendelkezik ARD ellenőrzéshez, 3 fő RID ellenőrzéshez szükséges képzettséggel, ebből 4 fő veszélyes áru ügyintézői végzettséggel is rendelkezik. 1 fő ADR ellenőri képzésen már részt vett, a vizsgára 2016. januárban került sor.

VIII. Hatósági tevékenység

A Bgy KvK a 2015. évben is az integrált hatósági munkára nagy hangsúlyt fektetett. A folyamatosan fejlődő preventív munkának köszönhetően jelentősen csökkent a tüzesetek száma. Főigazgatói feladatszabásokat szem előtt tartva a hatósági feladatok végrehajtását a kirendeltség teljes hatósági munkavégzésre jogosult állományának bevonásával végeztük. Az integrált gondolkodás, valamint az ennek szellemében végzett feladat végrehajtás következményeként az élet-, és vagyonbiztonság javult. Az integrált szemléletű munkamódszer a hatósági feladatok nagyobb mennyiségű és eredményesebb végrehajtását eredményezte. A hatósági osztály előadói számára a heti továbbképzést rendszeresen megtartjuk. A kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák felkészítése folyamatos. Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk.

A Területi Tűzmelegelőzési Bizottság helyi propaganda tevékenységében is részt vállal a hatósági osztály állománya, melynek során főként a kulturális rendezvényeken biztosítottunk megjelenést.

Elsősorban tűzvédelmi bírságok kerültek kiszabásra (42 db 3 191 000 Ft), de iparbiztonsági szakterületen is 3 db bírság (700 000 Ft) valamint 1 db eljárási bírság (5000 Ft) is kiszabásra került, jellemzően a jogszabályban kötelező esetekben. Az ügyek csekély hányada került II. fokra összesen 8 db. Az igazgatóság 4 esetben helybenhagyta, 1 esetben megsemmisítette döntésünket, 3 eset folyamatban van.

A balassagyarmati és szécsényi Rendőrkapitánysággal közösen több alkalommal éjszakai szórakozóhelyek ellenőrzését végeztünk.

A tűzoltó készülék javító műhelyek szolgáltatásfelügyeleti ellenőrzéseit megtartottuk. Az adventi időszakban a karácsonyi vásárok ellenőrzése megtörtént.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat folyamatosan végeztük, tárgy évben jelentősen megemelkedtek a kötelező közszolgáltatás elmaradásával kapcsolatos ügyek. A tűzvédelmi hatósági ellenőrzésekre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet minden hónapban elkészítettük és megküldtük a megyei igazgatóságnak. Az ellenőrzések a tervezettek szerint jellemzően végrehajtásra kerültek, ellenőrzés csak indokolt esetben maradt el. Továbbá nem tervezett ellenőrzések is hajtottunk végre, telephely és működési engedélyezések, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás elmaradása kapcsán.

Az ellenőrzések folyamán a szükséges intézkedéseket minden esetben megtettük. Az ellenőrzéseket minden esetben 2 fővel végeztük, ami szakmailag indokolt, de az összlétszámból kifolyólag sok problémát generált.

A feladatként meghatározott témavizsgálat kapcsán a hatósági ellenőrzéseket megszerveztük és végrehajtottuk (piacfelügyeleti és a szolgáltatás felügyeleti ellenőrzései).

A megyei, illetve az OKF által meghatározott egyéb feladatokat végrehajtottuk (pl: panaszügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, ügyiratok megküldése, be nem fizetett bírságokkal kapcsolatos feladatok, szolgáltatási díjakkal kapcsolatos feladatok...)

Az ÉTDR bevezetését követően rendszer minden nap megnyitásra kerül. A megkereséseknek eleget téve kiadásra kerülnek a hiánypótlások, a szakhatósági állásfoglalások.

A napi munkavégzés során folyamatosan végeztük a szakhatósági, hatósági feladatainkat (tervek elbírálása, eltérési kérelmek, hatósági bizonyítvány kiadása, tervegyeztetés, szakhatósági eljárások során megtartott helyszíni szemlék és ellenőrzések előkészítése, lefolytatása, az ellenőrzéseket követő eljárások lefolytatása: felhívás, bírság, munkavégzéstől való eltiltás kiadása).

IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység

A kirendeltség az ellenőrzéseit a 2015 I. és II. félévi Ellenőrzési és Felügyeleti Terve alapján végezte.

A kirendeltség célellenőrzést, szükség szerint szemlét tartott az irányítása alá tartozó tűzoltó-parancsnokságon és annak katasztrófavédelmi őrssein, valamint felügyeleti jogkörben ellenőrzést végzett az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az aktuális időszakban számos ellenőrzést hajtott végre a kirendeltség szakmai vezető stábjá. Az ellenőrzési terv alapján végrehajtott ellenőrzésekről minden esetben ellenőrzési jelentés készült.

X. Összegzés

A Bgy KvK a 2015. éves munkáját sikeresen, az előírásoknak, szervezeti szabályzóknak megfelelően végezte. Munkánkat a segítőkészség, az igyekezet és a pontos, hatékony munkavégzés motiválta.

Az integrált hatósági munka során erősítettük a társhatóságokkal való együttműködést, a szolgáltató szemlélet erősítésével biztosítottuk az eljárások törvényességét.

Fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai ellenőrzési jelentések színvonalának javítására, növelésére.

A társhatóságokkal, hivatalokkal folyamatosan tartotta a kapcsolatot, a személyes kapcsolatok kialakítása stratégiaiul fontos feladat továbbra is.

Legfontosabb feladataink közé tartozott a Bgy KvK illetékességi terület településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata, melyet elvégeztünk. A felülvizsgálat során figyelembe vettük az önkéntes települési mentőszervezetek, járási mentőszervezetek megalakítását, rendszerbe állítását. A felkészítések, az ellenőrzések, a veszélyhelyzet kezelése és a települési önkéntes mentőcsoportok létrehozásával javult a lakosság biztonságérzete.

A kirendeltség céljai között nagy hangsúlyt kapott a költséghatékonyság, a környezettudatosság illetve, az eszközök és készletek állagmegóvása.

Előttünk álló feladatok lesznek a hatósági szakterület erősítése és fokozott koordinálása a 2016os évben is.

Továbbra is kiemelt feladat lesz az illetékességi területünkön a veszélyes üzemek felügyelet alatt tartása, a veszélyes anyagok szállításának kontrollja.

Célunk lesz a 2016. évi szakmai teljesítmény minimumok minél előbbi végrehajtása, elérése, hiszen e mutatók adják a kirendeltség szakmai munkájának alapadatait.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület, kérem a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóm elfogadását!

Balassagyarmat, 2016. március 29.

Okolenszki Gábor tű. alezredes

kirendeltség-vezető

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

9. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása – pályázati lehetőség

Előterjesztő: Szántó József polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli

Pályázati Kiírás

2016.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a) (intézményfejlesztés) és b) (sportfejlesztés) alpontok szerinti célok közül csak az egyikre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja, és több feladatellátási helyre igényelhető támogatás.

Az ab) pont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) (egészségügyi fejlesztés) vagy ad) (hivatalfejlesztés), vagy b) (sportfejlesztés) pontok szerinti fejlesztések esetén **legfeljebb egy intézmény** épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egy egészségügyi szolgáltatásnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és a **megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, mely önkormányzati tulajdonban van.

Az 1. b) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Az 1. c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 100 megyei jogú városok: 50 10 000 fő lakosságszám feletti városok 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességtől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2016. október 5-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a

továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2016. június 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2016. június 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		1. a)				1. b)	1. c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1), (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a Pályázati Adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti példánva	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánva (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont átátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	működési engedély	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szervezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát		x					P

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1. a)				1. b)	1. c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
10	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozatát, ha a fejlesztés olyan köznevelési intézményt érint, ahol a fenntartó az állami intézményfenntartó központ					x		P
11	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy közgyűlési határozatot					x		P
12	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
13	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. június 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a Pályázó az a) vagy b) és c) pontra együttesen pályázik, azonban a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az egyik pont szerinti támogatási igény a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon, a tulajdoni lapon valamint a tervezői ajánlaton jelzett helyrajzi szám nem egyezik, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2016. június 28-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntést alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 5.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2016. október 26-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közlését követő **7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2016. október 5-ig kell az hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben, valamint ugyanczen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2016. október 5-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2016. október 5-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2016. október 28-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázók** a döntésről a döntést követő 7 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2016. október 5-éig kell bejelenteni az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 3 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 5 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2016. november 15-éig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócsereire, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
 - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).

- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2017. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett 50 millió forint, vagy a feletti támogatási összeg esetén köteles a támogatást elkülönítetten (elkülönített alszámlán) kezelni és a felhasználásról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2018. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolatú példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indoklással, a

kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2016. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, mely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A támogatás felhasználásáról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera 06-1/441-1282, vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó 06-1/441-1016, aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

10. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – pályázati lehetőség

<u>Előterjesztő:</u>	Szántó József polgármester
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

11. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Szent István Keresztény Általános Iskola részére támogatás nyújtása

Előterjesztő: Szántó József polgármester
Előterjesztés típusa: szóbeli

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

12. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

„TOP-1.4.1-15” jelű pályázat

Előterjesztő: Szántó József polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli

FELHÍVÁS

Gyermekekellátási szolgáltatások fejlesztésének megvalósítására a megyékben

A felhívás címe: A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével

A felhívás kódszáma: TOP-1.4.1-15

Magyarország Kormányának felhívása a központi költségvetési szervek, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások számára¹, a gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsődei ellátás), valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javításának és a szolgáltatások minőségi fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gyermekellátó kapacitások fejlesztését a gyermeket vállalkozók foglalkoztathatósága érdekében. A cél elérését a Kormány a központi költségvetési szervek, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt megítélt támogatási összegének legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatásához, a családok segítségéhez, különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítéséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.

² A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	6
3.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.4. Nem támogatható tevékenységek	7
3.1.5. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.2.1. Közös szabályok a bölcsődei ellátásra és óvodára vonatkozóan	9
3.2.2. Bölcsődére vonatkozó szabályok	11
3.2.3. Mini bölcsődére vonatkozó szabályok	13
3.2.4. Családi bölcsődére vonatkozó szabályok	14
3.2.5. Óvodára vonatkozó szabályok	15
3.2.6. Műszaki elvárások	17
3.2.7. Mérőföldkövekkel kapcsolatos elvárások	21
3.3. A projektvégrehajtás időtartama	23
3.3.1. A projekt megkezdése	23
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	24
3.4.1. A projekt területi korlátozása	24
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	24
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	24
3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	24
3.5.1. Indikátorok	24
3.5.2. Szakpolitika mutatók	25
3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.6. Fenntartási kötelezettség	25
3.7. Biztosítékok köre	25
3.8. Önerő	25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1. Támogatást igénylők köre	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	26
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	27
4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	30

5.1	A támogatás formája.....	30
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	30
5.3	A támogatás mértéke, összege	30
5.4	Előleg igénylése.....	30
5.5	Az elszámolható költségek köre	30
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	34
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	34
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	35
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	35
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	35
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	36
7.	További információk.....	37
8.	A felhívás szakmai mellékletei	38

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatását, többek között a kisgyermekes szülők munkaerőpiacra történő visszatérésének elősegítését a gyermekellátási szolgáltatások fejlesztése által.

Az Európai Bizottság ország-specifikus ajánlásaival összhangban Magyarország továbbfejleszti a kisgyermekesek számára a napközbeni elhelyezést biztosító intézmények kapacitását és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét a nők munkaerő-piaci részvételének elősegítése érdekében. A cél, hogy a TOP-1.4. intézkedés eredményindikátora „A 25-40 éves női népességben belül a foglalkoztatásban lévő nők aránya” 62%-ról 2023-ra 65%-ra növekedjen.

A gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde), valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítását és a szolgáltatások minőségének fejlesztését szolgáló felhívás fő célja a kisgyermek nevelők munkavállalásának támogatása, a családok segítése, különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítése.

A felhívás a 3 éves kor alatti gyermekek napközbeni elhelyezését és a 3-6 éves gyerekek óvodai elhelyezését támogatja. A felhívás lehetőséget biztosít arra is, hogy az intézményes fejlesztéseken túlmenően (bölcsőde, mini bölcsőde, óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény⁴) támogatja a rugalmasabb és egyszerűbb működési feltételekkel létrehozható bölcsődei ellátási formákat, így a családi bölcsődét is, annak érdekében, hogy a helyi igényeken alapuló leghatékonyabb megoldást lehessen kialakítani az adott térségben, illetve a településen.

A felhívás hozzájárul az Országgyűlés által 2015. december 15-én elfogadott, egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény a 3 éven aluli gyermekek ellátására, felügyeletére vonatkozó szabályozás átalakításához. Így a települési önkormányzatok kötelező feladatellátásnak biztosításához, amennyiben az adott településen élő 3 év alatti gyermekek száma meghaladja a 40 főt, vagy amennyiben a településen legalább 5 kisgyermek ellátására jelentkezik igény, a települési önkormányzat köteles a bölcsődei ellátást megszervezni. A felhívás segíti az önkormányzatokat a jogszabályból eredő egységes óvoda-bölcsőde átalakításában is, így a 3 éven aluli gyermekek ellátása esetében a bölcsőde vagy mini bölcsőde létrehozásában, valamint a családi napközis családi bölcsődévé, vagy mini bölcsődévé történő átalakulásában a fejlesztési források igénybevétele szempontjából.

A rendelkezésre álló statisztikák szerint jellemzően a 3 éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátásában, elhelyezésben lép fel jelentős kapacitáshiány, mivel a 3 év alatti gyermekeknek még mindig csak a 17 százaléka számára érhető el az ellátás valamely formája. A 3 éves kortól kötelező óvodáztatás következtében az óvodák esetében is van néhány olyan térség, vagy település, ahol a fejlesztés férőhelyhiány leküzdése céljából a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) előírásainak betartása miatt indokolt. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapona TOP beavatkozási területén: 46 422 millió Ft.

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 46 422 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható forrás összegét a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

⁴ Nkt.20.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti óvoda-bölcsőde

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás a bölcsődei ellátások és az óvodák (beleértve az önkormányzati fenntartó, nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó esetében is az Általános Művelődési Központot (a továbbiakban: ÁMK) fejlesztését támogatja.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése, ezen belül támogatható:

- a) bővítés, átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészetet, a főzőkonyha vagy a melegítőkonyha fejlesztését is);
- b) új férőhelyek kialakítása vagy új telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely létesítése;
- c) udvar, játszóudvar felújítása (pl.: kerékpártároló/babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület-fejlesztése, növelése; ivóút építése);
- d) bezárt telephely újraindítása;
- e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása;
- f) tornaszoba, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása.

B) Eszközbeszerzés, beleértve:

- a) a bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: konyhai berendezések; udvari játékok; utcabútorok; játéktároló), eszközök (pl.: konyhai eszközök; fejlesztő eszközök) beszerzését közvetlenül a szolgáltatáshoz kapcsolódóan;
- b) az informatikai eszközök, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzését.

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) tanmedence felújítása, bővítése;
- b) gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany létesítése, fejlesztése;
- c) a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése. Indokolt esetben a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt

szám feletti parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése is támogatható, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

- d) a bölcsőde alapadatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet);
- e) járműbeszerzés (legfeljebb 15 fős kisbusz beszerzése, kizárólag társulás esetében és bölcsődei kapacitásbővítéshez kapcsolódóan);
- f) megújuló energiaforrások alkalmazása.

3.1.3 .Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében feltüntetett akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- b) szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében feltüntetett azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) energiahatékonysági intézkedések – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében feltüntetett energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- d) nyilvánosság biztosítása – ÁÜF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

3.1.4 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum 3.1.1-3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységeknek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a) nevelő-oktató munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés, tanulmányok, képzések lebonyolítása;
- b) lakáscélú ingatlan vásárlása/fejlesztése;
- c) egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- d) használt eszközök beszerzése.

3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó megítélő előítéleteket.
- c) Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl.: árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és

kockázatkezelési tervet csatolni kell a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérőföldkö teljesítéséhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megalapozó dokumentum készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.

A vizekbe történő beavatkozással járó tevékenység esetén a vízjogi hatósági engedélyezési eljárás részeként vagy önálló környezeti hatásvizsgálati eljárásban kell igazolni a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004 (VII.21.) Korm. rendelet 10.-11. §-ában előírt feltételek teljesülését. A feltételek teljesülését bemutató dokumentációt legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérőföldkö teljesítéséhez szükséges csatolni.

Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérőföldkö teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

- d) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- e) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektlátnyos akadálymentesítés.
- f) Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.
- g) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- h) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- i) Az 1303/2013 EK rendelet (CPR.) 61. cikkelye szerint **azon 300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni.** A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve, ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi. Amennyiben megalapozó dokumentum is készül, a megalapozó dokumentum és a költség-haszon elemzés közös fejezeteit a megalapozó dokumentumban szükséges szerepeltetni.

A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

3.2.1. Közös szabályok a bölcsődei ellátásra és óvodára vonatkozóan

- a) Egy projekt keretében egy bölcsődei/óvodai (óvoda esetében egy OM azonosítóval rendelkező) intézmény, szolgáltatás feladatellátási helyeire/telephelyeire igényelhető támogatás. Lehetőség van arra, hogy egy projekt keretében:
- Több (óvoda esetében azonos OM azonosító szám alatt működő) feladatellátási hely/telephely fejlesztése valósuljon meg, a meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeg figyelembevételével. Ebben az esetben a feladatellátási helyek/telephelyek egy projekten belül fejlesztendők.
 - Az intézménynek, szolgáltatásnak csak egy feladatellátási helye/telephelye kerül benyújtásra a támogatási kérelemben. Ebben az esetben lehetőség van ugyanazon intézménynek, szolgáltatásnak több feladatellátási helyét/telephelyét is fejleszteni, így tehát az intézmény, szolgáltatás egy-egy feladatellátási helye/telephelye külön projektben nyújtható be. Egy feladatellátási hely/telephely fejlesztésére azonban csak egy projekt keretén belül nyújtható be támogatási kérelem.
 - Amennyiben egy épületben található több intézmény (például óvoda bölcsődével együtt), abban esetben egy projektben szükséges benyújtani a fejlesztést.
 - Amennyiben egy épületben vagy helyrajzi számon ütemezetten kerül kialakításra több intézmény új feladatellátási helye/telephelye, úgy benyújtásuk külön projektként is lehetséges, a meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeg figyelembevételével.
- b) Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatók, amelyek a felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi szükségleteken alapulnak. A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek.
- c) Meglévő bölcsődei intézmény, szolgáltatás fejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban jogerősen bejegyzett fenntartó fogadható el. Új intézmény, szolgáltatás létrehozása esetén a projekt záró beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.
- d) Ingatlankiváltás esetén:
- igényfelméréssel a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni, hogy a kiváltandó feladatellátási hely/telephely meglévő férőhelyszámának megtartása indokolt-e, vagy a jövőben az új feladatellátási hely/telephely vonatkozásában várhatóan növekszik-e az igény a férőhelyekre;
 - a létesítendő/bővítendő épületnek/épületegyüttesnek legalább a kiváltandó telephely épületének/épületeinek minden bölcsődei/óvodai tevékenységhez kapcsolódó funkcióját teljes körűen fel kell látnia, tehát az új építés/bővítés az adott tevékenységhez kapcsolódó feladat-, kapacitás- és funkciócsökkenést nem eredményezhet, továbbá az új építésű épületnek meg kell felelnie a hatályos jogszabályok és a szabványok előírásainak.
- Ingatlankiváltás esetén – még akkor is, ha a kiváltott funkció a bölcsődei/óvodai intézmény, szolgáltatás más meglévő telephelyén/feladatellátási helyén bővítés során kerül kialakításra – a kedvezményezettnek a kiváltott ingatlan vonatkozásában igazolnia szükséges az új építés/ingatlankiváltás feltételeinek meglétét.
- e) Ingatlanvásárlás kizárólag önkormányzatok részére, és csak kivételes esetekben lehetséges, ha a támogatást igénylő települési önkormányzat alá tudja támasztani, hogy nem áll rendelkezésére olyan ingatlan, amelyet a gyermekek ellátására tudna hasznosítani. Ennek szükségességét a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni!
- f) Önkormányzati tulajdonban lévő, korábban bölcsődeként/óvodaként működtetett bölcsőde-/óvodaépület újrainvitása esetén a támogatási kérelem benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges, amely az épület bölcsődei/óvodai funkcióval történő újrainvitásával kapcsolatos döntést tartalmazza. A határozatot a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani.
- g) Informatikai eszközök, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése abban az esetben lehetséges, amennyiben a nevelési munkához közvetlenül kapcsolódik.

