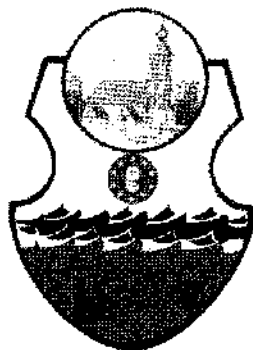


**CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5/2015.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V



**Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 28-ai soron következő ülésén**

Iktatószám: 58-16/2015

5. számú
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Cserhátsurány Község Önkormányzata képviselő-testületének 2015. április 28 – án este 18.00 órakor megtartott soron következő ülésén az Önkormányzat tanácskozó termében (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Szántó József	polgármester
Holes Gábor	alpolgármester
Bacskó Gábor	képviselő
Karvai Ferenc	képviselő
Horváth Kálmánné	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

és a jelenléti fv szerint

Az ülést vezeti:

Szántó József	polgármester
---------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Szántó József polgármester: Tisztelettel köszöntöm Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 28 – ai soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti fv alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőknak Bacskó Gábor és Horváth Kálmánné képviselőket javaslom.

Szántó József polgármester: A 2015. április 28 - ai soron következő ülés napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni.

Szántó József polgármester: Kérem, akinek javaslata van új napirendi pont felvételére, jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett

Szántó József polgármester: Kérem, aki a 2015. április 28 – ai soron következő képviselő-testületi ülés napirendi pontjait – a meghívóban szereplő napirendi pontok alapján – elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2015. április 28 – ai soron következő képviselő-testületi ülés napirendi pontjait a meghívóban szereplő napirendi pontok szerint fogadja el:

1. **Gazdasági Program elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
2. **Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
3. **2015. évi közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
4. **„Cserhátsurány Önkormányzat egészségügyi alapellátás fejlesztése” című ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 pályázat**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
5. **Hulladékgyűjtési Közzolgáltatási Szerződés módosítása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
6. **2015. évi nyári gyermekétkeztetés támogatás igénylése**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
7. **Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás fenntartásának ügye**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
8. **Cserháthalápi szennyvízelvezetési agglomerációhoz történő csatlakozás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
9. **Együttműködési Megállapodás a Dolinka Egyesülettel**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
10. **A Balassagyarmati Rendőrkapitányság kinevezésére tervezett vezetőjének véleményezése**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
11. **A Balassagyarmati Rendőrkapitányság működésének és tevékenységének értékelése**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2015. április 28 –ai soron következő ülését az elfogadott napirendi pontoknak megfelelően vezesse.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

1. Gazdasági Program elfogadása

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. számú melléklete –

Szántó József polgármester: A 2014-2019-es ciklusidőre elkészült a gazdasági programunk. Jó lenne, ha teljesülnének, amik benne vannak. Lehetőségeinkhez képes válogathatunk majd a terveinkből.

Szántó József polgármester: Kérem a képviselő-testületet a gazdasági program áttekintésére és elfogadására.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a 2014-2019-es ciklusidőre terjedő gazdasági programot, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata képviselő-testülete megismerte a „Gazdasági Program elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2014-2019-es ciklusidőre szóló Gazdasági Programot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete –

Szántó József polgármester: A közbeszerzési szabályzatunkat a tavalyi évben módosítottuk az óvodánk felújításakor. A korábban megbízott közbeszerzési szakértőnk elkészítette a közbeszerzési szabályzat aktualizálását.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a közbeszerzési szabályzatot, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Közbeszerzési Szabályzat elfogadása” című írásbeli előterjesztést és úgy határozott, hogy a Közbeszerzési Szabályzatot az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

3. 2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete –

Szántó József polgármester: A jelenlegi közbeszerzési tervünkben az orvosi rendelő szerepel. A közbeszerzési tervet március 31. napjáig kell elkészíteni.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a 2015. évi közbeszerzési tervet, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása” című írásbeli előterjesztést és úgy határozott, hogy a 2015. évi Közbeszerzési Tervet az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

4. „Cserhátsurány Önkormányzat egészségügyi alapellátás fejlesztése” című ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 pályázat

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete –

Szántó Zsófia műszaki tanácsadó: Az orvosi rendelő felújításánál az akadálymentesítés volt a fő cél. A 2012. évben benyújtott pályázatunk alapján az önkormányzat tartaléklistára került. Ebben az évben az évben A támogatói szerződés megkötése előtt újra kérték ezt a pályázatot. Műszaki rajzokat hoztam, ha valakinek kérdése lenne, arra készséggel válaszolok. A dokumentumok egyébként áttekinthetők. A tervezett projekt közbeszerzés köteles.

Szántó Zsófia műszaki tanácsadó a képviselő-testület részére részletes beszámolót tart a projektről.

Karvai Ferenc képviselő: Szerintem örülünk neki, hogy ha tudunk valamit csinálni. Menjünk előre.

Bacskó Gábor képviselő: A felújítás alatt a szolgáltatás nyújtása Herencsényben lesz?

Szántó József polgármester: Igen.

Szántó József polgármester: Szükséges egy döntés, hogy a képviselő-testület támogatja-e a tervezett projektet, továbbá, hogy felhatalmazza a polgármestert a közbenső döntések meghozatalára.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Cserhátsurány Önkormányzat egészségügyi alapellátás fejlesztése című EMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 pályázat” című írásbeli előterjesztést.

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az EMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 számú projektet támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati projektben a közbenső döntések meghozatalára, továbbá a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: 2015. május 4.

5. Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés módosítása

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete –

Szántó József polgármester: A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetése miatt szükséges a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés módosítása. Az ÉNYMK Kft. elküldte részünkre a közzolgáltatási szerződésmódosítás tervezetét.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a közzolgáltatási szerződésmódosítás tervezetét, az kézfelemeléssel jelezze.

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés módosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal a közszolgáltatási szerződés módosítás tervezetét annak teljes tartalmával elfogadja.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: azonnal

6. 2015. évi nyári gyermekétkeztetés támogatás igénylése

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete –

Szántó József polgármester: Az Emberi erőforrások Minisztériuma által kiadott pályázat alapján a települési önkormányzatok pályázatot nyújthatnak be vissza nem térítendő támogatásra a rászoruló gyermekek nyári étkeztetésére.

Szántó József polgármester: Kérem, aki egyért azzal, hogy az önkormányzat benyújtsa pályázatát a nyári gyermekétkeztetésre, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „2015. évi nyári gyermekétkeztetés támogatás igénylése” című írásbeli előterjesztést.

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítására pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatás benyújtására

Felelős: Szántó József

Határidő: 2015. május 7.

7. Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás fenntartásának ügye

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete –

Szántó József polgármester: A 2004. évben megalakult a Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás, amelynek tagjai vagyunk. Mivel érdemi tevékenység nem történik a társulásban, ezért megkeresték az önkormányzatot, hogy nyilatkozzon arról, hogy az önkormányzat fent kívánja-e tartania társulást.

Szántó József polgármester: Kérem, aki a írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás alapító tagjaként úgy dönt, hogy a társulásban meglévő tagsági jogviszonyát a Társulási megállapodás III. /3. pontjában foglalt hat hónapos felmondási idő betartási mellett, 2015. április 28. napjával felmondja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy erről szóló döntéséről a társulás vezetőségét (2628 szob, Szent Imre utca 12.) értesítse.

Felelős: Szántó József

Határidő: azonnal

8. Cserháthalápi szennyvízelvezetési agglomerációhoz történő csatlakozás

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete –

Szántó József polgármester: Annak érdekében, hogy Szandaváralja, Terény és Herencsény települések csatlakozni tudjanak a Cserháthalápi szennyvízelvezetési agglomerációhoz, szükséges az érintett települések támogató nyilatkozata.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az előterjesztéssel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Cserháthalápi szennyvízelvezetési agglomerációhoz történő csatlakozás” című írásbeli előterjesztést.

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Cserháthalápi szennyvízelvezetési agglomerációhoz Szandaváralja, Terény és Herencsény települések csatlakozását támogatja.

Felelős: Szántó József

Határidő: azonnal

9. Önkormányzati vízközmű tulajdon ingyenes állami tulajdonba történő adása

Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete –

Szántó József polgármester: A DMRV Zrt. azzal kereste meg az önkormányzatokat, hogy felmérje látnak-e elvi lehetőséget arra, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő vagyonelemeiket ingyenesen az állami tulajdonába adják. Javaslom, hogy amennyiben erre lehetőségünk van, úgy ezzel éljünk.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az előterjesztéssel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az „Önkormányzati vízközmű tulajdon ingyenes állami tulajdonba történő adása” című szóbeli előterjesztést.

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete elvi lehetőséget lát arra, hogy a regionális vízközmű rendszer részét képező, önkormányzati tulajdonban lévő vagyonelemeiket ingyenesen állami tulajdonba adják.

10. Együttműködési Megállapodás a Dolinka Egyesülettel

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete –

Szántó József polgármester: A Dolinka Egyesület elnöke azzal keresett meg, hogy együttműködési megállapodást kössünk velük sport és ifjúsági feladatokkal összefüggő együttműködésre.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az együttműködési megállapodást annak teljes tartalmával jóváhagyja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellétette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az „Együttműködési Megállapodás a Dolinka Egyesülettel” című előterjesztést.

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Együttműködési Megállapodást a Dolinka Egyesülettel jóváhagyja.

11. A Balassagyarmati Rendőrkapitányság kinevezésére tervezett vezetőjének véleményezése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. számú melléklete -

Szántó József polgármester: Jelenleg Csík Csaba látja el a Balassagyarmati Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatait, akit egyébként kinevezni terveznek. A Nógrád Megyei Rendőrkapitányság vezetőjének megkeresésében arra kér, hogy a képviselő-testület a kinevezésre javasolt személyről kialakított véleményét legkésőbb május 20-ig továbbítsa.

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellétette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte „A Balassagyarmati Rendőrkapitányság kinevezésére tervezett vezetőjének véleményezése” című előterjesztést.

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Nógrád Megyei Rendőrkapitányság vezetőjének álláspontját, az abban foglaltak véleményeket elismeri, és azokkal egyetért.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: 2015. május 20.

11. A Balassagyarmati Rendőrkapitányság működésének és tevékenységének értékelése

Szántó József polgármester: A Nógrád Megyei Rendőrkapitányság átfogó ellenőrzést végez a kapitányság működéséről és tevékenységéről.

Szántó József polgármester: Kérem a véleményeket, hozzászólásokat.

Holes Gábor alpolgármester: A betörések és lopások, felderítetlenek maradnak. Településünkön egy éve érezzük az aktív járőrzést, amely mindenképpen hatékonynak bizonyul.

Szántó József polgármester: A rendőrség a lehetőségeihez képes gyorsan siet a segítségünkre. Jó az együttműködés és reméljük, hogy ez a jövőben is fenntartható.

Szántó József polgármester: Kérem, aki az elhangzottakkal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Szántó József polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balassagyarmati Rendőrkapitányság működésének és tevékenységének értékelése” című előterjesztést.

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének álláspontja a Balassagyarmati Rendőrkapitányság működéséről és tevékenységéről a következőképpen alakul:

A betörések és lopások sajnos felderítetlenek maradnak, az elkövetők felkutatás eredménytelen. Településünkön egy éve érezzük az aktív járőrzést, amely mindenképpen hatékonynak bizonyul.

A rendőrség a lehetőségeihez képes gyorsan siet a segítségünkre. Jó az együttműködés és reméljük, hogy ez a jövőben is fenntartható

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: 2015. május 15.

Szántó József polgármester: Tájékoztatlak benneteket, hogy a meghirdetett szakács pályázatra mindösszesen 4 pályázat érkezett be. A beérkezett pályázók között szerepel a jelenleg konyhán dolgozó Horváth Regina és Jónás Katalin.

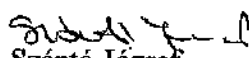
Petrás Judit jegyző: A Cserhátsurány Önkormányzati Konyha Intézményvezetője Viktorné Benkó Zsuzsanna gyakorolja a munkáltatói jogokat, tehát a kérdésben neki kell döntenie.

Bacskó Gábor képviselő: Azt javaslom, hogy az intézményvezetőket és a szociális étkezőket lenne érdemes megkérdezni, hogy a jelenlegi étellel elégedettek-e.

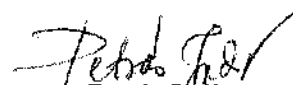
Szántó József polgármester: Mi ebben nem dönthetünk, csak javaslatot tehetünk. Horváth Regina a pályázati kiírásnak megfelel, véleményem szerint őt kellene alkalmazni - 4 hónapos próbaidővel - tekintettel arra, hogy a TÁMOP-os szerződése április 30-ig tart. Jónás Katalin jelenleg közfoglalkoztatott a konyhán, amely augusztus 31-ig tart. Véleményem szerint őt pedig ez időpont lejártá után lenne jó alkalmazni, így két szakáccsal a helyettesítést is meg lehetne oldani.

A képviselő-testület részéről több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

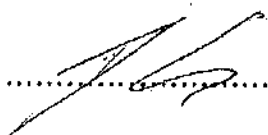
Szántó József polgármester: Köszönöm a megjelent képviselők részvételét. A képviselő-testület 2015. április 28 - ai ülést befejezettnek nyilvánítom.

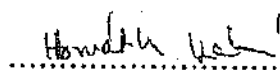

Szántó József
polgármester




Petrás Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


.....


.....

J E L E N L É T I Í V

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 28-ai soron következő
ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

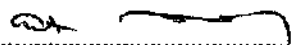
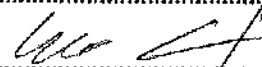
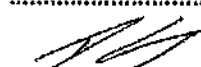
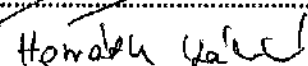
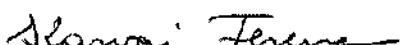
Szántó József polgármester

Holes Gábor alpolgármester

Bacskó Gábor képviselő

Horváth Kálmánné képviselő

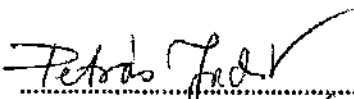
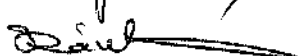
Karvai Ferenc képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit jegyző

Szántó Zsófia műszaki tanácsadó


.....

.....

**CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2015. április 28. (kedd) 18.00 órára

összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Cserhátsurány Község Önkormányzata (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Gazdasági Program elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
2. **Közbeszerzési Szabályzat elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
3. **2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
4. **„Cserhátsurány Önkormányzat egészségügyi alapellátás fejlesztése” című EMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 pályázat**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
5. **Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés Módosítása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
6. **2015. évi nyári gyermekétkeztetés támogatás igénylése**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
7. **Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás fenntartásának ügye**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
8. **Cserháthalápi szennyvízelvezetési agglomerációhoz történő csatlakozás**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
9. **Önkormányzati vízközmű tulajdon ingyenes állami tulajdonba történő adása**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
10. **Együttműködési Megállapodás a Dolinka Egyesülettel**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
11. **A Balassagyarmati Rendőrkapitányság kinevezésére tervezett vezetőjének véleményezése**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
12. **A Balassagyarmati Rendőrkapitányság működésének és tevékenységének értékelése**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület tagjainak hozzászólásai, bejelentései

Cserhátsurány, 2015. április 24.

Szántó József s. k.
polgármester

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit s. k.
jegyző

Gazdasági Program elfogadása

Előterjesztő: Szántó József polgármester



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a gazdasági program áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. április 24.

Szántó József s. k.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2015. (IV. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Gazdasági Program elfogadása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2014-2019-es ciklusidőre szóló Gazdasági Programot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

GAZDASÁGI PROGRAM

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2015-2019. ÉVEKRE

Cserhátsurány Község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A modern, szolgáltató közigazgatás reformja keretében a kormány

- bővítette a kormányhivatalok, a kormányablakok tevékenységét, ellátandó feladatait
- kialakította a járásokat
- változtatta a jegyzői feladatkört
- a normatív támogatási rendszert feladatfinanszírozás váltotta fel
- törvényt alkotott a közös hivatalok létrehozásáról, a 2000 fő alatti települések önálló hivatalait megszüntette
- az általános iskolai nevelést, oktatást állami feladattá tette, a mi esetünkben már korábban 2011.szeptember 01-től a Váci Egyházmegye vette át iskolánk működtetését
- átalakította a helyi adók rendszerét, melynek keretében elvette a személyi jövedelemadó helyben maradó részét, - elvonja gépjárműadó 60 %-t

A 2013-20-ig tartó EU finanszírozású ciklus keretében a források felhasználásának prioritásként a gazdaságfejlesztést, a munkahelyteremtést, a kis és középvállalkozások támogatását jelölte meg. Az összes források 60 %-át kívánja e célokra költeni a kormány.

Támogatást élveznek az energia felhasználást csökkentő korszerűsítések, fejlesztések is.

Cserhátsurány Község Önkormányzata gazdasági helyzete és a várható változások

Településünk sajnos a leszakadt Észak-Magyarországi Régió leghátrányosabb Nógrád megye Belső-Cserháti részén helyezkedik el, halmozottan hátrányos mezőgazdasági térségben, ahol a valós munkanélküliség 15-20 % között mozog évszakoktól és a közfoglalkoztatás mértékétől függően. A lakosság anyagi helyzete jövedelemtermelő képessége igen szerény.

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2014. évi zárómérleg szerint e Ft. Összehasonlítva az előző év zárómérlegével millió Ft összegű vagyonnövekedést mutat (e Ft).

Az Önkormányzat ingatlanvagyonra forgalomképtelen – ezen belül nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű – vagyonból, korlátozottan forgalomképes vagyonból és üzleti (korábban: forgalomképes) vagyonból áll.

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közterületek, utak, buszváró, árok... stb. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb

A költségvetési kiadások közül a következő években is várható, hogy a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli:

- a kötelező munkabéremelés (minimálbéremelés....stb.)
- az emelkedő járulékok

a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát

- növeli az infláció (az elmúlt években minimális volt)
- csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás

Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az elmúlt éveket nézve az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2010	2011	2012	2013	2014
Intézményi működési bevételek	25.517	18.422	25.764	24.031	35.135
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	37.184	39.120	32.579	8.086	10.094
Önkormányzatok költségvetési támogatása	104.960	92.526	98.980	59.863	84.710
Működési célú pénzeszköz átvétel	53.099	64.533	105.542	39.261	36.665
Hitelek, Pénzmaradvány, Intézmény finanszírozás	51.847	9.106	3.922	20.603	19.602
Felhalmozási célú bevételek	43.904	28.620	20.926	2.292	18.000
Függő	- 5.762	3.821	- 3.361	- 610	
Bevételek összesen	310.749	256.148	284.352	153.526	204.206

A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

Cserhátsurány község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2015-2019. évekre a követ-kező általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképze-
léseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartal-
mazzák.)

A./ Infrastruktúra

- Utak, hidak, járdák korszerűsítése
- Közvilágítás bővítése, korszerűsítése
- Külterületi utak rendbetétele
- Középületek korszerűsítése, fejlesztése

B./ Környezetvédelem

- parlagfűirtás, általános gyommentesítés
 - Közterületeink virágosítása
- Meglévő zöldterületek, parkok, temetők gondozása a lakosság és a működő közössé-
gek bevonásával

C./ Oktatás, művelődés

- Tessedik Sámuel Óvoda működtetése
- Szent István Keresztény Általános Iskola működésének támogatása
- Tehetséges, szociálisan rászorult tanulók támogatása (Bursa, Arany János programban
való részvétel)
- „Fesztivál hagyományának megteremtése és ápolása
- Ünnepeink megtartása, színvonalának, az azon való résztvevők számának növelése
- Testvér települési kulturális kapcsolatok létesítése működtetése
- Megyei Könyvtári ellátásban való részvétel megtartása

D./ Szociális és egészségügyi ellátás

- Jelenlegi szociális és egészségügyi rendszer fenntartása (társulás, ill. vállalkozási
szerződés alapján)
- Szociálisan rászorult személyek támogatása (idős, magányos, beteg emberek támoga-
tása)
- Központi konyha és ebédlő működtetése

Az Önkormányzat által korábban kidolgozott tervek és azok állapota.

I. Középületek

1. Óvoda – központi konyha és étterem. Herencsény és Cserhátsurány közétkeztetésén túl a cserhátsurányi körzeti Szent István Keresztény Általános Iskola étkeztetését és óvodánk étkeztetését is biztosítja. A műemlék Simonyi kastély épület 2014. január 19.-én földrengés által megsérült, kárelhárítási, helyreállítási munkái 2014. augusztus 11-én kezdődnek meg. Jogerős és érvényes építési engedéllyel rendelkezik. Az épület Cserhátsurány, Szabadság út 28. szám és 319/5 hrsz. alatt található. Tulajdonos: Cserhátsurány Község Önkormányzata.
Tervek digitális formában, építési engedéllyel rendelkezik. I. ütemben a kárelhárítás megtörtént, szükséges a II. ütem elvégzése.
Óvodai Játszótér korszerűsítése, bővítése.
2. Körzeti Egészség ház (Orvosi rendelő, Védőnői Szolgálat-tanácsadó, Gyógyszertár, Gyermekek –és Családsegítő Szolgálat) épülete. Cserhátsurány, Rákóczi út 32. sz. és 254/3 hrsz. Tulajdonos: Cserhátsurány Község Önkormányzata. A korszerűsítéshez szükséges tervek rendelkezésre állnak a munkálatok nem engedély kötelesek.
3. Község háza:
 Cserhátsurány-Herencsény-Mohora községek közös hivatalának székhelye. Cserhátsurány, Petőfi út 3. sz. Tulajdonos: Cserhátsurány Község Önkormányzata. A korszerűsítéshez szükséges tervek rendelkezésre állnak a munkálatok nem engedély kötelesek.
4. *Iskola II. sz. lapos tetős épülete, vegyes használat
 Önkormányzat (könyvtár, szolgálati lakás, irattár, pince szint)
 Egyházi használat: 5 tanterem, 2 zsibongó és kiszolgáló helyiségei
 Cserhátsurány, Szabadság út 28. sz. 319/5 hrsz. alatt található. Engedélyezési tervek elkészültek, az építési engedély lejárt.
5. * Iskola I.sz. főépület, vegyes használat a mellette lévő önkormányzati sportcsarnok energia ellátását és közműellátását biztosítja a pince szint. Részben önkormányzati használatban.
 Egyházi használat: 4 tanterem, tanári, gazdasági, igazgatói, szertár, 2 db zsibongó
 Cserhátsurány, Szabadság út 28. sz. 319/5 hrsz. alatt található. Az épület korszerűsítése nem engedély köteles.
6. Sportcsarnok
 A település kulturális szabadidő – és sportlétesítménye, mely az óvoda és a körzeti keresztény általános iskola ellátását biztosítja.
 Tulajdonos: Cserhátsurány Község Önkormányzata.
 Cserhátsurány, Szabadság út 30. sz. 324 hrsz. alatt található a korszerűsítéséhez több funkcióssá tételéhez a tervek elkészültek, az építési engedély lejárt.

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit s. k.
jegyző

Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Szántó József polgármester



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Kbt. 6. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a közbeszerzési szabályzat áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. április 24.

Szántó József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2015. (IV. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az „*Közbeszerzési Szabályzat elfogadás*” című írásbeli előterjesztést és úgy határozott, hogy a Közbeszerzési Szabályzatot az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

Közbeszerzési szabályzata

Érvényes: 2015. május 01-től

Tartalomjegyzék

I.	fejezet A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya	4
II.	fejezet Általános rendelkezések, alapelvek.....	4
	Alapelvek	4
	Dokumentálás, iratkezelés	5
	Hirdetmények feladása, közzététele	5
	Közbeszerzési eljárások tervezése.....	5
	Közbeszerzési eljárások összesítése	6
III.	fejezet A bíráló bizottság.....	6
IV.	fejezet Közbeszerzési eljárások előkészítése.....	7
	Összeférhetetlenség.....	7
	Becsült érték meghatározása	7
	Alkalmazandó eljárásrend	7
	A felhívás elkészítése	7
	Dokumentáció elkészítése	7
	Szakértő és hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása	8
V.	fejezet A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	8
VI.	fejezet Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai.....	8
	Az eljárás megindítása	8
	A részvételi, illetve az ajánlattételi szakasz szabályai.....	8
	Részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása.....	9
	A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálása és értékelése	9
	Összegezés elkészítése	10
	Előzetes vitarendezés, iratbetekintés	11
VII.	fejezet Speciális szabályok az egyes eljárásokban.....	11
	Nyílt eljárás.....	11
	Meghívásos eljárás	11
	Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás.....	11
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	11
	Versenypárbeszéd	12
	Keretmegállapodásos eljárás.....	12
	Építési koncesszió	12
VIII.	fejezet Nemzeti eljárásrend	12
IX.	fejezet A közbeszerzési szerződés	13
X.	fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat	13
XI.	fejezet A közbeszerzések ellenőrzése.....	13
XII.	fejezet Tervpályázati eljárások	13

XIII.	Záró rendelkezések.....	14
1.	sz. melléklet Közbeszerzési értékhatárok.....	15
2.	sz. melléklet Jogszabálytár	16
3.	sz. melléklet Közbeszerzési terv	17
4.	sz. melléklet Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	18
5.	sz. melléklet Dokumentáció átadás-átvételi nyilatkozat minta	21
6.	sz. melléklet Ajánlat átvételi elismervény minta.....	22

Cserhátsurány Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a többször módosított közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- 1) A jelen szabályzat célja (a Kbt. 22. § (1) bekezdésének megfelelően), hogy az Önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségét megteremtse, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságát biztosítsa a Kbt. 2. §-ban megfogalmazott alapelvek maximális betartásával.
- 2) Jelen szabályzat meghatározza az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, a Önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.
- 3) A szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az Önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.
- 4) A Kbt. 6.§ (1) bekezdése rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A rendelkezés b) pontja alapján a Kbt. személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:
 - a) valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
 - b) az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
 - c) a bíráló bizottságra,
 - d) döntéshozó személyekre.
- 5) Jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben megállapított értékhatárt és nem tartozik a Kbt. 9. §-ban vagy a 120. §-ban ismertetett kivételi körbe.

II. fejezet Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- 1) Az Önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- 2) A Kbt. 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkori polgármester felelős.
- 3) A Kbt. 21. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott más ajánlatkérő nevében történő eljárás tekintetében a meghatalmazásról a Képviselő-testület dönt.
- 4) Jelen szabályzatban alkalmazott beszerzéssel és versenyeztetéssel kapcsolatos fogalmak, kifejezések tartalma a Kbt.-ben alkalmazottakkal és értelmező rendelkezésében rögzítettekkel azonos.
- 5) Az Önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a mindenkori polgármester.
- 6) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

- 7) A Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze, és a mindenkorai polgármester küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.
- 9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.
- 10) Az Önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését elvégzi.

Dokumentálás, iratkezelés

- 11) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától /Kbt. 30. § (2) bekezdése /, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. (Kbt. 34. §). Az őrzésről az Önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
- 12) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása, közzététele

- 13) Az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (a továbbiakban: TED-adatbank) illetve a „Közbeszerzési Értesítő – a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja”-ban történő közzétételi kötelezettséget elektronikus feladás formájában kell teljesíteni (92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet). Az elektronikus feladáshoz szükséges bejelentkezés a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 14) A hirdetmények elektronikus feladása hivatalos közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő - eseti vagy állandó - megbízásán keresztül is teljesíthető.
- 15) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással kapcsolatban hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben jelen szabályzat másképp nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő adja fel az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben a Kbt. hatályos szabályai szerint.
- 16) A Kbt. 31.§-ban ismertetett adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési ügyintéző, vagy a megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő teszi közzé.

Közbeszerzési eljárások tervezése

- 17) Az Önkormányzat köteles a költségvetési év elején - legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, melyet legalább 5 évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért elfogadás után (illetve módosítás esetén a módosított tervet is) a Kbt. 31. § (1) a) pontjának megfelelően közzé kell tenni. A közzétételért a közbeszerzési ügyintéző felel.

- 18) A közbeszerzési terv elkészítéséért a polgármester felel, jóváhagyása a képviselő-testület feladata. A tervhez szükséges pénzügyi-beruházási adatokat a mindenkori pénzügyi ügyintéző biztosítja.
- 19) Az Önkormányzat a beszerzése során bármely, a Kbt.-ben szabályozott eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- 20) A közbeszerzési tervben az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a polgármester a Kbt. alapján, szükség esetén külső szakértő bevonásával dönti el.
- 21) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat képviselő-testületi döntés alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- 22) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, annak törlését indokolni szükséges.
- 23) Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 24) A tervmódosítások előkészítéséért a polgármester felel. A módosított közbeszerzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá.
- 25) A Kbt. 29. § (1) bekezdésben foglalt „közbeszerzési eljárásban való részvétel jog” külön jogszabályban meghatározottak szerinti fenntartásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.
- 26) Az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

Közbeszerzési eljárások összesítése

- 27) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyásra a polgármester elé terjeszti az összegezést.
- 28) Az összegezést az polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 29) A Kbt. 4. melléklet szerinti jogi szolgáltatások megrendelése esetében az Önkormányzatnak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia, az uniós értékhatárt elérő értékű szerződés megkötéséről azonban hirdetményt közzé kell tenni és a szerződést szerepeltetni kell az éves statisztikai összegezésben.

