

# HÁZIREND

## TESSEDIK SÁMUEL ÓVODA CSERHÁTSURÁNY

PH.



# KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

**Mottó:** Boldog gyermekkort gyermekeinknek!

Cserhátsurány község óvodájában szeretettel várjuk és fogadjuk településünk valamennyi óvodás gyermekét.

Vállaljuk, hogy három éves kortól iskolába lépésig minden kisgyermek személyisége alakulását egyéniségéhez mérten, sokszínűen segítjük.

Biztosítjuk, hogy derűs, családi légkörben, gyermekszerető nevelők és dolgozók gondoskodnak óvodásaink testi-lelki szükségletei kielégítéséről, egészséges, örömteli óvodás életükről.

Ígérjük, hogy óvodáskoruk végére természetszerető, társaik és a világ iránt nyitott, érdeklődő gyermekként folytathatják iskolai életüket

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott **házirendet** figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására!

## **I. Bevezető**

1. A házirend célja
2. A házirend jogszabályi háttere
3. Az óvoda adatai
4. Az óvoda feladatai

## **II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok**

1. A nevelési év rendje
2. Nyitva tartás
3. Zárva tartás
4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele
5. A gyerekek ruházata az óvodában
6. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók
7. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
8. A gyermek távolmaradása és annak igazolása
9. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje
10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok
11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok
12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje
13. Védő –óvó előírások
14. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

## **III. Gyermekkel, szülőkkel kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

1. A gyermekek joga
2. A szülők jogai, kötelességei
3. A pedagógus kötelességei
4. Tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás renje

## **IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

1. Nevelőmunka az óvodában – az óvoda pedagógiai programja alapján
2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel
3. Együttműködésre – információszerzésre alkalmas fórumok
4. A gyermek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei

## **V. Legitimációs záradék**

## **I. Bevezető**

Ez a házirend a Cserhátsurányi Tessedik Sámuel Óvodát igénybe vevő gyermekekre és szüleikre, valamint az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi alkalmazottjára vonatkozik az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben. A házirendet a nevelési programban meghatározott óvodai és azon kívüli programok ideje alatt is be kell tartani.

### **1. A házirend célja:**

A gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása és az intézmény zavartalan működésének biztosítása. A házirend személyi hatálya: Az óvodát igénybe vevő gyermekekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, valamint az óvodában dolgozó segítőkre (pszichológus, logopédus, egyéb speciális segítők) vonatkozik.

### **2. A házirend jogszabályi háttere:**

- 2011.évi törvény a közoktatásról, módosításai
- 2018. évi LXXXIX törvény az oktatási nyilvántartásról módosítása
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013.(IV.26.) Kormányrendelet módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelt módosításai
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. Kormányrendelet módosítása
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet módosításai
- 104/2021(III.5) Kormányrendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
- 111/2021.(III.6) Kormányrendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről.

Az óvodai házirend mellékletei:

1. sz. melléklet: Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához.
2. sz. melléklet: Távolaradási kérelem

### **3. Az óvoda adatai:**

Az óvoda neve, címe, telefonszáma: Cserhátsurányi Tessedik Sámuel Óvoda

2676. Cserhátsurány Szabadság út 28.

Tel.: 06 35 549011

E-mail címe: mikroovoda 2011@freemail.hu

Az óvoda vezetőjének neve: Koplányi Gabriella

Az óvoda gyerekorvosa, logopédusa és egyéb nevelést segítő szakemberekről a tájékoztató (név, telefonszám) megtalálható a központi faliújságon.

#### **4. Az óvoda feladata:**

Óvodai nevelés, ellátás, iskolai életmódra való felkészítés

Óvodai intézményi étkeztetés

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai integrációs fejlesztése, nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, egyéni és integrált fejlesztése

## **II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok:**

### **1. A nevelési év rendje:**

A nevelési év minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31. ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től a következő év május 31.-ig tart.

### **2. Nyitva tartás:**

Az óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 7:00 - 16:00 óráig tart.