- h) Kizárólag olyan játszótéri eszközök beszerzése számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (0-3 éves és 3-6 korosztály) igényeinek megfelelnek.
- i) Főzőkonyha és melegítőkonyha fejlesztése, valamint kapcsolódó eszközbeszerzés, az alábbi feltételekkel támogatható:
- Ha kizárólag bölcsődei és/vagy óvodai étkeztetést lát el a főzőkonyha és melegítőkonyha az intézmény szolgáltatói nyilvántartásában szereplő adagszám alapján, akkor a konyha fejlesztésére eső költségek (infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó és egyéb járulékos költségek egyaránt) elszámolhatóak.
 - Amennyiben a 0-6 éves gyerekek adagszámai és a szociális ellátás adagszámai (szociális alapszolgáltatásban és szakosított szociális ellátásban részesülőket és a népkonyhát és az egyéb főzőhelyet is beleértve), együttesen érik el az 51%-ot, továbbá az ezen kívül eső adagszámok iskolai étkeztetéshez kapcsolódnak,
 - o a projekt elszámolható összköltsége 35 millió Ft alatt tervezett, a konyha fejlesztésre a Vidékfejlesztési Program nyújt támogatási lehetőséget,
 - o a projekt elszámolható összköltsége 35 millió Ft –nál magasabb összeggel tervezett, a konyha fejlesztésére a jelenlegi TOP-1.4.1 felhívásból vagy a TOP 4.2.1 „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című felhívásból lehet támogatást igényelni, a konyha fejlesztésére eső költségek arányosítás nélkül elszámolhatóak.
 - Ha for-profit típusú étkeztetés is megvalósul, akkor az adott fejlesztésre jutó - építési és járulékos (kapcsolódó szolgáltatások, eszközbeszerzés) - költségeket a működési engedélyben feltüntetett adagszám alapján arányosítani szükséges.
 - Ha a konyha a az engedélyében szereplő adagszám alapján 51%-ban más közintézmények ellátáshoz kapcsolódik (pl. iskolai étkeztetéshez), kisebb arányban pedig szociális vagy 0-6 éves gyerekek étkeztetését látja el, akkor a konyha fejlesztése a TOP-1.1.3 „Helyi gazdaságfejlesztés” című intézkedés keretében támogatható több mint 10 000 fős lakosság számú település esetén.
 - A 10 000 fős lakosság szám alatti települések esetén, ha a konyha az engedélyében szereplő adagszám alapján legalább 51%-ban más közintézmények ellátáshoz kapcsolódik (pl.: iskolai étkeztetéshez), kisebb arányban pedig szociális vagy 0-6 éves gyerekek étkeztetését látja el, akkor a konyha Vidékfejlesztési Program keretében támogatható
 - Egy adott konyha fejlesztése kizárólag egy projekt keretében támogatható.
 - Konyhafejlesztés esetén a megalapozó dokumentumban szükséges beszámolni az ellátandó (előző évi és a jövőben tervezett) adagszámokról
- j) Az intézkedés keretében az adatszolgáltatások alá tartozó mutatók megadása kötelező, melyet a projekt elején a megalapozó dokumentumban, a projekt végén pedig a projekt záró beszámolóhoz szükséges megadni.
- k) A megvalósuló tevékenységek célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítsa a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést.
- l) Az intézkedés előnyben részesíti a hátrányos helyzetű településeken megvalósuló projekteket: a beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járásokban vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet által besorolt kedvezményezett települések egyikén valósul meg.
- m) A projekt, infrastrukturális fejlesztés mellett ESZA fejlesztésekhez is kapcsolódhat, ezáltal hozzájárulva az integráltság megvalósításához. A megvalósítandó ESZA fejlesztésről a megalapozó dokumentumban szükséges kitérni.
- n) Nem engedélyköteles beruházás, valamint építési engedély köteles beruházás esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell: az épület és telekadatokat, a helyiséglistát m² adatokkal, a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az energiahatékonysági beruházásokat, valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.
- o) Energhatékonyágót érintő fejlesztések:
Abban az esetben, ha csak és kizárólag az adott felhíváson belül felsorolt funkciók kerülnek ellátásra egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező különálló épületben - ami 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) kizárólagos

tulajdonában áll -, akkor ezen épület esetén kizárólag az épület energetikai korszerűsítésre vonatkozó tevékenységek (energiatakarékos fejlesztések, megújuló energia felhasználás) a támogatást igénylő döntése alapján vagy:

- I. A tárgyi TOP-1.4.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra. Ez esetben a támogatást igénylőnek a tárgyi felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiatakarékos fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak TOP-3.2.1 felhívásából támogatást, továbbá nyilatkozik, hogy ezen épületenergetikai korszerűsítés(ek)eit és azok költségeit, számláit elkülöníthetően tartja nyilván.

VAGY

- II. A releváns TOP-3.2.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra. Ez esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiatakarékos fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak tárgyi TOP-1.4.1 felhívásából támogatást.

Amennyiben ezen épület központi költségvetési szerv vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe van, úgy az épület energetikai korszerűsítése a KEHOP 5. prioritástengely, 2. beruházási prioritás keretében nyújtott támogatásból finanszírozható.

- p) Olyan közös használatú helyiségekben, ahol több szolgáltatás működik együtt (pl.: öltözők) és ezek között van olyan szolgáltatás, amely nem támogatható, és az arányosítás nem lehetséges a közös térhasználat miatt, ebben az esetben az ott lévő támogatható szolgáltatás miatt az adott helyiség fejlesztése teljes mértékben támogatható, elszámolható. A közös helyiségben együtt működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésüket a támogatási kérelemben és a megalapozó dokumentumban is szükséges feltüntetni.

3.2.2. Bölcsődére vonatkozó szabályok

A. Fejlesztésre vonatkozó szabályok:

- a) Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:
 - Új épület építése új bölcsődei intézmény létesítése esetén:
 - o ha a támogatást igénylő nem rendelkezik a létesítéshez szükséges épülettel, vagy
 - o ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
 - Új épület építése lehetséges már működő bölcsődei intézmény fejlesztése esetén:
 - o ha az épület, amelyben a fejleszteni kívánt bölcsőde jelenleg is működik, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő a bölcsőde befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.

Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

- b) Abban az esetben, amennyiben a bölcsődei ellátást biztosító bölcsőde épülete elbontandó és helyette új épület építendő, vagy a meglévő telephely mellé új telephely/épületrész építendő, lehetőség van új építésre/kiváltásra. Helyrajzi szám változás esetében a támogatást igénylő a fejlesztéssel érintett intézmény szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatait a projekt zárásáig köteles módosítani, és a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatainak módosításáról szóló dokumentumot a záró beszámolóban szükséges benyújtani.
- c) A bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei intézmények infrastrukturális fejlesztését és kapacitásbővítését célzó fejlesztések esetében, a projekt tervezésébe és kivitelezésébe kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonása kötelező. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet 1. rész 2. Bölcsőde B)-C) pontja tartalmazza a képesítési előírásokat és az ott nevesített képesítési

előírással rendelkező személy minősül a kisgyermekellátás területén jártas szakembernek, aki jelenleg vezetőként, vagy szaktanácsadóként bölcsődében dolgozik, vagy igazolni tudja, hogy 2015-ben még ott dolgozott. A kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonásával kapcsolatban a Család-, Ifjúság- és Népesedéspolitikai Intézet Főigazgatóságához (a továbbiakban: CSINI) szükséges fordulni, amennyiben a támogatást igénylő részére nem áll rendelkezésre megfelelő szakember. Ebben az esetben a CSINI által kiküldött levelet a megalapozó dokumentumhoz szükséges csatolni. A kisgyermekellátás területén jártas szakembernek a projekthez csatolt valamennyi tervet, eszközt és szakmai megalapozó dokumentumot, egyetértő aláírásával kell ellátnia, valamint a projekt záró beszámolóhoz a kisgyermekellátás területén jártas szakember együttműködéséről emlékeztető benyújtása szükséges. A megalapozó dokumentum mellékleteként szükséges benyújtani:

- a projektgazda és a kisgyermekellátás területén jártas szakember projekt tervezésében és kivitelezésében történő részvételére vonatkozó megállapodást,
- a kisgyermekellátás területén jártas szakember önéletrajzát, valamint
- CSINI levelét, amennyiben releváns.

d) Férőhely bővítése nem kötelező.

e) Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol igényfelméréssel igazolt a bölcsőde kapacitásbővítésének szükségessége. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:

- a beruházással érintett település bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát;
- a beruházással érintett település vonzáskörzetének bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát. Ebben az esetben az igényfelmérésbe bevont település(ek)nek nyilatkozni szükséges arról, hogy nem kíván(nak) kapacitást bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott.
- a település összes bölcsődei intézményének férőhelyeit, kapacitás kihasználtságukat az elmúlt 3 év tekintetében;
- a bölcsődebe férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát (az elmúlt 3 évben, ha releváns⁵);
- a bölcsődei szolgáltatásra vonatkozó folyamatban lévő fejlesztéseket, továbbá
- a 3 éven aluliak számának alakulását az elmúlt 3 évben és az egyéb, 3 éven aluli gyermekek számára biztosított ellátási formákat, azok férőhelyszámát.