III. fejezet A bíráló bizottság

- 1) Az Önkormányzat a Kbt. 22.§ (4) és (5) bekezdése alapján legalább háromtagú bíráló bizottságot hoz létre.
A bíráló bizottság elnöke a mindenkori jegyző.
A Bíráló Bizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja a mindenkori pénzügyi (fő)előadó.
A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagot a mindenkori polgármester kéri fel.
A közbeszerzési szakértelmet a bonyolítással megbízott közbeszerzési szakértő/tanácsadó látja el, amennyiben ilyen nincs, abban az esetben a mindenkori polgármester kéri fel.
- 2) Az egyes eljárások során a megfelelő szakértelem biztosítására a bíráló bizottság munkáját az Önkormányzat megfelelő szakmai képzettségű munkatársa vagy eseti megbízással külső szakértő is segítheti.
- 3) Döntéshozó (képviseelő-testület tagja) kizárólag tanácskozási joggal vehet részt a bíráló bizottságban.

- 4) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha minden előírt szakértelem biztosított, és legalább 3 tag jelen van.
- 5) A bíráló bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 6) A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet 11. pont szerint kell megőrizni.
- 7) A bíráló bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bíráló bizottság elnöke felel.

IV. fejezet Közbeszerzési eljárások előkészítése

Összeférhetetlenség

- 1) A Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személyeknek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük a közbeszerzési eljárással összefüggő munkájuk megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bíráló bizottság elnöke felel.

Becsült érték meghatározása

- 2) Az Önkormányzatnak az eljárás becsült értékének meghatározásakor kellő körültekintéssel és a Kbt. 11-18. §-ainak megfelelően kell eljárnia. A becsült érték meghatározását, annak módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- 3) A becsült érték meghatározásához szükséges adatok és dokumentumok biztosításáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 4) A Kbt. 18. §-a szerinti egybeszámítási szabály betartásához szükséges adatokat a pénzügyi ügyintéző biztosítja.
- 5) A becsült érték megállapításáért a bíráló bizottság felel.

Alkalmazandó eljárásrend

- 6) A becsült érték meghatározását követően kerül sor az alkalmazandó eljárásrend kiválasztására a Kbt. 19. § előírásainak figyelembe vételével.
- 7) Az alkalmazandó eljárásrend kiválasztásáért a bíráló bizottság felel.

A felhívás elkészítése

- 8) Az eljárást megindító felhívást és (adott esetben) az eljárás ütemtervét az Önkormányzat érdekeit, feladatait, kötelezettségeit és a vonatkozó törvényi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bíráló bizottság készíti el. Ennek során kidolgozza a részvétel, ajánlattétel feltételeit és szabályait a Kbt. 38-40. §-a alapján.
- 9) A felhívás és (adott esetben) az ütemterv elkészítéséért, szabályszerűségéért és polgármester elé terjesztéséért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 10) A felhívást (adott esetben) az eljárás ütemtervével együtt az polgármester hagyja jóvá és szignálja, a szignálását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

Dokumentáció elkészítése

- 11) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során dokumentáció elkészítésére kerül sor, akkor a dokumentáció összeállításáért és a Kbt. 49-54. §-ának megfeleléséért a bíráló bizottság felel.
- 12) A dokumentációt az polgármester hagyja jóvá a dokumentáció szignálásával.

Szakértő és hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása

- 13) Amennyiben az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót/közbeszerzési szakértőt kíván bevonni, abban az esetben annak személyéről a polgármester dönt.
- 14) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a névjegyzékbe vételi sorszámmal és a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkezzen.
- 15) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő elláthatja a bíráló bizottság, a bíráló bizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek jelen szabályzatban rögzített egyes feladatait, de erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
- 16) Az ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) és a 64. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti elbírálását kizárólag a bíráló bizottság végezheti el.
- 17) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben, megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Ilyen személy bevonásáról a polgármester dönt. A megbízási szerződésben részletesen rögzíteni szükséges feladatait és felelősségét.
- 18) A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységre vonatkozóan továbbiakban a 93/2011. (XII. 30.) NFM rendeletben foglaltak az irányadók.

V. fejezet A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 1) Az Önkormányzat köteles a Kbt. 31. § (1) bekezdésben megjelölt információkat közzétenni. Az információk közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 2) A Kbt. 31.§ (1)-(6) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.
- 3) Az adatok nyilvános elérhetőségének szabályait a Kbt. 31. §-a szabályozza, melynek szabályszerűségért a közbeszerzési ügyintéző felel.

VI. fejezet Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

- 1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A felhívás külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 3) A bíráló bizottság elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció nyílt eljárás esetén az ajánlati felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A részvételi, illetve az ajánlattételi szakasz szabályai

- 4) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt.(41 - 44. §) előírásainak betartásával a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 5) A dokumentáció módosításáról (Kbt. előírásainak betartásával) a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

- 6) A Kbt. 41. § (3) és (4) bekezdésében, a 42. § (2), (3) és (5) bekezdésében és a 44. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatások megadása a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 7) A Kbt. 45. § szerinti, szabályoknak megfelelő kiegészítő tájékoztatást a bíráló bizottság állítja össze, és a polgármester hagyja jóvá.
- 8) A kiegészítő tájékoztatás megküldése ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 9) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik (Kbt. 45. § (7) bekezdés), abban az esetben a konzultáció lebonyolítása a bíráló bizottság elnökének a feladata, a dokumentálásért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 10) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Az előírt műszaki dokumentáció, illetve építési beruházás és építési koncesszió esetén a tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért/elkészíttetéséért a polgármester által közbeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező szakember felel, a feladat és felelősségi köröket a megbízási szerződésben/feladat kiadáskor rögzíteni kell.
- 11) A dokumentációt megvásárló/kiváltó gazdasági szereplő adatait a dokumentáció átadás-átvételi elismervényén rögzíteni kell. Az előírt adatrögzítés kizárólag a Kbt. előírásai szerinti ajánlattevők felé fennálló tájékoztatási kötelezettség lehetővé tételét szolgálja, egyéb célokra az adatok nem használhatóak fel, az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani szükséges. Az elismervény mintáját melléklet tartalmazza.
- 12) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, abban az esetben a közbeszerzési ügyintéző köteles a Kbt. szabályai szerint intézkedni, és a megküldés tényét írásban dokumentálni.
- 13) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszafizetését és az ajánlati biztosíték 59. § (5) és (7) bekezdése szerinti visszafizetését, valamint 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi előadónál, aki a jogszabályban előírt határidőn belül arról gondoskodik.
- 14) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni, átvételkor meg kell győződni a csomagolás sértetlenségéről. A csomagolásra rá kell vezetni az érkezési sorszámot, a beérkezés dátumát és pontos idejét, az átvevő kézjegyet. Az átvételi elismervény mintáját melléklet tartalmazza.
- 15) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről és azok bontásig történő megőrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

Részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

- 16) A részvételi jelentkezéseket vagy ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását a részvételi, illetve ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés vagy ajánlat felbontásra nem kerül. A bontási eljárásban a Kbt. 62. §-a szerint kell eljárni.
- 17) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok bontását az eljárás teljes körű bonyolításáért felelős személy (mindenkori polgármester vagy meghatalmazottja) végzi.
- 18) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 62. § (7) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálása és értékelése

- 19) Az ajánlatok elbírálása során az bíráló bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- 20) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 21) A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.
- 22) Az Önkormányzat köteles a részvételi jelentkezéseket, valamint az ajánlatokat elbírálni, kivéve a Kbt. 66. §-ban foglalt eseteket.
- 23) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 63-66. § szerinti elbírálását a bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A dokumentálásért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 24) Az elbírálás jog- és szabályszerűségéért a bíráló bizottság, mint testület felel.
- 25) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bíráló bizottság állapítja meg, és az ajánlattevőket illetve részvételi jelentkezőket a bíráló bizottság elnöke hívja fel hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik. A hiánypótlásra a Kbt. 67. §-a az irányadó.
- 26) A hiánypótlást követően a Kbt. szabályai, a felhívás és dokumentáció előírásai alapján a bíráló bizottság értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat.
- 27) Ha a bíráló bizottság az ajánlatban a Kbt. 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását elvégzi úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételeken meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A bíráló bizottság elnöke a számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.
- 28) Amennyiben a Kbt. 69. §-a és 70. §-a alapján a bíráló bizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül, illetve az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást. Az adatokat és indokolást a bíráló bizottság elnöke kéri be az ajánlattevőktől.
- 29) Az ajánlatnak a Kbt. 69. § (5) bekezdése, a 70. § (3) bekezdése vagy a 74. § (1) és (2) bekezdése szerinti érvénytelenségéről a bíráló bizottság írásbeli indokolása alapján a polgármester dönt.
- 30) A Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke köteles megadni.
- 31) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bíráló bizottság dönt, és azt a Kbt. szabályai szerint lebonyolítja.
- 32) A Kbt. 75. § szerinti kizárásról a bíráló bizottság írásbeli javaslata alapján a polgármester dönt.
- 33) A bíráló bizottság ülésén döntési javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyvet készít az polgármester részére, melynek mellékletét képezi a valamennyi bíráló bizottsági tag által külön-külön kitöltött és aláírt bírálati lap. A döntésre vonatkozó javaslatot a bíráló bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
- 34) Az eljárás eredményéről a bíráló bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

Összegezés elkészítése

- 35) A bíráló bizottság az elbírálás befejezésekor (a képviselő-testület eredményről szóló döntése alapján) a külön jogszabályban meghatározott minták és a Kbt. 77. §-a szerint írásbeli összegezést

köteles készíteni. A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása a bíráló bizottság elnökének feladata.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

- 36) Az előzetes vitarendezési kérelemre az Önkormányzat álláspontját a Kbt. 79. §-ára tekintettel a bíráló bizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá. A választ a bíráló bizottság elnöke küldi meg az ajánlattevők részére.
- 37) A vitarendezésről és annak eredményéről a bíráló bizottság elnöke a polgármesternek tájékoztatást ad.
- 38) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a Kbt. 80. § (4) bekezdésének megfelelően a bíráló bizottság elnöke bonyolítja le, arról jegyzőkönyvet készít.
- 39) A Kbt. 81. §-a szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke adja meg.

VII. fejezet Speciális szabályok az egyes eljárásokban

Nyílt eljárás

- 1) A nyílt eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. 83. §-a tartalmazza.

Meghívásos eljárás

- 2) A meghívásos eljárás szabályait a Kbt. 84 - 88. §-a tartalmazza.
- 3) A Kbt. 84. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és a 84. § (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjáról a képviselő-testület dönt.
- 4) A Kbt. 86. § (1) bekezdés szerinti megküldés a közbeszerzési ügyintéző feladata.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

- 5) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás szabályait a Kbt. 89 - 93. §-a tartalmazza.
- 6) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és a Kbt. 90. § (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjáról a képviselő-testület dönt.
- 7) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság folytatja le.
- 8) A tárgyalás(ok) lefolytatása során a Kbt. betartásáért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 9) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyvet bíráló bizottság elnöke készíti el, megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- 10) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását a Kbt. 94 - 100. § szabályozza.
- 11) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét az polgármester határozza meg.
- 12) A Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 13) Az ajánlattételi felhívás és a 99. § (2) bekezdése szerinti tárgyalási meghívó megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 14) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100. § (1) és (2) bekezdésében foglalt tájékoztatás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd

- 15) A versenypárbeszéd szabályait a Kbt. 101 - 107. § tartalmazza.
- 16) A részvételi jelentkezők számáról és személyéről a képviselő-testület dönt.
- 17) A részvételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 18) A párbeszédre jelen szabályzat VII. fejezet 7)-9) pontjai megfelelően alkalmazandók.
- 19) Az eredményes részvételi szakaszt követően az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 20) A párbeszéd lezárása után az ajánlat benyújtására a felszólítást a bíráló bizottság elnöke küldi meg.

Keretmegállapodásos eljárás

- 21) A keretmegállapodásos eljárás szabályait a Kbt. 108 - 110. § tartalmazza.
- 22) A Kbt. 109. § (1) bekezdésben foglalt formák közül a választott típust a bíráló bizottság javaslata alapján a felhívás elfogadásával a polgármester hagyja jóvá.
- 23) A Kbt. 109. § (3) bekezdése szerinti keretszámot a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.
- 24) A Kbt. 103. § (5) bekezdés szerinti értesítéseket (az adott körülmény fennállásakor) a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- 25) A Kbt. 103. § (6) bekezdésben foglalt körülmény fennállásakor az értesítés megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 26) A Kbt. 110. § (5) bekezdés szerinti felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg ajánlattevő részére.

Építési koncesszió

- 27) Az építési koncesszióra vonatkozó szabályozást a Kbt. 111 - 112. § tartalmazza.

VIII. fejezet Nemzeti eljárásrend

- 1) Az Önkormányzat általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 123. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását. Ennek megfelelően eljárásait a Kbt. Második Része és a 122. §, valamint a 122/A. § szerint folytatja le.
- 2) A 122. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző adja meg.
- 3) Jelen szabályzat választott eljárásrendre vonatkozó előírásait a választott közbeszerzési eljárásra tekintettel kell alkalmazni.
- 4) A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 122. § (7) a) vagy b) pontjainak fennállásáról a képviselő-testület dönt.
- 5) A Kbt. 122/A. § feltételeinek fennállásáról a képviselő-testület dönt.
- 6) A 122. § (9) bekezdés alkalmazásáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 7) Egyes beszerzések esetében a képviselő-testület határozhat úgy, hogy a törvényi feltételek fennállása esetén a közbeszerzést önálló eljárási szabályok kialakításával határozza meg.
- 8) Önálló eljárási szabályok szerinti közbeszerzés esetén a szabályok kialakításához és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására hivatalos közbeszerzési tanácsadót/közbeszerzési szakértőt kell bevonni.
- 9) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a hivatalos közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő bevonásával a bíráló bizottság végzi el.
- 10) A Kbt. 123. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatások megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

IX. fejezet A közbeszerzési szerződés

- 1) Az eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötését a bíráló bizottság készíti elő.
- 2) Az Önkormányzat nevében a szerződést a polgármester írja alá.
- 3) A szerződéses biztosítékok körét a Kbt. 126. §-a szabályozza.
- 4) A szerződés érvénytelenségére a Kbt. 127. §-a az irányadó.
- 5) A Kbt. 128. § (3) bekezdésében meghatározott alvállalkozó személyét érintő módosításhoz a polgármester adja meg a hozzájárulást.
- 6) A Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- 7) A szerződésben foglalt ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a pénzügyi előadó felel.
- 8) A szerződés módosításáról a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 9) A Kbt. 132. § (2) bekezdésben foglalt értesítés megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

X. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

- 1) A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelem benyújtásáról és a 139. § (5) bekezdése szerinti visszavonásáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 2) A jogorvoslati eljárás során az Önkormányzatot ügyvéd és hivatalos közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő képviseli.
- 3) A kérelem elkészítése és a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése a 143) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- 4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a pénzügyi előadó gondoskodik.
- 5) A közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a 143) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a 143) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XI. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése

- 1) A közbeszerzési eljárások ellenőrzését az Önkormányzat által mindenkor kijelölt külső szervezet végzi az éves belső-ellenőrzési ütemterv szerint.
- 2) Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) A Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
 - b) A Kbt.-ben és jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
 - c) A közbeszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.
- 3) Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert.