Az óvodapedagógusok heti váltásban délelőttös, illetve délutános műszakban dolgoznak. A dajka azonos munkarendben, 8-16 óráig.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje (Kt.24.§ (4) alapján) napi 10 óra. Javasoljuk, hogy a gyermekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában.

### **3. Zárva tartás:**

Nyáron 4-5 hetet zárva tartunk minden évben közegészségügyi okokból (meszelés, fertőtlenítés, karbantartás, nagytakarítás)

A szünettel kapcsolatos tudnivalókról, a pontos zárási időről a szülőket, a képviselőtestületi döntést követően, értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülők gondoskodnak a gyermekekről. Szülői igény alapján előzetesen felmérjük, hogy kik azok a gyermekek, akikről (súlyos betegség, családi probléma) nem tudnak a gondoskodni). Szükség esetén egy közelünkben nyitva tartó óvodában segítséget nyújtunk a gyermekek elhelyezéséhez. Ugyanez vonatkozik nevelés nélküli munkanapok esetére is.

A nevelési nélküli munkanapok száma, ideje: A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 5 nap nevelés nélküli munkanapot biztosít továbbképzés céljából. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy tudnak- e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

#### **4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele:**

Az óvodai felvétel: jelentkezés alapján történik. Az SNI-s gyermekek óvodai felvételéről a Szakértői Bizottság véleménye és az intézményben történő pedagógiai megfigyelés alapján – a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt. Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Más óvodából történő átvétel üres férőhely esetén lehetséges. Az óvodai beíratás a fenntartó által kijelölt időpontban és módon történik. Tájékoztató az óvoda bejáratánál található.

Az óvoda igénybe vehető:

- A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves korig.
- Szobatisztaság esetén 2,5 éves kortól.
- Amennyiben a gyerek egészséges (ÁNTSZ)
- A Szakértői Bizottság döntése alapján azon SNI-s testi fogyatékos gyermekek számára, akik számára óvodánkat kijelölték

#### **5. A gyerekek ruházata az óvodában**

A gyermekek ruházatát, lábbelijét kérjük jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermeknek, mind az őt nevelő felnőtteknek.

Minden gyermeknek szükséges az óvodában egy garnitúra tiszta váltóruha, (bugyi, zokni, szoknya vagy nadrág, póló) melyet a jellel ellátott, öltözőszekrényekben kérünk elhelyezni.

Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. A baleset, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs, ill. a tornacipő használat, kivéve a testnevelés foglalkozást.

Tornafoglalkozásra külön tornaruhát, és gumis talpú tornacipőt vagy váltócipőt szíveskedjenek biztosítani.

Festéshez, kézimunka jellegű tevékenységekhez, nagyméretű póló szükséges a ruha kímélése céljából.

Egészségügyi okokból fontos a gyermekek réteges öltöztetése. Fontos, hogy a legkisebbek ruházata is olyan legyen, mely elősegíti az önálló öltözködés megtanulását.

Az óvodában fogat mosnak, papír zsebkendőt, étkezéseknél szalvétát használnak a gyerekek.

## **6. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók**

Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítést kell fizetni. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

A befizetés hónap végén utólag, egy összegben történik. Az étkezési díj megállapítását az önkormányzat a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján állapítja meg.

A térítési díjak befizetése minden hónapban a szülőnek kiadott értesítésben megjelölt időpontban lehetséges.

Betegség vagy más hiányzás esetén az aznapi étkezés lemondható 10 óráig személyesen, vagy telefonon: 35/ 549011

Amennyiben valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük írásban bejelenteni és csatolni az orvosi szakvéleményt! Csak a központi konyha döntése alapján, az általuk összeállított étellel tudunk gondoskodni ilyen esetben a megfelelő étkeztetésről.

Azok a gyermekek, akik ebéd után haza mennek, uzsonnájukat megkaphatják, egyéb esetben az óvodából ételt kivinni csak külön engedéllyel lehetséges.

Ételt behozni (születésnap, névnap, torta, sütemény) az óvodavezetővel történő egyeztetés alapján lehetséges.