Nem támogatható az a férőhelybővítést célzó projekt, amelyben a kapacitásbővítés szükségessége nem alátámasztott. Valamennyi szempontot szükséges bemutatni, azonban nem kizáró ok, ha nem minden szempontra teljesül az alátámasztottság.

f) Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén a minimális kapacitásbővítés mértéke – a projekt benyújtása szerinti kiinduló állapothoz képest, intézményi szinten – legalább egy, az MSZE24210-1:2012 építészeti szabványnak megfelelő bölcsődei csoportszoba létrehozása. A kapacitásbővítés projektszinten értelmezendő, azaz több telephelyre irányuló fejlesztés esetén elegendő egy telephelyen megvalósítani a kapacitásbővítést. Ingatlankiváltással egybekötött fejlesztés esetén is biztosítani szükséges, hogy a kiváltott telephelyhez képest a fejlesztés eredményeképpen minimum egy, az MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványnak megfelelő bölcsődei csoportszobával való tényleges bővítés valósuljon meg.

g) A bölcsőde helyiségeire előírt követelmények megfelelnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak, azzal az eltéréssel, hogy a bölcsődei csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3,0 m²/fő. Azt, hogy a fejlesztéssel megvalósuló épület létesítése, kialakítása mely építési és műszaki előírásoknak felel meg, a műszaki dokumentációhoz mellékletként csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. A bölcsődei helyiségek kialakítására vonatkozó előírások megtalálhatóak a MSZE 24210-1:2012 előszabványban, az OTÉK-ban, és az ágazati jogszabályban. Vannak azonban olyan paraméterek, amelyek a fenti szabályzók közül többen is megtalálhatóak. Ezek közül választhat a tervező és szükséges nyilatkozatot tennie arról, hogy mely szabályzóra támaszkodott az adott helyiség tervezésekor.

h) A bölcsőde alapfeladatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet) abban az esetben támogatható, amennyiben a szolgáltatás a bölcsőde

⁵ Ha a bölcsőde legalább 3 éve működik az elmúlt 3 év, ha rövidebb ideje, a rendelkezésre álló adatokat kérjük bemutatni.

alapfeladatát nem veszélyezteti és a szolgáltatás térítési díja a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű.

- i) Járműbeszerzés kizárólag a társulás keretében megvalósuló projektek tekintetében és csak a kapacitásbővítéssel (új férőhelyek létesítésével) járó fejlesztések esetében támogatható. Projektenként legfeljebb egy darab 15 személyes kisbusz beszerzésére van lehetőség, maximum bruttó 15 millió Ft/db értékben. Kizárólag új jármű beszerzése támogatható, és a jármű beszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózatról megengedett! Kisbusz beszerzése esetén az alapfelszereltségen kívül egy garnitúra téligumi, légkondicionáló berendezés, valamint biztonsági gyerekülések beszerzése támogatható, amelyek a beszerzett gépjármű vételárába beleszámítanak. A járműbeszerzést a megalapozó dokumentumban szükséges indokolni.

B. Fenntartóra vonatkozó szabályok:

- a) A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt támogatást igénylő szervezet abban az esetben jogosult támogatásra, ha rendelkezik a *gyermekvédelemről és a gyermekjóléti szolgálatokról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§* szerinti ellátási szerződéssel.
- b) Amennyiben a projekt tárgya új bölcsőde létesítése, úgy közös nyilatkozatban vállalja – a 4.1. fejezet c) – h) pontjában felsorolt – projektgazdái kör és az önkormányzat, hogy a projekt támogatása esetén ellátási szerződést kötnek, a beruházás megvalósítását követően (a záró beszámoló elfogadása előtt) az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésről. Az ellátási szerződés keretében meghatározásra kerül az az időszak, amelyre a szerződést kötötték, de az nem lehet kevesebb, mint a kötelező fenntartási időszak (5 év).
- c) A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt szervezetek esetében – amennyiben rendelkeznek ellátási szerződéssel – infrastrukturális fejlesztés saját tulajdonú ingatlanon is támogatható.

3.2.3. Mini bölcsődére vonatkozó szabályok

A. Fejlesztésre vonatkozó szabályok:

- a) A mini bölcsőde működtetéséhez biztosítani kell egy csoportszobát (megfelelő berendezéssel, eszközökkel, bútorokkal, játékokkal⁶ és a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3,0 m²/fő), egy fürdőszobát (a korsztálynak megfelelő berendezésekkel), egy öltözővel egybekötött átdót a gyermekek számára.
- b) Az egységes óvoda-bölcsőde, vagy a családi napközi a 3 éven aluli gyermekek ellátása esetében mini bölcsődévé történő átalakítása esetén a támogatást igénylő a fejlesztéssel érintett intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatait a projekt zárásáig köteles módosítani, és a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatainak módosításáról szóló dokumentumot a záró beszámolóban szükséges benyújtani.
- c) Amennyiben a mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, abban az esetben az udvaron elkülönítetten kell egy játszó részt kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára.
- d) A mini bölcsőde létesítéséhez irányadónak az OTÉK-ot kell tekinteni,
- e) Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:
- Új épület építése új intézmény létesítése esetén:
 - o ha a támogatást igénylő nem rendelkezik a mini bölcsőde létesítéshez szükséges épülettel, vagy
 - o ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságosan átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
 - Új épület építése lehetséges már működő bölcsődei intézmény fejlesztése esetén:
 - o ha az épület, amelyben jelenleg is működik bölcsőde, de a fejleszteni kívánt mini bölcsőde az épületben, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságosan átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő a mini bölcsőde befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.
- Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságosan átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan

⁶ A mini bölcsődében szükséges minimális eszközök és felszerelések jegyzéke, valamint az eszközlista a mellékletben található

életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy Építési Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

- j) A mini bölcsőde infrastrukturális fejlesztését és kapacitásbővítését célzó fejlesztések esetében, a projekt tervezésébe és kivitelezésébe kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonása kötelező. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet 1. rész 2. Bőlcsođe B)-C) pontja tartalmazza a képesítési előírásokat és az ott nevesített képesítési előírással rendelkező személy minősül a kisgyermekellátás területén jártas szakembernek, aki jelenleg vezetőként vagy szaktanácsadóként bölcsődében dolgozik, vagy igazolni tudja, hogy 2015-ben még ott dolgozott. A kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonásával kapcsolatban a CSINI-hez szükséges fordulni, amennyiben a támogatást igénylő részére nem áll rendelkezésre megfelelő szakember. Ebben az esetben a CSINI által kiküldött levelet a megalapozó dokumentumhoz szükséges csatolni. A kisgyermekellátás területén jártas szakembernek a projekthez csatolt valamennyi tervet, eszközlistát és szakmai megalapozó dokumentumot, egyetértő aláírásával kell ellátnia, valamint a projekt záró beszámolóhoz a kisgyermekellátás területén jártas szakember együttműködéséről emlékeztető benyújtása szükséges. A megalapozó dokumentum mellékleteként szükséges benyújtani:
- a projektgazda és a kisgyermekellátás területén jártas szakember projekt tervezésében és kivitelezésében történő részvételére vonatkozó megállapodást,
 - a kisgyermekellátás területén jártas szakember önéletrajzát, valamint
 - a CSINI levelét, amennyiben releváns.
- f) Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol igényfelméréssel vagy a jogszabályban meghatározott törvényi kötelezettség teljesítésével igazolt a mini bölcsőde szükségessége. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:
- a tervezett ellátási területen működik-e napközbeni kisgyermekellátást szolgáló intézmény, szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevőknek.
 - az újonnan induló ellátás esetében az igényfelmérést a mini bölcsődét potenciálisan igénybe vevők számáról kell elkészíteni és bemutatni.
- Nem támogatható az a férőhelybővítést célzó projekt, amelyben a kapacitásbővítés szükségessége nem alátámasztott. Valamennyi szempontot szükséges bemutatni, azonban nem kizáró ok, ha nem minden szempontra teljesül az alátámasztottság.

B. Fenntartóra vonatkozó szabályok:

- a) A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt támogatást igénylő szervezet abban az esetben jogosult támogatásra, ha rendelkezik a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§ szerinti ellátási szerződéssel.
- b) Amennyiben a projekt tárgya új mini bölcsőde létesítése, úgy közös nyilatkozatban vállalja – a 4.1 c) – h) pontban felsorolt – projektgazdai kör és az önkormányzat, hogy a projekt támogatása esetén ellátási szerződést kötnek, a beruházás megvalósítását követően (a záró beszámoló elfogadása előtt) az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésről. Az ellátási szerződés keretében meghatározásra kerül az az időszak, amelyre a szerződést kötötték, de az nem lehet kevesebb, mint a kötelező fenntartási időszak (5 év).
- c) A felhívás 4.1. fejezetének c) – h) pontjában felsorolt szervezetek esetében – amennyiben rendelkeznek ellátási szerződéssel – infrastrukturális fejlesztés saját tulajdonú ingatlanon is támogatható.

3.2.4. Családi bölcsődére vonatkozó szabályok

A. Fejlesztésre vonatkozó szabályok:

- a) A családi bölcsőde működtetéséhez szükséges egy olyan csoportszoba, amelynek alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter és olyan eszközökkel, bútorok, játékokkal kell felszerelni⁷, amelyek a 3 éven aluli gyermekek igényeinek megfelelő.
- b) Családi napközi családi bölcsődévé történő átalakulása esetén a támogatást igénylő a

⁷ A családi bölcsődében szükséges eszközlista a mellékletben található

fejlesztéssel érintett szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatait a projekt zárásáig köteles módosítani, és a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatainak módosításáról szóló dokumentumot a záró beszámolóban szükséges benyújtani.

- c) Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:
- Új épület építése új szolgáltatás létesítése esetén:
 - o ha a támogatást igénylő nem rendelkezik a családi bölcsőde létesítéséhez szükséges épülettel, vagy
 - o ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságosan átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.

Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságosan átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

- d) Kapacitásbővítést célzó fejlesztés esetén kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol igényfelméréssel igazolt a családi bölcsőde kapacitásbővítésének szükségessége. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:

- a tervezett ellátási területen működik-e napközbeni kisgyermekellátást szolgáló intézmény, szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevőknek.
- az újonnan induló szolgáltatás esetében az igényfelmérést a családi bölcsődei szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők számáról kell elkészíteni és bemutatni.

Nem támogatható az a férőhelybővítést célzó projekt, amelyikben a kapacitásbővítés szükségessége nem alátámasztott. Valamennyi szempontot szükséges bemutatni, azonban nem kizáró ok, ha nem minden szempontra teljesül az alátámasztottság.

B. Fenntartóra vonatkozó szabályok:

- a) Családi bölcsődét **csak egyházi és nem állami fenntartó hozhat létre.**

3.2.5. Óvodára vonatkozó szabályok

A. Fejlesztésre vonatkozó szabályok:

- a) Férőhely bővítése nem kötelező, kivéve a c) pontban megfogalmazott esetet.
- b) A projekt keretében lehetőség van új óvodai intézményegység, vagy új óvodai feladatellátási hely létrehozására férőhelybővítés keretében a csoportszobákra vonatkozó előírások figyelembevételével.
- c) Az Nkt. 8. § alapján a gyermek hároméves korától kötelező az óvodai nevelés. Van olyan település, ahol férőhelyhiány mutatkozik, így a kötelező óvodáztatás következtében, a férőhelyhiány leküzdése érdekében a köznevelési törvény előírásainak betartása miatt indokolt a kapacitások bővítése. A törvényi előírásoknak való megfelelés érdekében azon települések esetében, ahol férőhelyhiány mutatkozik, a minőségi fejlesztés mellett kötelező új férőhelyek létrehozása is a bemutatott férőhelyhiány függvényében. Férőhelybővítés esetén a következő pontban foglaltak bemutatása szükséges.
- d) Férőhelybővítést célzó fejlesztés esetén kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol igényfelméréssel igazolt az óvodai férőhelybővítés szükségessége. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:
- a beruházással érintett település körzet és vonzáskörzet óvodai szolgáltatással való ellátottságát (társulás esetén: a társulás összes településére vonatkozóan vagy csak arra a településre vonatkozóan, ahol a fejlesztés történik);
 - a település körzetének és vonzáskörzetének összes óvodájának vonatkozásában, valamennyi feladatellátási hely férőhelyeit, azok kapacitás-kihasználtságát (a vonzáskörzet részletes bemutatásával, mely települések tartoznak az adott vonzáskörzetbe az igényfelmérés alapján). Ebben az esetben az igényfelmérésbe bevont település(ek)nek nyilatkozni szükséges arról, hogy nem kíván(nak) a településen férőhelyet bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott.
 - a fel nem vett és/vagy elutasított gyerekek számát intézményi szinten;
 - az aktuális évre vonatkozó (hatályban lévő) OSA adatlapok alapján a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számának el kell érnie a megadott férőhelyek számának

minimum 80,00%-át. Az adatok alátámasztásához az OSA4TANU adatlap a04t18 tábla (gyermekek száma óvodai feladatellátási helyenként), valamint az OSA2FELH adatlap a02t13 tábla (férőhelyek száma óvodai feladatellátási helyenként) benyújtása szükséges.

- az óvodába férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát (az elmúlt 3 évben, ha releváns);
- az óvodai végzős csoportokból visszatartott gyerekek számát, statisztikai adatokkal alátámasztva;
- az óvodai feladatellátással kapcsolatban folyamatban lévő fejlesztéseket;
- a 0-6 évesek számának alakulását az elmúlt 3 évben és az egyéb, 0-6 éves gyermekek számára biztosított ellátási formákat, azok férőhelyeinek számát;
- a KEKKH 2015. január 1-jei koréves továbbvitt népességadat kimutatásával, a következő három évben várható óvodaköteles gyermekek számát településre vonatkozóan (aki pl.: 2015-ben 2 éves, az 2016-ban 3 éves lesz, aki 2015-ben 4 éves, az 2016-ban 5 éves lesz, és így tovább);
- a lakosságszám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésének bemutatását.

Nem támogatható az a férőhelybővítést célzó projekt, amelyben a férőhelybővítés szükségessége nem alátámasztott. Valamennyi szempontot szükséges bemutatni, azonban nem kizáró ok, ha nem minden szempontra teljesül az alátámasztottság.

- e) Óvodai férőhelybővítés esetén kizárólag olyan fejlesztések támogathatóak, melyek keretében a beruházással érintett feladatellátási helyeken minimum egy új (20 fő befogadására alkalmas) csoportszobával történő óvodai férőhelybővítés valósul meg. Az óvoda helyiségeire előírt követelmények megfelelnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak, azzal az eltéréssel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint $2,0 \text{ m}^2/\text{fő}$. Azt, hogy a fejlesztéssel megvalósuló épület létesítése, kialakítása mely építési és műszaki előírásoknak felel meg, a műszaki dokumentációhoz mellékelteként csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. Az óvodai kialakításokra vonatkozó előírások megtalálhatóak a MSZE 24203-1:2012 előszabványban, az OTÉK-ban, és az ágazati jogszabályban. Vannak azonban olyan paraméterek, amelyek a fenti szabályzók közül többen is megtalálhatóak. Ezek közül választhat a tervező és szükséges nyilatkozatot tennie arról, hogy mely szabályzóra támaszkodott az adott helyiség tervezésekor.
- f) Ingatlankiváltás nélküli férőhelybővítés eredményeképpen létesített új óvodai feladatellátási hely, vagy új óvodai intézményegység létesítése esetén is elvárt, hogy minimum 20-20 fő befogadására alkalmas, két csoportszobás óvodai feladatellátási hely létesüljön. A fejlesztés nem eredményezheti új OM azonosítóval rendelkező intézmény létesítését, kivéve a i) pontban nevesített eseteket! Valamennyi kialakított csoportszoba vonatkozásában elvárt, hogy minimum 20 fő befogadására alkalmas legyen.
- g) Nem támogatható az az óvodai intézmény, mely nem vállalja a befogadó-elvű nevelési gyakorlat megvalósítását, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, vagy a hátrányos helyzetű gyermekek integrált/integrációs nevelését, kivéve a kizárólag gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelést ellátó óvodai feladatellátási helyek fejlesztését. A projektgazda a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem önkormányzati fenntartók esetén működési engedélyét) a projekt zárásáig módosítani, és azt a záró beszámolóhoz benyújtani köteles.
- h) Új építés akkor lehetséges, ha a támogatást igénylő rendelkezik a szükséges épülettel, de a telekhatáron belüli bővítés a meglévő telephelyen a tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető (melyet a tervezői nyilatkozattal igazol a projektgazda), vagy a meglévő épület életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van (amelyet a projektgazda ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel), vagy – vizsgálatokkal alátámasztott – statikai szakvéleménnyel vagy Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással támaszt alá, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja).
- i) Új OM azonosítóval rendelkező intézményre vonatkozó szabályok:
A fejlesztés nem eredményezheti új OM azonosítóval rendelkező intézmény létesítését. Intézménylétesítéshez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:
 - az új intézmény létrehozására az önkormányzati intézkedési tervben foglaltakkal összhangban, az abban foglalt célok, fejlesztések megvalósítása érdekében kerül sor, és

az új intézmény a projekt benyújtásakor működő intézmények összevonását követően, azok jogutódjaként jön létre;

- j) Amennyiben a projekt keretében meglévő intézmények összevonását (jogutódlás) követően új intézmény jön létre, vagy a jogutódlás következtében új feladatellátási hely kerül bevonásra az intézmény meglévő feladatellátási helyei közé, a projektgazda a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem önkormányzati támogatást igénylő esetén működési engedélyét) a projekt zárásáig módosítani köteles, és azt a záró beszámolóban szükséges benyújtani.
- k) Az új építés/kiváltás lehetséges, olyan telken mely az alapító okiratban feladatellátást szolgáló vagyonként, illetve székhelyként/telephelyként még nem szerepel vagy szerepel feladatellátást szolgáló vagyonként, de az épület elbontandó és helyette új épület építendő, vagy meglévő feladatellátási hely mellé új feladatellátási hely/épületrész építendő. Helyrajzi szám változás esetében a kedvezményezett a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem önkormányzati fenntartók esetén működési engedélyét) a projekt zárásáig módosítani köteles, és azt a záró beszámolóban szükséges benyújtani.
- l) Óvoda esetében a „*Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*” szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében (1. ÓVODA) meghatározott minimum követelményeknek szükséges teljesülniük a fejlesztés típusától függően, továbbá támogatható az e rendelet mellékletében nem szereplő, de az intézmény pedagógiai programjában meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelő munkához szükséges, és a pedagógusok által használatos eszközök, egyéb eszközök beszerzése. A rendeletben szereplő helyiségek kialakítása csak új építés és bővítés esetén kötelező jellegű.
- m) Amennyiben az intézményben csak minőségi fejlesztés (felújítás, átalakítás, bővítés) történik férőhelybővítés nélkül, ebben az esetben is szükséges benyújtani az aktuális évre vonatkozó (hatályban lévő) OSA4TANU adatlap a04t18 tábláját (gyermekek száma óvodai feladatellátási helyenként), valamint az OSA2FELH adatlap a02t13 tábláját (férőhelyek száma óvodai feladatellátási helyenként).

B. Fenntartóra vonatkozó szabályok:

- a) A felhívás 4.1. fejezetének d)-h) pontjában felsorolt támogatást igénylő szervezet abban az esetben jogosult támogatásra, ha rendelkezik a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* szerinti köznevelési szerződéssel vagy egyoldalú nyilatkozattal. Amennyiben a projektgazda nem helyi önkormányzat, állami intézmény, úgy a fejlesztés támogatásához helyi önkormányzat hozzájárulása szükséges, igazolva azt, hogy férőhelybővítés szükséges és a fejlesztés nem veszélyezteti az önkormányzati fenntartású óvodák hosszú távú fenntarthatóságát.
- b) A felhívás 4.1. fejezetének d)-h) pontjában felsorolt támogatást igénylők esetében közös nyilatkozat tétele szükséges, amelyben a (nem állami, nem önkormányzati, nem nemzeti/kisebbségi önkormányzati) projektgazda és az önkormányzat vállalja, hogy a projekt támogatása esetén köznevelési szerződést kötnek vagy egyoldalú nyilatkozatot nyújtanak be – a beruházás megvalósítását követően – az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésről, amely nem lehet rövidebb időtartamú, mint a kötelező fenntartási időszak (5 év).
- c) Nem támogatható olyan nem állami, nem önkormányzati köznevelési intézmény feladatellátási helyeinek fejlesztése, ahol az óvodai felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, fizetési kötelezettséghez kötött (Nkt. 31.§ (2) c).