XII. fejezet Tervpályázati eljárások

- 1) A tervpályázati eljárások lebonyolításánál a Kbt. és jelen szabályzat rendelkezései mellett a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 305/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (továbbiakban: TR) előírásait is alkalmazni kell.
- 2) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, abban az esetben a TR 1. § (9) bekezdése szerinti döntést a képviselő-testület hozza meg.
- 3) A pályázatok elbírálására a képviselő-testület tervpályázati bíráló bizottságot állít fel. A tagok kiválasztásakor a TR 9. § (2), (8), (9) és 24. § (6) bekezdésében előírtakat figyelembe kell venni.

- 4) A tervpályázati kiírást és a tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bíráló bizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- 5) A tervpályázati bíráló bizottság feladatait a TR 10. § (1) bekezdése határozza meg.
- 6) A tervpályázati dokumentációt átvevők jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- 7) Az írásbeli kérdésekre adandó választ a tervpályázati bíráló bizottság állítja össze és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- 8) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését a bíráló bizottság bonyolítja le, az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket és a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg részükre.
- 9) A TR 22. § (2) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és a (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bíráló bizottság tesz javaslatot és a képviselő-testület dönt arról.
- 10) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való részvételre felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.
- 11) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően az adott tervpályázati eljárásra a fentiekől eltérő döntési -, felelősségi rendet és eljárási szabályokat is meghatározhat.

XIII. Záró rendelkezések

- 1) Az Önkormányzat közbeszerzéselben közreműködők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint eljárni.
- 2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- 3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok (lásd mellékletek) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Cserhátsurány, 2015. április 28.

polgármester

jegyző

1. sz. melléklet Közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 70-72. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított **uniós közbeszerzési értékhatárokat** (a Bizottság Közleménye a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 366/01, 2013. december 14.] alapján) a 2015. január 1-jétől 2015. december 31-ig tartó időszakban euróban kifejezve:

Árubeszerzés esetén: 207 000 euró, azaz 60 690 330 forint.

Építési beruházás esetén: 5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.

Építési koncesszió esetén: 5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.

Szolgáltatás megrendelése esetén: 207 000 euró, azaz 60 690 330 forint.

Nemzeti beszerzési értékhatárok a Költségvetési törvény alapján:

Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,

Építési beruházás esetén: 15 millió forint,

Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,

Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

2. sz. melléklet Jogszabálytár

- 2011. évi CVIII. törvény A közbeszerzésekről
- 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet A gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
- 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről
- 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárások szabályairól
- 289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól
- 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
- 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről
- 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
- 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
- 302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
- 1/2006. (I. 13.) PM rendelet A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásról
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
- 1564/2005/EK rendelet A közösségi hirdetnymintákról
- 2195/2002/EK rendelet A CPV-ről
- 1059/2003/EK rendelet A NUTS létrehozásáról

3. sz. melléklet Közbeszerzési terv

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

4. sz. melléklet Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

.....
a Bíráló Bizottság elnöke

részére

Cserhátsurány Község Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a



tárgyú közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság elnökeként kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a 2011. évi CVIII. törvény 24.§-ában meghatározott összeférhetetlenségi feltételek és kizáró okok.

A Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját lelkiismeretesen, szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

....., év hó nap

.....
a Bíráló Bizottság elnöke

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

.....
a Bíráló Bizottság tagja

részére

Cserhátsurány Község Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a



tárgyú közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság tagjaként kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a 2011. évi CVIII. törvény 24.§-ában meghatározott összeférhetetlenségi feltételek és kizáró okok.

A Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját lelkiismeretesen, szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

..... év hó nap

.....
a Bíráló Bizottság tagja

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

..... (név)

..... (lakcím)

mint Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény 24.§-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételeket és kizáró okokat megismertem.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során bármely kizáró ok, vagy összeférhetlenségi körülmény fennállását haladéktalanul bejelentem.

Kijelentem továbbá, hogy a Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

..... év hó nap

.....

a Képviselő-testület tagja

5. sz. melléklet Dokumentáció átadás-átvételi nyilatkozat minta

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott Ajánlatkérő nevében nyilatkozom, hogy a Cserhátsurány Község Önkormányzata által indított „” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi dokumentációt az alábbi ajánlattevő részére elektronikusan megküldtem/átadtam*:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartó:

- neve:
- címe:
- telefon:
- mobil:
- telefax:
- e-mail:

Dátum: év hó nap óra perc

.....
átadó

.....
átvevő

**Megküldésnek minősül: e-mailen történő megküldés .pdf formátumban,*

**Átadásnak minősül: nyomtatva/CD adathordozón történő átadás személyes átvétellel.*

A nyilatkozatmintákat Word formátumban (szerkeszthetően) is megküldjük (IRATMINTÁK).

MEGKÜLDÉS ESETÉN A DOKUMENTUMOT KITÖLTVE, ALÁÍRÁSSAL ELLÁTVA AZ AJÁNLATKÉRŐ RÉSZÉRE KÉRJÜK VISSZAKÜLDENI!

6. sz. melléklet Ajánlat átvételi elismervény minta

Átadás-átvételi elismervény*

Alulírott ajánlatkérő képviselőjében kijelentem, hogy a Cserhátsurány Község Önkormányzata által indított „” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlatot átvettem:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Átvétel időpontja: év hó nap óra perc

.....
Átadó

.....
Átvevő

* Az átadás-átvételi elismervény eredeti példányát Ajánlattevő, az eredeti példányról készült másolatot Ajánlatkérő őrzi meg. Az elismervény Ajánlattevőre vonatkozó adatait Ajánlattevő képviselője adta meg.

Cserhátsurány Község Önkormányzata

Közbeszerzési szabályzatának

I. számú kiegészítése

**a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem
érő ellenszolgáltatást tartalmazó
beszerzések vonatkozásában
(Tendereztetési szabályzat)**

Érvényes: 2015. május 01-től

Tartalomjegyzék

I.	fejezet A tenderezettési szabályzat célja, hatálya	3
II.	fejezet Általános rendelkezések, alapelvek	3
	Alapelvek.....	3
	Dokumentálás, iratkezelés	3
	Tenderfelhívások megküldése	4
	Tendereljárások tervezése	4
	Tendereljárások összesítése	4
III.	fejezet A bíráló bizottság	4
IV.	fejezet Tendereljárások előkészítése	4
	Összeférhetetlenség	4
	Tenderelés becsült értékének meghatározása	4
	A felhívás elkészítése	5
	Dokumentáció elkészítése	5
V.	fejezet Tendereljárások általános szabályai.....	5
	Az eljárás megindítása	5
	Az ajánlattételi szakasz szabályai.....	5
	Résztvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása	5
	Az árajánlatok elbírálása és értékelése.....	6
VI.	fejezet A tenderelés alapján kötött szerződés.....	6
VII.	fejezet Tendereljárások ellenőrzése	6
VIII.	Záró rendelkezések	6

Cserhátsurány Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a többször módosított közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó az Önkormányzat által indított beszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet A tendereztetési szabályzat célja, hatálya

- 1) A jelen szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségét megteremtse, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságát biztosítsa.
- 2) Jelen szabályzat meghatározza az Önkormányzat által indított tendereljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az Önkormányzat (mint tendereztető) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a tendereljárások dokumentálási rendjét.
- 3) A tendereztetési szabályzat hatálya alá tartozik az Önkormányzat, mint tendereztető. Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:
 - a) valamennyi, az Önkormányzat tendereljárásait előkészítő, azokba bevont személyre,
 - b) az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
 - c) döntéshozó személyekre.
- 4) Jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a tendereljárás megkezdésekor nem éri el az éves költségvetési törvényben megállapított nemzeti közbeszerzési értékhatárt és a Kbt. 9. §-ban vagy a 120. §-ban ismertetett kivételi körbe tartozik.

II. fejezet Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- 1) Az Önkormányzat tekintetében a tendereljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a mindenkorl polgármester.
- 2) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.
- 3) A képviselő-testület adott tendereljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.
- 4) Az Önkormányzat beszerzési ügyintézőjét a polgármester jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését elvégzi.

Dokumentálás, iratkezelés

- 5) Az Önkormányzat minden egyes tendereljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni. A tendereljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a tendereljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a tendereljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. Az őrzésről az Önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a beszerzési ügyintéző gondoskodik.

- 6) Amennyiben bármely illetékes szerv a tendereljárásokkal kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a beszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Tenderfelhívások megküldése

- 7) A tenderfelhívást a képviselőtestület, vagy polgármester jóváhagyását követően a beszerzési ügyintéző küldi ki az árajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek.

Tendereljárások tervezése

- 8) Az Önkormányzat kísértékű beszerzéseit nem tudja előre tervezni, így a beszerzési igények felmerülésekor kell azokat kezelni. A beszerzési igények előterjesztéséért a beszerzési ügyintéző felel.
- 9) A tendereljárások jóváhagyása árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó Kétmillió Ft, építési beruházás esetén nettó Négymillió Ft értékhatárig a polgármester, egyéb esetekben a képviselő-testület feladata.
- 10) Az Önkormányzat beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

Tendereljárások összesítése

- 11) Az éves tenderösszesítés elkészítéséhez szükséges adatokat a beszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elfogadásáig elkészíti és jóváhagyásra a polgármester elé terjeszti.
- 12) A Kbt. 4. melléklet szerinti jogi szolgáltatások megrendelése esetében az Önkormányzatnak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia, az uniós értékhatárt elérő értékű szerződés megkötéséről azonban hirdetményt közzé kell tenni és a szerződést szerepeltetni kell az éves statisztikai összegezésben.

III. fejezet A bíráló bizottság

- 1) Az Önkormányzat tendereljárásaihoz bíráló bizottságot nem hoz létre.

IV. fejezet Tendereljárások előkészítése

Összeférhetetlenség

- 1) Az összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személyeknek a közbeszerzési szabályzat kapcsán tett összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozata az irányadó.

Tendereljárás becsült értékének meghatározása

- 2) Az Önkormányzatnak a tendereljárás becsült értékének meghatározásakor kellő körültekintéssel kell eljárnia. A becsült érték meghatározását, annak módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- 3) A becsült érték meghatározásához szükséges adatok és dokumentumok biztosításáért a beszerzési ügyintéző felel.
- 4) A Kbt. 18. §-a szerinti egybeszámítási szabály betartásához szükséges adatokat a pénzügyi ügyintéző biztosítja.
- 5) A becsült érték megállapításáért a polgármester vagy a képviselő-testület felel.

A felhívás elkészítése

- 6) A tenderfelhívást és (adott esetben) a tendereljárás ütemtervét az Önkormányzat érdekeit, feladatait, kötelezettségeit és a vonatkozó törvényi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a beszerzési ügyintéző készíti el.
- 7) A tenderfelhívást (adott esetben) az eljárás ütemtervével együtt az polgármester hagyja jóvá és szignálja, a szignálását megelőzően a tendereljárás nem indítható meg.

Dokumentáció elkészítése

- 8) Amennyiben a tendereljárás során tenderdokumentáció elkészítésére kerül sor, akkor a dokumentáció összeállításáért a beszerzési ügyintéző felel.
- 9) A tenderdokumentációt az polgármester hagyja jóvá a dokumentáció szignálásával.

V. fejezet Tendereljárások általános szabályai

Az eljárás megindítása

- 1) A tendereljárás megindításáról árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó Kétmillió Ft, építési beruházás esetén nettó Négymillió Ft értékhatárig a polgármester, egyéb esetekben a képviselő-testület dönt.
- 2) A tenderfelhívás megküldéséért a beszerzési ügyintéző felel.
- 3) A beszerzési ügyintéző köteles gondoskodni arról, hogy a tenderdokumentáció legkésőbb a tenderfelhívás megküldésének időpontjától rendelkezésre álljon.

Az ajánlattételi szakasz szabályai

- 4) A tenderfelhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a tenderfelhívás visszavonásáról a polgármester dönt.
- 5) A tenderdokumentáció módosításáról a polgármester dönt.
- 6) A kiegészítő tájékoztatást a beszerzési ügyintéző állítja össze, és a polgármester hagyja jóvá.
- 7) A kiegészítő tájékoztatás megküldése árajánlattevők részére a beszerzési ügyintéző feladata.
- 8) A tenderdokumentáció összeállítását a beszerzési ügyintéző koordinálja. Az előírt műszaki dokumentáció, illetve építési beruházás és építési koncesszió esetén a tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért/elkészíttetéséért a polgármester által a tendereljárás tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező szakember felel, a feladat és felelősségi köröket a megbízási szerződésben/feladat kiadáskor rögzíteni kell.
- 9) Az árajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Papír alapú ajánlatok esetén az átvételt írásban kell dokumentálni, átvételkor meg kell győződni a csomagolás sértetlenségéről. A csomagolásra rá kell vezetni az érkezési sorszámot, a beérkezés dátumát és pontos idejét, az átvevő kézjegyét. Elektronikus ajánlattétel esetén az e-mailt ki kell nyomtatni, az érkezett faxot lefűzni úgy, hogy az érkezés időpontja dokumentált legyen.
- 10) Az ajánlatok átvételéről és azok bontásig történő megőrzéséről a beszerzési ügyintéző gondoskodik.

Résztvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

- 11) Az árajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes árajánlat felbontásra nem kerül.
- 12) Az árajánlatok bontását a mindenkor polgármester vagy képviselő-testület végzi.



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Kbt. 6. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a közbeszerzési terv áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. április 24.

Szántó József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2015. (IV. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása” című írásbeli előterjesztést és úgy határozott, hogy a 2015. évi Közbeszerzési Tervet az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit s. k.
jegyző

**„Cserhátsurány Önkormányzat egészségügyi alapellátás
fejlesztése” című ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 pályázat**

Előterjesztő: Szántó József polgármester



**Cserhátsurány Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022; E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. április 28 – ai soron következő ülésének „*Cserhátsurány Önkormányzat egészségügyi alapellátás fejlesztése című ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 pályázat*” című napirendi pontjához az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. április 24.

Szántó József s. k.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2015. (IV. ...) önkormányzati határozat

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Cserhátsurány Önkormányzat egészségügyi alapellátás fejlesztése című ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 pályázat*” című írásbeli előterjesztést.