Zöldség – Gyümölcsbehozatalnál is kérjük igazolni számlával a vásárlást. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta!! Az erről szóló formanyomtatvány a csoportos óvodapedagógustól átvehető.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, Túró Rudi, cukorka, banán) nem etikus.

Az óvodai étkeztetések időpontja: folyamatos reggeli: 8.<sup>30</sup> – 9.<sup>30</sup> – ig, ebéd: 12.<sup>00</sup> – 13.<sup>00</sup> óra között, Uzsonna: 15:00 – 15.<sup>30</sup> között.

A nagyon korán 7 óra körül érkező gyermekeket kérjük otthon megreggeliztetni, mert az óvodában fél 9 előtt ezt nem tudjuk garantálni.

Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait (kérek szépen, köszönöm) kívánják meg otthon is.

## **7. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegsége gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be.

Gyógyszert a szülő a csoport óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel - melyről orvosi igazolás szükséges - és erről tájékoztatni kell az óvodavezetőt.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni és az óvónő értesítése után a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából és csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe.

A minél gyorsabb elérhetőségük érdekében kérjük megadni a pontos lakcímüket. Annak megváltozását lakcímkártya alapján kérjük haladéktalanul bejelenteni, ill. telefonos elérhetőségüket, mind a munkahelyi, mind a mobil telefonszámokat.

Ha a gyermek fertőző beteg, (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezze, hogy a szükséges intézkedést megtehessek.

Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába.

Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek, gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet az óvodába!

Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni a gyermekét. Ha gyógyszer-érzékeny a gyerek, kérjük írásban jelezni az óvoda vezetőnek.

## **8. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések:**

A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását szülőnek igazolni kell.

A fenntartó által engedélyezett zárva tartások időpontjai nem tartoznak a nevelési év igazolásra kötelezett napjai körébe.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha:

- a szülő előzetesen, írásban kérte az 10 napot nem meghaladó hiányzást az óvodapedagógustól formanyomtatványon.
- Az egészséges gyermek 10 napot meghaladó hiányzását az óvodavezető engedélyezte az erre rendszeresített nyomtatványon, melyet a tervezett távolmaradás megkezdése előtt 1 nappal benyújtott az óvoda vezetőjének.
- A gyermek beteg volt, a hiányzást az orvos igazolja.

A mulasztás igazolásának módja:

- Ha a gyermek mulasztása előre nem látható (betegség) azt a távolmaradás napján 9 óráig személyesen, vagy telefonon be kell jelenteni az óvodába.
- Betegség utáni első napon kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek az óvodába.
- Betegség gyanújával haza küldött gyermeket csak orvosi igazolással fogadunk az óvodába.



## **9. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje:**

Az óvoda, óvónő csak azokért a gyermekekért felelős, akik az óvoda épületébe megérkeztek, akiket a szülő átadott az óvónőnek.

Az a szülő, aki gyermekét nem kíséri be az óvodába, vagy gyermeke egyedül mehet haza, írásos nyilatkozatban kérheti ezt az óvoda vezetőjétől! Ebben az esetben a felelősség a szülőt terheli az óvónőtől való elköszönéstől számítva.

Írásban kell nyilatkozni, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, stb.), vagy megváltoznak a családi viszonyok és ezért új személyek megjelölésére kerül sor. (Válófélben lévő szülőknél a bírósági határozat bemutatásáig mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.)

Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalma, biztonságát a napirend segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése az óvodai tevékenységek zavarása nélkül történjék. Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játékokra is.

Szülői igény alapján ebéd után 12:<sup>30</sup> és 13:<sup>00</sup> óra között is haza lehet vinni a gyermekeket. Kérjük, legyenek tekintettel a már pihenő gyermekek nyugalma, és erre gyermekeiket is figyelmeztessék!

A gyerekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, várják meg, míg gyermekük befejezi az étkezést. A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja kb. 15:30-tól van. Az óvodában folyó nevelő-oktató munka nyugalma érdekében a gyermeket hozó, ill. elvivő szülő követelje meg gyermekétől a kulturált viselkedés szabályait.