3.2.6. Műszaki elvárások

1) Energiahatékonysági intézkedések:

A. Meglévő épületet érintő felújítás esetén:

A projekttel érintett építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése révén. Jelen Felhívás keretében ezért kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, melyben a tárgyi épület az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet [Tanúsítási Kormányrendelet] hatálya alá tartozik, és a lenti pontokban kifejtett beruházások megvalósítását tervezik.

Önálló rendeltetési egység: Az adott épületen belül támogatható funkciót ellátó önálló egységet alkotó épületrész (pl.: több funkciót is ellátó épületkomplexumon belül önálló egységként elhelyezkedő óvoda, stb.)

Beruházási esetek:

- I. Részleges szigetelés nem támogatott a tárgyi felhívásban, csak az egész épület szigetelése támogatható oly módon, hogy a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába essen a fejlesztést követően.

Ez alól kivétel az az eset, ha az adott épület a teljes határoló felületének több mint 75%-ában a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szabályozás szerinti épületszerkezeti értékeknek. Ebben az esetben az adott épület fennmaradó részének felújítása (szigetelése, nyílászáró cseréje) a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének c) pontjában megfogalmazott szabályozás szerint támogatható, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

- II. Nyílászáró csere támogatható épület szinten teljes körűen, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. Amennyiben az épületkomplexumon belül támogatható és nem támogatható funkció is működik, akkor az épület szintű teljes körű nyílászárócsere korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni.

- III. Nyílászáró csere támogatható részlegesen (pl. az épületen belüli önálló rendeltetési egységet alkotó, támogatott funkciót ellátó helyiség nyílászáróinak cseréje) az alábbiak szerint:

- a) Nem jelentős felújítás esetén: az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség felújítással érintett szerkezetének (nyílászáróinak) a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” 1. melléklet I. részében foglalt követelményeknek kell megfelelnie, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.
- b) Jelentős felújítás esetén: amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.

Jelentős felújítás: a határoló szerkezet (az egész épületkomplexum vonatkozásában) összes felületének legalább a 25%-át érintő felújítás

- IV. Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. (Egy rossz állapotban lévő épület esetén nagy valószínűséggel külső határoló szerkezet korszerűsítést – lásd I.; II. pont – is el kell végezni ahhoz, hogy ezen feltétel teljesüljön.) Amennyiben nem támogatott funkció is működik az épületkomplexumban, úgy a költségeket arányosítással szükséges szétosztani. Az épület szintű teljes fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni. Fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

- V. Részleges fűtési rendszer korszerűsítés abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés (jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése, stb.), amennyiben ezen önálló rendeltetési egység legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. (Ehhez nagy valószínűséggel legalább az önálló rendeltetési egység külső nyílászáróinak a korszerűsítést – lásd III. pont –, vagy rosszabb esetben az egész épület szigetelését – lásd I. pont – is el kell végezni.) Fűtési rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

B. Meglévő épület bővítése esetén:

A kibővített épületrészt is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esnie a fejlesztést követően.

Az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

C. A beruházások igazolása:

Fejlesztés előtti állapotra: A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt (amennyiben még nem áll rendelkezésre) el kell készíteni az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületre, vagy önálló rendeltetési egységre legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően.

Fejlesztés utáni állapotra: A megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt el kell készíteni legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig.

Fenti követelmények alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az energiahatékonysági korszerűsítés legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

A felújítás során – az adottságok figyelembe vételével – a zöld infrastrukturális lehetőségeket is ki kell használni, pl.: zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.

2) Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszt tartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

3) Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása:

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen Felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkcióknak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás/-ellátás-nyújtás helyiségeinek/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m²) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Pl.: támogatható helyiség: 30 m², nem támogatható helyiség: 50 m², közös helyiség: 20 m².
Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50) = 0,375$, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el a projekt keretében.

- A m² alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges; jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl.: tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl.: műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen Felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

4) Ingatlankiváltás:

Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – a kérelmezőnél bevétel keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-haszon elemzésben számolni szükséges.

5) Akadálymentesítés:

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat⁸ lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

a) Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a **projektarányos akadálymentesítés követelményeinek**⁹:

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő szíkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolót a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell az **épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének** az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlasként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

Amennyiben a projektben csak eszközbeszerzés történik, az akadálymentesítés nem kötelező. Amennyiben az akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között tervezői nyilatkozattal vagy a támogatást igénylő nyilatkozatával szükséges ezt igazolni.

⁸ Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

⁹ A közhasználatú épületek mindenki által használható részeiben.

A fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés is: Amennyiben az intézményekben minden neveléshez kapcsolódó funkció elérhető a földszinten, abban az esetben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen kialakítani (pl: amennyiben a földszinten található csoportszobák egyike akadálymentesen elérhető, nem szükséges lift kialakítása az emeleti csoportszobák elérhetőségéhez. Amennyiben egy nevelési funkció, például tomaszoba/logopédiai szoba az emeleten van, úgy biztosítani szükséges a feljutást).

- b) **Új építés esetén teljeskörű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

- c) **Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása** szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás, új építés) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatásra és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl.: az ügyfélfelvételi rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.

A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

3.2.7. Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket kell meghatározni a projekt céljának elérése érdekében. A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A támogatást igénylő által a költségvetésben betervezett tevékenységek, illetve elszámolható költségek áthúzódhatnak a mérföldköveken.

A 150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást tartalmazó projekt esetében legalább 7, de legfeljebb 8 mérföldkövet kell meghatározni.

A 150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást tartalmazó projekt esetében legalább 6, de legfeljebb 8 mérföldkövet kell meghatározni.

Csak eszközbeszerzést tartalmazó projekt esetén legalább 1, de legfeljebb 5 mérföldkövet szükséges betervezni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

a) Projekt előkészítése:

1. mérföldkő:

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése. A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **nyolcadik hónap utolsó munkanapjáig** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel teljesül a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárásával együtt.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbiak benyújtása szükséges:

- Engedélyköteles beruházás esetén: a jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció.
- Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új épület építése, funkcióváltás esetén (amennyiben releváns)
- Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
- Beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés,
- Fajlagos költségkimutatás a mellékelt Excel táblázat alapján
- Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről (amennyiben releváns)
- Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
- Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
- Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)
- A projekt klímakockázati elemzése, kockázatkezelési terve, környezeti állapotfelmérés (amennyiben releváns)
- A támogatást igénylő nyilatkozata, a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak való megfelelésről továbbá arról, hogy a projektnak a környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra nincs hatása (amennyiben releváns)
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről: Az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá a helyi védelem alatt álló objektumok mentesülésére vonatkozó tervezői nyilatkozat (amennyiben releváns)

b) A projekt kivitelezése:

2. mérföldkő:

A kiviteli tervek (amennyiben releváns), valamint a részletes tervezői költségvetést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges benyújtani.

Tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns): A projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonjogi kérdéseket, adás-vételt, bérleti szerződést, per-, és igénymentesség igazolását, a kiváltott ingatlan tulajdoni lapja stb. az ÁÜF 7. fejezetében foglalt előírásoknak megfelelően legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges rendezni.

Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására c. dokumentum véglegesítése (amennyiben releváns): Amennyiben a projekt konzorciumi formában valósul meg, legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges véglegesíteni a konzorciumban résztvevők körét és a megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodást valamennyi konzorciumi tag által aláírni.

3. mérföldkő:

Közbeszerzés lefolytatása: A kivitelezésre és/vagy eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon** belül szükséges lezárni.

4. mérföldkő - 6. mérföldkő:

A **150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást** tartalmazó projekt esetében a kivitelezési munkálatokról (pl.: építés, felújítás, bővítés) a beruházás **50%-os, 75%-os és 100%-os** készültségi szintjénél egy-egy önálló teljesítési mérföldkőként jelenteni szükséges.

A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkő tervezése is, a kivitelezés **50%-os és 100%-os** készültségi fokánál.

Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, stb.

7. mérföldkő:

Eredményességmérési keret indikátor teljesítése: Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor célérték – teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie.

Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatait alapján megjelölt igazolás.

8. mérföldkő:

A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), záró kifizetési igénylés.

Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – *Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma* –, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje **2018. október 31.** lehet az OP teljesítmény céljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Amennyiben az indikátor teljesítése egybeesik a kivitelezés fizikai befejezésével, a két mérföldkő összevonható. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnak,
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, úgy a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020. december 31.

Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – *Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma* –, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje **2018. október 31.** lehet az OP teljesítmény céljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyait, valamint per- és igénymentességét** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – **legkésőbb a projekt tartalmi-műszaki fejlesztési szakaszának lezárásáig (a második mérföldkő teljesítéséig).**

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték 2018. október 31.	Célérték Projekt zárás	Azonosító
Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db			PO20
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db			PO21
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db			PO27
Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db			PO03

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 fejezete szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2 Szakpolitika mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az intézmények fenntartói/ fenntartói jogok gyakorlását ellátó szervezet vagy az az ingatlanok tulajdonosai amennyiben az alábbi támogatást igénylők körébe tartoznak:

- a) Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 31);
- b) Helyi önkormányzatok és társulásaik (GFO 321, 327);
- c) Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok és társulásaik (GFO 351, 353, 371, 373);
- d) Egyházi jogi személy (továbbiakban: egyház) (GFO 55);
- e) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 529, 563, 565, 569);
- f) Közalapítvány (GFO 561);
- g) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599);
- h) Önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalkozások (GFO 11¹⁰).