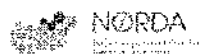
Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 számú projektet támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati projektben a közbenső döntések meghozatalára, továbbá a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Szántó József polgármester

Határidő: 2015. május 4.

SZÉCHENYI 2020



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

**CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**
Cserhátsurány

Petőfi út 3.

2676

NORDA ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

Iktatószám: K-2015-ÉMOP-4.1.1/A-12.- *57. sz.*

0162897/157

Miskolc, 2015. április 22.

Ügyintéző: Horánszky Árpád

Tárgy: értesítés támogatói döntésről és a
szerződéskötés feltételeiről

Tisztelt Pályázó!

Örömmel értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Észak-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Cserhátsurány Önkormányzat egészségügyi alapellátás fejlesztése” című, ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0010 jelű pályázatát az Észak-Magyarországi Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője **59 725 764 Ft, azaz ötvenkilencmillió-hétszázhuszonezer-hétszázhatvannégy Forint összegű támogatásra érdemesnek ítélte.**

A támogatási szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet Észak-Magyarországi Operatív Program előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül. Az előirányzat az Európai Regionális Fejlesztési Alapból támogatott.

Az elfogadott elszámolható összköltség: 59 725 764 Ft.

Az elfogadott támogatási intenzitás: 100%

Irányító Hatóság vezetőjének döntése: **Feltételekkel támogat**

Támogathatóság feltételei:

- A tisztázó kérdésre adott válaszban javított Pénzügyi elemzés mellékletet teljes terjedelmében szükséges benyújtani szerződéskötési feltételként.
- Szerződéskötési feltételként az indikátorok bázismérés dátumát és az output indikátorok esetében a célélérés dátumát felülvizsgálni és javítani szükséges.
- A polgármesterre vonatkozóan nem került benyújtásra az aláírási címpéldány/banki aláírás-bejelentő kárton, a jegyző vonatkozóan nem került benyújtásra az aláírási címpéldány/banki aláírás-bejelentő kárton és a képviseleti jogosultságot igazoló dokumentum. Ezen dokumentumok benyújtása szükséges szerződéskötési feltételként.
- Szerződéskötési feltételként a projekt menedzsment részletes bemutatása szükséges.
- Támogatási szerződéskötési feltételként szükséges annak bemutatása, hogy a pályázó a felújítási munkálatok alatt hogyan biztosítja a szolgáltatások zavartalan



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

működését.

- Támogatási szerződéskötés feltétele annak felülvizsgálata, hogy a nyilvánosság biztosítása megfelel -e az előírt feltételeknek.

A támogatás folyósításának előfeltétele az **CSEHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** és az Észak-Magyarországi Operatív Program Irányító Hatósága képviselőjében eljáró **NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**, mint Közreműködő Szervezet közötti **támogatási szerződés megkötése**.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások listájáról a mellékelt tájékoztató nyújt információt. A támogatási szerződés közreműködő szervezet általi aláírásának feltétele a melléklet szerinti **dokumentumok és igazolások** határidőben történő hiánytalan és hibátlan beküldése.

A megjelölt dokumentumokat jelen értesítés **kézhezvételétől számított 7 napon belül papír alapon, ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a közreműködő szervezet számára. Kérjük, hogy a melléklet CD-n található (releváns) dokumentumokat kitöltés után elektronikus, szerkeszthető formában is küldjék meg a kapcsolattartó E-mail címére.

NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft
 3525 Miskolc, Széchenyi utca 107.

Az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel **a pályázat azonosító jelét** ÉMOP-4.1.1/A-12-2012-0010, **az ügyintéző nevét** valamint a **„Dokumentumok szerződéskötéshez”** megjelölést.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a dokumentumok hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, ezért kérjük, hogy a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok egy csomagban kerüljenek beküldésre.

A támogatási szerződés tervezetét mellékelve elektronikus úton / a mellékelt CD lemezen küldjük. Kérjük, ellenőrizze illetve egészítse ki a támogatási szerződésben szereplő adatokat és amennyiben eltérést talál a jelenleg aktuális és a szerződésben rögzített adataihoz képest, azokat haladéktalanul jelezze a Közreműködő Szervezet felé. A változásról való tájékoztatást a változást alátámasztó dokumentumokkal szükséges benyújtania.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződést a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül meg kell kötni, azaz a támogatási szerződést e határidőn belül mindkét félnek alá kell írnia.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben a kedvezményezett a megjelölt dokumentumokat és igazolásokat jelen értesítés kézhezvételétől számított maximum 30 napon belül, továbbá a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem küldi meg hiánytalanul és hibátlanul a Közreműködő Szervezet részére, vagy a dokumentumok,

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

igazolások megfelelő rendelkezésre állása ellenére a kedvezményezett mulasztásából a 4/2011 (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül a támogatási szerződés megkötésére, rendelkezésre álló határidő lejártának napján a támogatási döntés érvényét veszti. Ezen határidőbe az esetlegesen szükségessé váló egyszeri hiánypótlás és a tisztázó kérdés válaszadási ideje nem számít bele.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, cégszerű aláírással ellátott, indokolt, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak.

A kifogást a következő szervezethez kell benyújtani: NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

Tájékoztatjuk, hogy a Kormány 1014/2015. (I. 22.) Korm. határozata (a 2007–2013 közötti programozási időszak operatív programjai eredményes zárásával összefüggő 2015. évi feladatokra vonatkozó cselekvési tervről és a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret 2014. évi munkatervéről szóló 1051/2014. (II. 7.) Korm. határozat módosításáról) a 2007–2013 közötti programozási időszak operatív programjai keretében **támogatási szerződések 2015. május 15-ig köthetők**, e határidőn túl a Kormány vagy a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság előzetes hozzájárulásával lehet támogatási szerződést kötni. Továbbá a fenti kormányhatározat II/1 pontja értelmében a költségvetési szerv kedvezményezett 2014–2020 programozási időszakban mindaddig ne köthet támogatási szerződést európai uniós forrásra, amíg a 2007–2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a projekt megvalósításának és költségszámolásának tervezésekor az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet kimondja, hogy

- 114/F. § (1) bekezdése alapján ha a kedvezményezett valamely projektem tekintetében szállítói finanszírozást választott, és az utolsó szállítói finanszírozású számlát - ideértve a szállítói előleggel történő elszámolást is - tartalmazó kifizetési igénylését várhatóan nem nyújtja be 2015. október 31-ig, köteles a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

- 114/F. § (2) Az (1) bekezdés szerinti szerződésmódosításban rendelkezni kell arról, hogy 2015. október 31-ét követően kizárólag utófinanszírozású számla nyújtható be.
- 114/G. § Az eredetileg szállítói finanszírozású projektelemekre jutó összes, még ki nem fizetett támogatásra - ideértve az EU Önerő Alapból nyújtott támogatást is - a közreműködő szervezet a kedvezményezett kérelmére előleget nyújt. Az előleggel való elszámolásra az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. melléklet 173.1173.4. pontjában foglaltak az irányadók.
- 114/H. § A kedvezményezett csak olyan utófinanszírozású számlát nyújthat be, amelyet legkésőbb 2015. december 31-ig kifizetett a szállító, vagy a kedvezményezettel szerződő más fél részére.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll a támogatási szerződés megkötésétől visszalépni, illetve lemondani a megítélt támogatási összegről. Ezt a Közreműködő Szervezet címére ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban teheti meg.

Kérjük, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

Kapcsolattartó: Horánszky Árpád

Email: horanszky.arpad@norda.hu

Tel.: 46/504-460

Ügyfélszolgálati idő:

Telefonos ügyfélszolgálat és személyes
 ügyfélfogadás (csak előre egyeztetett
 időpontban) rendje:

Hétfő-csütörtök: 8.30-16.00

Péntek: 8.30-13.30

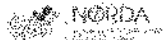
Tisztelettel:



Török Zoltán
 ügyvezető

**NORDA Észak-Magyarországi Regionális
 Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
 Nonprofit Kft.**

SZÉCHENYI



NORDA ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A Támogatási Szerződés (TSZ) megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a MAG Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kftt. részére a jelen levél I. pontja alatt felsorolt dokumentumokat jelen levél kézhezvételétől számított **7 napon belül rendelkezésre bocsássa.**

A benyújtandó dokumentumok tekintetében **főszabály:**

Amennyiben az adott melléklet tartalma változott a korábban benyújtotthoz képest, úgy a szerződéskötéshez az adott melléklet érvényben lévő változatát be kell nyújtani.

Ahol eredeti dokumentumot szükséges benyújtani, ott ennek helyettesítésére minden esetben megfelelő a közjegyző által hitelesített dokumentum is.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatása során a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően szükséges eljárni, és a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat annak megfelelően kell megküldeni.

A gyorsabb ellenőrizhetőség érdekében kérjük a beküldendő dokumentumok tekintetében az alábbiakban felállított sorrend követését, tartalomjegyzék készítését, valamint a dokumentumok oldalszámozását.

I. A TSZ megkötéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentumok:

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját. Ezzel kapcsolatban felhívjuk szíves figyelmüket a következőkre:

Az új Áht (2011. évi CXCV. Törvény) és az annak végrehajtására kiadott 368/2011. Korm. rendelet (Ávr.) 2012. január 01-i hatálybalépésével változott az Önkormányzatok kötelezettségvállalásának módja. Az új jogszabályok szerint helyi önkormányzat nevében való kötelezettségvállalásra a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult (Ávr. 52. § (6)).

Az új Áht. az eddigi kötelezettségvállalás ellenjegyzése fogalom helyett bevezette a pénzügyi ellenjegyzés fogalmát. A pénzügyi ellenjegyzés fogalmát az Áht. 37. §-a

Formázott: Betűtípus: Verdana, 10 pt

Formázott: Betűtípus: Verdana, 10 pt

Formázott: Betűtípus: Verdana, 10 pt,
Félkövér, Egalizálás 16 pt

Formázott: Betűtípus: Verdana, 10 pt



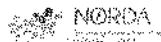
Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEPÉRTETÉS A JOVÓBA

NORDA Észak-Magyarországi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Széchenyi út. 107.
3300 Eger, Széchenyi út. 5.
3100 Salgótarján, Kossuth sor 54.

SZÉCHENYI



NORDA ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

EMIR alrendszer adatközlési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

tartalmazza, annak tartalma a korábbi kötelezettségvállalás ellenjegyzésével azonos. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek körét az Ávr. 55. §-a határozza meg. Az önkormányzatok esetében a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak körét az Ávr. 55. § (2) f) pontja rögzíti. Eszerint önkormányzatok esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az 52. § (6) bekezdése szerinti esetében (ez az 52. § (6) bekezdése szól az önkormányzatok nevében való kötelezettségvállalásról) az önkormányzat gazdasági hivatalának vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

Kérjük, hogy nyújtsák be a a pénzügyi ellenjegyző kinevezésének, munkaköri leírásának és aláírását igazoló dokumentum (pl.: aláírási címpéldány, banki bejelntő karton) hitelesített másolatát.

2. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - **alapító (létesítő) okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának másolati példánya** (a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője által cégszerűen aláírt másolat), amennyiben a pályázat keretében nem került benyújtásra, illetve a benyújtott dokumentumhoz képest változás következett be.

3. A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat, illetve meghosszabbított vagy új jogerős engedély(ek), ha a már benyújtott engedély(ek) érvényessége lejárt.

Az Általános Pályázati Útmutató 1. sz. mellékletében foglaltak szerint a jogerős építési engedélyt és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentációt (műszaki leírás, tételes tervezői költségbecslés, tervrajzok) elegendő legkésőbb az első kifizetési igényléssel (beleértve előlegigénylést is) benyújtani.

4. Az **'Projekt elszámolható költség'** elnevezésű táblázat - mellékelt sablon szerint (TSZ kitöltési segédlet szerint)

5. **'A Projekt elszámolható költségeinek részletezése'** elnevezésű táblázatok

A pályázati dokumentáció részeként benyújtott, elfogadott és - amennyiben releváns - költségcsökkentéssel módosított táblázat, költségvetés szöveges magyarázata hitelesített példánya

Tájékoztatjuk, hogy a projektdíj módosítása esetén a költségvetés releváns részében (pl.: szöveges indoklás) is szükséges a módosításokat átvezetni.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Általános Pályázati Útmutató C2.3. pontja szerint abban az esetben támogatható a Tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező. Az építőipari kivitelezési tevékenységről 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet változása értelmében a tervellenőr költsége nem elszámolható.



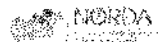
Európai Unió
Európai Strukturális
és Regionális Alapok



BEFÉKTÉS A JÖVŐBE

NORDA Észak-Magyarországi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.
3300 Eger, Szálloda u. 5.
3100 Salgótarján, Kassai sor 54.

SZÉCHENYI



NORDA ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Amennyiben a tevékenység betervezésre került, a költségvetést a tervellenőr igénybevételeinek költségeivel csökkenteni szükséges.

6. A **'A Projekt forrásai'** elnevezésű táblázat – mellékelt sablon szerint (TSZ kitöltési segédlet szerint)

7. A **projekt számszerűsíthető eredményei:** 'A projekt számszerűsíthető eredményei' elnevezésű táblázat, illetve 'Esélyegyenlőség' és 'Fenntarthatóság' elnevezésű táblázatok - mellékelt sablonok szerint (TSZ kitöltési segédlet szerint).

8. Amennyiben az Irányító Hatóság feltétellel támogatta a pályázatot, a **feltételnek megfelelően módosított dokumentumokat**, illetve a **feltétel teljesítéséhez szükséges egyéb dokumentumokat** a TSZ **'Eltérések listája'** elnevezésű mellékleteként kell szerepeltetni (TSZ kitöltési segédlet szerint).

9. Közbeszerzési kötelezettség fennállása esetén a **'Közbeszerzési terv'** elnevezésű táblázat - mellékelt sablon szerint (TSZ kitöltési segédlet szerint).

10. Amennyiben szerződéskötés előtt a **'Projekt tevékenységeinek ütemezése' és 'Mérőföldkövek'** elnevezésű táblázat aktualizálásra kerül, a TSZ kötéshez az aktualizált táblázatot szükséges benyújtani - mellékelt sablon szerint (TSZ kitöltési segédlet szerint), összhangban a 'Nyilatkozat a projekt megkezdéséről és a projekt befejezésének tervezett dátumáról' elnevezésű dokumentumban foglaltakkal.