## **10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok:**

Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst tárgyak, játékok, kerékpár, szánkó, stb.), valamint az ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, karlánc) által okozott balesetekért.

A bevihető (a beszoktatást elősegítő tárgyakat, nagyobb értékű tárgyakat (mesekönyv, játék) be kell jelenteni az óvónőknek. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni (gyufa, bicska, csavarhúzó, kés, stb.) Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.

Az óvoda területén belül (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani tilos! Az óvoda területén belül, beleértve a játszóudvart is dohányozni tilos!

## **11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az óvodában a lépcső tetején tolozár védi a gyermekek biztonságát. Kérjük a szülőket, hogy maguk után, érkezéskor, távozáskor mindig használják a tolozarat. Kérjük, ennek kinyitására ne tanítsák meg a gyermekeket.

Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók) kötelesek bejelentkezni az irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő)

Reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni a vezetőtől. A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhetnek ki az arra kijelölt helyre.

**Állatok bevitelének rendje:** Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be!

A szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozott kárért is - a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

## **12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

Ügyeljenek az óvoda helyiségeinek (csoportszoba mosdó, folyosó, udvar) rendjére, tisztaságára.

A gyermekek utcai cipőit, a földszinten váltsák át, a szülők, és óvodalátogatók a cipőikre védő fóliát húzzanak. A csoportszobába utcai cipőben belépni nem szabad.

Szükség esetén csak a kijelölt mosdót használják, ÁNTSZ szabályozásának megfelelően.

## **13. Védő-óvó előírások:**

- A gyermek a nap folyamán elvihető az óvodapedagógussal való egyeztetés után.
- Intézményünkben tűz és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket az SZMSZ tartalmazza.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.
- Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert, vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges, kérjük otthon megoldani.
- Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.

- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- A gyermeke védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti szolgálattal, és egyéb szakszolgálatokkal.
- Kérjük, hogy balesetet okozható eszközt ne hozzanak az óvodába.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége, az orvosi kezeléséről a szülő dönt.

#### **14. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:**

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót.
- Rendkívüli esemény(bombariadó, tűz, természeti katasztrófa)esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerin történik fenntartó és a szervek egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyhatják el az épületet. Az épületben senki nem tartózkodhat

### **III. Gyermekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

#### **1. A gyermek jogai:**

- hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, tanítsák, óvodai életrendjét (napirendjét) életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, étkezések, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- hogy emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Pl.: az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása, stb. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön, az óvodai életrend figyelembevételével - több szülő együttes kérése alapján – fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt
- hogy állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- hogy nevelése és tanítása az intézmény nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- hogy cselekvési magatartását, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- hogy az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (pl.: bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- hogy életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.
- hogy az SNI-s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

## **2. A szülő jogai, kötelességei:**

- a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
  - hogy gyermeke viselkedéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
  - az írásbeli, javaslatételi jog,
  - a hitoktatás megszervezése, a szülők 10 % - ának kérése alapján
  - a nem kötelező foglalkozások igénybevételének joga,
  - a foglalkozásokon való részvétel, az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával.
  - hogy kezdeményezze szülői szervezet (közösség), létrehozását s abban tevékenyen közreműködjön.
  - hogy megválassza a szülői képviselőket, személyesen, vagy képviselője útján jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában.
- 
- A szülő kötelessége gondoskodni gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
  - biztosítani gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
  - hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
  - a rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadása.
  - tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel

összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

- hogy az SNI-s gyermekének biztosítsa részvételét az óvodában megszervezett rehabilitációs és rehabilitációs terápián.