A támogatási kérelmet benyújthatja az intézmény fenntartója, amennyiben a lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik: Ha az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek hely adó ingatlan tulajdonosától, abban az esetben az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

Amennyiben bérelt ingatlanon történik a fejlesztés a támogatási kérelem benyújtására kizárólag a fenntartó jogosult. Ebben az esetben a bérelt ingatlan tulajdonosa a támogatást igénylők körén kívül is eshet.

Csak eszközbeszerzés tartalmazó támogatási kérelem esetében a kérelem benyújtására csak az intézmény fenntartója jogosult.

A támogatási kérelmet benyújthatja az intézménynek helyt adó ingatlan tulajdonosa, amennyiben a fenntartó a fenti támogatást igénylők körébe tartozik: Ha az intézménynek helyt adó ingatlan tulajdonosa különbözik az intézménynek fenntartójától, abban az esetben az intézmény fenntartójának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség:

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- Megyei önkormányzat (GFO 321;);
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében rögzített Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatást igénylő részére**:

- a) Amely (amennyiben releváns) nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban).
- b) Amely (amennyiben releváns) nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.
- c) A férőhelyfejlesztést már meglévő funkcionális helyiségek számának vagy területének csökkentésével kívánja megvalósítani.
- d) Óvoda esetében a 4.1. d) – h) pontban felsorolt fenntartói kör nem jogosult támogatásra, ha nem rendelkezik a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti köznevelési szerződéssel vagy egyoldalú nyilatkozattal¹¹.
- e) Bölcsődei ellátás esetében a 4.1. c) – h) pontban felsorolt fenntartói kör nem jogosult támogatásra, ha nem rendelkezik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§-a szerinti ellátási szerződéssel.

¹⁰ Amennyiben a tulajdoni hányada eléri az 51%-ot.

¹¹ A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (2) szerint: Ha a vallási közösség a Közmánnyal a köznevelési feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal, óvoda esetén a települési önkormányzat részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával vállalja az állami, önkormányzati feladatellátásban való közreműködést, valamint kötelezettséget vállal a tanulók felzárkóztatására vonatkozó feladatok ellátására. Az egyoldalú nyilatkozat alapján a kormányhivatal a nevelési-oktatási intézményt felveszi a köznevelés-fejlesztési tervbe. A Magyar Katolikus Egyház az egyoldalú nyilatkozat megtételére nemzetközi szerződés alapján jogosult. Az egyoldalú nyilatkozat megtételére a belső egyházi jogi személy is jogosult.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Amely annak a bölcsődének/óvodának a fejlesztésére irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a bölcsőde/óvoda fejlesztésére – az adott épületre/épületrészre – vonatkozóan támogatásban részesült. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény az intézmény meglévő kapacitásainak bővítésére vagy minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
- c) Amely, olyan óvodának a fejlesztésére irányul amely az adott épületre/épületrészre, hazai forrás keretében támogatásban részesült, vagy folyamatban van a támogatása, kivéve akkor, ha a két projekt fejlesztéseit lehatárolja és ezt a megalapozó dokumentumban bemutatja.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésre hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- f) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja (HEP) vagy a költségvetési szerv. többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns válasszal történik, a megfelelt és nem releváns válasz 1, a nem felelt meg válasz 0, a részben megfelelt válasz 0,5 pontnak számít.

A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a **minimum 8 pontot**, a kérelem támogatásra nem javasolható.

A „nem felelt meg” és „részben megfelelt” válaszok esetén az értékelőnek részletes indoklást kell adnia. „Részben megfelelt” válasz esetén, a szakmai értékelőknek támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az 1.1., 2.2. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az irányító hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A tervezett beruházás hozzájárul a kisgyermekesek, különösen a 3 év alatti gyermekeket nevelő szülők munkaerőpiacra történő visszatéréséhez, ezáltal a foglalkoztatás növeléséhez, és/vagy az óvodai ellátáshoz való jobb hozzáféréshez. A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a Felhívás 4.2. pontjában és az ÁÚF c. dokumentum meghatározott kizáró okok alá.	Megfelelt/Nem felelt meg
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A tervezett beruházás hozzájárul a szűk kapacitások, a túlzsúfoltság felszámolásához, és figyelembe veszi a jövőben várható szükségleteket.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
2.2.	A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	Megfelelt/Nem felelt meg
2.3.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek megfelelnek a támogatható tevékenységeknek és nem tartalmazzak a Felhívás 3.1.4. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt
3.	Megalapozottság	
3.1.	A fejlesztési elképzelés kivitelezhetősége, megvalósíthatósága a rendelkezésre álló információk alapján megítélhető.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek reálisak és a felhívásban rögzített ütemezéssel összhangban vannak.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt
3.3.	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények infrastrukturális fejlesztését és kapacitásbővítését célzó fejlesztések esetében a projekt tervezésébe és kivitelezésébe kisgyermekellátás területén jártas szakember bevonásra kerül.	Megfelelt/Nem felelt meg/ Részben megfelelt/Nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
4.	Kockázatok	
4.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések lettek tervezve a kockázatok mérséklésére.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt/Nem releváns
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A projekt infrastrukturális fejlesztést és eszközbeszerzést tartalmaz.	Megfelelt/Nem felelt meg
5.2.	A projekt ESZA típusú fejlesztésekhez is kapcsolódik/kapcsolódni fog.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
6.	Hatás	
6.1.	Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, a projektgazda vállalja az azbesztmentesítést.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt/Nem releváns
6.2.	A beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járásokban és/vagy a 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet által besorolt kedvezményezett települések egyikén valósul meg.	Megfelelt/Nem felelt meg
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	A fejlesztési elképzelés az TOP 5. prioritás ESZA programjaival szinergiában valósul meg.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	Megalapozottan bemutatott a megvalósított tevékenység hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése és fenntartása.	Megfelelt/ Nem felelt meg /Részben megfelelt /Nem releváns
8.2.	A tervezett beruházás nem okozza a zöld területek csökkenését, vagy alacsony CO ₂ kibocsátású technológiák, vagy megújuló energiákat alkalmaz a fejlesztés során.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt /Nem releváns
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A fejlesztés eredményeként a szolgáltatások hozzáférhetővé válnak, kiegyenlítődnek vagy javulnak a területi különbségek, különösen a szegény családok és a hátrányos helyzetű gyermekek számára.	Megfelelt/ Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
9.2.	A fejlesztéssel érintett intézmény vállalja a befogadó-elvű nevelési gyakorlat megvalósítását, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek integrált/integrációs nevelését, vagy a HH/HHH gyermekek integrációját.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A beruházás költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.	Megfelelt/Nem felelt meg /Részben megfelelt
11.	Eredményesség	
11.1.	A kérelmező a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében céltérték vállalást tesz.	Megfelelt/ Nem felelt meg /Részben megfelelt
	Összesen	19

A terület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, a Felhívás támogatási jogcímekre vonatkozó szabályainak a figyelembevételével.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a, valamint civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett esetén 50%-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a Felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a

támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- egyéb szükséges háttér tanulmányok (pl.: megalapozó dokumentum), szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő, kisgyermekellátás területén jártas szakember)
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Ingatlanvásárlás költségei

Ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
- kisajátítási terv,
- értékbecslés,
- ügyvédi díj,
- egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség,
- vezetékjogi kártalanítás.

Ingatlanvásárlás költsége a fejlesztési elképzelés keretén belül kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás 3.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál.

A lehetséges kedvezményezett település helyi önkormányzatán kívül más szervezet ingatlanvásárlása nem támogatható.

A megvásárolt ingatlan az önkormányzati törzsvagyron részt kell, hogy képezze és a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.

Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is

Építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- új építés,
- átalakítás,
- bővítés,
- felújítás,
- beüzemelési költségek.

Eszközbekészítés költségei

- bekerülési érték

Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke

Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt)

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (pl.: kisgyermekellátás területén jártas szakember díja)

IV. Projekt menedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5.sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napi díj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

V. Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

VI. Tartalék

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak

megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MVM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni. A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:
<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.
Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.
- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:
A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:
<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.
Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.
Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyel jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közfelfüggetlen szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Az alábbi gyermekekre/férőhelyekre vonatkozó költségkorlátok betartása kötelező:

	Fejlesztett férőhelyek¹² összes elszámolható építési költségre vonatkozóan	Újonnan létrehozott férőhelyek^{13,14} összes elszámolható építési költségre vonatkozóan
Bölcsőde, mini bölcsőde	nettó 4 000 000 Ft/gyermek	nettó 6 200 000 Ft/gyermek
Családi bölcsőde	nettó 1 000 000 Ft/gyermek	nettó 2 000 000 Ft/gyermek
Óvoda	nettó 2 000 000 Ft/férőhely ¹⁵	nettó 4 000 000 Ft/férőhely

Amennyiben a bölcsődei ellátás és az óvoda fejlesztése egy épületben történik, a közös használatú épületrészek/helyiségek esetén a támogatást igénylő számára kedvezőbb költségkorlát az irányadó.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszერmentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Infrastrukturális fejlesztés esetén az eszközbeszerzés összege	legfeljebb 25%	-
Tanmedence fejlesztése, bővítése	legfeljebb 20%	-

¹² A felújítással, átalakítással érintett férőhelyek feladatellátási helyre/telephelyre értelmezve. Minden olyan fejlesztésre, amelynek nem része új férőhely kialakítása (óvoda esetében 20 férőhelyes csoportszoba, bölcsőde esetében egy csoportszoba) a fejlesztett férőhelyek költségkorlátja érvényes.

¹³ Beleértve az új építéssel járó (férőhelybővítés vagy ingatlankváltás) férőhelyeket is.

¹⁴ Az újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek összes elszámolható építési költségére vonatkozó korlattal (6 200 000 Ft/gyermek) való kalkulálásakor bölcsőde esetében a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben alapesetként meghatározott 12 fő gyermeklétszámmal szükséges számolni csoportonként; mini bölcsőde esetében 7 gyermekkel; családi bölcsőde esetében 5 vagy 7 gyermekkel, attól függően, hogy a családi bölcsődében a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy mellett segítő személyt is alkalmaznak.