11. A **'Projekt kifizetési ütemezése'** elnevezésű táblázat - mellékelt sablon szerint (TSZ kitöltési segédlet szerint)

12. **Nyilatkozat bankszámlaszámról:** A kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy a Támogatási Szerződésben mely bankszámláját kéri feltüntetni a támogatás (előleg) fogadására. (mellékelt sablon szerint)

13. **Nyilatkozat a projekt megkezdéséről és a projekt befejezésének tervezett dátumáról:** Amennyiben a támogatott projekt már megkezdődött, kérjük, nyilatkozzon a projekt - Pályázati Útmutató C3. pontja szerinti - megkezdéséről és annak időpontjáról, valamint a tervezett befejezésről. Amennyiben a támogatott projekt még nem kezdődött meg a Pályázati Útmutató C3. pontja szerint, kérjük nyilatkozzon, hogy - a cselekvési ütemtervvel összhangban - ténylegesen mikorra tervezik annak megkezdését és befejezését. (mellékelt sablon szerint)

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektidőszak módosítása esetén a költségvetés releváns részeiben (pl.: szöveges indoklás) is szükséges a módosításokat átvezetni!

14. **Tulajdonviszonyok igazolása:** a pályázatban érintett ingatlan(ok) rendezett tulajdoni viszonyait a Pályázati Útmutató C7. pontjában a Támogatási Szerződés megkötéséhez meghatározott dokumentumokkal szükséges igazolni.

Formázott: Betűtípus: Verdana, 10 pt.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

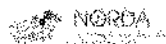
Európai Unió
Európai Strukturális
és Befektetési Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

NORDA Észak-Magyarországi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.
3300 Eger, Szálloda u. 5.
3100 Salgótarján, Kassai sor 54

SZÉCHENYI



NORDA ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

EMIR rendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

15. Amennyiben a pályázathoz nem kerültek benyújtásra, a **per-és igénymentességet igazoló dokumentumok** (Pályázati Útmutató H14. pontja):

15.1. **Az ingatlan nyilvántartásba feljegyezhető tények esetén a projektgazdának írásban nyilatkoznia, továbbá – amennyiben releváns, pl. felszámolási eljárás, kcsajátítás, telekalakítás, tulajdoni korlátozás, építési tilalom, stb. – hiteles dokumentumokkal igazolnia kell, hogy a feljegyzett tény(ek) a projekt megvalósulását és fenntartását nem veszélyezteti(k).**

Az Általános Pályázati útmutató 1. sz. mellékletében foglaltak szerint a per-és igénymentességet igazoló dokumentumokat elegendő legkésőbb az első kifizetési igényléssel (beleértve előlegigénylést is) benyújtani.

16. Nyilatkozat a biztosítéknyújtási kötelezettségről, illetve a biztosítéknyújtás mentességéről:

16.1. Amennyiben a **4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése szerinti biztosíték nyújtására kötelezett** (Pályázati Útmutató D3. pontja szerint), **kérjük, nyilatkozzon arról, hogy az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja ('Nyilatkozat biztosítéknyújtási kötelezettség esetén' elnevezésű melléklet szerint).**

16.2. Amennyiben a **4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8), illetve (9) bekezdése alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól** (Pályázati Útmutató D3.1. pontja szerint), **kérjük, nyilatkozzon erről a megfelelő nyilatkozat kitöltésével ('Nyilatkozat biztosítéknyújtás kötelezettsége alól mentesülők számára' elnevezésű melléklet szerint).**

17. A kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy **adott tárgyban támogatási igény(ek)e)t korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e**, és amennyiben beadott, az(oka)t mikor és hol nyújtotta be. (mellékelt sablon szerint)

18. Amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a fejlesztéssel érintett háziorvosi/fogorvosi/ iskola-egészségügyi szolgáltató praxis betöltetlen volt, a támogatási szerződés megkötésének a feltétele a praxis betöltése, valamint az erről szóló, az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve – volt ÁNTSZ – által kiadott igazolás beküldése.

19. **'Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására'** elnevezésű dokumentum (mellékelt sablon szerint), amennyiben releváns.

Formázott: Betűtípus: Verdana, 10 pt



Európai Unió
Európai Strukturális
és Befektetési Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

NORDA Észak-Magyarországi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.
3100 Eger, Szálloda u. 5.
3100 Salgótarján, Kassai sor 54.



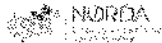
20. A konzorciumvezető Kedvezményezett és a Támogató között létrejött Támogatási Szerződés projektmegvalósítói oldalról kizárólag a konzorciumvezető Kedvezményezett adatait tartalmazza. A felek között létrejött konzorciumi megállapodás alapján ugyanakkor a projekt keretében a tagok által (a konzorcium vezetőjén keresztül) benyújtott számlák is elszámolhatóak lehetnek. A fentiek alapján konzorcium esetén a TSZ kötéshez szükséges a konzorciumi tagok kitöltött és aláírt nyilatkozata a tagok szervezeti-gazdálkodási formájáról, jogállásáról, - a projekttel kapcsolatos - adójogi (áfa) státuszáról ('Nyilatkozat konzorciumi tagnak' elnevezésű melléklet szerint).

Kérjük, hogy a jelen levelünkben felsorolt, nem projektszintű dokumentumokat, nyilatkozatokat a **konzorciumi partnerek is** benyújtani szíveskedjenek:

- A konzorciumi tag nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - **bank által igazolt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintája**, amennyiben a pályázat keretében nem került benyújtásra, illetve a benyújtott dokumentumhoz képest változás következett be.
- A konzorciumi tag - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - **alapító (létesítő) okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának másolati példánya** (a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője által cégszerűen aláírt másolat), amennyiben a pályázat keretében nem került benyújtásra, illetve a benyújtott dokumentumhoz képest változás következett be.
- A konzorciumi tag nyilatkozata a biztosítéknnyújtási kötelezettségről, illetve a biztosítéknnyújtás mentességéről:
 1. Amennyiben a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése szerinti **biztosíték nyújtására kötelezett** (Pályázati Útmutató D3. pontja szerint), **kérjük, nyilatkozzon arról, hogy az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja** ('**Nyilatkozat biztosítéknnyújtási kötelezettség esetén**' elnevezésű melléklet szerint).
 2. Amennyiben a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8), illetve (9) bekezdése alapján **mentesül a biztosítéknnyújtási kötelezettség alól** (Pályázati Útmutató D3.1. pontja szerint), **kérjük, nyilatkozzon erről a megfelelő nyilatkozat kitöltésével** ('**Nyilatkozat biztosítéknnyújtás kötelezettsége alól mentesülők számára**' elnevezésű melléklet szerint).
- A konzorciumi tag írásbeli nyilatkozata arról, hogy **adott tárgyban támogatási igény(ek)e(t) korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e**, és amennyiben beadott, az(oka)t mikor és hol nyújtotta be. (mellékelt sablon szerint)



SZÉCHENYI



NORDA ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

EMIR rendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

A TSZ megkötéséhez elektronikusan megküldött mellékletek (sablonok) a következők:

1. 'Elszámolható költségek' elnevezésű táblázat,
2. 'Elszámolható költségek részletezése' elnevezésű táblázat
3. 'Források megoszlása' elnevezésű táblázat,
4. A projekt számszerűsíthető eredményei: 'A projekt számszerűsíthető eredményei' elnevezésű táblázat, illetve 'Esélyegyenlőség' és 'Fenntarthatóság' elnevezésű táblázatok,
5. Biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatok:
Nyilatkozat biztosítéknyújtási kötelezettség esetén,
Nyilatkozat biztosítéknyújtás kötelezettsége alól mentesülők számára
6. 'Közbeszerzési terv' elnevezésű táblázat,
7. 'Tevékenységeinek ütemezése' elnevezésű táblázat,
8. 'Kifizetési ütemezése' elnevezésű táblázat,
9. Nyilatkozat bankszámláról,
10. Nyilatkozat a projekt megkezdéséről
11. Nyilatkozat adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott támogatási igény(ek)ről.
12. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására.
13. Mérföldkövek

Az előlegigényléshez, illetve a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumok:

Az előlegigényléshez, illetve a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat a kedvezményezetteknek a vonatkozó jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben, Pénzügyi elszámolás részletes szabályai elnevezésű dokumentumban és a pályázati kiírásban foglaltak szerint – a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága honlapján megtalálható dokumentum-sablonok felhasználásával – kell benyújtaniuk.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BÉPEKÍTÉS A JÖVŐÉRE

NORDA Észak-Magyarországi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.
3300 Eger, Székhely u. 5.
3100 Salgótarján, Kassai sor 54.

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit s. k.
jegyző

Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés módosítása

Előterjesztő: Szántó József polgármester

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁS**

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzat neve: Cserhátsurány Község Önkormányzata

Képviselőjének neve: Szántó József

Címe: 2676 Cserhátsurány Petőfi út. 3

E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Adószáma: 15450690-1-12 mint megrendelő (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről az

Észak-Pest Nyugat-Nógrád Megyei Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviselőjének neve: Kiss Balázs ügyvezető igazgató

Címe: 2633 Ipolytölgyes, Petőfi utca 43..

E-mail: enymknonprofit.kft@gmail.com

Pénzforgalmi jelzőszám: 63800087-10001538-00000000

Adószáma: 24310293-2-13.

KSH szám: 24310293-3811-572-13

nem veszélyes hulladékok kereskedelmi és szállítási engedélye: KTVF: 46906-5/2013

KTJ száma: 102 438 667 KÜJ száma: 103 171 320

Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási engedély száma: 14/9655-13/2013

OHÜ minősítő Okirat száma: A-305/2014 , mint Közzolgáltató (továbbiakban: Közzolgáltató) között:

1. A felek a 2014.12.10-én megkötött közzolgáltatási szerződés 3. pontját a következők szerint egészítik ki:

Közzolgáltató 2015.07.01-től, az Önkormányzat területén háztartásonkénti elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést üzemeltet.

A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés (szelektív) a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.

A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, 2015.07.01-től külön tájékoztatóban megjelölt napokon kerül sor.

2. Jelen szerződés csak a 2014.12.10-én megkötött szolgáltatási szerződéssel együtt érvényes. Jelen módosításban nem érintett pontok változatlanok maradnak.

Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ipolytölgyes, 2015. 04. 27.

Észak-Pest Nyugat-Nógrád Megye:
Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
2633 Ipolytölgyes, Petőfi utca 43
Adószám: 24310293-2-13


ENYMK Nonprofit Kft.

Önkormányzat

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit s. k.
jegyző

2015. évi nyári gyermekétkeztetés támogatás igénylése

Előterjesztő: Szántó József polgármester

**Valamennyi Önkormányzat Polgármesterének
Székhelyén**

Tárgy: 2015. évi nyári gyermekétkeztetési Pályázati kiírásának megküldése

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom arról, hogy a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I. 3. pontjában biztosított Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása jogcím vonatkozásában az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Pályázati kiírás aláírásra került.

A Minisztériummal történt egyeztetés alapján a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

- A Pályázati kiírás nem tartalmazza egyértelműen a pályázók által nyári étkeztetésben résztvevők körét, de az eddigi gyakorlatnak megfelelően igényt csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek után nyújtsanak be. A kiírás tartalmaz útmutatást arra vonatkozóan, miként kell eljárni, ha az étkeztetés folyamán válik valaki nagykorúvá (12. pont)!
- A Pályázati kiírás 7. pontja tartalmazza a becsatolandó dokumentumok listáját. A 2. alpont a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolatát kéri. A határozatnak tartalmaznia kell, a képviselő-testület utasítását a pályázat benyújtására. Más részletes információkat (pl. mennyi a gyvk-s gyermek, ebből hány gyermekre kell igényt benyújtani, stb.) nem kell tartalmaznia. (Tekintettel arra, hogy a pályázati kiírás megjelenése és az igénylési határidő közt csupán 4 nap áll rendelkezésre az igénylés benyújtására, a testületi határozatok meghozatala még kisebb települések vonatkozásában is gondot okozhat. Ennek következménye lehet, hogy nagyrészt csak a hiánypótlás ideje alatt tudják becsatolni, vagy akkor sem. Amennyiben nem kerül összehívásra a hiánypótlás idején belül képviselő-testületi ülés úgy a határozat helyett elfogadható a képviselő-testület előzetes felhatalmazása alapján tett polgármesteri nyilatkozat is. Amennyiben nagyobb települések, városok, megyei jogú városok esetében a polgármester nem rendelkezik ilyen jellegű felhatalmazással, de az önkormányzat éves költségvetési rendeletében szerepel a jogcímre vonatkozóan önrő biztosítására való utalás, úgy elfogadható lesz az önkormányzat költségvetési rendeletének jegyző által hitelesített kivonata is.)
- A 3. alpont szerinti nyilatkozat az ÖNEGM rendszerből nyomtatható.

A Pályázati kiírás 9. pontja szerint a támogatási igény elbírálásánál előnyt jelenthet, ha a pályázó az 1-3 alpontokban meghatározott feltételek legalább egyikét vállalja. A vállalt feltételt a Pályázati adatlap 1. mellékletének K, L, vagy M oszlopában kell jelezni.

Az adatlap alján lévő 4. számú lábjegyzet alapján a vállalás leírását a Pályázati adatlaphoz mellékelni kell!

**Az igénylés az ÖNEGM rendszerben a mai naptól rögzíthető.
Benyújtási határidő a kiírás szerint 2015. május 7. napja.**

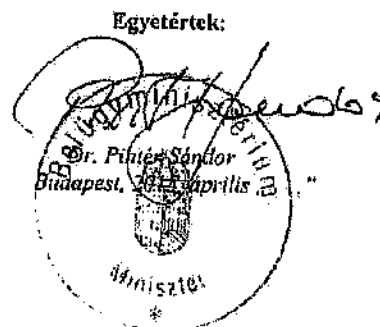
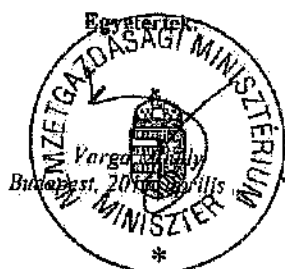
Tájékoztatatom arról, hogy az ÖNEGM rendszer az érintett jogcím esetében a pályázati igény rendszerben való rögzítést követően, automatikusan küldi a pályázatot benyújtó önkormányzat számára az Ávr. 70. § által előírt befogadó nyilatkozatot.

Salgótarján, 2015. április 30.

Üdvözlettel:



dr. Oláh Péter
irodavezető



Pályázati felhívás

2015. április

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 3. pont szerinti

Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása támogatására,

összhangban

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
 - a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- rendeletkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása a települési önkormányzat által 2015. június 16-ától 2015. augusztus 28-áig terjedő időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére – a Gyvt. 151. § (1) bekezdés g) pontja alapján ingyenesen vagy kedvezményesen – biztosított napi egyszeri meleg étkeztetéshez (ebédhez).

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha az önkormányzat a rászoruló gyermekek ezen időszakban történő étkeztetését legalább 43, legfeljebb 53 munkanapon keresztül biztosítja.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklete I. 3. pontja szerinti, a rászoruló gyermekek nyári étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása jogcímen a pályázati célra 3000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

Pályázatot a települési önkormányzatok (a továbbiakban: Pályázó) nyújthatnak be.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás, amely kizárólag a rászoruló gyermekek nyári étkeztetésére fordítható.

5. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege 440 forint.

A Pályázó által biztosított saját erő mértéke a Rendelet 2015. január 1-jén hatályos előírásai alapján besorolt kategóriák függvényében az alábbiak szerint alakul:

1. A **leghátrányosabb helyzetű település** települési önkormányzata az általa biztosított meleg étkeztetésben részesülő valamennyi rászoruló gyermek után saját forrás nélkül igényelheti a támogatást.

2. A **hátrányos helyzetű település** települési önkormányzata az általa biztosított meleg étkeztetésben részesülő rászoruló gyermekek után

a) a rászoruló gyermekek 55%-át meg nem haladó mértékben saját forrás nélkül igényelheti a támogatást,

b) az a) pont szerinti létszámon felül annyi rászoruló gyermek után igényelheti a támogatást, ahány rászoruló gyermeknek a saját forrásból történő meleg étkeztetését a pályázatában vállalja.

3. Az 1. és 2. pontba nem tartozó **átlagos helyzetű település** települési önkormányzata az általa biztosított meleg étkeztetésben részesülő rászoruló gyermekek után

a) a rászoruló gyermekek 30%-át meg nem haladó mértékben saját forrás nélkül igényelheti a támogatást,

b) az a) pont szerinti létszámon felül annyi rászoruló gyermek után igényelheti a támogatást, ahány rászoruló gyermeknek a saját forrásból történő meleg étkeztetését a pályázatában vállalja.

Ha a Pályázó az általa megpályázottnál kisebb összegű támogatásban részesül, az étkeztetésben részt vevő gyermekek számát csökkentheti az elnyert támogatási összeggel arányosan. Az étkeztetés időtartama és a támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege nem csökkenthető.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozással rendelkezik; vagy
- adósságrendezési eljárás alatt áll.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázat előkészítése érdekében a települési önkormányzat jegyzője – a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével – felméri a településen élő, rászoruló gyermeket nevelő családok körében a nyári gyermekétkeztetés iránti igényeket. Az igényfelmérés során jelzett létszám képezi a pályázat alapját.

A pályázatokat elektronikusan és papír alapon is be kell nyújtani.

A **Pályázati adatlap** benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett ÖNEGM rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A Pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat a Pályázónak papír alapon a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni két eredeti példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A pályázatok **elektronikus rögzítésének határideje** a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben **2015. május 7. éjfélig**.

A **papír alapú dokumentáció** Igazgatósághoz történő benyújtásának **határideje** legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő első munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ÖNEGM információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva), mely tartalmazza a közlatozásra vonatkozó nyilatkozatot	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok eredeti példánya	P
4.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat eredeti példánya	P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: **2015. május 15.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható. Az Igazgatóság a pályázatot –

annak egy eredeti példányának megtartásával–, az ok megjelölésével 2015. május 20-áig visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2015. május 20-án a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok papír alapon beérkezett eredeti példányát továbbítja a miniszternek.

A Kincstár a megyénként összesített pályázatokat 2015. május 20-án elektronikus úton továbbítja a miniszternek.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A benyújtott pályázat alapján a támogatásról és annak mértékéről a miniszter dönt.

A) A Pályázót megillető alaptámogatás összegéről a miniszter 2015. június 3-áig dönt.

A pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a Pályázó által a pályázatában megjelölt támogatási igény teljes összegének igénybevételére.

A pályázati kiírásban meghatározott feltételeket teljesítő települési önkormányzat részére a miniszter legalább a települési önkormányzat által a pályázatában megjelölt támogatási összeg 34 százalékának megfelelő összegű alaptámogatást állapít meg. Az alaptámogatás pontos összegét a miniszter a beérkező igények, a rendelkezésre álló forrás, valamint a Pályázó által vállalt alábbi feltételek figyelembevételével határozza meg.

Az a Pályázó részesülhet magasabb összegű alaptámogatásban, amely a következő feltételek legalább egyikét pályázatában vállalja:

1. az étkeztetéshez kapcsolódóan szabadidős programot biztosít a gyermekek számára, amelynek megvalósulását az elszámolásnál a gyermekjóléti szolgálat igazolja,
2. a pályázati kiírásban számára előírtnál nagyobb arányú saját forrást biztosít,
3. az ételt az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg legalább 30%-ának megfelelő értékben

- a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontja szerinti mezőgazdasági őstermelő által, vagy
- b) a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet 2. § 1. pontja szerinti kistermelő által, vagy
- c) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 5. pontja szerinti családi gazdálkodó által, vagy
- d) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 18. pontjában meghatározott mező-, erdőgazdasági tevékenységet folytató, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti mikrovállalkozás által, vagy
- e) szociális szövetkezet által, vagy
- f) közfoglalkoztatás keretében az adott településen

[az a)-f) pontban meghatározottak a továbbiakban együtt: termelő] megtermelt vagy előállított alapanyagokból biztosítja, vagy önként vállalt önkormányzati feladatkörében termelteti.

A 3. pont a)-e) alpontok szerinti termelő gazdasága helyének a Pályázó székhelye szerinti megyében (fővárosban), vagy azzal szomszédos megyében (Pest megye esetén a fővárosban is), vagy a Pályázó székhelyétől légvonalban számítva Magyarország területén 40 km távolságon belül kell elhelyezkednie.

B) A Pályázót megillető utólagos támogatás összegéről a miniszter 2015. november 20-áig dönt.

Ha a feladatra megállapított keretösszegeből, illetve visszafizetett alaptámogatási összegből maradvány keletkezett, annak terhére a miniszter a Pályázó elszámolása alapján, külön kérelem nélkül utólagos támogatást nyújt az önerőt biztosító Pályázók számára az általuk biztosított saját forrás vagy annak egy része mérsékléséhez.

Nem nyújtható utólagos támogatás annak a Pályázónak, amely az Igazgatóság által elrendelt visszafizetési kötelezettségének nem, vagy csak részben tett eleget határidőben.

Az utólagos támogatásra vonatkozó döntés során – a Pályázó „előzetes beszámolójában” rögzített elszámolása alapján – előnyben kell részesíteni a leghátrányosabb vagy hátrányos helyzetű települések települési önkormányzatait.

Az országosan keletkező előirányzat-maradványt úgy kell felosztani, hogy az egyes Pályázóknak járó támogatás összege elérje a tízezer forintot.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter a támogatási döntést 2015. június 4-én a Kincstárral elektronikus úton közli, valamint a támogatási döntést írásban és elektronikus úton megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére, feltüntetve az önkormányzat nevét, KSH számát és a támogatás összegét.

A) A miniszter döntéséről

- a **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, az ÖNEGM rendszeren keresztül 2015. június 8-án értesül,
- a **támogatásban nem részesülő Pályázó** a döntésről az elutasítás indokainak feltüntetése mellett 2015. június 8-áig a www.kormany.hu honlapon értesül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu, valamint a www.enmi.kormany.hu honlapokon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ÖNEGM rendszerben a miniszteri döntésről való értesítést követő 2 munkanapon belül, legkésőbb 2015. június 10-én észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű alaptámogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a miniszter által vezetett minisztérium egyeztet. Amennyiben ez 2 munkanapon belül, legkésőbb 2015. június 12-én nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

B) A miniszter utólagos támogatásról szóló döntéséről azon önerőt biztosító Pályázó, mely az Előzetes beszámolási adatlapot benyújtotta, és – amennyiben az Igazgatóság visszafizetési kötelezettséget állapított meg – visszafizetési kötelezettségének határidőben,

teljes összegben eleget tett, támogatói okiratban értesül a döntést követő 2 munkanapon belül, az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Az utólagos támogatásról szóló döntéssel, illetve a kiadott támogatói okirattal szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást, amelyet a Kincstár soron kívül, egy összegben folyósít.

12. Támogatás felhasználása

A támogatás kizárólag a rászoruló gyermekek nyári étkeztetésére fordítható, annak legalább 80%-át az étel előállítására, vagy beszerzésére kell fordítani, legfeljebb 20%-a használható fel a meleg étkeztetéssel közvetlen kapcsolatban felmerülő szállítási költségek fedezésére.

Nem nyújtható pályázati támogatás a meleg étkeztetés (ebéd) biztosítása kapcsán felmerült személyi kiadásokhoz.

A támogatási összeg terhére nem számolható el az az étkeztetéshez kapcsolódó szabadidős program szervezésével kapcsolatban felmerült költség.

A) A települési önkormányzat az alaptámogatást 2015. június 16. napjától 2015. augusztus 28. napjáig használhatja fel.

B) Ha az önrőt biztosító települési önkormányzat utólagos támogatásban részesült, azt 2015. december 31-éig használhatja fel.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A fenti határidőket követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, azt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

Az étkeztetés biztosításának időszaka a rászoruló gyermek más településen történő táborozása vagy más okból való akadályoztatása esetén az 1. pontban meghatározott időszaknál rövidebb is lehet. Ez esetben a Kedvezményezett az étkeztetésbe további, a pályázásnál figyelembe nem vett rászoruló gyermeket vonhat be.

A gyermek előre nem látható hiányzása (betegsége, egyéb akadályoztatása) esetén a számára biztosított étel az étkeztetésben részt vevő gyermekek számára átadható.

Ha az étkeztetés időtartama alatt a gyermek nagykorúvá válik vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága megszűnik, a Kedvezményezett tovább biztosítja az étkeztetésben való részvételét, feltéve, hogy az étkeztetésbe további rászoruló gyermeket nem tud bevonni.

Ha a rászoruló gyermek nem a lakóhelye szerinti települési önkormányzat által szervezett nyári gyermekétkeztetésben vesz részt, a lakóhely szerinti települési önkormányzat a

rászoruló gyermekekre jutó támogatást átadhatja a nyári gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatnak.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett 2015. szeptember 24-éig előzetes beszámolót nyújt be az alaptámogatás és az esetleges saját forrás felhasználásáról. Az előzetes beszámolás tartalmát a 2. és 3. melléklet rögzíti.

Az előzetes beszámolás a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben rögzített, onnan két eredeti példányban kinyomtatott 2. melléklet szerinti Előzetes beszámolási adatlapon történik. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett

- az elektronikus rendszerben az Előzetes beszámolási adatlapot 2015. szeptember 24-én éjjfélig rögzítette, és
- az Előzetes beszámolási adatlapot, valamint a 3. melléklet szerinti Igénybevételi naplót papír alapon két példányban legkésőbb 2015. szeptember 25-én az Igazgatósághoz benyújtotta.

Az előzetes beszámolót és kérelmet az a települési önkormányzat nyújtja be az Igazgatóság felé, amelynek a támogatást folyósították. A támogatást átvevő települési önkormányzat 2015. szeptember 8-áig a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot eljuttatja a támogatást átadó települési önkormányzatnak.

Ha az Igazgatóság az előzetes beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdése és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel elsősorban az illetékes Igazgatóságokhoz, a Magyar Államkincstár Központjához, végül a fennmaradt eldöntendő kérdések tekintetében az Emberi Erőforrások Minisztériumához fordulhatnak. A támogatás felhasználását a miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó szerve, valamint a Kincstár és az Igazgatóság ellenőrizheti.

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit s. k.
jegyző

Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás fenntartásának ügye

Előterjesztő: Szántó József polgármester



Cserhátsurányi közönség Szob Város Önkormányzata

2670 Cserhátsurányi közönség Szob Város Önkormányzata

Szob, Szent Imre utca 12.

Telefon: 27-570-690, 27-570-691; Fax: 27-570-531

E-mail: szob@vnethu

2015.04.07.

387/2015.

Szám: 739/2015.

Tárgy: Duna-Ipoly Önkormányzati
Területfejlesztési Program Társulás
további fenntartásának ügye

**Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás
tag önkormányzatai
részére**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A balassagyarmati, váci, rétsági, szobi, szécsényi kistérségek települései a közös térségi és területfejlesztési feladatok összehangolására, megoldására – szobi székhellyel – önkormányzati társulást hoztak létre 2004. október 30. napján, **Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás** (a továbbiakban: társulás) néven.

A társulás megalakulását követően gyakorlatilag érdemi tevékenységet nem végzett, ezért mindenképpen el kell gondolkodnunk azon, hogy egy ilyen, funkció nélküli társulást a jövőben életben kell-e tartanunk.

A fentiekre tekintettel arra kérem tehát Önt, nyilatkozzon arról, hogy az Ön által képviselt önkormányzat e társulásban meglévő tagságát fenn kívánja-e tartani.

Abban az esetben, ha önkormányzatuk nem kívánja a társulásban tagságát fenntartani, úgy a képviselő-testület erre vonatkozó döntését (a tagsági jogviszony felmondásáról szóló határozat) Szob Város Önkormányzata, mint a társulás székhelytelepülése részére mielőbb megküldeni szíveskedjen.

Szob, 2015. március 30.

Tisztelettel:



Ferenc Gyöngyi
Ferenc Gyöngyi
polgármester

Határozati javaslat minta

..... város/község Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás alapító tagjaként úgy dönt, hogy a társulásban meglévő tagsági jogviszonyát a Társulási megállapodás III./3. pontjában foglalt hat hónapos felmondási idő betartása mellett, 2015. napjával felmondja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy erről szóló döntéséről a társulás vezetőségét (2628 Szob, Szent Imre utca 12.) értesítse.

Határidő: 2015.

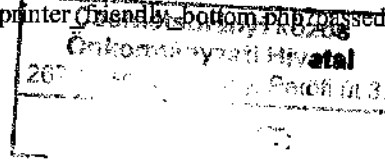
Felelős: polgármester

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit s. k.
jegyző

Cserháthalápi szennyvízelvezetési agglomerációhoz történő csatlakozás

Előterjesztő: Szántó József polgármestert



feladó: "Kozseg Szanda" <phszanda@gmail.com>
tárgy: Fwd: agglomerációs rendelet módosításhoz műszaki leírás
 dátum: 2015.március 13.(P) 10:55 am
címezett: herencseny@nogradmail.hu

2015.03.13

338/2015.