### **3. A pedagógus kötelessége:**

- Nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodjon a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, fejlődési ütemét, sajátos nevelési igényét.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja
- Közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában
- a gyermek életkorának figyelembe vételével, elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait.
- Tájékoztassa a szülőt gyermekét érintő kérdésekről, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **4. Tankötelezettség megállapítása, beiskolázás rendje**

Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

- 8. § (1) \* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- (2) \* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor

csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

#### **IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, máságát, hogy tanulják meg tisztelni egymást és a felnőtteket segítsék a rászorulókat, legyenek képesek környezetükhöz alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezt erősítsék gyermekeikben, az óvodában személyes példamutatással ösztönözzék gyermeküket a pozitív minta kialakítására.

#### **1. Nevelőmunka az óvodában – az óvoda pedagógiai programja alapján.**

**Az óvodai élet, a gyermekek nevelésének fejlesztésének rendje:**

Nevelőmunkánkat meghatározza helyi óvodai nevelési programunk, ami nyilvános. Megtalálható, és elolvasásra hazavihető a folyosón kifüggesztve.

Az SNI-s gyerekek fejlesztő habilitációs és rehabilitációs terápiájának kezdete a gyermek fejlettségétől és nem életkorától függ. A fejlesztés heti rendszerességű egyéni és /vagy csoportos egyénileg összeállított fejlesztési terv alapján történik. Akadályoztatás esetén a szülő a lehető legkorábban köteles lemondani a foglalkozást. A foglalkozást tartó szakember akadályoztatása esetén, a lehető legkorábban értesíti az óvodát a foglalkozás elmaradásáról. Az elmaradt foglalkozás pótlására új időpontot nem tudunk biztosítani.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik megfigyelések, egyéni mérések alapján. A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen történik. Az SNI-s gyermek szüleit folyamatosan tájékoztatjuk gyermekük mozgásfejlődéséről, képességfejlődésének aktuális állapotáról.

A beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatokat a szülői értekezleteken ismertetjük.

Az óvoda feladata a gyermekek óvodai nevelésén túl, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a fejlődésben gátolt gyermekeket.

Legfontosabb gyermekvédelmi munkánk a prevenció, a megelőzés, illetve a veszélyeztetettség megakadályozásának elősegítése. Szükség szerint segítségért fordulunk a Gyermekjóléti Szolgálathoz, ill. Gyámügyi Csoporthoz.

Munkánkat Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó), valamint beszédjavító logopédus, fejlesztőpedagógus, segíti, különösen az iskolába menő gyermekek esetében.

A külön tevékenységek pontos időpontját az óvoda munkatervében határozzuk meg. A kirándulások, egyéb rendezvények maximált költségéről a szülők tájékoztatást kapnak.

## **2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyereket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük a szülőket, hogy hasznos észrevételeikkel segítsék a munkánkat és forduljanak hozzánk bizalommal.

Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek óvodai életét.

## **3. Együttműködésre – információszerzésre alkalmas fórumok:**

Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal,  
Nyílt napok, közös rendezvények, kirándulások  
Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

## **4. A gyermek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei:**

A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől, vagy a vezető óvónőtől kaphatnak. Az óvoda technikai dolgozói segítők az nevelő-oktató munkának, de a családok, szülők felé a gyermekeket érintő eseményekről nem adhatnak információt

## **V. Legitimációs záradék**

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján, és határozatlan időre szól. Felülvizsgálata évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti nevelőtestület.

A kihirdetés napja: 2020. 09.01.

### **A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A szülőkre, az intézménnyel jogviszonyban nem állókra.
- Ezen kívül az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

### **A házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett-a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra.

Tartalmának szóbeli ismertetésére az újonnan óvodába lépő gyermekek szülei számára az első szülői értekezleten kerül sor.

Minden nevelési év kezdetén a Szülők aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házirendben foglaltakat megismerték és tudomásul vették.

### **Elfogadó határozat**

Az intézmény nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte nevelőtestületi értekezleten megvitatta és elfogadta.

Cserhátsurány, 2020. 09.01.

.....

Nevelőtestület képviselője

### **Véleményezési jog gyakorlása**

A Nkt, 25§-a szerint biztosított jogánál fogva a Tessedik Sámuel óvoda Szülői Szervezete nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyet értünk.

.....

Szülői Szervezet képviselője

Cserhátsurány, 2020. 09.01.