¹⁵ Férőhelyek száma az OSA2FELH adatlap a02113 táblájában feltüntetett adatok alapján.

Járműbeszerzés (kisbusz)	-	bruttó 15 millió Ft/db
--------------------------	---	------------------------

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek
- A projekt céljaihoz nem kapcsolódó eszközbeszerzés költségei
- Gépjárműadó, valamint a CASCO és Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás díja
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei
- Használt építőanyag költsége
- Forgóeszközök beszerzése, tartós használatot nem biztosító, egyszer használható eszközök beszerzése
- Posta és telekommunikációs költségek
- Szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása, fejlesztésének költsége
- Lakáscélú ingatlan vásárlása
- Saját teljesítés (kivéve: az 5.5. pontban felsorolt költségeket)
- Ingatlan és eszköz lízing, bértet (kivéve: projektmenedzsment költség);
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése
- Értékcsökkenés
- Természetbeni hozzájárulások
- Rendezvényszervezés
- Reprezentációs költségek
- Banki és pénzügyi költségek
- Rezsi, közvetett költségek

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

Ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen

- 1) Alapító vagy létesítő okirat (amennyiben releváns)
- 2) Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum (amennyiben releváns)
- 3) Átláthatósági nyilatkozat
- 4) OSA4TANU adatlap a04t18 és az OSA2FELH adatlap a02t13 adatlapok benyújtása (óvodai fejlesztés esetén)
- 5) Megalapozó dokumentum
- 6) Helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás: épület és telekadatok, helyiséglista m² adatokkal, **tervezett** infrastrukturális fejlesztések szöveges leírása, fotódokumentáció a meglévő állapotról (amennyiben releváns)
- 7) Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
- 8) Helyi önkormányzat hozzájáruló nyilatkozata (amennyiben a támogatás igénylő nem az önkormányzat)
- 9) Támogató képviselő-testületi döntés újraindítás esetében (amennyiben releváns)
- 10) Ellátási szerződés VAGY a projektgazda és önkormányzat közös nyilatkozata később megkötendő ellátási szerződésről (amennyiben releváns)
- 11) Köznevelési szerződés VAGY a projektgazda és önkormányzat közös nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről (amennyiben releváns)
- 12) A fenntartó vagy az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

Amiket elegendő mérföldköveknél benyújtani

- 13) Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)
- 14) Beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés (amennyiben releváns)
- 15) Ingatlanvásárlás esetén: a támogatásból megvásárolni kívánt ingatlanról szóló hivatalos értékbecslés minősített értékbecslőtől (amennyiben releváns)
- 16) Építési engedély köteles fejlesztés esetében: Jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció (amennyiben releváns)
- 17) Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
- 18) Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
- 19) A projekt klímakockázati elemzése, kockázatkezelési terve, környezeti állapotfelmérés, (amennyiben releváns)
- 20) A támogatást igénylő nyilatkozata, a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak való megfelelésről továbbá arról, hogy a projektnek a környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra nincs hatása (amennyiben releváns)
- 21) Nyilatkozatok:
 - Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új épület építése, funkcióváltás esetén, (amennyiben releváns)
 - Fajlagos költségkimutatás (amennyiben releváns)
 - Akadálymentesítésről szóló tervfejezet (amennyiben releváns)
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns)
 - Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
 - Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
- 22) Ingatlan(ok) tulajdoni lapja

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek:

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Vas megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek:

1. Segédlet megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Beszerzendő eszközök listája
3. Fajlagos költségkimutatás
4. Javasolt eszközlista a bölcsőde, mini bölcsőde eszközbeszerzéséhez
5. Javasolt eszközlista családi bölcsőde létrehozásához
6. Vonatkozó speciális jogszabályok listája és fogalomjegyzék
7. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
8. Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében
9. Adatlap kitöltési útmutató
10. Konzorciumi megállapodás minták
11. Költség-haszon elemzés sablonok és útmutató
12. Átláthatósági nyilatkozat minta
13. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

13. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő:

Szántó József polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2016. (V. ...) önkormányzati rendelete

a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. Módosító rendelkezések

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 3. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyen hatáskörét a polgármesterre ruházza az alábbi szociális ellátások tekintetében:

- a. természetbeni települési támogatás
- b. települési támogatás
- c. rendkívüli települési támogatás
- d. méltányossági települési támogatás
- e. köztemetés”

2. §

Az önkormányzati rendelet 5-9. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A polgármester természetbeni települési támogatást nyújt a szociális alapszolgáltatások köréből a házi segítségnyújtás (a továbbiakban: szociális alapszolgáltatás) igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj megfizetéséhez, a szociális alapszolgáltatást igénybe vevő személy részére.

6. § A természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. § (1) A polgármester a szociális alapszolgáltatás igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj teljes összegének megfizetését természetbeni települési támogatásként egészben átvállalja.

(2) A megállapított természetbeni települési támogatás összegének kifizetése a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központ által Cserhátsurány Község Önkormányzata nevére kiállított számla alapján minden hónap 15. napjáig átutalással történik.

8. § A polgármester a természetbeni települési támogatásra való jogosultságot egy évre állapítja meg.

9. § (1) A természetbeni települési támogatásra való jogosultság kezdő hónapja a kérelem benyújtásának hónapja.

RENDELET TERVEZET

(2) A természetbeni települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.”

3. §

Az önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) Az óvodakezdéssel járó kiadások enyhítésére való tekintettel óvodakezdéshez kapcsolódó egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: óvodakezdési települési támogatás) jogosult

- a) az óvodai nevelést megkezdő gyermek, az óvodai felvételt követően, továbbá
- b) a 2016/2017 – es óvodai nevelési évben aktív óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek.”

4. §

Az önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (4) Az óvodakezdési települési támogatás megállapítása iránti kérelem

- a) a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti gyermek esetében az óvodai felvételtől szóló döntés közlését követően,
- b) a 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyermek esetében 2016. szeptember 1-jétől 2016. december 15. napjáig nyújtható be.”

5. §

Az önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (4) Az iskolakezdési települési támogatás megállapítása iránti kérelem 2016. szeptember 1-jétől 2016. december 15. napjáig nyújtható be”

6. §

(1) Az önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdésében az „5. 000 forintban” szövegrész helyébe a „10. 000 forintban” szövegrész lép.

(2) Az önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdésében a „2015/2016 – os” szövegrész helyébe a „2016/2017 – es” szövegrész lép.

(3) Az önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdésében a „10. 000 forintban” szövegrész helyébe a „15. 000 forintban” szövegrész lép.

7. §

Az önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

RENDELET TERVEZET

2. Záró rendelkezések

8. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Szántó József
polgármester

Petrás Judit
jegyző

KÉRELEM

A kérelemmel érintett támogatás jogcíme:

- ☐ Természetbeni települési támogatás
- ☐ Települési támogatás
- ☐ Rendkívüli települési támogatás
- ☐ Méltányossági települési támogatás

Kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye:

A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók adatai

[illegible]

A kérelmező jövedelmi viszonyai

Települési támogatás, méltányossági települési támogatás igénylése esetén töltendő ki!

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozó (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásról irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
7. A család összes nettó jövedelme						

A kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:forint

A települési támogatást / méltányossági települési támogatást az alábbi okból igénylem:

- ☐ gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása
- ☐ betegség
- ☐ kórházi ápolás
- ☐ káresemény elhárítása
- ☐ téli tüzelőanyag vásárlása
- ☐ felhalmozott közüzemi számlatartozás mérséklése

A rendkívüli települési támogatást az alábbi okból igénylem:

- ☐ haláleset
- ☐ gyermekszületés
- ☐ óvodakezdés
- ☐ iskolakezdés
- ☐ egyéb létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A természetbeni települési támogatást az alábbi alapszolgáltatásra tekintettel kérem:

- ☐ házi segítségnyújtás

A kérelemmel érintett támogatás kifizetésének formája:

- ☐ készpénzes fizetés
- ☐ bankszámlára, számlaszám:

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Cserhátsurány,

.....
kérelmező aláírása

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

1. A **rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmen kívül**, vagyis a települési támogatás, a méltányossági települési támogatás és természetbeni települési támogatás megállapítására irányuló kérelem esetben csatolni kell a kérelmező, továbbá a kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását.

Jövedelemigazolás

- munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
- nyugdíjszelvény
- hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány
- bankszámlakivonat

2. A **települési támogatás megállapítása iránti kérelem esetén**, annak felhasználási jogcímétől függően

Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlásához kapcsolódó települési támogatás esetén

- gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz szükségességet igazoló orvosi igazolás
- gyógyszerköltséget, illetve gyógyászati segédeszköz költségét tanúsító orvosi igazolás, dokumentum, számla

Betegséghez kapcsolódó települési támogatás esetén

- orvosi, szakorvosi igazolás
- orvosi ambuláns lap

Kórházi ápolásához kapcsolódó települési támogatás esetén

- kórházi igazolás
- kórházi zárójelentés

Káresemény elhárításához kapcsolódó települési támogatás esetén

- elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatás
- káresemény helyreállításának költségeit igazoló dokumentum, számla
- káresemény megtörténtét igazoló dokumentum
- káreseményről kiállított kárszakértői, biztosítói igazolás

Felhalmozott közüzemi számlatartozás mérsékléséhez kapcsolódó települési támogatás esetén

- közüzemi vagy más tartozást igazoló számla

3. A **rendkívüli települési támogatás megállapítás iránti kérelem esetén**, annak felhasználási jogcímétől függően

Halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- halotti anyakönyvi kivonat
- temetés költséget igazoló számlák

Gyermekszüléshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- születési anyakönyvi kivonat

Óvodakezdéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- óvodai jogviszony igazolás

Iskolakezdéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolás

4. Természetbeni települési támogatás esetén

- a házi segítségnyújtás igénybevételét, illetve a szociális alapszolgáltatásban részesülést igazoló a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központtal kötött megállapodás