Sándor - János

----- Továbbított levél -----

Feladó: Magyaránándori Közös Önkormányzati Hivatal <korjmn2694@gmail.com>
Dátum: 2015. március 9. 16:06
Tárgy: Fwd: agglomerációs rendelet módosításhoz műszaki leírás
Címzett: Kozseg Szanda <phszanda@gmail.com>, Terényi Önkormányzat <postmaster@terenyi.t-online.hu>

----- Továbbított levél -----

Feladó: Szabó Péter <szabop@dmrvzrt.hu>
Dátum: 2015. március 3. 9:09
Tárgy: agglomerációs rendelet módosításhoz műszaki leírás
Címzett: "korjmn2694@gmail.com" <korjmn2694@gmail.com>
Másként kap: Balogh Zsolt <baloghzs@dmrvzrt.hu>, Gere László <gereledmrvzrt.hu>, Nagy Sándor <Nagy.Sandor@dmrvzrt.hu>, Szabó Gábor <Szabo.Gabor@dmrvzrt.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Annak érdekében, hogy az érintett három település a cserháthalápi szennyvízelvezetési agglomerációhoz tudjon csatlakozni a következők elkészítése szükséges:

• a csatolt kormányrendelet szempontrendszere alapján kialakított agglomerációs vizsgálati dokumentáció

o ennek elkészítéséhez, a korábban elkészült elvi vízjogi engedély kidolgozási szintű koncepcióterv jó kiindulási alapot nyújt

• ennek a változatait (minimum 2 darab) szükséges alábontani alapvetően

- műszaki
- környezetvédelmi szempontok és követelmények,
- gazdaságossági számítások alapján

• Ezután szükséges egyrészt az érintett települések nyilatkozata az agglomerációs átszorolási támogatása kapcsán

• Másrészt a fogadó szennyvíz-agglomeráció településeinek támogató döntése, illetve üzemeltetői egyetértő nyilatkozat

• Ezen dokumentumok beszerzése után célszerű bevonni a Nemzeti Fejlesztési Programirodát, hogy a további lépéseket érdemben segíteni tudják

• A továbbiakban szükséges Területi Vízgazdálkodási Tanács, majd az ÖVF hozzájárulás beszerzése, melyek után kezdeményezhető a 25/2002-es kormányrendelet módosításának kérelmezése.

Üdvözléssel:

Szabó Péter

Csatornázási Főmérnök

DMRV Duna Menti Regionális Vízüz Zrt.

Csatornázási Főmérnökség

2600 Vác, Derecske utca 4/a.

Tel.: +36202579053

Melléklet(ek):

untitled-[1.2]
méret: 8 k
típus: text/html
26_2002. (II. 27.) Korm.pdf
méret: 361 k
típus: application/pdf

Sándor - János

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit s. k.
jegyző

Önkormányzati vízközmű tulajdon ingyenes állami tulajdonba történő adása

Előterjesztő: Szántó József polgármester

<polgarmester@mohora.hu>,"penzugy@is.hu" <penzugy@is.hu>,"nagyorosziph@is.hu"
 <nagyorosziph@is.hu>,"polgarmester@nezsa.hu" <polgarmester@nezsa.hu>,"hivatal@phnezsza.hu"
 <hivatal@phnezsza.hu>,"hivatal@phnograd.hu" <hivatal@phnograd.hu>,"iktato@phnograd.hu"
 <iktato@phnograd.hu>,"gyurek@freemail.hu" <gyurek@freemail.hu>,"polgarmester@nogradsap.hu"
 <polgarmester@nogradsap.hu>,"polghiv@nogradsap.axelero.net" <polghiv@nogradsap.axelero.net>,"hivatal@notincs.hu"
 <hivatal@notincs.hu>,"jegyzo@notincs.hu" <jegyzo@notincs.hu>,"acsay.akos@notincs.hu"
 <acsay.akos@notincs.hu>,"polgarmester@orhalom.hu" <polgarmester@orhalom.hu>,"osagard@polgarmester.hu"
 <osagard@polgarmester.hu>,"korjegyzoseg@notincs.t-online.hu" <korjegyzoseg@notincs.t-online.hu>,"polgarmester@patak.hu"
 <polgarmester@patak.hu>,"patvarc@gmail.com" <patvarc@gmail.com>,"info@pusztaberki.hu"
 <info@pusztaberki.hu>,"hivatal@retsag.hu" <hivatal@retsag.hu>,"onkormanyzat@romhany.hu"
 <onkormanyzat@romhany.hu>,"phszanda@gmail.com" <phszanda@gmail.com>,"szatok@szatok.hu"
 <szatok@szatok.hu>,"hever.boglarka@gmail.com" <hever.boglarka@gmail.com>,"hivatal@vipmail.hu"
 <hivatal@vipmail.hu>,"Markó Antal (markoa@szugy.hu) <markoa@szugy.hu>,"postmaster@tereny.t-online.hu"
 <postmaster@tereny.t-online.hu>,"info@tereske.hu" <info@tereske.hu>,"hivatal@tolmecs.hu"
 <hivatal@tolmecs.hu>,"polgarmester@tolmecs.hu" <polgarmester@tolmecs.hu>,"vanyarc@vanyarc.hu" <vanyarc@vanyarc.hu>
 másolat: Rácz Attila <raczattila@dmrvzrt.hu>, Oláh Tamás <olah@dmrvzrt.hu>

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Az MNV Zrt állásfoglalása szerint a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtása során tapasztalható, hogy az állami és az önkormányzati tulajdonban lévő, ún. vegyes rendszerek vagyon nyilvántartási és vagyongazdálkodási szempontból jóval bonyolultabban kezelhetők, mint a kizárólagos tulajdonú rendszerek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései alapján biztosított a lehetőség arra, hogy a kizárólag állami tulajdonban lévő regionális víziközmű rendszerek részét képező, és ahhoz az önkormányzatok közigazgatási területén alkotórészként vagy tartozékként csatlakozó vízi közműveket az önkormányzatok ingyenesen tulajdonba adhassák a Magyar Állam részére.

A MNV Zrt kérésére korábban már készítettünk egy felmérést arra vonatkozóan, hogy mely önkormányzatok látnak elvi lehetőséget arra, hogy a regionális víziközmű rendszer részét képező, önkormányzati tulajdonban lévő vagyonelemeiket ingyenesen állami tulajdonba adják.

Kérjük, hogy - amennyiben arra korábban nem került sor - a víziközmű tulajdonuk ingyenes állami tulajdonba adásának kérdését önkormányzati testületi ülésen vitassák meg és az arra vonatkozóan meghozott határozatukról tájékoztatni szíveskedjenek.

Rácz Attila stratégiai igazgató megbízásából:

Vargáné Hegedűs Henrietta
 manager asszisztens

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 cím: 2600 Vác., Kodály Zoltán út 3.
 e-mail:
vargane.hegedus.henrietta@dmrvzrt.hu <<mailto:vargane.hegedus.henrietta@dmrvzrt.hu>>
 telefon: 06-27-511-555, 06-20-849-3128

Melléklet(ek):

untitled-[1.2]	
méret: 10 k	
tipus: text/html	
image001.gif	
méret: 0.7 k	
tipus: image/gif	
megjegyzés: image001.gif	

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

10. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Együttműködési Megállapodás a Dolinka Egyesülettel

Előterjesztő: Szántó József polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Cserhátsurány Község Önkormányzata** -2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3., képviselője Szántó József polgármester

(továbbiakban Önkormányzat)

másrészről **Dolinka Egyesület** -2698 Mohora, Petőfi út 109., képviselője Fehér Tamás, az egyesület elnöke

(továbbiakban Egyesület)

között a sport és ifjúsági feladatokkal összefüggő együttműködésre

A felek megállapodnak abban, hogy a felsorolt tevékenységben együttműködnek.

- A felek megállapodnak abban, hogy a kölcsönös előnyöket és saját lehetőségeiket figyelembe véve együtt kívánnak működni az önkormányzat sport és ifjúsági feladatokkal összefüggő tevékenysége, valamint az egyesület célkitűzéseinek együttes megvalósítása érdekében.
- Az egyesület vállalja, hogy a megbízás keretén belül a községben élő emberek, kiemelten a gyerekek és fiatalok kulturális és szabadidős tevékenységét segíti.
- Az önkormányzat vállalja, hogy az Egyesület véleményét, javaslatait figyelembe vesz, és támogatja az olyan programok megszervezését, amelyek a Szerződő felek egymás közötti együttműködését erősítik, illetve támogat minden olyan kezdeményezést, amely Cserhátsurány község érdekében áll, és fejlődését elősegíti.
- Az Egyesület vállalja, a sport és ifjúsági ügyekben való részvételt és segítséget a gyermekek és a hátrányos helyzetű családok üdüléséért és rekreációjáért.
- Az Önkormányzat és az Egyesület közös erőfeszítéseket tesz a roma integráció elősegítése érdekében.

A felsoroltakon kívül egyéb esetekben a felek eseti megállapodással egyeznek meg.



.....
Szántó József
polgármester

DOLINKA EGYESÜLET
2698 Mohora
Petőfi út 109.

.....

Fehér Tamás
egyesület elnöke

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

11. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

A Balassagyarmati Rendőrkapitányság kinevezésére tervezett vezetőjének véleményezése

Előterjesztő: Szántó József polgármester



NÓGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJE

3100 Salgótarján, Rákóczi út 40.

3101 Salgótarján, Pf. 130.

Tel.: 32/411-255, BM:31/32-02 Fax: 32/411-255, BM:31/30-02

E-mail: nogradmrk@nograd.police.hu



Szám: 12000-101/119/15/2015.Szü.

Tárgy: kapitányságvezetői kinevezés

Ügyintéző: Bakos Attiláné r. százados

Tel.: 32/ 310-458

E-mail: BakosAne@nograd.police.hu

Szántó József
Polgármester Úr

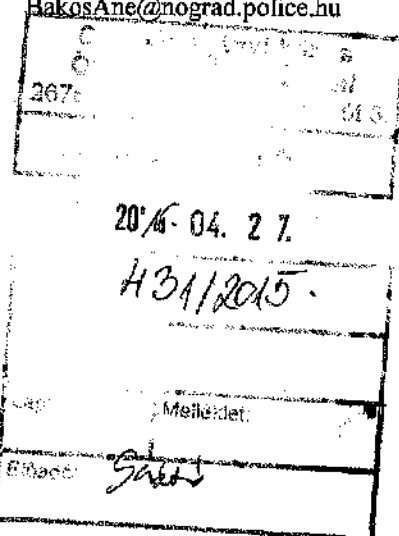
Cserhátsurány
Petőfi út 3.
2676

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy 2015. március 11-ei hatállyal a Balassagyarmati Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával megbíztam **Csik Csaba r. alezredes urat**.

Csik Csaba pályafutását 1987. augusztus 26-án kezdte a Kossuth Lajos Katonai Főiskola hallgatójaként. 1990. augusztus 20-tól – tiszti kinevezését követően - a BM Határőrség Balassagyarmati Kerület Dejtári Őrs parancsnok-helyettese volt, majd az integrációt megelőzően különböző tiszti beosztásokat töltött be. 2008. január 1-jétől a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Bevetési Szolgálat Bevetési Osztály (Balassi) osztályvezetője lett. Munkájával nagyban hozzájárul Nógrád megyében a közterületen elkövetett bűncselekmények számának csökkenéséhez. Átszervezés következtében 2009. január 01-jén a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály vezetőjének nevezték ki. Beosztásából történő felmentésével egyidejűleg került megbízásra 2015. március 11-ei hatállyal a Balassagyarmati Rendőrkapitányság állományába, kapitányságvezetői feladatkör ellátására.

Megbízása óta Csik Csaba r. alezredes munkáját kiemelkedő szakmai hozzáértéssel, nagy szorgalommal, felelősségtudattal, és eredményesen végzi. Fokozott figyelmet fordít szaktudásának bővítésére, illetve a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására. A kapott utasításokat igyekszik maradéktalanul betartani, a feladatokat önállóan, kreatívan hajtja végre parancsnoka, valamint a szakmai ellenőrző szervek megelégedésére. Munkatársaival és előljáróival tisztelettudó. Parancsnoki munkája következetes, követelményt támaztó. Határozott fellépése, jó elméleti és gyakorlati tudással párosul.



Szoros, szakmai alapokon nyugvó kapcsolatot alakított ki és tart fenn a társszervek azonos szintű vezetőivel, önkormányzatokkal és a polgárőr szervezetekkel. Az Európai Roma Rendőrök Rendvédelmi Bajtársi Közhasznú egyesületének elnökségi tagja.

Rendészeti vezetőképző végzettséggel rendelkezik.

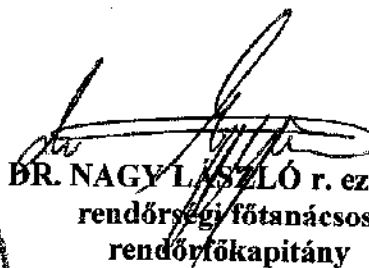
Közvetlen munkatársai és vezetői egyaránt elfogadják. Lakókörnyezetében elismerik.

Magas szintű szakmai és emberi tulajdonságai alapján alkalmas a Balassagyarmati Rendőrkapitányság vezetői feladatainak ellátására, ahová tervezzük kinevezni. Abban az esetben ha kinevezésre kerül, az 1994. évi XXXIV. tv. 8. § (2) bekezdés alapján kerül végrehajtásra. Csík Csaba r. alezredes esetleges kinevezéséhez kérem, hogy lehetőségükhöz mérten soron kívül, de legkésőbb **2015. május 20-ig** szíveskedjenek képviselő testületi ülésen megtárgyalni ezt a kérdéskört és véleményüket írásban megküldeni számomra.

Salgótarján, 2015. április 21.

Tisztelettel:




DR. NAGY LÁSZLÓ r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány

CSERHÁTSURÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

12. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

A Balassagyarmati Rendőrkapitányság működésének és tevékenységének értékelése

Előterjesztő: Szántó József polgármester



NÓGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

☎ : 3100 Salgótarján Rákóczi út 40. Pf.:130, ☎: 32/310-385, fax:32/411-838, BM: 31/30-04, 30-02
e-mail:nogradmrnk@nograd.police.hu

Ügyszám: 12000-1805/8 /2015. ált.

Tárgy: Átfogó ellenőrzés végrehajtásához vélemény kérecc

Ügyintéző: dr. Tari Szilvia r. alezredes

Telefon: 32/411-255/31-62

Szántó József Polgármester Úr!

Polgármesteri Hivatal

Cserhátsurány

Petőfi út 3.

2676.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatnom, hogy a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság 2015. évi ellenőrzési terve alapján átfogó ellenőrzést hajtunk végre a Balassagyarmati Rendőrkapitányság szakmai, valamint pénzügyi-gazdasági tevékenységét vizsgálva.

Az átfogó ellenőrzés célja, hogy komplex módon értékelje a kapitányság működését, tevékenységét az elmúlt öt évben. (2011. január 01. - 2015. május 31.)

Az értékelés kialakításában szükségesnek tartom a rendőrséggel együttműködő, területileg illetékes szervek véleményének megismerését, így elengedhetetlen az Önök tárgyilagos megítélése a kapitányság tevékenységét, az együttműködés helyzetét illetően.

Kérem Önt, hogy rövid véleményét 2015. május 15. napjáig szíveskedjen eljuttatni a részemre.

Salgótarján, 2015. április "21"

Tisztelettel:

Dr. Nagy László r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

