

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSERHÁTSURÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzsolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi és számviteli ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az államháztartás önkormányzati alrendszere szerinti számviteli, pénzügyi és gazdálkodási feladatok teljes körű végrehajtása. A költségvetési rendelet előkészítésével, megalkotásával és adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A költségvetési előirányzatokban bekövetkezett módosítások és átcsoportosítások vezetése. Az éves költségvetési beszámoló és zárszámadási rendelet elkészítésével és adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés. Leltározási és leltárkészítés. Állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok. Pályázatok benyújtása, végrehajtása és elszámolása. Analitikus nyilvántartások vezetése. Kontírozás, főkönyvi könyvelés vezetése. Pénzügyi kifizetések teljesítése. Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatok elkészítésében és felülvizsgálatában való közreműködés. Pénzügyi és gazdálkodási statisztikák elkészítése. Házipénztár kezelői feladatok: készpénzkezelés, pénztár zárás, bevételek és kiadások dokumentálása, egyéb adminisztrációs feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági**FEOR besorolás:** 3614 Számviteli ügyintéző

Betöltendő	állás	munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi				

Betöltendő állás jogviszonya: Közzsolgálati jogviszony (Kttv.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Cserhátsurány**A munkavégzés pontos helye:** 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.**Feltételek, Előnyök****Pályázati feltételek:****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, pénzügy

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvart vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

- Államháztartási mérlegképes könyvelő

- A közszolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll a Kttv. 39. S (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.

- A pályázó nyilatkozata, hogy a pályázó a személyes adatainak megismeréséhez és kezeléséhez - a kiválasztási eljárásban részt vevők számára és idejére - hozzájárul.

- ASP Gazdálkodási szakrendszerek átfogó ismerete, amely magába foglalja annak működésének ismeretét, és hatékony gyakorlati alkalmazását.

-

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.28. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat elektronikusan is benyújtható a jegyzo@cserhatsurany.hu e-mail címre, VAGY egy példányban papír alapon, postai úton VAGY személyesen is be lehet nyújtani. Postai úton: Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének címezve (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3. A pályázati anyagot tartalmazó borítékon feltüntetni szükséges az intézményi iktatószámot (CS/161-7/2025), valamint a munkakör, beosztás megnevezését.

A pályázat elbírálásának módja: A közszolgálati tisztviselő felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A pályázat elbírálása a jegyzőt, mint a kinevezési jogkör gyakorlóját illeti meg. A

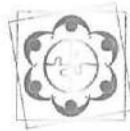
pályázat meghirdetője fenntartja a jogot, hogy a kiválasztási eljárást (pályázatot) eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a beérkezett pályázatok nem felelnek meg a kiírásban szereplő feltételeknek, vagy a pályázat lebonyolítása során bármely egyéb okból szükségessé válik a pályázat eredménytelenné nyilvánítása.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.29. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszsolgállás